

*Original*

# CIRCUNSTANCIADO

## 1º QUADRIMESTRE - 2023 -

# CEMEI ANTÔNIO DALLA COSTA

Recebemos em:

22 / 12 / 2023

Tramires Luiza



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**CEMEI ANTONIO DALLA COSTA**  
**ALAMEDA NICARÁGUA n° 37 – BAIRRO CITY BARRETOS – BARRETOS/SP.**  
**TELEFONE: 17 – 3612 2293 / 3322 1012**  
**E-mail: cemeiantoniodallacosta@gmail.com**

## **RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO QUADRIMESTRAL DAS** **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Mês: JANEIRO à ABRIL**

**Ano: 2023**

### **1. IDENTIFICAÇÃO**

**1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR: APM DO CEMEI ANTONIO DALLA COSTA**

**CNPJ: 07.916.478/0001 - 05**

**Endereço: Alameda Nicarágua n° 37 – Bairro City Barretos - Barretos/ SP**

**CEP: 14780-000 - Fone: (17) 3612 2293 / 3322 1012**

### **1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:**

**NOME: Angélica Aparecida Ferreira Perassoli**

**FUNÇÃO: Coordenadora do Cemei**

**ENDEREÇO: Rua Uruguai, n° 1540 – Bairro América – Barretos/SP**

### **1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO**

**NOME: Angélica Aparecida Ferreira Perassoli**

**FUNÇÃO: Coordenadora do Cemei**

**ENDEREÇO: Rua Uruguai, n° 1540 – Bairro América – Barretos/SP**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CEMEI ANTONIO DALLA COSTA  
ALAMEDA NICARÁGUA n° 37 – BAIRRO CITY BARRETOS – BARRETOS/SP.  
TELEFONE: 17 – 3612 2293 / 3322 1012  
E-mail: cemeiantoniodallacosta@gmail.com

#### 1.4 PÚBLICO ALVO:

**TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS: 168 alunos** na Educação Infantil - Período integral.

Os alunos são separados de acordo com sua faixa etária e turma, ficando distribuídos da seguinte forma:

TURMA	ANO DE NASCIDO
Berçário II	alunos nascidos entre 01/04/2021 até 31/03/2022
Maternal I	alunos nascidos entre 01/04/2020 até 31/03/2021
Maternal II	alunos nascidos entre 01/04/2019 até 31/03/2020
Recreação	alunos nascidos entre 01/04/2018 até 31/03/2019
Pré Escola	alunos nascidos entre 01/04/2017 até 31/03/2018

#### 1.5 TERMO DE COMPROMISSO:

Documento apresentado aos pais ou responsáveis no ato da matrícula, para que tenham ciência a respeito das normas dos Centros Municipais de Educação Infantil. Modelo descrito no **ANEXO I**.

#### 1.6 NOMES DOS ALUNOS POR SALA/ TURMA (ANEXOS)

ANEXOS	
ANEXO II	Berçário - II
ANEXO III	Maternal - I
ANEXO IV	Maternal – II A
ANEXO V	Maternal – II B
ANEXO VI	Recreação - A
ANEXO VII	Recreação - B
ANEXO VIII	Pré Escola - A
ANEXO XV	Pré Escola - B



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CEMEI ANTONIO DALLA COSTA  
ALAMEDA NICARÁGUA n° 37 – BAIRRO CITY BARRETOS – BARRETOS/SP.  
TELEFONE: 17 – 3612 2293 / 3322 1012  
E-mail: cemeiantoniodallacosta@gmail.com

