

# RELATÓRIO CIRCUNSTÂNCIADO

*CEMEI*

*JOSÉ PEREIRA NEVES*

**JANEIRO À ABRIL  
2023**

Recebemos em:

10/05/23

*J. Neves*

*Silvia Aparecida de Almeida*  
RG: 29.437.473-5  
Supervisora de Ensino  
*JE* *ALONDO*  
27/06/23



**MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**CEMEI JOSÉ PEREIRA NEVES**  
**AVENIDA 49, Nº 60 – BAIRRO: ALTO SUMARÉ – BARRETOS/SP.**  
**TELEFONE: 17 – 3612 2272 / 3612 2278**  
**E-mail: cemeijpn\_saobento@hotmail.com**

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO QUADRIMESTRAL DAS**  
**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Mês:** JANEIRO à ABRIL

**Ano:** 2023

**1. IDENTIFICAÇÃO**

**1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:** APM DO CEMEI JOSÉ PEREIRA NEVES

**CNPJ:** 18.886.552/0001- 04

**Endereço:** Avenida 49, nº 60 – Alto Sumaré – Barretos SP

**CEP:** 14780-460 - **Fone:** (17) 3612 2272 / 3612 2278

**1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:**

**NOME:** Rosângela Rosana de Lima Pichini

**FUNÇÃO:** Vice-diretora

**ENDEREÇO:** Rua Antônio H. de Moraes, nº 356 – Zequinha Amendola - Barretos SP

**1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO**

**NOME:** Rosângela Rosana de Lima Pichini

**FUNÇÃO:** Vice-diretora

**ENDEREÇO:** Rua Antônio H. de Moraes, nº 356 – Zequinha Amendola - Barretos SP

**1.4 PÚBLICO ALVO:**

**ALUNOS ATENDIDOS:** 116 alunos na Educação Infantil - Período integral.

Os alunos são separados em sua maioria de acordo com sua faixa etária em salas mistas, ficando distribuídos da seguinte forma: Berçário I: alunos nascidos entre 01/04/2022 até todos de 2023, Berçário II: alunos nascidos entre 01/04/2021 até 31/03/2022, Maternal I: alunos nascidos entre 01/04/2020 até 31/03/2021, Maternal II alunos nascidos entre 01/04/2019 até 31/03/2020 e

Recreação: alunos nascidos entre 01/04/2018 até 31/03/2019, Pré Escola: alunos nascidos entre 01/04/2017 até 31/03/2018.

### 1.5 TERMO DE COMPROMISSO:

Documento apresentado aos pais ou responsáveis no ato da matrícula para que tenham ciência a respeito das normas dos Centros Municipais de Educação Infantil. Modelo descrito no **ANEXO I**.

### 1.6 NOMES DOS ALUNOS POR SALA/ TURMA (ANEXOS)

ANEXO II- BERÇÁRIO I  
ANEXO III - BERÇÁRIO II  
ANEXO IV - MATERNAL I – A  
ANEXO V - MATERNAL I – B  
ANEXO VI- MATERNAL II – A  
ANEXO VII - MATERNAL II - B  
ANEXO VIII – RECREAÇÃO  
ANEXO IX – PRÉ ESCOLA

### 1.7 FUNCIONÁRIOS - RECURSOS HUMANOS EXISTENTES

Nº	NOME	CARGO	VÍNCULO
01	Rosângela Rosana de Lima Pichini	Vice diretora	Efetivo/designada
02	Fernanda de Oliveira Cortez	Educadora Ed. Infantil	Efetivo
03	Vanusa Maria Ribeiro Pasquim	PEI	Efetivo
04	Alessandra Cosma de Oliveira Bispo	Merendeira	Efetivo
05	Rosemeire Pereira da Silva	Merendeira	Efetivo
06	Célia Almeida Machado de Araújo	Aux. Oper. Serviços gerais	Efetivo
07	Giovana Cristina Rosa da Silva	Aux. Oper. Serviços gerais	Efetivo
08	Luci Candido do Nascimento Silva	ACD	Efetivo
09	Maria Isabel Gomes	PEI	Efetivo
10	Geoni Gonçalves Ferreira Souza	PEI	REJAE
11	Juliana Dias Buzato Leite	PEI	REJAE
12	Fernanda Silva Calixto	Cuidadora	REJAE
13	Ana Carolina Petiquer Ribeiro	PEI	Eventual
14	Daniela dos Santos Ferreira Aguiar	ACD	REJAE
15	Amanda Raquel Alves	PII-AEE	REJAE
16	Bruna Inês Barbosa Cicalé	PII-Inglês	REJAE
17	Elizangela Machado da Silva	PII-Educação Física	REJAE
18	Emilaine Zanotelo dos Stos Hernandes	PI	REJAE
19	Fabiana Alves de Lima Rodrigues	PEI	REJAE
20	Keli Cristina da Silva Bernardes	PEI	REJAE
21	Selma Donato Borges dos Nascimento	PI-ARI	REJAE
22	Taís Aparecida Pimentel Polezi	PI-ARI	REJAE
23	Tayná Tonelli	PEI	REJAE
24	Beatriz Avelina da Rocha	ACD	REJAE
25	Fernanda Canuto Borges	Cuidadora	REJAE
26	Flávia de Oliveira Silva	ACD	REJAE
27	Francielli Aparecida dos Santos Silva	ACD	REJAE

28	Rosana Josefa Paixão da Silva de Souza	Cuidadora	REJAE
29	Marta Cristina Neves Paschoal	PI	REJAE
30	Maria Eduarda Santos Pacheco	Cuidadora	REJAE
31	Verônica Andrade dos Santos	ACD	REJAE

