



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CEMEI Prof.<sup>a</sup> Anna Kerulis da Silveira

# 3º RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Setembro à Dezembro

2023

Recebemos em:

22, 12, 2023

U. Moura

PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -

Secretaria Municipal de Educação  
FIS. Nº  
2020 - Barretos



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Educação  
**CEMEI Anna Kerulis da Silveira**  
Rua Braz de Ávila Lima nº 540 - Bairro Zequinha Amêndola Barretos/SP  
Fone: 17- 3612.2326

Secretaria Municipal de Educação - Barretos  
Fls. 001

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**ANO: 2023**

**Período: Setembro à Dezembro**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

**1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:**

APM DO CEMEI Professora Anna Kerulis da Silveira  
CNPJ: 13.294.238/0001-19  
Endereço: Rua: Brás de Ávila Lima, 540, Zequinha Amêndola Barretos/SP  
Fone: (17) 3612.2326 ou (17) 9.9122.5945

**1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:**

Nome: Patrícia Aparecida de Souza Santos  
Cargo: PEB II - Matemática  
Função: Encarregado de Projeto  
Endereço: Av: 1º de maio, nº 154 Bairro: -Derby Club Barretos/SP CEP: 14.787.200

**1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:**

Nome: Patrícia Aparecida de Souza Santos  
Função: Encarregado de Projeto  
Endereço: Av: 1º de maio, nº 154 Bairro: -Derby Barretos/SP Club CEP: 14.787.200

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -

**1.4 PÚBLICO ALVO:**

**Alunos matriculados - 20/12/2023**

<b>Educação Infantil</b>	<b>Nº de Alunos</b>
<b>Berçário I</b>	<b>17</b>
<b>Berçário II - A</b>	<b>20</b>
<b>Berçário II - B</b>	<b>17</b>
<b>Total de alunos</b>	<b>54</b>

### 1.5 RECURSOS HUMANOS

Nº	Nome	Função / contratação	
01	Ana Cristina de Castro Rosa	Pajem	Efetiva
02	Bruna Cristina Alves	PEI	REJAE
03	Claudia do Carmo Costa	Pajem - Readaptada	Efetiva
04	Cristiane Ramos de Oliveira	Merendeira	Efetiva
05	Elaine dos Santos Nascimento	ACD	REJAE
06	Elisangela Cristina da Silva Flor	PEI	REJAE
07	Erika Brandão de Paula	ACD	REJAE
08	Izabel Cristina Borges Queiroz	ACD	Efetiva
09	Juliana Campos Aquino Pereira	ACD	REJAE
10	Maria José Bispo dos Santos	Pajem	Efetiva
11	Núbia de Fátima Malta	Serviços Gerais	Efetiva
12	Patrícia Aparecida de Souza Santos	Encarregada de Projetos	Designada
13	Regina Célia Silva dos Santos	Merendeira	Efetiva
14	Roseli Nerys dos Santos	Merendeira - Readaptada	Efetiva
15	Rosimeire Luiza Itigy	Serviços Gerais	Efetiva
16	Talita Cristine Marcondes de Oliveira	ACD	REJAE

## 2. Relatório de Execução do Objeto - OSC

(Em atendimento ao Art. 48 do Decreto Municipal nº 6.522 de 21/11/2018 Anexo ao Ofício de encaminhamento)

### 2.1. Dados da parceria

<b>OSC: APM DO CEMEI Professora Anna Kerulis da Silveira</b>		
<b>Instrumento:</b>	Termo de Colaboração	Número/Ano:004/2023
Período de Vigência: 01/02/2023 à 31/12/2023		
Período de Execução: 15/06/2023 à 15/06/2025		
Valor Repassado no período: R\$ 15.320,00		

#### **Descrição do Objeto desta parceria:**

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico e secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade a aproximadamente 56 alunos da Educação Infantil da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração nº 004/2023 firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município da Estância Turística de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -

## 2.2. Situação das metas

Nº	DESCRIÇÃO DAS METAS	MEIOS PARA AFERIÇÃO	OBSERVAÇÃO	
01	Reparo nas válvulas hidras , do banheiro dos alunos.	Aquisição de material para o conserto e Contratação de serviço		Executado
02	Manutenção de equipamentos – reparo em notebook , impressora e higienização interna	Contratação de serviços		Executado
03	Reparo na pia da cozinha	Aquisição de material para o conserto e Contratação de serviço		
04	Manutenção no Jardim	Aquisição de material e Contratação de serviço		Em execução
05	Reparos nas mesas e bancos do refeitório	Aquisição de material e Contratação de serviço		Executado
06	Manutenção do bebedouro de água do refeitório (troca de filtro).	Aquisição de material e Contratação de serviço		Executado
07	Manutenção da parte elétrica: Lâmpadas ,tomadas , ventiladores do Cemei geral.	Aquisição de material e Contratação de serviço		Em execução
08	Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.	Adquirir mensalmente produtos de limpeza para a sua assepsia e manutenção, tais como: sabão em pó; detergente; saco de lixo. desinfetante; amaciante; água sanitária; inseticida; sabonete líquido; álcool 92,8%, álcool 70%, álcool em gel e outros.	Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, bem como tipos.	Em execução

09	Complementar o material didático escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.	Serviço gráfico, papelaria, jogos e brinquedos pedagógicos e diversos.	Sempre possível utilizar sucatas...	Em execução
10	Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.	Aquisição de: Termômetro; Kit de primeiros socorros, contendo esparadrapos, gaze, faixas, termômetro, pomada Hirudoid e outros. Produtos de higiene pessoal: álcool em gel, sabonete líquido, sabonete comum, e outros. Compra de água potável quando faltar no bairro.	Definir protocolos de socorro e, quando necessário, acionar a família e/ou SAMU. Em parceria com profissionais de saúde e/ou bombeiros, capacitar a equipe para dar os primeiros socorros básicos.	Em execução
11	Realizar manutenção predial e de equipamento em geral e higienização dos ares çcondicionados, sempre que necessário.	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.		Em execução
12	Realizar manutenção do calçamento em torno do prédio do Cemei, tanto externo quanto interno.	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.		Em execução