### 1.7 RECURSOS HUMANOS - Funcionários (Atualizado em 28/04/2023)

Nº	NOME	CARGO	VÍNCULO
01	Adriana Moreira de Souza	Serviços Gerais	Efetiva
02	Alessandra Cristina Garbal da Silva	Educadora Ed. Infantil	Efetivo
03	Andrea Aparecida de Oliveira	Merendeira	Efetivo
04	Andreza Batista	Serviços Gerais	Efetivo
05	Ângela Camila da Silveira Bonfim	Pajem	Efetivo
06	Angélica Ap. Ferreira Perassoli	Coordenadora do Cemei	Efetivo
08	Barbara de Oliveira Lima	Merendeira	Efetivo
09	Beatriz Catarina Aiello	ACD	Efetivo
10	Brenda Alves da Silva	PI - ARI	REJAE
11	Carmen Miranda Arantes	PI	Efetivo
12	Claudineia de Oliveira	ACD	Efetivo
13	Cleubia Marina Barra	Educadora Ed. Infantil	Efetivo
14	Cristina Miekko Horita	PI	Efetivo
15	Elisangela Silva Ferreira	PEI	REJAE
16	Fatima Luz Farra Gacias	Merendeira	Efetiva
17	Fernanda Regina de Souza Ferreira	Educadora Ed. Infantil	Efetiva
18	João Vitor dos Santos Brunozzi	ACD (SME)	Efetivo
19	Leila Santana Jacob	PI - ARI	REJAE
20	Ligia Singaretti Raggozoni	PII – Ed. Física	Efetiva
21	Luca Henrique de Souza	ACD	REJAE
22	Maria Cristina Abacherli	Pajem	Efetiva
23	Maria José Ap. de Souza Reis	Serviços Gerais	Efetiva
24	Monica Patrícia Mendes Damião	Cuidador	REJAE
25	Natácia Ap. da Silva Moreira	PI	Efetiva
26	Natália Ap. Orestes Stoppa	Educadora Ed. Infantil	Efetiva
27	Priscila Cristina da Silva	Cuidador	REJAE
28	Rafael Oliveira Rodrigues	PII - Inglês	REJAE
29	Renata Ap. g. Brunozzi	ACD	REJAE
30	Renata F. Machado de Almeida	Pajem	Efetiva
31	Rosa Helena dos Santos Costa	PI	Efetiva
32	Rosemary Ap. Rocha Marin	PEI	Efetiva
33	Simone Esmeria Cavalheira	Cuidador	Efetiva
34	Sulen Stanley Caputo	Serviços Gerais (Readap.)	Efetiva
35	Tatiane Cristina Cruz	Serviços Gerais	Efetiva
36	Tatiane Vianna Mesquita	PEI	REJAE
37	Tiago Agostinho L. Leite	PII – Ed. Física	REJAE
38	Veruska Rachel Borges	PI	REJAE



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**CEMEI ANTONIO DALLA COSTA**  
**ALAMEDA NICARÁGUA nº 37 – BAIRRO CITY BARRETOS – BARRETOS/SP.**  
**TELEFONE: 17 – 3612 2293 / 3322 1012**  
**E-mail: cemeiantoniodallacosta@gmail.com**

## **2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

O CEMEI Antônio Dalla Costa, unidade de Educação Infantil jurisdicionada a Secretaria Municipal de Educação de Barretos, utiliza-se de planejamentos e atividades pertinentes a cada etapa de ensino. Estes planejamentos e atividades estão contemplados na Base Nacional Comum Curricular (BNCC)

e estabelece cinco Campos de Experiência na Educação Infantil que são:

- \* O eu, o outro e o nós;
- \* Corpo, gestos e movimentos;
- \* Traços, sons, cores e formas;
- \* Escuta, fala, pensamento e imaginação;
- \* Espaço, tempo, quantidades, relações e transformações.

Neles são indicados quais são as experiências fundamentais para que a criança aprenda e se desenvolva. Os Campos enfatizam noções, habilidades, atitudes, valores e afetos que as crianças devem desenvolver de 0 a 5 anos e buscam garantir os direitos de aprendizagem dos bebês (0 a 1 ano e 6 meses de idade), Crianças bem pequenas (1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses) e Crianças pequenas (4 anos a 5 anos e 11 meses). Sendo assim, o conhecimento vem com a experiência que cada criança vai viver no ambiente escolar. Para isso também são assegurados 6 direitos de aprendizado e desenvolvimento:

- \* Conviver,
- \* Brincar,
- \* Participar,
- \* Explorar,
- \* Expressar
- \* Conhecer-se.

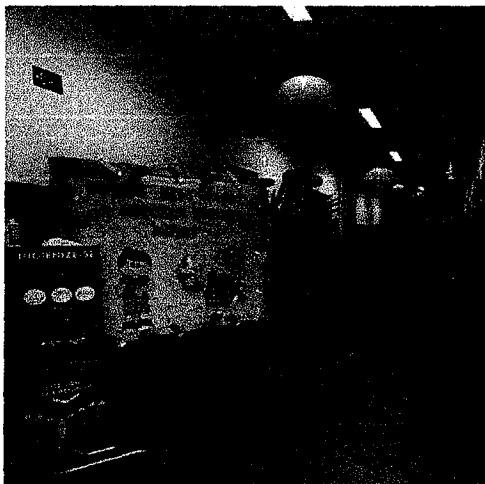
Vale ressaltar que a rotina na educação infantil tem peculiaridades especiais como: organização do horário de alimentação, banho e horário de sono, atividades em períodos opostos para as salas de aulas entre outras atividades que possam enriquecer os momentos de brincadeira e aprendizagem. A organização é feita pelos docentes e pelo próprio gestor.

