

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

CEMEI LUZIA COSTA FERNANDES

2023



Recolhidas em:

11/05/23

[Handwritten signature]

Supl. Adjunta de Atendimento

PC. 26.437.473-5

Supervisora de Ensino

[Handwritten mark]

11/05/23

SUMÁRIO

1.	Identificação	2
1.4	Público alvo	2
1.5	Termo de Compromisso	3
1.6	Listas por turma	5
1.7	Recursos humanos existentes início letivo	11
1.8	Recursos humanos existentes atual	12
1.9	Atividades culturais previstas para 2023	13
2.0	Avaliação das metas e ações	14
2.1	Atividades pedagógicas desenvolvidas	17
2.2	Atividades estruturais desenvolvidas	28
3.	Reuniões	30
3.1	Capacitações	31
3.2	Captação de recursos	32



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS
Secretaria Municipal de Educação
CEMEI Luzia Costa Fernandes

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Mês: JANEIRO A ABRIL Ano: 2023

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR: APM DO CEMEI LUZIA COSTA FERNANDES

CNPJ: 08.328.862/0001-50

Endereço: Tenente Afonso Câmara Filho nº 142- Barretos/SP.

CEP: 14781-272 **Fone:**(17) 3612-2352/ 3612-2353

1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: Cristiane Barboza Ferrari de Freitas

Cargo: Coordenadora de Creche

Endereço: AV 63 números 857 Jockey Club

1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: Cristiane Barboza Ferrari de Freitas

Cargo: Coordenadora de Creche

Endereço: AV 63 números 857 Jockey Club

1.4 PÚBLICO ALVO:

Alunos Atendidos:

Fevereiro: 186 alunos na Educação Infantil

Abril: 196 alunos na Educação Infantil- Período Integral

Os alunos são separados em sua maioria de acordo com sua faixa etária em salas mistas, ficando distribuídos da seguinte forma:

FORMAÇÃO – TURMA / CLASSE POR FAIXA ETÁRIA EDUCAÇÃO INFANTIL	
BERÇÁRIO I	01 ABRIL 2022 ATÉ TODOS DE 2023
BERÇÁRIO II	01 ABRIL 2021 ATÉ TODOS DE 2022
MATERNAL I	01 ABRIL 2020 ATÉ 31 MARÇO 2021
MATERNAL II	01 ABRIL 2019 ATÉ 31 MARÇO 2020
RECREAÇÃO- 1ª ETAPA	01 ABRIL 2018 ATÉ 31 MARÇO 2019
PRÉ ESCOLA -2ª ETAPA	01 ABRIL 2017 ATÉ 31 MARÇO 2018

1.5 TERMO DE COMPROMISSO:

Documento apresentado para pais ou responsáveis no ato da matrícula para que tenham ciência e conhecimento das normas dos Centros Municipais de Educação Infantil e entregue uma cópia para que possa consultar futuramente. Modelo descrito em **ANEXO I**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

TERMO DE COMPROMISSO DO CEMEI

Partindo-se do princípio que a Educação Infantil é um direito da criança e para garantir seu atendimento com segurança e bem-estar, é necessário o cumprimento das normas de funcionamento:

1. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

- Entrevista da mãe com a Diretora do CEMEI.
- Avaliação médica da criança (atestado).
- 2 Cópias da Certidão de Nascimento da criança.
- Declaração de carteira vacinal em dia (pegar no postinho) - Lei Municipal n.º 4.421 de 25/10/2010.
- 01 Cópia comprovante de residência
- 01 Foto 3/4
- Cópia do cartão SUS
- 01 Envelope Tamanho ofício
- Declaração com informações do Endereço e Telefone do local de trabalho da mãe

2. OBJETOS AUTORIZADOS E NÃO AUTORIZADOS

- Uma sacola para uso diário, com o nome da criança.
- Proibido o uso de jóias ou bijuterias por motivo de segurança. O CEMEI não se responsabiliza por perdas ou danos nesse sentido.
- A criança não poderá levar para o CEMEI maquiagem, brinquedos, salgadinhos ou outros objetos.
- No ato da matrícula, a mãe ou responsável deve informar o nome das pessoas autorizadas a retirar a criança do CEMEI. Estas pessoas deverão ter idade acima de 16 anos. Não constando o nome autorizado na lista, a criança não será entregue. **Não aceitamos autorização por telefone.** Em caso de pais separados, caso uma das partes não possa pegar a criança a outra parte deverá apresentar documento oficial constando a proibição. **Não é permitida a visita à criança no Cemei, durante o horário de atendimento, para não atrapalhar o desenvolvimento das atividades.**

3. FUNCIONAMENTO

- De segunda à sexta-feira

PERÍODO INTEGRAL: Entrada das 7h às 7h30min/ Saída das 17h às 17h30min
Com tolerância de 15min (Para entrada e saída)

***A criança que chegar fora do horário não terá sua entrada permitida. A criança que for ao médico só entrará com a apresentação do atestado médico e até as 10h.

