

**CEMEI MARIA FERNANDES  
RODRIGUES**

**RELATÓRIO  
CIRCUNSTANCIADO**

**1º SEMESTRE**

**2023**

*DE A COMISSÃO  
20/11/23*

*Silvia Aparecida de Almeida  
RG-29.437.473-5  
Supervisora de F.*



**Secretaria Municipal de Educação  
CEMEI MARIA FERNANDES RODRIGUES  
RUA BRASIL nº1595 – AMERICA  
Telefone (17) 991519507 - E-mail. [cemeimariafernandes@hotmail.com](mailto:cemeimariafernandes@hotmail.com)**

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL (1,2º BIMESTRE - 2023)**

**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
ANEXO PC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**ÓRGÃO OU ENTIDADE:**

Nome: Luiza Aparecida do Carmo Pacheco  
Cargo: Coordenadora de creche  
CPF: 00542684861  
RG: 6362551-9  
Data de Nascimento: 28 / 03 / 1956  
Endereço residencial: rua Peru, nº 1012, Bairro: America  
E-mail institucional: [cemeimariafernandes@hotmail.com](mailto:cemeimariafernandes@hotmail.com)  
E-mail pessoal: [luizapacheco28@gmail.com](mailto:luizapacheco28@gmail.com)  
Telefone Residencial:  
Telefone CELULAR: (17) 991519507  
Telefone COMERCIAL: 1736122325  
Período de gestão: 2002 a 2023



**Secretaria Municipal de Educação**  
**CEMEI MARIA D FERNANDES RODRIGUES**  
**RUA BRASIL n°1595 – AMERICA**  
**Telefone (17) 991519507 - E-mail. [ceimeimariafernandes@hotmail.com](mailto:ceimeimariafernandes@hotmail.com)**

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO ANUAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
NO CEMEI “MARIA D FERNANDES RODRIGUES – 2023” (1º SEMESTRE)**

**IDENTIFICAÇÃO: CEMEI MARIA D FERNANDES RODRIGUES**

**1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:**

**APM DO CEMEI MARIA D FERNANDES RODRIGUES**

**CNPJ: 08.117390/0001-96**

**Endereço: RUA BRASIL n°1595 – AMERICA**

**CEP: 14.783-180**

**Fone (17) 991519507**

**1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:**

**Nome: Luiza Aparecida do Carmo Pacheco**

**Cargo: COORDENADORA DE CRECHE (Diretor executivo da APM)**

**Endereço: RUA PERU, Nº 1012, BAIRRO: AMERICA**

**1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:**

**Nome: FERNANDA CRISTINA DO CARMO SOUZA**

**Função: PROFESSOR I READAPTADO (PRESIDENTE DELIBERATIVO DA APM)**

**Endereço: AVENIDA 45, n° 1053 – ALVORADA – CEP: 14.780-430**

**1.4 PÚBLICO-ALVO:**

**182 alunos atendidos em FEVEREIRO/2023**

**Nomes dos alunos por sala/ série – (Lista dos alunos do GDAE)  
EM ANEXO**

## 1.5 RECURSOS HUMANOS

Disponibiliza-se a seguir o quadro de funcionários em Abril/ 2023:

Nº	Nome	Função / contratação	
1	CARLA DORNELLES CORREA	PROF I	EFETIVO
2	CÍNTIA FERREIRA MACHADO	PAJEM	EFETIVO
3	DANIELA D. B. CARVALHO	PROF I	EFETIVO
4	ELIZA CARVALHO	EDUCADORA	EFETIVO
5	SILVIA VEZONO	PROF I	EFETIVO
6	FERNANDA CRISTINA DO CARMO SOUZA	PROF I	EFETIVO
7	HELEN CAROLINE F. FALEIROS FREITA	PROF ED INF	EFETIVO
8	LIGIA DE PAULA SILVA	PAJEM	EFETIVO
9	LUANA DE FARIA	EDUCADORA	EFETIVO
10	LIDIANE RIBEIRO	ACD	REJAE
11	MARIA FERNANDA VIEIRA DUARTE	EDUCADORA	EFETIVO
12	MARIA PAULA LAURENDO	PROF I (AFASTADA)	EFETIVO
13	MARTA G. GARCIA	PAJEM	EFETIVO
14	SIMONE R. PEREIRA	EDUCADORA	EFETIVO
15	WALTER ANTÔNIO FRANCISCO	PII ED FISICA	EFETIVO
16	LUIZA APARECIDA DO CARMO PACHECO	COORDENADORA DE CREC	EFETIVO
17	ROSELY AP MARQUES CARDOSO	MERENDEIRA	EFETIVO
18	ISABEL CRISTINA DA SILVA FELIX	MERENDEIRA	EFETIVO
19	ELIDIANE APARECIDA MORELI SILVA	MERENDEIRA	EFETIVO
20	SILVIA LUCAS RODRIGUES	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
21	POLIANA PASSARELI B SILVA	ACD	EFETIVO
23	LUCIANA LOPES	ACD	EFETIVO
24	VALERIA CRISTINA PEREIRA RIBEIRO	ACD	EFETIVO
25	LETICIA BARROS BEZERRA DE MENEZES	PEI	EFETIVO
27	TALITA GARRES	CUIDADORA	EFETIVO
28	STEFANY FERNANDES	ACD	REJAE
29	LUCIANA MARIA MUNIZ INACIO	CUIDADORA	REJAE
31	TIAGO LEAL	ED FISICA	REJAE
32	PATRICIA ALVES	ARI	REJAE
33	GISELE APARECIDA	ARI	REJAE
34	MARCELA SOUZA	INGLES	REJAE

CUMPRIMENTO DO OBJETO E COMPARATIVO DE METAS PROPOSTAS COM OS RESULTADOS ALCANÇADOS:

2.1- Relatório das metas: Esta instituição tem como proposta de trabalho atender os interesses e necessidade dos educandos, para tanto, de forma alinhada ao Projeto Político Pedagógico foram propostas as seguintes metas:

2.2- META 1 - Garantir, na qualidade de preposto e mantido pelo poder executivo municipal, acesso e permanência de todos os alunos residentes nas

proximidades desta escola, podendo atender demandas de outros bairros/escolas quando necessário.

META 2- Garantir, conjuntamente com o poder executivo municipal, a formação dos professores e demais profissionais da unidade escolar.

META 3- Manter em condições limpas e salubres todas as dependências da unidade escolar.

META 4- Implementar mecanismos de segurança escolar e prevenção de incêndios.

META 5- Realizar a melhoria da infraestrutura escolar, bem como, a gestão do orçamento escolar.

META 6- Fazer sempre pequenos reparos para manutenção do prédio e bem estar das crianças.

META 7- Conclusão de projetos realizados com os professores e as crianças

### **3. COMPARATIVO DE METAS**

#### **3.1 – COMPARATIVO DE METAS PROPOSTAS COM OS RESULTADOS ALCANÇADOS ATENDENDO O ARTIGO 66, I DA LEI 13019/2014**

Visando a melhoria da qualidade de ensino em consonância com o Plano de trabalho 2023, Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades do CEMEI e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres do CEMEI, respeitando a legislação vigente, ficaram definidas as seguintes metas, atividades e projetos.

<b>Metas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Observação</b>
1 - Garantir na qualidade de preposto e mantido pelo poder executivo municipal, aumento no oferecimento de etapas como a Pré-escola, acesso e permanência de todos os alunos residentes nas proximidades e dos bairros adjacentes quando necessário.	Demanda de Vagas existentes via Secretaria das escolas.	Durante o ano letivo e projeção para o ano de 2024 para a pré-escola.
2 - Combater a evasão escolar com busca ativa	Telefonemas, mensagens via WhatsApp, monitoria em casos específicos e mais necessários e montagem de grupo escolar de WhatsApp.	Formação de grupos por turmas durante o ano letivo.
3 - Avançar e melhorar o sistema de ensino - aprendizagem dos alunos	Utilizar atividades elaboradas pelo CEFORPE, pelos professores e através do material didático.	Apostilas Trilhas / FTD
4 - Garantir conjuntamente com o poder executivo municipal a formação dos professores e demais funcionários da unidade escolar.	Reuniões administrativas, HTPCs e capacitações via CEFORPE.	Durante todo ano letivo.
5 - Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.	Kits de segurança (EPIs), primeiros socorros, bem como manter os Kits de higiene dentro dos protocolos do COVID 19.	Durante todo ano letivo.
6 - Manter a unidade escolar em condições limpas e salubres.	Materiais de higiene e limpeza,	Durante todo ano letivo.
7 - pintura do cemei	Dentro e fora, desenhos nos muros	início do ano- meta atingida

8 - Realizar a melhoria da infraestrutura escolar bem como a gestão do orçamento escolar.	Manutenção de redes elétricas, hidráulicas e de alvenaria sempre que necessário com verba da subvenção.	Objetivos parcialmente alcançados.
9- Manter a unidade sempre fora de perigo dos animais peçonhentos e venenosos	Dedetização , Colocação de grades nas janelas e portas da cozinha	Objetivos alcançados

Atividades/ projetos	Recursos	Observação
<b>Carnaval</b> <u>Objetivo:</u> enriquecer o conhecimento da turma quanto a cultura do carnaval.	Atividades lúdicas, cartazes, matinê, fantasias e atividades impressas.	Objetivo alcançado.
<b>Dia da Água</b> <u>Objetivo:</u> Conscientizar professores, pais e alunos no trabalho em relação à cultura de preservação da água.	Atividades lúdicas, cartazes, maquetes, teatro e atividades impressas.	Durante todo o ano letivo.
<b>Festa da Páscoa</b> <u>Objetivo:</u> Trabalhar o significado da páscoa, desmistificando a relação consumista e conhecer os símbolos da páscoa e seus significados;	Compra de materiais de papelaria, tecidos e aviamentos, aluguel de roupas e fantasias simbólicas ao evento. Festa da Pascoa com bolo e ovo de Páscoa.	Objetivo alcançado.
<b>Dia do Índio</b> <u>Objetivo:</u> Conscientizar sobre a importância e o respeito pela contribuição dos índios para com a sociedade.	Compra de materiais de papelaria, Atividades lúdicas, cartazes, teatro e atividades impressas.	Objetivo alcançado.
<b>Dia do patrono</b> <u>Objetivo:</u> promover a integração entre comunidade escolar, pais e filhos.	Compra de materiais de papelaria, confecção de mimos, roda de história e apresentação.	META ATINGIDA PAIS E COMUNIDADE NA ESCOLA PARA CAFÉ DA MANHA, APRESENTAÇÕES DAS CRIANÇAS.
<b>Festa Junina</b> <u>Objetivo:</u> Enriquecer o conhecimento da turma quanto aos costumes das festas juninas.	Compra de materiais de papelaria, tecidos e aviamentos, Contratação de serviço de som, aluguel salão e apresentações típicas da data.	META ATINGIDA. APRESENTAÇÕES DOS ALUNOS COM PARTICIPAÇÕES DOS PAIS E COMUNIDADE.

<p><b>Queima do alho</b> Objetivo: enriquecer o conhecimento da turma quanto aos costumes e tradições da Festa do Peão de Barretos.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, confecção de mimos, roda de história, teatro, fantasias e brinquedos infláveis. Contratação de serviço de som.</p>	<p>PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS NAS DANÇAS E APRESENTAÇÕES, VISITAS PARA MOSTRAR AS TRADIÇÕES. TIVEMOS TAMBÉM O DESFILE NO DIA DO ANIVERSÁRIO DA CIDADE COM PARTICIPAÇÃO DE ALGUNS ALUNOS E CONFECÇÕES DE ACESSÓRIOS.</p>
<p><b>Semana das Crianças</b> Objetivo: Promover, durante a semana da criança, atividades extraclasse, variadas e interessantes, visando dar a criança oportunidades de lazer e sociabilidade educativas.</p>	<p>Locação de brinquedos. Compra de diversos, confecção de lembrancinhas, compra de materiais de papelaria e contratação de serviço de som.</p>	<p>FAZERA FESTA O DIA TODO E COMPRAR LEMBRANCINHAS PARA OS ALUNOS, ALUGUEL DE FANTASIA PARA DIVERSÃO DOS ALUNOS.</p>
<p><b>Festival Final de ano.</b> Objetivo: promover a interação entre comunidade escolar: pais, professores, coordenação, direção e funcionários.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos e aviamentos, contratação de serviço de costura, aluguel de roupas e fantasias, contratação de serviço de som, aluguel salão e apresentações típicas da data.</p>	<p>ESCOLA APRESENTAR DANÇAS E TEATRO, PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE E PAIS.</p>
<p><b>Projeto Sarau da Educação Infantil.</b> Objetivos: Permitir que as crianças se expressem artisticamente dentro de um contexto musical, teatral e ou lúdico.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos e aviamentos, Contratação de serviço de costura, aluguel de roupas e fantasias.</p>	<p>PARTICIPAÇÃO DE ALGUMAS CRIANÇAS, MANDAR FAZER ROUPAS E COMPRAMOS FANTASIAS.</p>



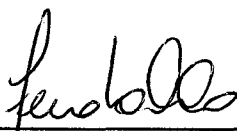
<p><b>Projeto Outubro Rosa</b> Objetivo: Estimular crianças e adolescentes de forma lúdica (artística) a refletirem sobre o câncer de mama e suas formas de prevenção, assim como, conscientizar as mulheres de seu convívio sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce da doença.</p>	<p>Produção de desenhos e cartazes, bem como transmissão de vídeos.</p>	
<p><b>Projeto Fora Dengue</b> Objetivos: Combater através de atitudes preventivas o mosquito essencialmente doméstico e transmissível da dengue; sensibilizando as crianças para questões relacionadas ao tema.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, produção de cartazes, atividades impressas, atividades extra sala, vídeos, bem como teatro e outros.</p>	

**Segue anexo alguns dos nossos registros**

Barretos, 30 de JULHO de 2023



Carla Dornelles Correia  
Presidente do Conselho Deliberativo  
RG: 17.555.371-3



FERNANDA CRISTINA DO CARMO SOUZA  
RG 286785158  
Diretor Financeiro



LUIZA APARECIDA DO CARMO PACHECO  
RG 6362551-9  
Diretor Executivo

RELATORIO DE FOTOS DAS ATIVIDADES DE DATAS  
COMEMORATIVAS E FINALIZAÇÃO DE PROJETOS REALIZADOS

FEVEREIRO;  
INICIO DO ANO e CARNAVAL

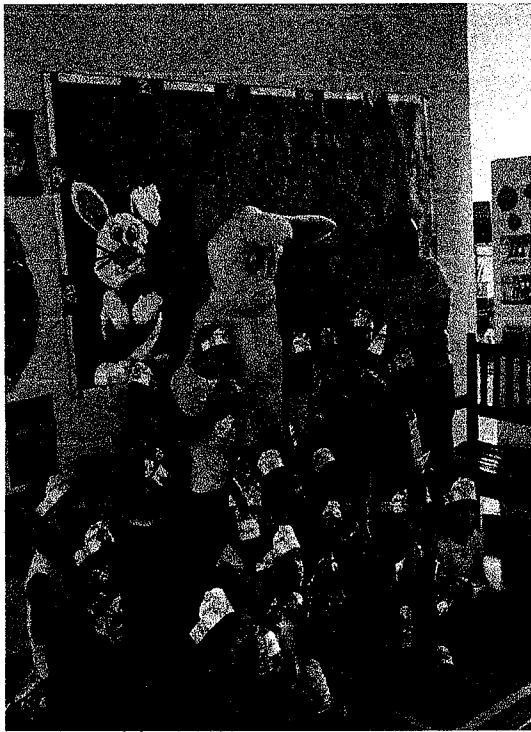




PASCOA encantada:

Entrega de ovos, coelhinho na escola, exposição de trabalhos:





DIA DAS MAES COM APRESENTAÇÃO E CAFÉ DA MANHA PARA AS MAMAES:





FESTA JUNINA NO SALAO DE FESTA DA CHACARA COMAP COM  
GRANDE PARTICIPAÇÃO