## FEVEREIRO

- **INÍCIO DO ANO LETIVO - 06/02/2023**

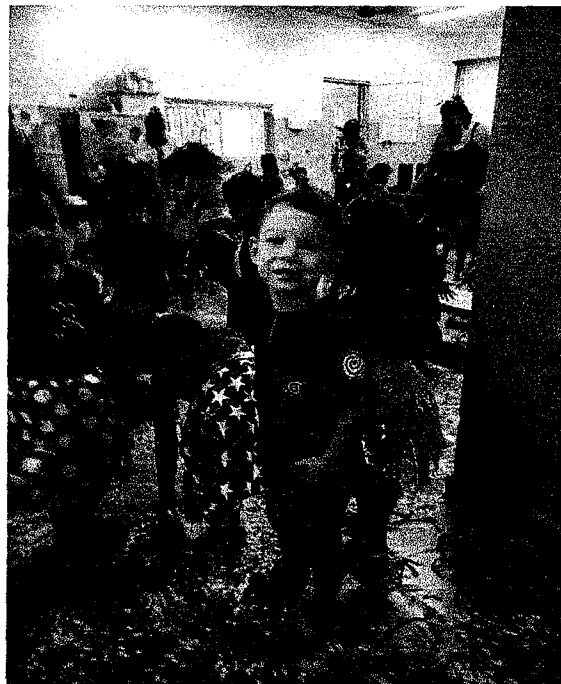
O primeiro dia de aula para as crianças da Educação Infantil deve ser extremamente **acolhedor**.

O maior **objetivo** é receber os alunos focando a atenção no emocional, na história de cada um, em como cada um chega, se relaciona, se sente, se coloca no grupo, se integra, se despede da família. O ambiente colorido e alegria torna se a adaptação mais leve e com melhores resultados.



- **CARNAVAL – 17/02/2023**

Objetivos: Reconhecer as manifestações do carnaval como parte importante da cultura e tradição que envolvem os aspectos que influenciam na etnia brasileira, reconhecendo assim as manifestações carnavalescas dentro do contexto social. Trabalhar a expressão corporal através das marchinhas carnavalescas e os gêneros como de músicas, blocos, fantasias e histórias proporcionando momentos de liberdade criativa e auto expressão.



## MARÇO

### • DIA DO CIRCO – 25/03/2023

**Objetivos:** Resgatar a cultura circense, identificando seus artistas e o papel que cada um exerce e sua importância no meio social; Estimular a criatividade e a imaginação desenvolvendo o gosto pelo Circo; Interagir com as crianças através de brincadeiras desenvolvendo a coordenação motora e a movimentação rítmica; Desenvolver a linguagem oral e escrita das palavras Circo e Palhaço.



### • DIA DA ÁGUA – 22/03/2023

**Objetivos:** Ajudar professores e alunos no trabalho de conscientização da população em relação à cultura de preservação da água, mostrando suas múltiplas formas de uso, os ciclos da mesma, sua importância para a vida e para a história dos povos. Após trabalharmos todo conteúdo em sala de aulas, as crianças foram conhecer o SAAE (Serviço Autônomo de Água e Esgoto) viram o local onde a água é tratada até chegar em sua casa limpinha e ainda assistiram um desenho animado com personagens Super Conscientes.





## ABRIL

Com a BNCC, a leitura integra lugar dentro de um dos campos de experiência descritos no material de orientação e é compreendida no contato e convívio com diferentes textos e em diferentes suportes, sendo também tomada como disparadora de conversas e diálogos





**PÁSCOA – 05/04/2023**

**Objetivos:** Trabalhar o significado da páscoa, desmistificando a relação consumista; conhecer os símbolos da páscoa e seus significados; trabalhar a “partilha” de alimentos como forma de comemoração; desenvolver o hábito de pesquisar; explorar objetos relacionados à Páscoa; Trabalhar a relação histórica social e cultural da páscoa; desenvolver a função simbólica; desenvolver a noção espaço-temporal;



**DIA DO ÍNDIO – 19/04/2023**

**Objetivos:** Conscientizar sobre a importância e o respeito pela contribuição dos índios para com a sociedade; estimular a imaginação e criatividade das crianças; tornar prazeroso o processo de aprendizagem durante o desenvolvimento do projeto, através da arte, dança e preservação do meio ambiente.



## 2.1 REUNIÕES

O CEMEI organizou os primeiros encontros de pais e mestres para que tivéssemos a oportunidade de as famílias conhecerem a rotina e funcionamento dentro do espaço escolar. Estes momentos são para aproximar os pais, e tornar o Cemei um espaço de integração, debate e crescimento. Este encontro aconteceu no dia 09/02 às 18h30min, horário este que mais se adequa ao público alvo que são os pais/responsáveis.

Os pais precisavam conhecer o local em que os filhos iriam estudar, os professores e funcionários com quem eles iriam conviver e entender as regras e concepções que regem o ensino em nosso

Cemei. Na ocasião foi apresentado o Cemei, as apostilas FTD material que será utilizado pelas crianças do Maternal - I até a Pré Escola.

Conseguiu-se neste momento a maioria de pais em termos de presença. Durante esta reunião tivemos a oportunidade de mostrar as apostilas FTD – Trilhas que serão trabalhadas durante o ano letivo de 2023 e a Cartilha do CEMEI Antônio Dalla Costa com todas as informações do CEMEI, bem como regras, eventos, comemorações e períodos de recesso, feriados e férias.