PREFECÇÃO DE CONTAS  
 Secretaria Municipal de Educação  
 - SME -

**2.3. Justificativa (caso as metas propostas não tenham sido alcançadas)**

Nº	DESCRIÇÃO DA META	JUSTIFICATIVA

**Emissão**

Barretos, 20 Dezembro de de 2023



Patricia Aparecida de Souza Santos

CPF:156.275.988-40

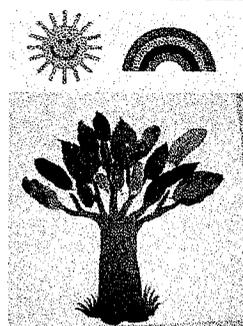
Responsável Legal da OSC

PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -

### 3. ANEXOS

#### Imagens das atividades desenvolvidas

#### ✓ Primavera



PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -

✓ Independência do Brasil

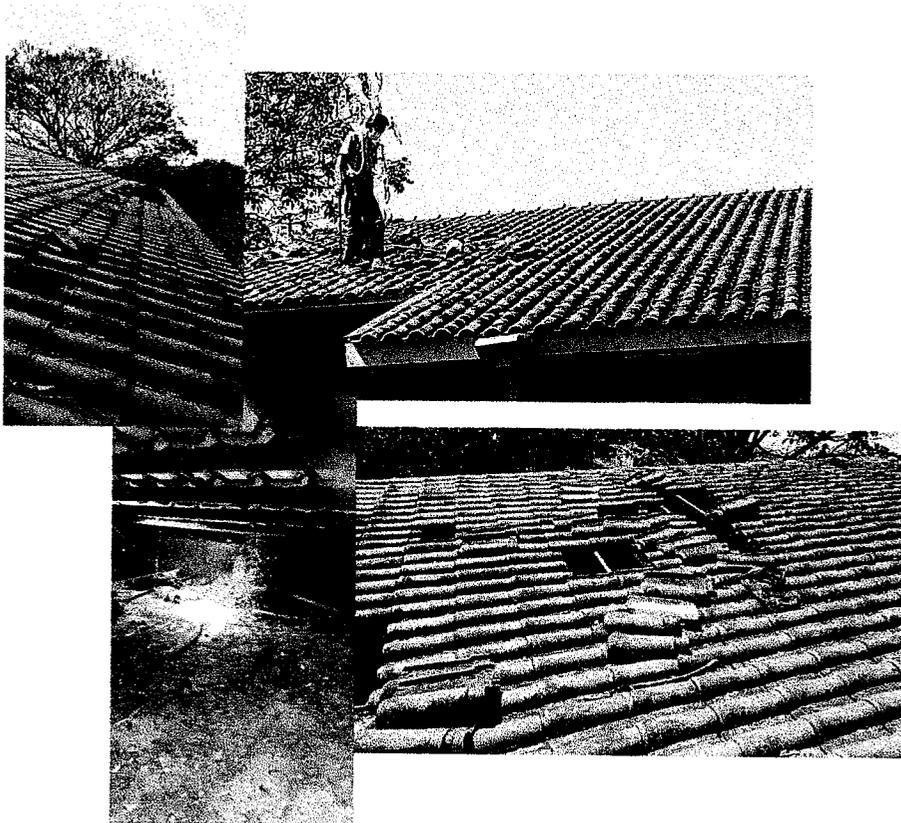


PRESTIÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -



PRESTAÇÃO DE CONTAS  
 Secretaria Municipal de Educação  
 - SME -

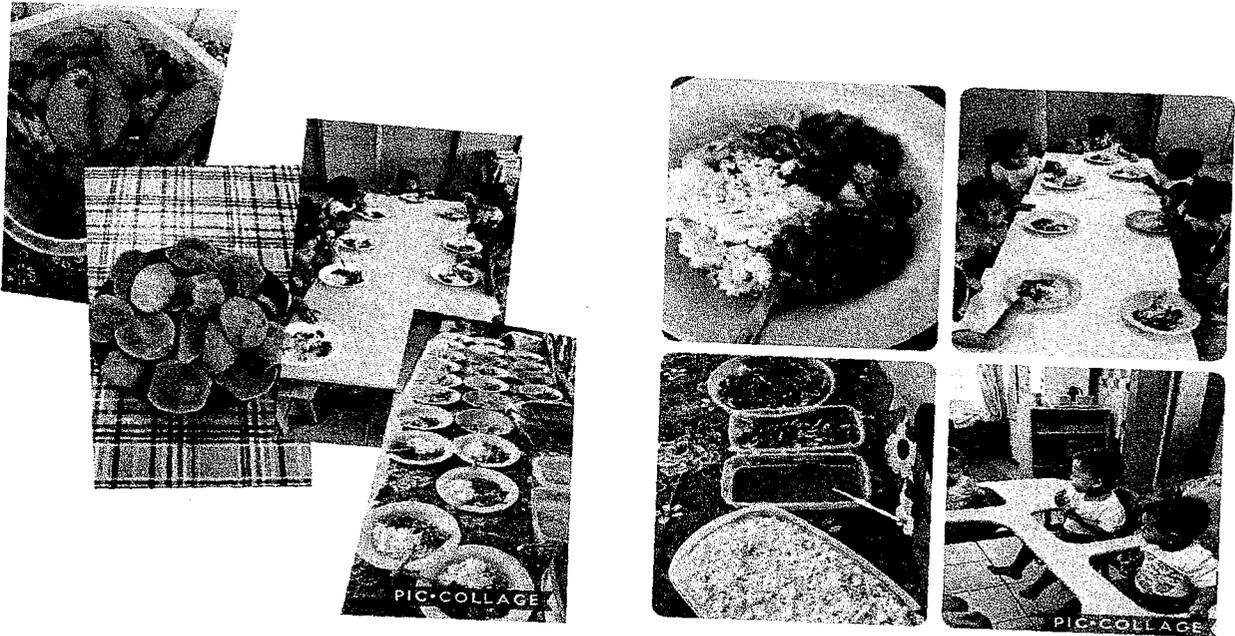
✓ **Manuntenção do Prédio**



