



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CEMEI Prof.^a Anna Kerulis da Silveira

2º RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Maio à Agosto

2023

Recebemos em:

13 / 09 / 23




Debora Schnek Silveira
Supervisora Geral da Educação Infantil
RG: 28.076.080-2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Educação
CEMEI Anna Kerulis da Silveira
Rua Braz de Ávila Lima nº 540 - Bairro Zequinha Amêndola Barretos/SP
Fone: 17- 3612.2326

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ANO: 2023

Período: Maio à Agosto

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DO CEMEI Professora Anna Kerulis da Silveira

CNPJ: 13.294.238/0001-19

Endereço: Rua: Brás de Ávila Lima, 540, Zequinha Amêndola Barretos/SP

Fone: (17) 3612.2326 ou (17) 9.9122.5945

1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: Patrícia Aparecida de Souza Santos

Cargo: PEB II - Matemática

Função: Encarregado de Projeto

Endereço: Av: 1º de maio, nº 154 Bairro: -Derby Club Barretos/SP CEP: 14.787.200

1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: Patrícia Aparecida de Souza Santos

Função: Encarregado de Projeto

Endereço: Av: 1º de maio, nº 154 Bairro: -Derby Barretos/SP Club CEP: 14.787.200

1.4 PÚBLICO ALVO:

Alunos matriculados - 28/04/2023

Educação Infantil	Nº de Alunos
Berçário I	16
Berçário II - A	21
Berçário II - B	19
Total de alunos	56

1.5 RECURSOS HUMANOS

Nº	Nome	Função / contratação	
01	Ana Cristina de Castro Rosa	Pajem	Efetiva
02	Bruna Cristina Alves	PEI	REJAE
03	Claudia do Carmo Costa	Pajem	Efetiva
04	Cristiane Ramos de Oliveira	Merendeira	Efetiva
05	Elaine dos Santos Nascimento	ACD	REJAE
06	Elisangela Cristina da silva Flor	PEI	REJAE
07	Erika Brandão de Paula	ACD	REJAE
08	Izabel Cristina Borges Queiroz	ACD	Efetiva
09	Juliana Campos Aquino Pereira	ACD	REJAE
10	Maria José Bispo dos Santos	Pajem	Efetiva
11	Núbia de Fátima Malta	Serviços Gerais	Efetiva
12	Patrícia Aparecida de Souza Santos	Encarregada de Projetos	Designada
13	Regina Célia Silva dos Santos	Merendeira	Efetiva
14	Roseli Nerys dos Santos	Merendeira - Readaptada	Efetiva
15	Rosimeire Luiza Itigy	Serviços Gerais	Efetiva
16	Talita Cristine Marcondes de Oliveira	ACD	REJAE

2. Relatório de Execução do Objeto - OSC

(Em atendimento ao Art. 48 do Decreto Municipal nº 6.522 de 21/11/2018 Anexo ao Ofício de encaminhamento)

2.1. Dados da parceria

OSC: APM DO CEMEI Professora Anna Kerulis da Silveira		
Instrumento:	Termo de Colaboração	Número/Ano:004/2023
Período de Vigência: 01/02/2023 à 31/12/2023		
Período de Execução: 15/06/2023 à 15/06/2025		
Valor Repassado no período: R\$ 15.320,00		

Descrição do Objeto desta parceria:

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico e secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade a aproximadamente 56 alunos da Educação Infantil da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração nº 004/2023 firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município da Estância Turística de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

2.2. Situação das metas

Nº	DESCRIÇÃO DAS METAS	MEIOS PARA AFERIÇÃO	OBSERVAÇÃO	
01	Reparo nas válvulas hidras , do banheiro dos alunos.	Aquisição de material para o conserto e Contratação de serviço		
02	Manutenção de equipamentos – reparo em notebook , impressora e higienização interna	Contratação de serviços		Executado
03	Reparo na pia da cozinha	Aquisição de material para o conserto e Contratação de serviço		
04	Manutenção no Jardim	Aquisição de material e Contratação de serviço		Em execução
05	Reparos nas mesas e bancos do refeitório	Aquisição de material e Contratação de serviço		
06	Manutenção do bebedouro de água do refeitório (troca de filtro).	Aquisição de material e Contratação de serviço		
07	Manutenção da parte elétrica: Lâmpadas ,tomadas , ventiladores do Cemei geral.	Aquisição de material e Contratação de serviço		Em execução
08	Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.	Adquirir mensalmente produtos de limpeza para a sua assepsia e manutenção, tais como: sabão em pó; detergente; saco de lixo. desinfetante; amaciante; água sanitária; inseticida; sabonete líquido; álcool 92,8%, álcool 70%, álcool em gel e outros.	Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, bem como tipos.	Em execução