Atualizado em 04/05/2023

## 2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O CEMEI José Pereira Neves, unidade de Educação Infantil jurisdicionada a Secretaria Municipal de Educação de Barretos, utiliza-se de planejamentos e atividades pertinentes a cada etapa de ensino. Estes planejamentos e atividades estão contemplados na Base Nacional Comum Curricular (BNCC) que estabelece cinco Campos de Experiência na Educação Infantil que são: \* O eu, o outro e o nós; \* Corpo, gestos e movimentos; \* Traços, sons, cores e formas; \* Escuta, fala, pensamento e imaginação; \* Espaço, tempo, quantidades, relações e transformações, ou seja, indicam quais são as experiências fundamentais para que a criança aprenda e se desenvolva. Os Campos enfatizam noções, habilidades, atitudes, valores e afetos que as crianças devem desenvolver de 0 a 6 anos e buscam garantir os direitos de aprendizagem dos bebês (0 a 1 ano e 6 meses de idade), Crianças bem pequenas (1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses) e Crianças pequenas (4 anos a 6 anos e 11 meses). Sendo assim, o conhecimento vem com a experiência que cada criança vai viver no ambiente escolar. Para isso também são assegurados 6 direitos de aprendizado e desenvolvimento. São eles: \* Conviver, \* Brincar, \* Participar, \* Explorar, \* Expressar e \* Conhecer-se. Vale ressaltar que a rotina na educação infantil tem peculiaridades especiais como: organização do horário de alimentação, banho e horário de sono, estipulado e organizado pelo próprio gestor.

## FEVEREIRO

**INÍCIO DO ANO LETIVO:** 06/02/2023



## **CARNAVAL**

Objetivos: Reconhecer as manifestações do carnaval como parte importante da cultura e tradição que envolvem os aspectos que influenciam na etnia brasileira reconhecendo assim as manifestações

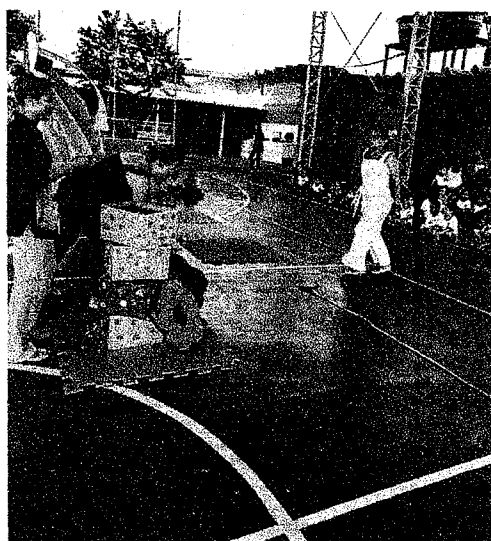
carnavalescas dentro do contexto social. Trabalhar a expressão corporal através das marchinhas carnavalescas e os gêneros como música, blocos, fantasias e histórias proporcionando momentos de liberdade criativa e auto expressão.



## MARCO

### **DIA DO CIRCO**

Objetivos: Resgatar a cultura circense, identificando seus artistas e o papel que cada um exerce e sua importância no meio social; Estimular a criatividade e a imaginação desenvolvendo o gosto pelo Circo; Interagir com as crianças através de brincadeiras desenvolvendo a coordenação motora e a movimentação rítmica; Desenvolver a linguagem oral e escrita das palavras Circo e Palhaço.



## **DIA DA AGUA**

Objetivos: Ajudar professores e alunos no trabalho de conscientização da população em relação à cultura de preservação da água, mostrando suas múltiplas formas de uso, os ciclos da mesma, sua importância para a vida e para a história dos povos.



## **ABRIL**

### **ATIVIDADE CULTURAL: PROJETO HIGIENE BUCAL – SORRINDO PARA O FUTURO**

Objetivos: Conscientizar os educandos e educadores através de teoria fundamentada na prática, voltada especificamente para a higiene bucal. As informações transmitidas e as ações executadas pelos envolvidos neste projeto servirá para minimizar ou sanar as possíveis enfermidades que poderão comprometer a saúde física e a bucal, como: a banguelice, as feridas, as cáries, o mau hálito não só na escola, bem como no contexto familiar. Estão sendo trabalhadas as Habilidades conforme a BNCC: **(EI03CG04)** - Adotar hábitos de autocuidado relacionados a higiene, alimentação, conforto e aparência e **(EI03CG05)** - Coordenar suas habilidades manuais no atendimento adequado a seus interesses e necessidades em situações diversas.



## PÁSCOA:

Objetivos: \* Trabalhar o significado da páscoa, desmistificando a relação consumista; \* Conhecer os símbolos da páscoa e seus significados; \* Trabalhar a “partilha” de alimentos como forma de comemoração; \* Desenvolver o hábito de pesquisar; \* Explorar objetos relacionados à Páscoa; \* Trabalhar a relação histórica social e cultural da páscoa; \* Desenvolver a função simbólica; \* Desenvolver a noção espaço-temporal;



## DIA DOS POVOS INDÍGENAS

Objetivos: \* Conscientizar sobre a importância e o respeito pela contribuição dos índios para com a sociedade; \* Estimular a imaginação e criatividade das crianças; \* Tornar prazeroso o processo de aprendizagem durante o desenvolvimento do projeto, através da arte, dança e preservação do meio ambiente.



## 2.1 REUNIÕES

O CEMEI organizou a primeira reunião de pais e mestres na expectativa de poder realizar momentos de oportunidade para que os pais pudessem conhecer sobre o que os filhos iriam fazer e produzir dentro de um espaço escolar. São estes momentos que aproximam os pais das escolas, transformando o ambiente em um espaço de integração, debate e crescimento. Nossa primeira reunião de 2023 aconteceu no dia 07/02 às 18h, horário este que mais se adequa ao público alvo que são os pais/responsáveis e as próximas reuniões estão com data prevista para 03/05; 10/07; 03/10 e 07/12.