**CARTILHA  
DO  
CEMEI ANTONIO DALLA COSTA**



“A educação infantil dá asas para que a criança seja aquilo que ela quiser ser”

- ANO 2023 -

**SUMÁRIO**

- 1 – TEXTO AOS PAIS
- 2 – EQUIPE DO CEMEI
- 3 – DIREITOS E DEVERES
- 4 – A IMPORTÂNCIA DA EDUCAÇÃO INFANTIL
- 5 – HORÁRIOS
- 6 – CALENDÁRIO LETIVO – 2023
- 7 - RECESSO E FERIADO
- 8 - EVENTOS DO CEMEI PARA 2023
- 9 - PROJETOS DO CEMEI PARA 2023
- 10 - LEMBRETES

\* Material elaborado em fevereiro / 2023 pela Diretora do Cemei Angélica Perassoli, após planejamento realizado com toda equipe do Cemei Antônio Dalla Costa.

**CARTILHA DO CEMEI ANTÔNIO DALLA COSTA**

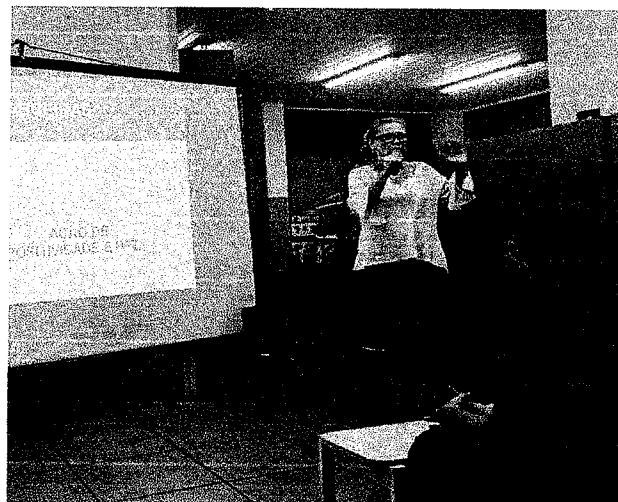


**MATERIAL DIDÁTICO FTD APRESENTADO AOS PAIS**

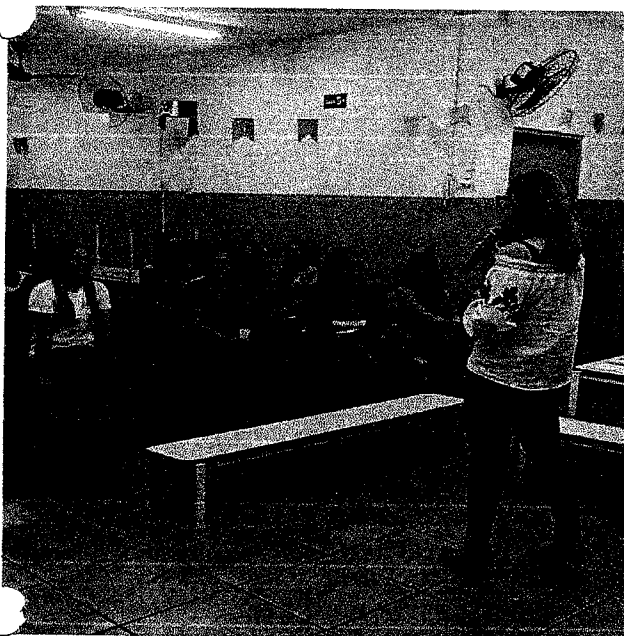
- Seguem as reuniões realizadas no 1º Quadrimestre