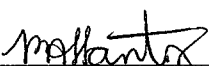
09	Complementar o material didático escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.	Serviço gráfico, papelaria, jogos e brinquedos pedagógicos e diversos.	Sempre possível utilizar sucatas...	Em execução
10	Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.	Aquisição de: Termômetro; Kit de primeiros socorros, contendo esparadrapos, gaze, faixas, termômetro, pomada Hirudoid e outros. Produtos de higiene pessoal: álcool em gel, sabonete líquido, sabonete comum, e outros. Compra de água potável quando faltar no bairro.	Definir protocolos de socorro e, quando necessário, acionar a família e/ou SAMU. Em parceria com profissionais de saúde e/ou bombeiros, capacitar a equipe para dar os primeiros socorros básicos.	
11	Realizar manutenção predial e de equipamento em geral e higienização dos ar-condicionados, sempre que necessário.	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.		
12	Realizar manutenção do calçamento em torno do prédio do Cemei, tanto externo quanto interno.	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.		

2.3. Justificativa (caso as metas propostas não tenham sido alcançadas)

Nº	DESCRIÇÃO DA META	JUSTIFICATIVA

Emissão

Barretos, 31 de Agosto de 2023

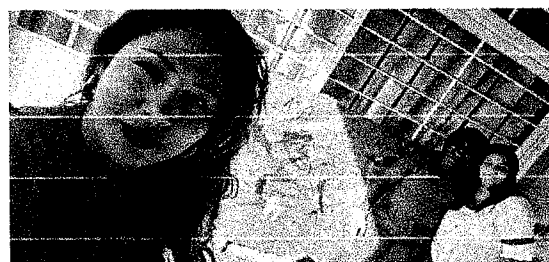


Patrícia Aparecida de Souza Santos
CPF: 156.275.988-40
Responsável Legal da OSC

3.ANEXOS

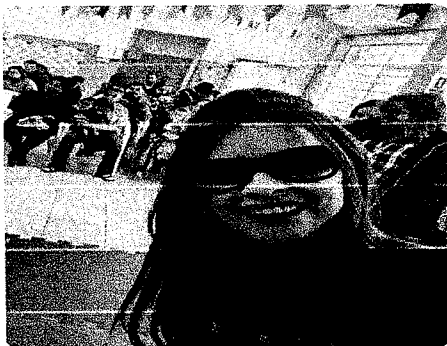
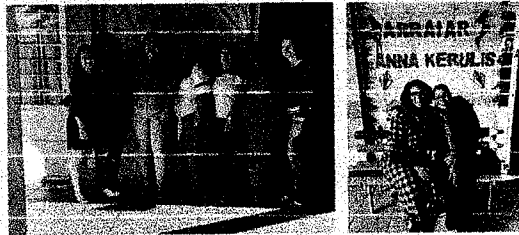
Imagens das atividades desenvolvidas