Os pais precisavam conhecer o local em que os filhos iriam estudar, os professores e funcionários com quem eles iriam conviver e entender as regras e concepções que regem o ensino em nossa instituição, por isso, o primeiro encontro do ano com os responsáveis foi estratégico. A equipe gestora e docentes estiveram atentas a questões colocadas pelos familiares no dia a dia. Também se criou estratégias para que eles opinassem em relação aos assuntos que gostariam de discutir.

Conseguiu-se neste momento a maioria de pais em termos de presença. Durante esta reunião tivemos a oportunidade de mostrar as apostilas FTD – Trilhas que serão trabalhadas durante o ano letivo de 2023.



## 2.2 CAPACITAÇÕES

O início do ano letivo representa o momento de implantar novas metodologias no CEMEI, por isso, o ideal foi o planejamento pedagógico ter sido iniciado com antecedência. Essa foi uma oportunidade para que a equipe gestora, professores e funcionários pensassem juntos as ações para 2023. A criação de objetivos e metas tanto individuais como coletivas foram fundamentais para começarmos a atingir bons resultados. O processo implica em tomar decisões, avaliar e corrigir estratégias que não deram certo em anos anteriores, além de inovarmos com revisões que visam melhorias em todos os setores.

O planejamento pedagógico do ano de 2022 foi revisado, isso nos ajudou a detectar o que deu certo, pontuar o que foi frágil e corrigir as falhas. As informações serviram de base para o novo plano de ação referente 2023, até porque a relevância de uma prática pedagógica aplicada na educação infantil está em sua continuidade, ou seja, um aluno que, quando criança, entra em contato com boas práticas, carrega isso durante o resto de seus anos escolares. Pensando em tudo isso, durante o



primeiro quadrimestre ocorreram capacitações e encontros semanais com os profissionais da educação, tanto docentes como funcionários da cozinha e limpeza aonde pudemos planejar os próximos meses e ter sempre a flexibilidade em mudanças de planos caso algo não der certo.

✓ **HTPC ; CEFORPE – CURSOS DE FORMAÇÃO CONTINUADA.**



### **3. CAPTAÇÃO DE RECURSOS**

O CEMEI é mantido pela administração pública municipal por meio da Secretaria Municipal de Educação, além de receber também os repasses de recursos federais que complementam o orçamento desta instituição. Sempre que oportuno o CEMEI promove promoções internas com o objetivo de alavancar arrecadações que agreguem quantias que auxiliem nas despesas operacionais e administrativas de toda Unidade Escolar.

Tanto as ações entre amigos, festa junina e a festa de encerramento do ano letivo tem como objetivo angariar fundos para custear despesas, através de um mutirão composto por pais, professores e funcionários. Com estas ações temos a oportunidade de poder presentear os pais e os alunos em datas comemorativas pertinentes a eles em suas respectivas datas, como também estes recursos nos proporcionam ajudas em relação a manutenção e melhorias no espaço físico e na compra de materiais gerais utilizados em nosso CEMEI.

#### **3.1 PRIMEIRA AÇÃO ENTRE AMIGOS**

No dia 05/04 foi realizado o sorteio de 2 (duas) Cestas básicas e 2 (duas) Cestas de chocolates. Bilhetes premiados: nº 984 (Aluno Arthur Mazeto – Pré escola); nº 1470 (Aluno Johnny – Pré escola); nº 1348 (Professora Flávia) e nº 408 (Aluna Heloíse - Maternal I).



#### 4. COMPARATIVO DE METAS

##### 4.1 – COMPARATIVO DE METAS PROPOSTAS COM OS RESULTADOS ALCANÇADOS ATENDENDO O ARTIGO 66, I DA LEI 13019/2014

Visando a melhoria da qualidade de ensino em consonância com o Plano de trabalho 2023, Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades do CEMEI José Pereira Neves e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres do CEMEI José Pereira Neves, respeitando a legislação vigente, ficaram definidas as seguintes metas, atividades e projetos.

**Tabela 1**

Metas	Recursos	Observação
1 - Garantir na qualidade de preposto e mantido pelo poder executivo municipal, aumento no oferecimento de etapas como a Pré-escola, acesso e permanência de todos os alunos residentes nas proximidades e dos bairros adjacentes quando necessário.	Demanda de Vagas existentes via Secretaria das escolas.	Durante todo o ano letivo.
2 - Combater a evasão escolar com busca ativa	Telefonemas, mensagens via WhatsApp, monitoria em casos específicos e mais necessários e montagem de grupo escolar de WhatsApp.	Formação de grupos por turmas durante o ano letivo.
3 - Avançar e melhorar o sistema de ensino - aprendizagem dos alunos	Utilizar atividades elaboradas pelo CEFORPE, pelos professores e através do material didático.	Apostilas Trilhas / FTD e Plataforma Iônica
4 - Garantir conjuntamente com o poder executivo municipal a formação dos professores e demais	Reuniões administrativas, HTPCs e capacitações via CEFORPE.	Durante todo ano letivo.

funcionários da unidade escolar.		
5 - Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.	Kits de segurança (EPIs), primeiros socorros, bem como manter os Kits de higiene.	Durante todo ano letivo.
6 - Manter a unidade escolar em condições limpas e salubres.	Materiais de higiene e limpeza.	Durante todo ano letivo.
7 - Implementar mecanismos de segurança escolar e prevenção de incêndios.	Extintores, alarmes, concertinas e aumento na quantidade de câmeras de segurança.	Manutenção geral nas concertinas.
8 - Realizar a melhoria da infraestrutura escolar bem como a gestão do orçamento escolar.	Manutenção de redes elétricas, hidráulicas e de alvenaria sempre que necessário com verba da subvenção e grama sintética no playground através de parceria com o setor privado.	Durante todo ano letivo.

**Tabela 2**

<b>Atividades</b>	<b>Recursos</b>	<b>Observação</b>
<b>Carnaval</b> <u>Objetivo:</u> Enriquecer o conhecimento da turma quanto a cultura do carnaval.	Atividades lúdicas, cartazes, matinê, fantasias e atividades impressas.	Objetivo alcançado.
<b>Dia do Circo</b> <u>Objetivo:</u> Resgatar a cultura circense, identificando seus artistas e o papel que cada um exerce e sua importância no meio social.	Atividades lúdicas, teatro, cartazes e atividades impressas	Objetivo alcançado.
<b>Dia da Água</b> <u>Objetivo:</u> Conscientizar professores, pais e alunos no trabalho em relação à cultura de preservação da água.	Atividades lúdicas, cartazes, maquetes, teatro e atividades impressas.	Durante todo o ano letivo.
<b>Festa da Páscoa</b> <u>Objetivo:</u> Trabalhar o significado da páscoa, desmistificando a relação consumista e conhecer os símbolos da páscoa e seus significados;	Compra de materiais de papelaria, tecidos e aviamentos, aluguel de roupas e fantasias simbólicas ao evento. Festa da Pascoa com entrega de ovo de Páscoa.	Objetivo alcançado.
<b>Dia dos Povos Indígenas</b> <u>Objetivo:</u> Conscientizar sobre a importância e o respeito pela contribuição dos índios para com a sociedade.	Compra de materiais de papelaria, Atividades lúdicas, cartazes, teatro e atividades impressas, bem como demonstração de seus costumes.	Objetivo alcançado.

<p><b>Dia de... quem cuida de mim:</b>  <u>Objetivo:</u> Promover a integração entre escola, pais e filhos.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, confecção de mimos, roda de história, teatro e apresentação.</p>	<p>Aguardando a data.</p>
<p><b>Festa Julina</b>  <u>Objetivo:</u> Enriquecer o conhecimento da turma quanto aos costumes das festas juninas/julinas .</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos e aviamentos, Contratação de serviço de som e apresentações típicas da data.</p>	<p>Aguardando a data.</p>
<p><b>Dia de quem cuida de mim – Parte II</b>  <u>Objetivo:</u> Promover a integração entre escola, pais e filhos.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, confecção de mimos, roda de história, e gincana.</p>	<p>Aguardando a data.</p>
<p><b>Queima do alho</b>  <u>Objetivo:</u> Enriquecer o conhecimento da turma quanto aos costumes e tradições da Festa do Peão de Barretos.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, confecção de mimos, roda de história, teatro, fantasias e brinquedos infláveis.          Contratação de serviço de som.</p>	<p>Aguardando a data.</p>
<p><b>Independência do Brasil</b>  <u>Objetivo:</u> Despertar nos alunos e na comunidade escolar o amor e o respeito pela cidade, pelo estado e pela Pátria.</p>	<p>Atividades lúdicas e atividades impressas. Contação de história e teatro.</p>	<p>Aguardando a data.</p>
<p><b>Semana das Crianças</b>  <u>Objetivo:</u> Promover, durante a semana da criança, atividades extraclasse, variadas e interessantes, visando dar a criança oportunidades de lazer e sociabilidade educativas.</p>	<p>Locação de brinquedos.          Compra de doces diversos, confecção de lembrancinhas, compra de materiais de papelaria e contratação de serviço de som.</p>	<p>Aguardando a data.</p>
<p><b>Consciência Negra</b>  <u>Objetivo:</u> Conscientizar e destacar as principais contribuições dos povos negros na formação da identidade cultural do povo brasileiro.</p>	<p>Produção de desenhos e cartazes, bem como transmissão de vídeos educativos pertinentes ao tema. Atividades lúdicas e atividades impressas, roda de história, teatro e roda com apresentação de capoeira.</p>	<p>Aguardando a data.</p>
<p><b>Encerramento Final de ano e Formatura</b>  <u>Objetivo:</u> Promover a interação entre escola, pais, professores, coordenação, direção e funcionários.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos e aviamentos, contratação de serviço de costura, aluguel de roupas e fantasias, contratação de serviço de som, aluguel salão e apresentações típicas da data.</p>	<p>Aguardando a data.</p>

**Tabela 3**

Projetos	Recursos	Observação
<p><b>Projeto Horta Sustentável</b> Objetivo: Aproximar as crianças da natureza, aprender sobre o processo de crescimento e as estruturas que compõem cada organismo vivo, conscientizar sobre os cuidados e a boa alimentação.</p>	<p>Compra de mudas, materiais para jardinagem e sementes. Contratação de prestador de serviço para preparar o solo.</p>	<p>Durante o ano letivo</p>
<p><b>Projeto Conhecendo meu Brasil:</b> Objetivos: Conhecer as cinco regiões do Brasil; Identificar as características de cada região; Desenvolver a criatividade e a imaginação; Estimular o trabalho em equipe.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos e aviamentos, compras de alimentos típicos por região; Contratação de serviço de costura, aluguel de roupas e fantasias.</p>	<p>Segundo Semestre</p>
<p><b>Projeto Sarau da Educação Infantil.</b> Objetivos: Permitir que as crianças se expressem artisticamente dentro de um contexto musical, teatral e ou lúdico.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos e aviamentos, Contratação de serviço de costura, aluguel de roupas e fantasias.</p>	<p>Aguardando a data para outubro</p>
<p><b>Projeto Outubro Rosa</b> Objetivo: Estimular crianças e adolescentes de forma lúdica (artística) a refletirem sobre o câncer de mama e suas formas de prevenção, assim como, conscientizar as mulheres de seu convívio sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce da doença.</p>	<p>Produção de desenhos, cartazes, bem como transmissão de vídeos e palestras.</p>	<p>Segundo semestre</p>
<p><b>Projeto Higiene bucal – Sorrindo para o futuro:</b> Objetivo: Incentivar os educandos a prática da higiene bucal no seu dia a dia, estimulando-lhes o interesse em manter a dentição e a boca saudável.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos e aviamentos, produção de desenhos e cartazes, bem como transmissão de vídeos, teatro de fantoches e outros.</p>	<p>Durante o ano letivo.</p>
<p><b>Projeto Corpo em Movimento:</b> Estimular o desenvolvimento motor das crianças; Desenvolver a coordenação motora</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos e aviamentos, produtos alimentícios, produção de cartazes, bem como teatro de fantoches e outros.</p>	<p>Durante o ano letivo.</p>

<p>grossa e fina; Aumentar a autoestima e sensação de bem estar das crianças; Promover a interação, socialização e cooperação entre as crianças; Estimular a imaginação e criatividade;</p>	<p>Caixa de som, microfone, músicas, atividades de alongamento e relaxamento bem como matroginástica.</p>	
<p><b>Projeto Identidade e Autonomia:</b> Objetivos: Promover a integração das crianças, a apropriação da escrita e da oralidade e valorização do seu nome próprio, bem como no resgate da dignidade e da cidadania, através do fortalecimento da identidade, da cultura, e do restabelecimento da auto estima.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, produção de cartazes, atividades impressas, atividades com espelho, caricaturas e figuras corporais, bem como teatro e outros.</p>	<p>Durante o ano letivo</p>
<p><b>Projeto Fora Dengue</b> Objetivos: Combater através de atitudes preventivas o mosquito essencialmente doméstico e transmissível da dengue; sensibilizando as crianças para questões relacionadas ao tema.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, produção de cartazes, atividades impressas, atividades extra sala, vídeos, bem como teatro e outros.</p>	<p>Durante o ano letivo</p>

# ANEXO I – TERMO DE COMPROMISSO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### TERMO DE COMPROMISSO DO CEMEI

Partindo-se do princípio que a Educação Infantil é um direito da criança e para garantir seu atendimento com segurança e bem-estar, é necessário o cumprimento das normas de funcionamento:

#### 1. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

- Entrevista da mãe com a Diretora do CEMEI.
- Avaliação médica da criança (atestado).
- 2 Cópias da Certidão de Nascimento da criança.
- Declaração de carteira vacinal em dia (pegar no postinho) - Lei Municipal n.º 4.421 de 25/10/2010.
- 01 Cópia comprovante de residência
- 01 Foto ¾
- Cópia do cartão SUS
- 01 Envelope Tamanho ofício
- Declaração com informações do Endereço e Telefone do local de trabalho da mãe

#### 2. OBJETOS AUTORIZADOS E NÃO AUTORIZADOS

- Uma sacola para uso diário, com o nome da criança.
- Proibido o uso de joias ou bijuterias por motivo de segurança. O CEMEI não se responsabiliza por perdas ou danos nesse sentido.
- A criança não poderá levar para o CEMEI maquiagem, brinquedos, salgadinhos ou outros objetos.
- No ato da matrícula, a mãe ou responsável deve informar o nome das pessoas autorizadas a retirar a criança do CEMEI. Estas pessoas deverão ter idade acima de 16 anos. Não constando o nome autorizado na lista, a criança não será entregue. **Não aceitamos autorização por telefone.** Em caso de pais separados, caso uma das partes não possa pegar a criança a outra parte deverá apresentar documento oficial constando a proibição. **Não é permitida a visita à criança no Cemei, durante o horário de atendimento, para não atrapalhar o desenvolvimento das atividades.**

#### 3. FUNCIONAMENTO

- De segunda à sexta-feira

**PERÍODO INTEGRAL:** Entrada das 7h às 7h30min/ Saída das 17h às 17h30min

**Com tolerância de 15min (Para entrada e saída)**

**\*\*\*A criança que chegar fora do horário não terá sua entrada permitida.** A criança que for ao médico só entrará com a apresentação do atestado médico e até as 10h.

**PERÍODO MANHÃ:** Entrada das 7h às 7h30min

Saída às 12h

**PERÍODO TARDE:** Entrada das 12h20min às 12h30min

Saída das 17h às 17h20min

- Durante a semana a criança será observada e caso seja detectada a existência de piolhos e lêndeas a família será comunicada e orientada quanto à eliminação. A criança só retornará após a eliminação total dos piolhos e lêndeas.

“A Pediculose é uma doença parasitária e contagiosa e como tal a criança precisa ficar afastada do CEMEI para tratamento”. E pode causar sérias doenças até mesmo a Meningite.

- A criança afastada do CEMEI por motivo de doença, o seu retorno dar-se-á mediante atestado médico. Caso não apresente o atestado médico de alta será impedida de entrar.
- **Não é permitido levar remédio para ser dado no CEMEI, exceto de refluxo, com a receita médica.**

- O responsável que atrasar 3 (três) vezes no horário da saída, será encaminhado ao Conselho Tutelar.
- A criança que faltar 10 (dez) dias consecutivos, não justificados pela mãe ou responsáveis, será imediatamente desligada. Caso a criança esteja doente deve apresentar o atestado médico de imediato comunicando o período do afastamento. Para o retorno deverá apresentar o atestado médico de alta, sem o mesmo não entrará.
- É obrigatória a atualização sempre que houver mudança de residência, trabalho e telefones, junto à direção do CEMEI. **Em caso de necessidade, não sendo o responsável pela criança localizado, o Conselho Tutelar será acionado.**
- O uso do uniforme é obrigatório dentro de nossos Cemeis, já que o mesmo é oferecido gratuitamente pela Secretaria Municipal de Educação.
- É obrigatória a presença dos pais ou responsáveis nas reuniões mensais realizadas ou outros eventos e convocações.
- Toda alimentação fornecida à criança é de responsabilidade do CEMEI. Caso necessite de alimentação especial por ordem médica, a mesma ficará a cargo da família e deverá apresentar a prescrição médica.
- Toda criança matriculada terá um período de adaptação no CEMEI, com horário diferenciado, caso haja necessidade esse período pode ser prolongado ou adaptado de acordo com a necessidade da criança. Abaixo os horários de adaptação:  
 1ª semana - 7h às 10h  
 2ª semana - 7h às 14h  
 3ª semana - 7h às 16h  
 4ª semana - 7h às 17h30min
- A criança transferida de outro CEMEI também poderá cumprir o prazo de adaptação.
- **Férias Escolares:** 30 dias no mês de janeiro e 15 dias no mês de julho de recesso. Neste período o Cemei funcionará 15 dias como polos pré estabelecidos a cada ano pela SME com atividades recreativas, onde a família fará uma inscrição para a participação nos polos e o responsável deverá adequar suas férias às do Cemei.
- Qualquer reclamação ou sugestão em relação ao atendimento da criança deverá ser feita diretamente à Direção no horário normal de funcionamento do CEMEI, não sendo autorizado interpelar os funcionários do local.