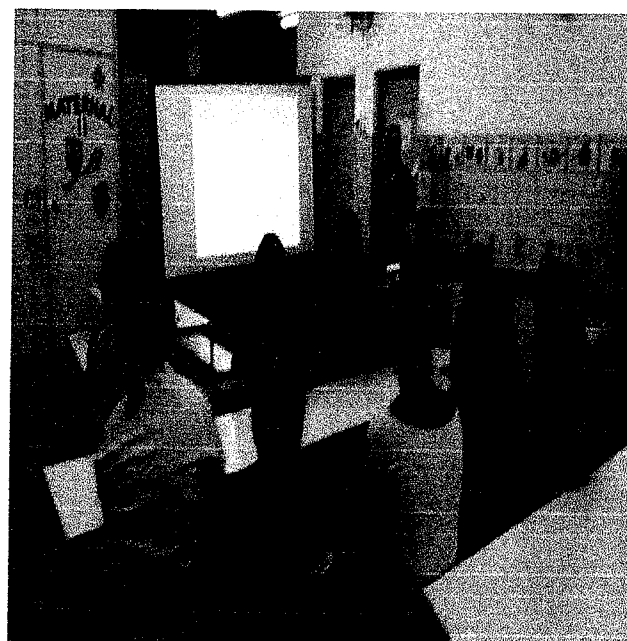
**Reunião de 07/03/2023**



**Reunião 28/02/2023**



**Reunião de 14/03/2023**



**Reunião 30/03/2023**

## **2.2 CAPACITAÇÕES**

O início do ano letivo representa o momento de implantar novas metodologias no CEMEI, por isso, o ideal foi o planejamento pedagógico ter sido iniciado com antecedência. Essa foi uma oportunidade para que a equipe gestora, professores e funcionários pensassem juntos as ações para 2023. A criação de objetivos e metas tanto individuais como coletivas foram fundamentais para começarmos a atingir bons resultados. O processo implica em tomar decisões, avaliar e corrigir. As capacitações são realizadas pelo Ceforpe (Centro de Formação para Profissionais da Educação) e também pela Supervisor, Gestor e Coordenador Pedagógico da Unidade escolar.

### 3. CAPTAÇÃO DE RECURSOS

O CEMEI é mantido pela administração pública municipal por meio da Secretaria Municipal de Educação, além de receber também os repasses de recursos federais que complementam o orçamento desta instituição. Sempre que oportuno o CEMEI promove promoções internas com o objetivo de alavancar arrecadações que agreguem quantias que auxiliem nas despesas operacionais e administrativas de toda Unidade Escolar.

Tanto as ações entre amigos, festa junina e a festa de encerramento do ano letivo tem como objetivo angariar fundos para custear despesas, através de um mutirão composto por pais, professores e funcionários. *“Não queremos pedir dinheiro para os pais de alunos para comemorações, por isso promovemos sempre que possível essas ações para arrecadar fundos”.*

Com estas ações temos a oportunidade de poder presentear os pais e os alunos em datas comemorativas pertinentes a eles em suas respectivas datas, como também estes recursos nos proporcionam ajudas em relação a manutenção e melhorias no espaço físico e na compra de materiais gerais utilizados em nosso CEMEI.

### 4. COMPARATIVO DE METAS

#### 4.1 – COMPARATIVO DE METAS PROPOSTAS COM OS RESULTADOS ALCANÇADOS ATENDENDO O ARTIGO 66, I DA LEI 13019/2014

Visando a melhoria da qualidade de ensino em consonância com o Plano de trabalho 2023, Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades do CEMEI Antônio Dalla Costa e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres do CEMEI Antônio Dalla Costa, respeitando a legislação vigente, ficaram definidas as seguintes metas, atividades e projetos.

**Tabela 1**

<b>Metas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Observação</b>
1 - Garantir a qualidade de atendimento e melhorar os espaços existentes no Cemei, acesso e permanência de todos os alunos residentes nas proximidades e dos bairros adjacentes quando necessário.	Demanda de Vagas existentes via Secretaria das escolas.	Durante o ano letivo e projeção para o ano de 2023 dentro da capacidade de atendimento do Cemei.

2 - Combater a evasão escolar com busca ativa	Telefonemas, mensagens via WhatsApp, monitoria em casos específicos e mais necessários e montagem de grupo escolar de WhatsApp.	Formação de grupos por turmas durante o ano letivo.
3 - Avançar e melhorar o sistema de ensino - aprendizagem dos alunos	Utilizar atividades elaboradas pelo CEFORPE, pelos professores e através do material didático.	Apostilas Trilhas / FTD
4 - Garantir conjuntamente com o poder executivo municipal a formação dos professores e demais funcionários da unidade escolar.	Reuniões administrativas, HTPC's e capacitações via CEFORPE.	Durante todo ano letivo.
5 - Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.	Kits de segurança (EPIs), primeiros socorros, bem como manter os Kits de higiene dentro dos protocolos da Saúde.	Durante todo ano letivo.
6 - Manter a unidade escolar em condições limpas e salubres.	Materiais de higiene e limpeza.	Durante todo ano letivo.
7- Implementar mecanismos de segurança escolar e prevenção de incêndios.	Extintores, alarmes, cerca de proteção e aumento na quantidade de câmeras de segurança.	Objetivos parcialmente alcançados, falta o aumento de câmeras e colocação de alarme.
8 - Realizar a melhoria da infraestrutura escolar bem como a gestão do orçamento escolar.	Manutenção de redes elétricas, hidráulicas e de alvenaria sempre que necessário com verba da subvenção.	c Objetivos parcialmente alcançados.

**Tabela 2**

<b>Atividades</b>	<b>Recursos</b>	<b>Observação</b>
<b>Carnaval</b> <b>Objetivo:</b> enriquecer o conhecimento da turma quanto a cultura do carnaval.	Atividades lúdicas, cartazes, matinê, fantasias e atividades impressas.	Objetivo alcançado.
<b>Dia do Circo</b> <b>Objetivo:</b> Resgatar a cultura circense, identificando seus artistas e o papel que cada um exerce e sua importância no meio social.	Atividades lúdicas, teatro, cartazes e atividades impressas	Objetivo alcançado.
<b>Dia da Água</b> <b>Objetivo:</b> Conscientizar professores, pais e alunos no trabalho em relação à cultura de preservação da água.	Atividades lúdicas, cartazes, maquetes, teatro e atividades impressas.	Durante todo o ano letivo.

<b>Festa da Páscoa</b> <b>Objetivo:</b> Trabalhar o significado da páscoa, desmistificando a relação consumista e conhecer os símbolos da páscoa e seus significados;	Compra de materiais de papelaria, tecidos e aviamentos, aluguel de roupas e fantasias simbólicas ao evento. Festa da Pascoa com bolo e ovo de Páscoa.	Objetivo alcançado.
<b>Dia do Índio</b> <b>Objetivo:</b> Conscientizar sobre a importância e o respeito pela contribuição dos índios para com a sociedade.	Compra de materiais de papelaria, Atividades lúdicas, cartazes, teatro e atividades impressas.	Objetivo alcançado.

- Atividades cumpridas com sucesso neste primeiro quadrimestre.

**Tabela 3**

Projetos	Recursos	Observação
<b><u>Projeto Leitura que te Quero Bem</u></b> <b>Objetivo:</b> Aproximar as crianças da leitura, ensinar sobre a importância da leitura; a importância dos livros o cuidado e respeito por eles; trazer as famílias para a participação na construção da aprendizagem e o prazer pela leitura; incentivar as famílias para o hábito da leitura.	Compra de livros, materiais de papelaria.	Durante o ano letivo todo haverá momentos de incentivo à leitura

- Projeto iniciado com sucesso em andamento e atendendo as expectativas dentro do que foi planejado pela equipe docente.

# ANEXO I – TERMO DE COMPROMISSO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### TERMO DE COMPROMISSO DO CEMEI

Partindo-se do princípio que a Educação Infantil é um direito da criança e para garantir seu atendimento com segurança e bem-estar, é necessário o cumprimento das normas de funcionamento:

#### 1. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

- Entrevista da mãe com a Diretora do CEMEI.
- Avaliação médica da criança (atestado).
- 2 Cópias da Certidão de Nascimento da criança.
- Declaração de carteira vacinal em dia (pegar no postinho) - Lei Municipal n.º 4.421 de 25/10/2010.
- 01 Cópia comprovante de residência
- 01 Foto ¾
- Cópia do cartão SUS
- 01 Envelope Tamanho ofício
- Declaração com informações do Endereço e Telefone do local de trabalho da mãe

#### 2. OBJETOS AUTORIZADOS E NÃO AUTORIZADOS

- Uma sacola para uso diário, com o nome da criança.
- Proibido o uso de joias ou bijuterias por motivo de segurança. O CEMEI não se responsabiliza por perdas ou danos nesse sentido.
- A criança não poderá levar para o CEMEI maquiagem, brinquedos, salgadinhos ou outros objetos.
- No ato da matrícula, a mãe ou responsável deve informar o nome das pessoas autorizadas a retirar a criança do CEMEI. Estas pessoas deverão ter idade acima de 16 anos. Não constando o nome autorizado na lista, a criança não será entregue. **Não aceitamos autorização por telefone.** Em caso de pais separados, caso uma das partes não possa pegar a criança a outra parte deverá apresentar documento oficial constando a proibição. **Não é permitida a visita à criança no Cemei, durante o horário de atendimento, para não atrapalhar o desenvolvimento das atividades.**

#### 3. FUNCIONAMENTO

- De segunda à sexta-feira

**PERÍODO INTEGRAL:** Entrada das 7h às 7h30min/ Saída das 17h às 17h30min  
Com tolerância de 15min (Para entrada e saída)

\*\*\*A criança que chegar fora do horário não terá sua entrada permitida. A criança que for ao médico só entrará com a apresentação do atestado médico e até as 10h.

**PERÍODO MANHÃ:** Entrada das 7h às 7h30min  
Saída às 12h

**PERÍODO TARDE:** Entrada das 12h20min às 12h30min  
Saída das 17h às 17h20min

- Durante a semana a criança será observada e caso seja detectada a existência de piolhos e lêndeas a família será comunicada e orientada quanto à eliminação. A criança só retornará após a eliminação total dos piolhos e lêndeas.

“A Pediculose é uma doença parasitária e contagiosa e como tal a criança precisa ficar afastada do CEMEI para tratamento”. E pode causar sérias doenças até mesmo a Meningite.

- A criança afastada do CEMEI por motivo de doença, o seu retorno dar-se-á mediante atestado médico. Caso não apresente o atestado médico de alta será impedida de entrar.
- **Não é permitido levar remédio para ser dado no CEMEI, exceto de refluxo, com a receita médica.**

- O responsável que atrasar 3 (três) vezes no horário da saída, será encaminhado ao Conselho Tutelar.
- A criança que faltar 10 (dez) dias consecutivos, não justificados pela mãe ou responsáveis, será imediatamente desligada. Caso a criança esteja doente deve apresentar o atestado médico de imediato comunicando o período do afastamento. Para o retorno deverá apresentar o atestado médico de alta, sem o mesmo não entrará.
- É obrigatória a atualização sempre que houver mudança de residência, trabalho e telefones, junto à direção do CEMEI. Em caso de necessidade, não sendo o responsável pela criança localizado, o Conselho Tutelar será acionado.
- O uso do uniforme é obrigatório dentro de nossos Cemeis, já que o mesmo é oferecido gratuitamente pela Secretaria Municipal de Educação.
- É obrigatória a presença dos pais ou responsáveis nas reuniões mensais realizadas ou outros eventos e convocações.
- Toda alimentação fornecida à criança é de responsabilidade do CEMEI. Caso necessite de alimentação especial por ordem médica, a mesma ficará a cargo da família e deverá apresentar a prescrição médica.
- Toda criança matriculada terá um período de adaptação no CEMEI, com horário diferenciado, caso haja necessidade esse período pode ser prolongado ou adaptado de acordo com a necessidade da criança. Abaixo os horários de adaptação:  
 1ª semana - 7h às 10h  
 2ª semana - 7h às 14h  
 3ª semana - 7h às 16h  
 4ª semana - 7h às 17h30min
- A criança transferida de outro CEMEI também poderá cumprir o prazo de adaptação.
- Férias Escolares: 30 dias no mês de janeiro e 15 dias no mês de julho de recesso. Neste período o Cemei funcionará 15 dias como polos pré estabelecidos a cada ano pela SME com atividades recreativas, onde a família fará uma inscrição para a participação nos polos e o responsável deverá adequar suas férias às do Cemei.
- Qualquer reclamação ou sugestão em relação ao atendimento da criança deverá ser feita diretamente à Direção no horário normal de funcionamento do CEMEI, não sendo autorizado interpelar os funcionários do local.

Barretos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Supervisor

\_\_\_\_\_  
Diretora

\_\_\_\_\_  
Mãe ou responsável

*Documento Revisado pela Supervisora Geral da Educação Infantil no ano de 2017).*







## ANEXO VI - RECREAÇÃO - A



### MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

#### Lista de Alunos

Unidade Escolar: ANTONIO DALLA COSTA CEMEI

Docente: VERUSKA RACHEL BORGES

E1 - A (272395914)		Período: Integral		Matriculados: 25			Ano: 2023	
Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sit	Matrícula	Baixa	A.I.
1	ANA JULIA SAVOIA MILANI	0	20/07/2018	120929076-5	M	06/02/2023		
2	ANA LAURA DINIZ FAUSTINO	0	28/02/2019	121950505-5	M	06/02/2023		
3	ANA RAMOS LEITE	0	10/04/2018	121013097-X	M	06/02/2023		
4	ANTHONY SANT ANA VICENTE BERNARDES		21/01/2019	124081543-8	M	06/02/2023		
5	ANTONELLA BEATRIZ FURNIEL SOUKEFF	0	20/11/2018	121272999-7	M	06/02/2023		
6	BENJAMIN CARAN BERNARDINO		01/11/2018	122091645-6	M	06/02/2023		
7	CARLOS FELIPE CALIXTO SILVA		22/08/2018	121531539-9	M	06/02/2023		
8	DANIEL BENICIO SILVA COSTA FONSECA	0	01/11/2018	121950752-0	M	06/02/2023		
9	DAVI HENRIQUE DE SOUZA	0	31/08/2018	121681996-8	M	06/02/2023		
10	DAVI LUCAS OLIVEIRA DE ABREU		03/09/2018	121435290-X	M	06/02/2023		
11	ELOAH VITORIA GONCALVES ARCANJO		06/02/2019	122092747-8	T	06/02/2023	25/04/2023	
12	EMANUELLI SOARES PERASSOLI	0	11/12/2018	123362307-2	M	06/02/2023		
13	EMANUELLY VITORIA RODRIGUES FERREIRA DE SOUZA	0	06/09/2018	121592902-X	M	06/02/2023		
14	ENZO CANESSO MANSOR	0	07/05/2018	121592549-9	M	06/02/2023		
15	GABRIELA BARBOSA CRUZ	0	20/07/2018	122446722-X	M	06/02/2023		
16	HELENA ALVES DA SILVA	0	18/03/2019	123362298-5	M	06/02/2023		
17	ISAC BARBOSA GABRIEL		26/10/2018	121561369-6	M	08/02/2023		
18	JANETTE DOUMMAR LAHOZ		15/12/2018	122095765-3	M	06/02/2023		
19	LARA KETLYN FRAGA SOUKEFF	0	02/09/2018	121548106-8	M	06/02/2023		
20	LORENZO BORGES JOSE		14/10/2018	122127917-8	M	06/02/2023		
21	MAITE OLIVEIRA SPINDOLA	0	24/08/2018	122446740-1	M	06/02/2023		
22	MATHEUS ELEUTERIO DE AMORIM	0	26/08/2018	122446730-9	M	06/02/2023		
23	RAVY ARANTES LOPES	0	18/01/2019	121953117-0	M	06/02/2023		
24	SAMUEL GOMES FERREIRA BERNARDO		04/10/2018	121551650-2	M	06/02/2023		
25	SOPHIA MEIRELES DE SOUZA		12/02/2019	121551670-8	M	06/02/2023		
26	AUGUSTO MENEGETTE SOUZA ALVES		03/07/2018	124466232-X	M	06/03/2023		