PERÍODO MANHÃ: Entrada das 7h às 7h30min
Saída às 12h

PERÍODO TARDE: Entrada das 12h20min às 12h30min
Saída das 17h às 17h20min

- Durante a semana a criança será observada e caso seja detectada a existência de piolhos e lêndeas a família será comunicada e orientada quanto à eliminação. A criança só retornará após a eliminação total dos piolhos e lêndeas.

"A Pediculose é uma doença parasitária e contagiosa e como tal a criança precisa ficar afastada do CEMEI para tratamento". E pode causar sérias doenças até mesmo a Meningite.

- A criança afastada do CEMEI por motivo de doença, o seu retorno dar-se-á mediante atestado médico. Caso não apresente o atestado médico de alta será impedida de entrar.
- **Não é permitido levar remédio para ser dado no CEMEI, exceto de refluxo, com a receita médica.**

- O responsável que atrasar 3 (três) vezes no horário da saída, será encaminhado ao Conselho Tutelar.
- A criança que faltar 10 (dez) dias consecutivos, não justificados pela mãe ou responsáveis, será imediatamente desligada. Caso a criança esteja doente deve apresentar o atestado médico de imediato comunicando o período do afastamento. Para o retorno deverá apresentar o atestado médico de alta, sem o mesmo não entrará.
- É obrigatória a atualização sempre que houver mudança de residência, trabalho e telefones, junto à direção do CEMEI. Em caso de necessidade, não sendo o responsável pela criança localizado, o Conselho Tutelar será acionado.
- O uso do uniforme é obrigatório dentro de nossos Cemeis, já que o mesmo é oferecido gratuitamente pela Secretaria Municipal de Educação.
- É obrigatória a presença dos pais ou responsáveis nas reuniões mensais realizadas ou outros eventos e convocações.
- Toda alimentação fornecida à criança é de responsabilidade do CEMEI. Caso necessite de alimentação especial por ordem médica, a mesma ficará a cargo da família e deverá apresentar a prescrição médica.
- Toda criança matriculada terá um período de adaptação no CEMEI, com horário diferenciado, caso haja necessidade esse período pode ser prolongado ou adaptado de acordo com a necessidade da criança. Abaixo os horários de adaptação:
 1ª semana - 7h às 10h
 2ª semana - 7h às 14h
 3ª semana - 7h às 16h
 4ª semana - 7h às 17h30min
- A criança transferida de outro CEMEI também poderá cumprir o prazo de adaptação.
- **Férias Escolares:** 30 dias no mês de janeiro e 15 dias no mês de julho de recesso. Neste período o Cemei funcionará 15 dias como polos pré estabelecidos a cada ano pela SME com atividades recreativas, onde a família fará uma inscrição para a participação nos polos e o responsável deverá adequar suas férias às do Cemei.
- Qualquer reclamação ou sugestão em relação ao atendimento da criança deverá ser feita diretamente à Direção no horário normal de funcionamento do CEMEI, não sendo autorizado interpelar os funcionários do local.

Barretos, ____ de _____ de _____.

Supervisor

Diretora

Mãe ou responsável

(Documento Revisado pela Supervisora Geral da Educação Infantil no ano de 2017).

1.6 NOMES DOS ALUNOS POR SALA/TURMA (ANEXOS)

BERÇÁRIO I

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Lista de Alunos

Unidade Escolar: E.M. 1723 - RUA DO ST. VICENTE (VILA ESTRELA)

ACD- DAIANE

Matrícula	Nome do Aluno	Data de Nascimento	Sexo	Data de Matrícula
1	ALICE SAVANHAQUE TOZADOR	07/06/2022	M	06/02/2023
2	ANTONIO DOS SANTOS OLIVEIRA	01/07/2022	M	06/02/2023
3	HELENA LOPES ROSA	18/04/2022	M	06/02/2023
4	KAUÁ VICTOR BARBOSA DOS SANTOS	11/10/2022	M	06/02/2023
5	LEVI DE ALMEIDA REY	09/07/2022	M	06/02/2023
7	MARIA FERNANDA SANTOS ROCHA	10/08/2022	M	06/02/2023
8	MIGUEL DOS SANTOS SILVA MESQUITA	06/10/2022	M	22/02/2023
9	TAYLA FERNANDA BOBIS	11/07/2022	M	06/02/2023
10	LEVI VICENTE CAVALCANTE	29/11/2022	M	20/03/2023
11	MIGUEL LOPES NOVAIS	05/09/2022	M	22/03/2023
12	GABRIEL NASCIMENTO SILVA	31/10/2022	M	24/04/2023