Barretos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Supervisor

\_\_\_\_\_  
Diretora

\_\_\_\_\_  
Mãe ou responsável

*(Documento Revisado pela Supervisora Geral da Educação Infantil no ano de 2017).*



**ANEXO II – BERCÁRIO I**



**MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Lista de Alunos**

**Unidade Escolar: JOSE PEREIRA NEVES CEMEI**

**Docente: VANUSA MARIA RIBEIRO PASQUIM**

B1 - A (272310434)		Período: Integral	Matriculados: 5		Ano: 2023			
Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sit	Matrícula	Baixa	A.L.
1	ANTHONY GABRIEL DIAS		01/07/2022	124132868-7	M	06/02/2023		
2	JOSE EDUARDO CARVALHO VIEIRA		20/04/2022	124132998-9	M	06/02/2023		
3	MATTEO KAUAN DOMINGUES DOS SANTOS SILVA		06/07/2022	124133359-2	M	06/02/2023		
4	NICOLLAS EDUARDO MARTINS SILVA		16/08/2022	124133481-X	M	06/02/2023		
5	SOPHIA HELLENA ALVES FRANCISCO FIGUEIREDO		09/06/2022	124262284-6	M	06/02/2023		

**ANEXO III – BERCÁRIO II**



**MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Lista de Alunos**

**Unidade Escolar: JOSE PEREIRA NEVES CEMEI**

**Docente: VANUSA MARIA RIBEIRO PASQUIM**

B2 - A (272312711)		Período: Integral	Matriculados: 16		Ano: 2023			
Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sit	Matrícula	Baixa	A.L.
1	ALICE LOPES MARQUES DE AMORIM		05/07/2021	123597824-2	M	06/02/2023		
2	ANA CECILIA SOUZA DE MORAIS		27/01/2022	124133554-0	M	06/02/2023		
3	ANTHONY GABRIEL CASSIMIRO DOS SANTOS		31/08/2021	123865619-5	T	06/02/2023	20/03/2023	
4	ARTHUR GONCALVES	0	20/07/2021	123453587-7	M	06/02/2023		
5	DANIEL URZEDO COSTA		22/09/2021	123371632-3	M	06/02/2023		
6	EMANUEL RODRIGUES SILVA		28/06/2021	123617454-9	M	06/02/2023		
7	ENRICO MARQUES DE PAULA	0	26/01/2022	123865538-0	M	06/02/2023		
8	ENZO EMANUEL FERREIRA PORFIRIO VIEIRA		22/06/2021	124133659-3	M	06/02/2023		
9	HEITOR GABRIEL FERREIRA	0	29/06/2021	123496708-X	M	06/02/2023		
10	HELENA VALENTINNA CALIL IZOPP		30/11/2021	123624841-7	M	06/02/2023		
11	ISABELLA AUGUSTA SOARES SANTOS	0	18/05/2021	123426702-0	M	06/02/2023		
12	JOAO GABRIEL ROLIM PEREIRA		07/04/2021	123085442-3	M	06/02/2023		
13	LEANDRO COSTA DE OLIVEIRA JUNIOR		11/09/2021	123707543-9	M	06/02/2023		
14	LUIZA RAMOS GARCIA MARQUES		14/12/2021	123865702-3	M	06/02/2023		
15	MARCELA CRISTINA BATISTA DA SILVA		30/06/2021	123671550-0	M	06/02/2023		
16	MARIA ALLYCE MACAROFF BRANDAO SANTANA		17/09/2021	123426091-8	M	06/02/2023		
17	MIGUEL VINICIUS DA SILVA PEREIRA		30/10/2021	124133850-4	M	06/02/2023		

## ANEXO IV – MATERNAL I - A



## MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## Lista de Alunos

Unidade Escolar: JOSE PEREIRA NEVES CEMEI

Docente: KELI CRISTINA DA SILVA BERNARDES

MI - A (272314840)		Período: Integral	Matriculados: 13	Ano: 2023				
Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sit	Matricula	Baixa	A.I.
1	ALANA DO CARMO MIJOVICEVICH		12/09/2020	123032705-8	M	06/02/2023		
2	BRENDA MUNIZ ALVES		03/03/2021	123672197-4	M	06/02/2023		
3	EMANUELY CRISTINA PEREIRA ZAMPERLINI	0	13/10/2020	123486477-0	M	06/02/2023		
4	HEITOR ALVES DUTRA	0	26/02/2021	123428882-5	M	06/02/2023		
5	ICARO FABICIO ALVES MESSIAS DE SOUZA		24/03/2021	123597895-3	M	06/02/2023		
6	INAE GABRIELY QUITO DA SILVA		18/10/2020	122921008-8	M	06/02/2023		
7	JULIA PEREIRA BENEVIDES	0	09/07/2020	123428723-7	M	06/02/2023		
8	LEVI MENDES DE ALENCAR DOS SANTOS		22/07/2020	122864629-6	M	06/02/2023		
9	LUCCA RIBEIRO DOS SANTOS		18/02/2021	122908003-X	M	06/02/2023		
10	MAYA MAGALHAES DE OLIVEIRA		08/09/2020	123206372-1	M	06/02/2023		
11	PEDRO HENRIQUE PEGUIM DE CAYRES		25/02/2021	124134176-X	M	06/02/2023		
12	SÓFIA OLIVEIRA MARCAL		04/01/2021	122905032-2	M	06/02/2023		
13	YASMIN FERREIRA RAMOS VENTURA		01/03/2021	124134260-X	M	06/02/2023		