**PIG-COLLAGE**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -

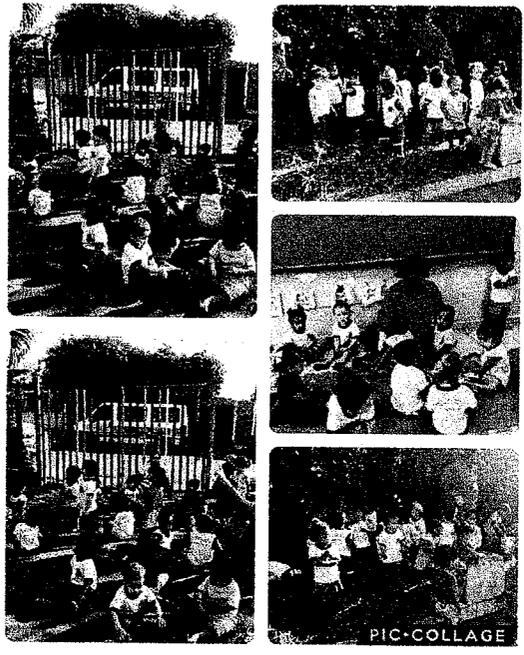
✓ Alimentação



PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -



**Atividades diversas**



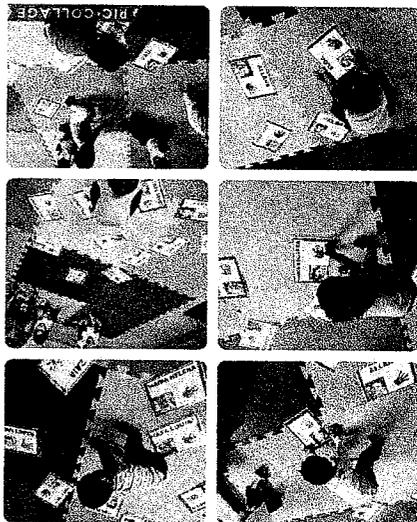
PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -



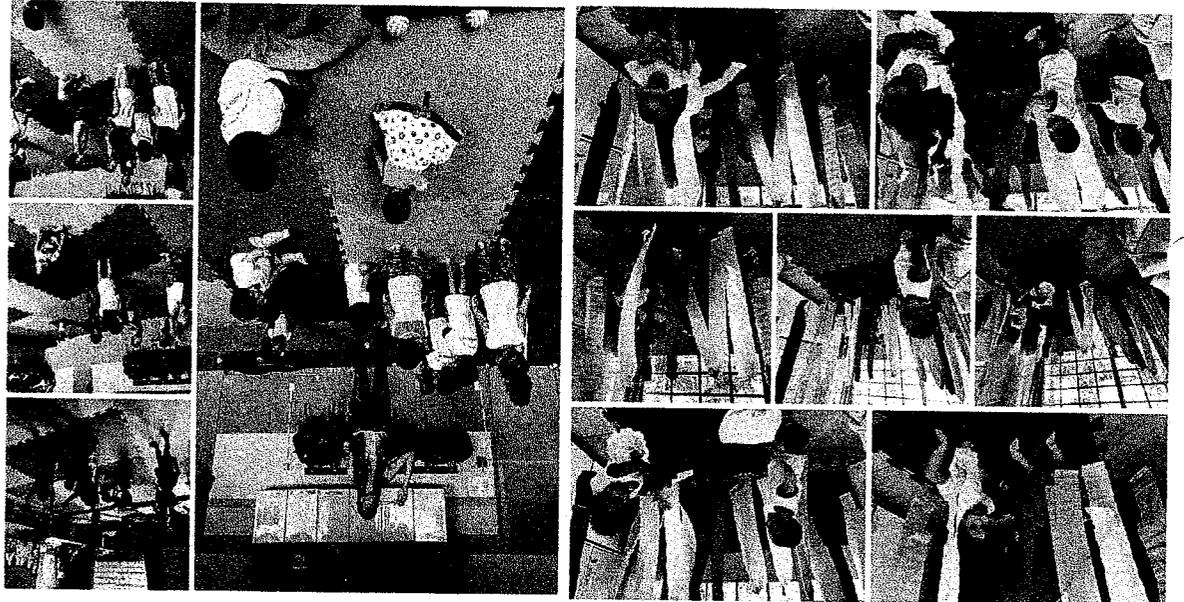
aria M.

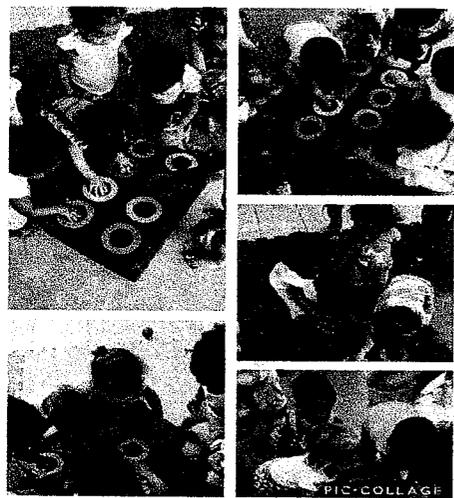
Secretaria Municipal de Educação  
1998

PRÉVIAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
" S.M.E. "



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME -  
PRESTAÇÃO DE CONTAS



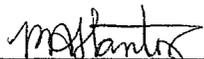


PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -

✓ Natal



Barretos, 20 de Dezembro de 2023

  
Patrícia Aparecida de Souza Santos  
RG: 22.343.709-8

PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -