

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
CEMEI "IZADORA BEVILACQUA DE SOUZA MERENDA"

TERCEIRO RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

SETEMBRO À DEZEMBRO

BARRETOS / SP

2023

Recebemos em:

21, 21, 23

J. Leão



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
CEMEI "IZADORA BEVILACQUA DE SOUZA MERENDA"

PRIMEIRO RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

SETEMBRO À DEZEMBRO

2023

ANO: 2023

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DO CEMEI IZADORA BEVILACQUA DE SOUZA MERENDA

CNPJ: 19.354.446/0001-42

ENDEREÇO: RUA MARY ANGELA CEZARETTI BARBIERI, Nº 51 – JARDIM LUIS SPINA

FONE: (17) 3612-2285

1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

NOME: CRISTIANI APARECIDA PIRES DA SILVA

CARGO: VICE DIRETORA

ENDEREÇO: AVENIDA SANT'ANA, Nº 260 – BAIRRO: NADIR KENAN – BARRETOS / SP

CEP: 14.784-292

1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

NOME: CRISTIANI APARECIDA PIRES DA SILVA

CARGO: VICE-DIRETORA

ENDEREÇO: AVENIDA SANT'ANA, Nº 260 – BAIRRO: NADIR KENAN – BARRETOS / SP

CEP: 14.784-292

1.4 PÚBLICO ALVO:

161 Alunos atendidos conforme atualização da lista dia 19/12/2023

NOMES DOS ALUNOS – SALA / SÉRIE EM ANEXO

Listagem com os nomes dos alunos ingressantes e transferidos de setembro a dezembro/2023 nas respectivas turmas.

BERÇÁRIO 1

INGRESSANTES	TRANSFERIDOS
	Dimas Ravi Bernardino Santos

BERÇÁRIO 2

INGRESSANTES	TRANSFERIDOS
Enzo Gabriel Rocha Chaves	

MATERNAL 1 A

INGRESSANTES	TRANSFERIDOS
Ana Vitória Dala Lasta Tiso	
Arthur Henrique Freitas Basilio	

MATERNAL 1 B

INGRESSANTES	TRANSFERIDOS
	Gabrielly Cristina Pereira da Silva
	Sofia Helena Pinheiro de Oliveira Ry Silva

MATERNAL 2

INGRESSANTES	TRANSFERIDOS
Yuri Eduardo dos Santos	Ismael Pereira Silva
	Yuri Eduardo dos Santos

RECREAÇÃO B

INGRESSANTES	TRANSFERIDOS
Allana Eloah de Jesus Souza	Hellena Victoria Santos Mantovani
	Pyetro Henrique Ribeiro dos Santos

1.5 RECURSOS HUMANOS EXISTENTES

Nº	NOME	FUNÇÃO	CONTRATO
1	Alexandre Ferraz da Silva	ACD - Secretaria	Efetivo
2	Ana Beatriz Luiza de Souza	Cuidadora	Eventual
3	Ana Carolina Balduino	PII – Educação Física	Rejae
4	Andreia Cristina de Souza	ACD – Volante	Rejae
5	Angélica Aparecida Alves	ACD	Eventual
6	Angélica Aparecida da Silva	Cuidadora	Efetivo
7	Carla Cristina Marçal	ACD	Rejae
8	Carol Aline Galdino Paulino	Educadora	Efetivo
9	Célia Aparecida Gonçalves Mendonça	Aux. Serviços Gerais	Efetivo
10	Celia Regina Fagiani Guarnieri	PEI	Rejae
11	Cleide Luzia Borges Viana	Merendeira	Efetivo
12	Cristiani Aparecida Pires da Silva	Vice-diretora	Designada
13	Daniela Aparecida Marçal Carvalho	Cuidadora	Eventual
14	Dijiani Fernandes Fornagieri	ACD	Rejae
15	Gabriel Diniz Barbosa	Cuidador	Rejae
16	Gisele Nascimento da Silva	ARI	Rejae
17	Janaina Diniz Pedras Franco	ACD	Efetivo
18	Jane Nicizak Kawano	PEI	Efetivo
19	Joseleny Alves Silva Santos	ACD	Rejae
20	Kauana Evelyn Vieira	PEI	Reaje
21	Keite Cristina de Oliveira Souza	Aux. Serviços Gerais	Efetivo
22	Larissa Soares Saraiva	PII – Educação Física	Eventual
23	Luciana da Silva Marciano	PEI	Rejae
24	Luciana Ribeiro do Nascimento	ACD	Eventual

25	Marcela Môra da Rocha	PI	Efetivo
26	Marcela Môra da Rocha	PI	Efetivo
27	Maria Amélia Rodrigues da Silva	PEI	Rejae
28	Maria Valéria da Silva Oliveira	ARI	Rejae
29	Mariana de Fatima Leite	ACD	Efetivo
30	Mariza Roberti	Aux. Serviços Gerais	Efetivo
31	Mirella Fernanda Israel Costa	ACD volante	Rejae
32	Mônica dos Santos Gomes	PEI	Efetivo
33	Patricia de Santis Vasconcelos	Educadora	Readaptada - Efetivo
34	Renata Alves Pinheiro	PEI	Reaje
35	Simone Helena de Oliveira	Aux. Serviços Gerais	Efetivo
36	Sueli Aparecida Dias	P II - Inglês	Eventual
37	Suzane das Graças Rodrigues da Silva	Cuidador	Efetivo
38	Tatyane Lucas de Souza Candido	Merendeira	Efetivo
39	Thais Silverio do Prado Pereira	ACD - volante	Rejae
40	Thaynara Justino Garcia	PEI	Rejae
41	Tiago Agostinho Leal Leite	P II – Educação Física	Rejae
42	Viviane Baltazar de Almeida	Pajem	Efetivo

Todos os funcionários listados fazem parte do quadro de funcionários da Unidade Escolar do mês de Setembro até o mês de Dezembro.

2. RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO – OSC

(Em atendimento ao Art. 48 do Decreto Municipal nº 6.522 de 21/11/2018 Anexo ao Ofício de encaminhamento)

RELATÓRIO PARCIAL EXCEUÇÃO DO OBJETO

I. DADOS DA PARCERIA

OSC: AMP CEMEI IZADORA BEVILACQUA DE SOUZA MERENDA

Nº TERMO DE COLABORAÇÃO: 13/2021

VIGÊNCIA: 01/02/2023 à 31/12/2023

PERÍODO DE EXECUÇÃO: Setembro à Dezembro

ANO REFERÊNCIA: 2023

VALOR REPASSADO NO PERÍODO: R\$ 12.552,72

II. DESCRIÇÃO DO OBJETO EXECUTADO

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico e secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade a 161 alunos da Educação Infantil da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração nº13/2021 firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e do Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

A. AÇÕES DESENVOLVIDAS

As ações desenvolvidas no quadrimestre deste relatório:

Setembro: Manutenção da Unidade Escolar, limpeza predial, materiais de higiene; manutenção de equipamentos e utensílios de cozinha;

Outubro: Manutenção de equipamentos, ISS, Culminância do projeto Outubro Rosa, Festa para o Dia das Crianças, limpeza predial, manutenção predial, aluguel de decoração e brinquedos infláveis para a Festa do Dia das Crianças, monitoramento da Unidade Escolar.

Novembro: Limpeza predial, manutenção predial, complementação de material didático e pedagógico para as atividades curriculares e extra-curriculares (Sarau – Ed. Infantil), recarga de extintores de incêndio.

Dezembro: Limpeza predial, manutenção predial e equipamentos, complementação de material didático e pedagógico, monitoramento da Unidade Escolar, aquisição e contratação de serviços para a Festa de Encerramento (Natal) das crianças, aluguel de decoração e brinquedos infláveis para a Festa de Encerramento, monitoramento da Unidade Escolar.

B. PÚBLICO ATINGIDO:

Atendimento de 161 alunos da Educação Infantil, conforme atualização da lista até a data de 19/12/2023, conforme lista atualizada no anexo deste documento.

C. CUMPRIMENTO DAS METAS

METAS PEDAGÓGICAS DESCRITAS NO PLANO DE TRABALHO QUE ESTÃO INTERLIGADAS COM MANUTENÇÃO PREDIAL E CONSERVAÇÃO DO AMBIENTE ESCOLAR.

Meta	Ações	Meios de verificação e indicador	Processo de Cumprimento
1	a) Prover materiais adequados às diversidades funcionais quando detectadas	Acompanhamento do desenvolvimento da criança via portfólio e registros docentes; Devolutivas dos profissionais escolares.	100% cumprida – durante todo o ano letivo
2	a) Organização das condições dos espaços escolares temáticos, com a equipe escolar	Construir os espaços temáticos e avaliar seu uso; Uso de registros ilustrativos e descritivos.	100% cumprida – durante todo o ano letivo
3	a) Realizar levantamentos das necessidades materiais com professores e/ou coordenadores	Uso de dados comparativos das avaliações e premiação ao final do ano.	100% cumprida – durante todo o ano letivo

4	a) Garantir os materiais necessários para a participação na formação.	Aplicação dos materiais adquiridos/construídos no contexto escolar.	100% cumprida – durante todo o ano letivo
5	a) Avaliação das condições dos espaços escolares com a equipe escolar, focando as necessidades e dificuldades	Averiguação pelo relatório circunstanciado com uso de registros ilustrativos e descritivos.	100% cumprida – durante todo o ano letivo
	b) Cumprir os protocolos sanitários de ambientes coletivos;	Comprovação por meio de notas fiscais.	100% cumprida – durante todo o ano letivo
	c) Manter em condições limpas e salubres todas as dependências da Unidade Escolar	Aquisição de materiais de limpeza podem ser comprovadas mediante notas fiscais.	100% cumprida – durante todo o ano letivo
6	a) Realizar eventos culturais no espaço escolar	Lista de frequência e registro audiovisuais	100% cumprida – durante todo o ano letivo
7	a) Garantir as condições materiais para a execução dos projetos que promovam hábitos saudáveis, com foco na educação em saúde	Registro audiovisuais nas redes sociais; Realização de relatório descritivos.	100% cumprida – durante todo o ano letivo
	b) Garantir a participação nos projetos que promovam hábitos saudáveis, com foco na educação em saúde.	Registro audiovisuais nas redes sociais; Realização de relatório circunstanciado e relatório descritivos das Atividades Culturais.	100% cumprida – durante todo o ano letivo
	c) Manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário	Compras constantes de materiais para manutenção predial e equipamentos, assim como mão-de-obra quando necessário, podem ser comprovadas mediante notas fiscais.	100% cumprida – durante todo o ano letivo

8	d) Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.	Aquisição de produtos de higiene pessoal, de fraldas, mamadeiras, chupetas e lenços umedecidos, podem ser comprovados mediante notas fiscais	100% cumprida – durante todo o ano letivo
	b) Implementar mecanismos de segurança e prevenção de incêndios.	Uso de Câmaras e alarmes. Monitoramento dos alarmes podem ser comprovados mediante notas fiscais.	100% cumprida – durante todo o ano letivo
	c) Fornecer os materiais necessários à realização dos projetos e momentos de formação.	Registro audiovisuais nas redes sociais;	100% cumprida – durante todo o ano letivo

Barretos, 19 de dezembro de 2023



Cristiani Aparecida Pires da Silva
RG: 23.938.400-3
Diretor Executivo



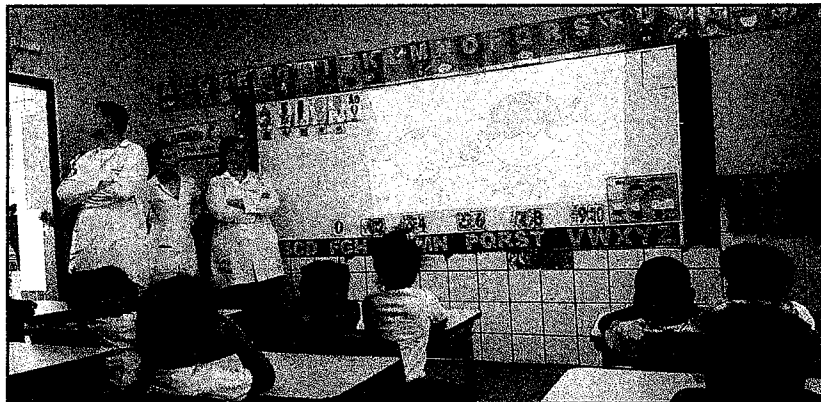
Tatyane Lucas de Souza Candido
RG:43.801.205-7
Diretor Financeiro



Alexandre Ferraz da Silva
RG:25.904.865-3
Presidente do Conselho Deliberativo

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

3.1 Projeto SAÚDE NA ESCOLA (20/09)



Palestra sobre Saúde Bucal com os estudantes da Faculdade de Medicina

3.2 Dia das Crianças (09/10)





Festa do Dia das Crianças, parceria com Ordem de Demolay. Salgados, bolos, guloseimas, brinquedos infláveis e decoração temática

3.3 Sarau da Educação Infantil (23/10)



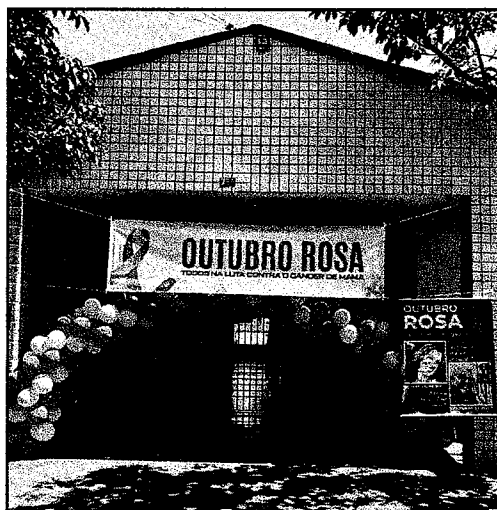
Apresentação do Sarau com o Tema Chapeuzinho Vermelho

3.4 Projeto SAÚDE NA ESCOLA (01/11)



Projeto Lavar as Mãos – Palestra e atividades desenvolvidas com os estudantes do curso de Medicina da Faculdade

3.5 Outubro Rosa (Outubro/2023)



Atividades desenvolvidas com o Tema Outubro Rosa - 2023

3.6 Consciência Negra (20/11)



Atividades desenvolvidas nas salas de aula com o Tema Consciência Negra

3.7 Caminhada Passos que Salvam (26/11)



Caminhada Passos que Salvam - Parceria com o HA

3.8 Festa de encerramento (08/12)



Festa de encerramento com decoração temática, brinquedos infláveis, cachorro quente e guloseimas

Barretos, 19 de dezembro de 2023

Cristiani Aparecida Pires da Silva
RG: 23.938.400-3
Diretor Executivo

Tatyane Lucas de Souza Candido
RG:43.801.205-7
Diretor Financeiro

Alexandre Ferraz da Silva
RG:25.904.865-3
Presidente do Conselho Deliberativo