✓ Dia das Mães

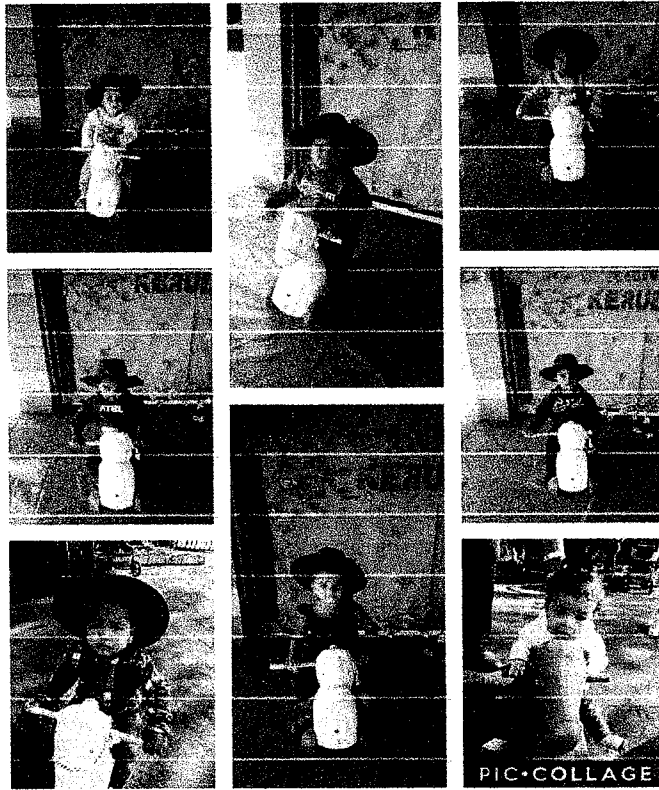


PIC-COLLAGE

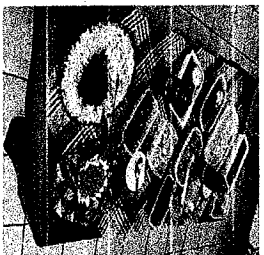
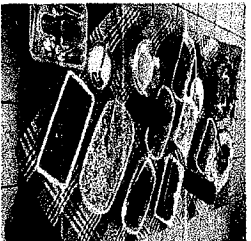
✓ Festa Junina



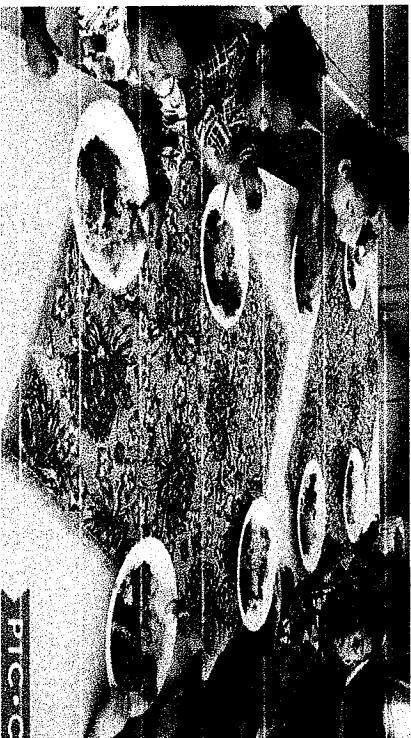
✓ Queima do Alho



PICCOLLAGEX



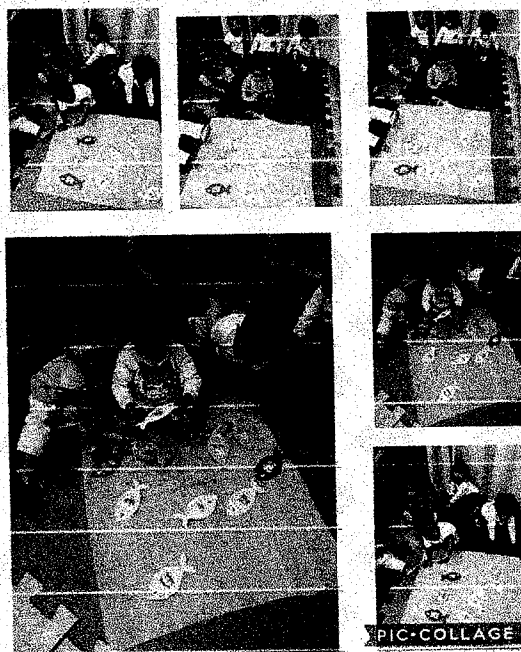
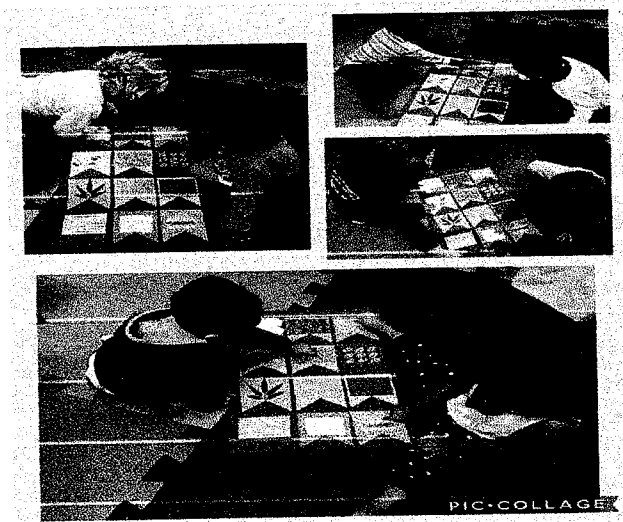
PICCOLLAGEX



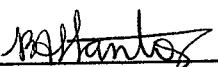
✓ Atividades diversas







Barretos, 31 de Agosto de 2023



Patrícia Aparecida de Souza Santos
RG: 22.343.709-8
Encarregada de Projeto