## ANEXO V – MATERNAL I – B



## MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## Lista de Alunos

Unidade Escolar: JOSE PEREIRA NEVES CEMEI

Docente: JULIANA DIAS BUZATO LETTE

MI - B (272315409)		Período: Integral	Matriculados: 12	Ano: 2023				
Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sit	Matricula	Baixa	A.I.
1	BEATRIZ SILVEIRA QUEIROZ	0	10/07/2020	122911443-9	M	06/02/2023		
2	CECILIA OLIVEIRA MUNARI	0	24/04/2020	122640617-8	M	06/02/2023		
3	CELSO ALEXANDRE FERREIRA CAMPOS JUNIOR		26/05/2020	122821981-3	M	06/02/2023		
4	DAVI HENRIQUE DE OLIVEIRA BENTO BISPO COTA		13/05/2020	122895521-9	M	06/02/2023		
5	GUSTAVO SANTOS ROLIM DE OLIVEIRA		06/09/2020	123085445-9	M	06/02/2023		
6	HELOISE DA SILVA BOCALAO		08/09/2020	122921005-2	M	06/02/2023		
7	HENRIQUE TOLEDO DE FARIA		18/08/2020	123558954-7	M	06/02/2023		
8	JOAO FRANCISCO DA SILVA NETO		10/12/2020	122895690-X	M	06/02/2023		
9	MAITE SANTOS DE ALMEIDA MOREIRA		13/08/2020	122747712-0	M	06/02/2023		
10	MAYTHE HELENA DOMINGUES DOS SANTOS SILVA		06/08/2020	124134218-0	M	06/02/2023		
11	RAVI ARDUVINI MARQUES DE OLIVEIRA		15/05/2020	122961851-X	M	06/02/2023		
12	YURI SAMUEL DE BARROS NUNES	0	12/05/2020	123513662-0	M	06/02/2023		

## ANEXO VI – MATERNAL II – A



## MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## Lista de Alunos

Unidade Escolar: JOSE PEREIRA NEVES CEMEI

Docente: FERNANDA DE OLIVEIRA CORTEZ

M2 - A (272316050)		Período: Integral		Matriculados: 12		Ano: 2023		
Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sit	Matricula	Baixa	A.I.
1	EMANUELA OLIVEIRA DOMINGOS	0	07/11/2019	122640992-1	M	06/02/2023		
2	ENZO GABRIEL FORTUNATO FERREIRA	0	20/02/2020	122905686-5	M	06/02/2023		
3	GAEL PHILIPY DE FARIAS MACHADO	0	02/02/2020	122905698-1	M	06/02/2023		
4	HEITOR RODRIGUES PEREIRA PETIQUER	0	14/03/2020	122619147-2	M	06/02/2023		
5	HELOISA VITORIA DA SILVA ROSA	0	15/02/2020	122641530-1	M	06/02/2023		
6	ISABEL DA SILVA REIS	0	26/03/2020	123537428-2	M	06/02/2023		
7	LARA VITOR PEREIRA DOS SANTOS	0	08/01/2020	122619268-3	M	06/02/2023		
8	LIZ SILVA MODESTO		20/11/2019	123707584-1	M	06/02/2023		
9	MARCOS MIGUEL OLIVEIRA DOS SANTOS		10/12/2019	122934531-0	M	06/02/2023		
10	MELYSSA BATISTA GRANDE	0	25/09/2019	122701759-5	M	06/02/2023		
11	SOFIA RIBEIRO DE SOUZA ARANDA		17/02/2020	122940813-7	M	06/02/2023		
12	VALENTINA LEITE DE CARVALHO	0	02/12/2019	123428965-9	M	06/02/2023		

## ANEXO VII – MATERNAL II – B



## MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## Lista de Alunos

Unidade Escolar: JOSE PEREIRA NEVES CEMEI

Docente: GEONI GONÇALVES FERREIRA SOUZA

M2 - B (272316761)		Período: Integral		Matriculados: 12		Ano: 2023		
Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sit	Matricula	Baixa	A.I.
1	ALICE LAMBERT QUIRINO	0	15/07/2019	122760358-7	M	06/02/2023		
2	CECILIA DE PAULA SILVA	0	09/07/2019	122921097-0	M	06/02/2023		
3	DAVI MANUEL ANDRIOTTI SEVERINO	0	21/08/2019	122928363-8	M	06/02/2023		
4	ESTHER VITORIA ALBINO DOS SANTOS		09/09/2019	123665441-9	M	06/02/2023		
5	GABRIEL LAMBERT QUIRINO	0	15/07/2019	122760360-5	M	06/02/2023		
6	GAEL RIBEIRO GARBAL	0	22/02/2020	122701719-4	M	06/02/2023		
7	JOSE ANDERSON DOS SANTOS BERNARDES PONCIANO	0	28/08/2019	122760359-9	M	06/02/2023		
8	LUIZA VIEIRA DE PAULA DOS SANTOS	0	05/10/2019	122718173-5	M	06/02/2023		
9	MANUELA SPOSITO SOUZA	0	26/07/2019	122921101-9	M	06/02/2023		
10	MARTIN FARIAS NAVARRO		23/08/2019	122123229-0	M	06/02/2023		
11	THIAGO VIEIRA DE PAULA DOS SANTOS	0	05/10/2019	122718174-7	M	06/02/2023		
12	VALENTINA NIKAIKO RODRIGUES		22/01/2020	123617550-5	M	06/02/2023		