## ANEXO VII - RECREAÇÃO - B



### MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

#### Lista de Alunos

Unidade Escolar: ANTONIO DALLA COSTA CEMEI

Docente: CRISTINA MIEKO HORITA

E1 - B (272396300)		Período: Integral		Matriculados: 26			Ano: 2023	
Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sit	Matrícula	Baixa	A.I.
1	ADRYAN MARTINS MENDES	0	28/04/2018	121950307-1	M	06/02/2023		
2	ALICE PEGHIM DE OLIVEIRA	0	06/11/2018	123362759-4	M	06/02/2023		
3	ARTHUR FAVORETO MARCHI		08/05/2018	121950669-2	M	08/02/2023		
4	BERNARDO PIMENTA RODRIGUES		28/11/2018	121496575-1	M	06/02/2023		
5	CESAR MINUNCIO FILHO		10/10/2018	122080673-0	M	06/02/2023		
6	CONRADO MATHEUS INACIO SILVA SOUZA	0	29/01/2019	121953307-5	M	06/02/2023		
7	DAVI LUCAS PEREIRA BURJATO		19/03/2019	122095669-7	M	06/02/2023		
8	DAVI RODRIGUES CAMILO		18/07/2018	121125215-2	M	06/02/2023		
9	FELIPE BALDINETI		18/01/2019	123021282-6	M	06/02/2023		
10	HEITOR GABRIEL DA SILVA PIMENTA	0	08/10/2018	122029781-1	M	06/02/2023		
11	HELENA REVOLTA DE AVILA CARNIMEO		15/05/2018	122643359-5	M	08/02/2023		
12	ISAÍAS HENRIQUE RODRIGUES PEREIRA		27/02/2019	124082258-3	M	06/02/2023		
13	JOAO MIGUEL DOS SANTOS INACIO		18/09/2018	121606387-4	M	06/02/2023		
14	KAUAN DIAS BETELLI		09/04/2018	122080912-3	M	06/02/2023		
15	KETHELLYN ALVES RODRIGUES	0	05/05/2018	123362750-8	M	06/02/2023		
16	LETICIA HELENA FERREIRA DE OLIVEIRA	0	28/03/2019	123362761-2	M	06/02/2023		
17	LEVI FERREIRA VARES	0	16/12/2018	121995391-X	M	06/02/2023		
18	LORENA RIBEIRO FERREIRA SILVA FREITAS		12/11/2018	121531454-1	M	06/02/2023		
19	LUISE TEGAMI LADARIO	0	28/11/2018	121950873-1	T	06/02/2023	25/04/2023	
20	MELISSA ELENA PEREIRA DA SILVA	0	11/03/2019	121950900-0	M	06/02/2023		
21	NATHAN HENRIQUE DE CARVALHO ADAO	0	01/10/2018	121951002-6	M	06/02/2023		
22	PEROLA ADRIELLY DOS SANTOS		07/10/2018	122131919-X	M	06/02/2023		
23	RAFAELLA REMIRO DE AMORIM		25/03/2019	122095875-X	T	06/02/2023	02/05/2023	
24	VALENTINA SALES DE JESUS		16/03/2019	123389815-2	T	06/02/2023	16/03/2023	
25	MIGUEL HENRIQUE MOREIRA		11/04/2018	121373362-5	M	02/03/2023		
26	WILLIAM JUNQUEIRA LIMA		11/10/2018	124303273-X	T	17/03/2023	26/04/2023	
27	PEDRO LEONARDO SANTOS JERONIMO		06/11/2018	124521411-1	NC	06/02/2023	27/02/2023	
28	PEDRO LEONARDO SANTOS JERONIMO		06/11/2018	124521411-1	T	12/04/2023	26/04/2023	
29	JULIA EDUARDA QUEIROZ BIM		14/08/2018	122905777-8	M	09/05/2023		A
30	VALENTINA SALES DE JESUS		16/03/2019	123389815-2	M	23/05/2023		
31	MARINA SINGARETTI RAGOZONI		12/06/2018	121392535-6	M	25/07/2023		
32	HIAGO CARVALHO ALVES		31/03/2019	124661112-0	M	25/07/2023		