**ANEXO VIII – RECREAÇÃO**



**MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Lista de Alunos**

Unidade Escolar: JOSE PEREIRA NEVES CEMEI

Docente: EMILAIANE ZANOTTELO DOS SANTOS HERNANDES

E1 - A (272309865)		Período: Integral	Matriculados: 22			Ano: 2023	
Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sit. Matrícula	Baixa	A.I.
1	ANA CLARA QUITO BUENO TALASSO	0	22/03/2019	122794065-8	M	06/02/2023	
2	ANA JULIA DE SOUZA DA SILVA	0	31/08/2018	122092583-4	M	06/02/2023	
3	BENJAMIM RIBEIRO GARBAL		21/10/2018	122095221-7	M	06/02/2023	
4	BRUNO WIATROWSKI MANSO		01/08/2018	122135589-2	M	06/02/2023	
5	CARLOS EMANOEL DOS SANTOS GOMES		12/10/2018	121531508-9	M	06/02/2023	
6	DANIEL ALVES CAJEIRO	0	24/08/2018	123545397-2	M	06/02/2023	
7	EMILLY STANLEY	0	21/11/2018	121409045-X	M	06/02/2023	
8	ENZO EDUARDO MACHADO DOS SANTOS		05/09/2018	122111571-6	M	06/02/2023	
9	GUILHERME DE OLIVEIRA GOMES	0	20/04/2018	122643457-5	M	06/02/2023	
10	LEVI MIGUEL DOS SANTOS MARTINS	0	05/11/2018	122111771-3	M	06/02/2023	
11	LORENZO HENRIQUE SANTOS NUNES	0	02/05/2018	120926705-6	M	06/02/2023	
12	MAITE ALVES PEREIRA		10/02/2019	122095657-0	M	06/02/2023	
13	MARIA LAURA PEREIRA NOVAES		13/04/2018	121277422-X	M	06/02/2023	
14	MARILANY JULIA SOUZA SILVA		18/03/2019	123471367-6	M	06/02/2023	
15	MIGUEL CARDOSO BENEVIDES		07/06/2018	120979313-1	M	06/02/2023	
16	NICOLAS DE SOUZA COSTA		01/11/2018	122701873-3	M	06/02/2023	
17	PYETRO HENRIQUE RIBEIRO DOS SANTOS	0	21/09/2018	122092334-5	M	06/02/2023	
18	REBECA APARECIDA QUILÉS		18/02/2019	121902785-6	M	06/02/2023	
19	SAMUEL ALVES FRANCISCO	0	06/11/2018	122089857-0	M	06/02/2023	
20	SAMUEL PARANHOS DOS SANTOS LUIZ	0	26/03/2019	121694952-9	M	06/02/2023	
21	TAYS ALTO REZENDE MELO		30/05/2018	121468820-2	M	06/02/2023	
22	VALLENTINA ISAAC SAMPAIO COSTA FERNANDES SOUZA		07/11/2018	122132900-8	T	06/02/2023	18/04/2023
23	VITORIA ISABELLY FERNANDES DA SILVA	0	22/07/2018	122090269-X	M	06/02/2023	

**ANEXO IX – PRÉ - ESCOLA**



**MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Lista de Alunos**

Unidade Escolar: JOSE PEREIRA NEVES CEMEI

Docente: MARTA CRISTINA NEVES PASCHOAL

E2 - A (276047867)		Período: Integral	Matriculados: 22			Ano: 2023	
Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sit. Matrícula	Baixa	A.I.
1	AMANDA SILVEIRA FERREIRA CAMPOS		17/10/2017	122644520-2	M	06/02/2023	
2	ANA JULIA VIEIRA DE PAULA DOS SANTOS		25/05/2017	120495654-6	M	06/02/2023	
3	ARTHUR CESAR COSTA DA SILVA		10/07/2017	121528507-3	M	06/02/2023	
4	ARTHUR FRANCISCO AZZOLI		19/01/2018	121165664-0	M	06/02/2023	
5	ARTHUR RAVAGNANI MAZETO		05/05/2017	122136045-0	M	06/02/2023	
6	FELIPE OLIVEIRA DE BRITO		23/04/2017	121162548-5	M	06/02/2023	
7	GABRIEL DE SOUZA ALMEIDA		19/09/2017	120980079-2	M	06/02/2023	
8	HEITOR BOCALAO PEDROSO		11/05/2017	121162066-9	M	06/02/2023	
9	JOAO EMANUEL DOS SANTOS MATOS		18/01/2018	120820294-7	M	06/02/2023	
10	JOAO HENRIQUE DE LIMA GONCALVES		31/05/2017	120751414-7	M	06/02/2023	
11	JOAO LUCAS DE OLIVEIRA BENTO BISPO COTA		06/02/2018	122090576-8	M	06/02/2023	
12	JOHNNY RAMONE SOUZA SALES		24/06/2017	122135541-7	M	06/02/2023	
13	JOSE ARTHUR LOPES MARQUES PEREIRA		31/01/2018	121559805-1	M	06/02/2023	
14	JULIA DOS SANTOS GOMES		21/07/2017	121278250-1	M	06/02/2023	
15	LUCAS OLIVEIRA MARCAL		02/01/2018	120982282-9	M	06/02/2023	
16	MARIA CLARA CORDEIRO ROSA		04/09/2017	122465188-1	M	16/02/2023	
17	MARIA HELLENA AZENHA OLIVEIRA		04/05/2017	120619133-8	M	06/02/2023	
18	PEDRO MARQUES DAMASCENO		17/07/2017	122645015-5	M	06/02/2023	
19	RAFAEL HENRIQUE MONTEIRO DOS SANTOS		06/04/2017	122644211-0	M	06/02/2023	
20	RAYANDRA RODRIGUES REIS		01/03/2018	122091530-0	M	06/02/2023	
21	SAMUEL APARECIDO FARIA ALVES		22/12/2017	122037841-0	M	07/03/2023	
22	YASMIN TOLEDO DE FARIA		18/05/2017	120575363-7	M	06/02/2023	

Barretos, 28 de abril de 2023

Rosângela Rosana de Lima Pichini

RG: 21.983.888-4

Vice - diretora