Data de Impressão: 02/05/2023 21:51:41

BERÇÁRIO II

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Lista de Alunos

Unidade Escolar: E.M. 1723 - RUA DO ST. VICENTE (VILA ESTRELA)

ACD- MARINA / VANIA- VERA

Matrícula	Nome do Aluno	Data de Nascimento	Sexo	Data de Matrícula
1	ALICE AQUINO PEREIRA	22/04/2021	M	06/02/2023
2	ALICE CARVALHO RICCI	03/02/2022	M	06/02/2023
3	ALICE MOUSSINHO SENA	25/05/2021	M	06/02/2023
4	ANA LUIZA AMBROSIO SILVA	03/08/2021	M	06/02/2023
5	ANTHONY GABRIEL PEREIRA BARBOSA	05/04/2021	M	06/02/2023
6	ANTONELLA VALENTINA DA SILVA BORGES	23/11/2021	M	06/02/2023
7	ARTHUR DA COSTA SILVA	18/04/2021	M	06/02/2023
8	ARTHUR MIGUEL LISBOA ALVES DE OLIVEIRA	30/12/2021	M	06/02/2023
10	CECILIA SAVANHAQUE FERREIRA	26/01/2022	M	06/02/2023
11	DAVI MIGUEL ALVES RIBEIRO	12/16/2021	M	06/02/2023
12	GABRIEL OLIVEIRA DA SILVA MARCELINO	31/05/2021	M	06/02/2023
13	GABRIEL BENICIO DE OLIVEIRA	21/12/2021	M	06/02/2023
14	ISAAC PEREIRA BARBOSA	08/05/2021	M	06/02/2023
15	LEVI ALVES RODRIGUES	30/03/2022	M	06/02/2023
16	LEVI RAPHAEL CARDOSO REIS	16/05/2021	M	06/02/2023
17	MARIA ALICE INACIO PONTES	17/01/2022	M	06/02/2023
18	MELISSA VITORIA JORGE PALMEIRAS	20/08/2021	M	06/02/2023
19	OTAVIO SAMUEL DOS SANTOS MATIAS	15/04/2021	M	06/02/2023
20	PEDRO OTAVIO DE OLIVEIRA MOREIRA	16/09/2021	M	06/02/2023
21	PEDRO SERGIO AQUINO FERREIRA	30/05/2021	M	06/02/2023
22	RAVY LUCCA DE SOUZA RIBEIRO	13/10/2021	M	06/02/2023
23	VALENTINA PIETRO DA SILVA GIRANDA	10/12/2021	M	06/02/2023
24	YASMIN DIB ALVES	19/02/2022	M	06/02/2023
25	RAVI THOMAS ARAUJO DE CASTRO	27/04/2023	M	02/05/2023

Data de Impressão: 02/05/2023 21:52:22

MATERNAL I

PREFEITURA MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Lista de Alunos

Unidade Escolar: **11773 COSTA BERNARDI SCLAUZI**

Disciplina: **AMBIENTE, SOCIEDADE E CULTURA**

Nº	Nome	Matrícula	Data de Nascimento	Sexo	Matrícula	Data de Nascimento	Sexo
----	------	-----------	--------------------	------	-----------	--------------------	------

ACDs - EXPÊ E JULYANA

1	ANITA VITÓRIA DE LIMA		07/04/2020	F	07/04/2020	F	
2	ALICE VITORIA RODRIGUES TORRES		17/09/2020	M	122843695-X	M	06/02/2023
3	ALICE YAMADA DE LAZARO		15/02/2021	M	122361618-1	M	06/02/2023
4	AMALYA NUNES FERREIRA		08/12/2020	M	122861823-5	M	06/02/2023
5	AURORA GUIMARAES DE LIRA		10/01/2021	M	123064125-7	M	06/02/2023
6	BENICIO AZZOLI GOMES		05/05/2020	M	123183621-8	M	06/02/2023
7	BENJAMIN GREGORY CAMILO NASIB		25/11/2020	M	124085114-5	M	06/02/2023
8	BENTO RODRIGUES ZAMPERLINI ALONSO		19/07/2020	M	122529104-5	M	06/02/2023
9	CECILIA BETY ARAUJO DOS SANTOS	0	06/09/2020	M	123581476-1	M	06/02/2023
10	CECILIA DA SILVA FREITAS	0	01/10/2020	M	123518622-3	M	06/02/2023
11	CECILIA FERNANDES DOURADO	0	21/12/2020	M	123565284-1	M	06/02/2023
12	DIEGO HENRIQUE TAVARES SALVIANO		17/05/2020	M	122647223-0	M	06/02/2023
13	DIEGO HENRIQUE TAVARES SALVIANO		17/05/2020	M	122647223-0	M	06/02/2023
14	EDUARDO GONCALVES BARBOSA		23/01/2021	M	122843908-4	M	06/02/2023
15	GUILHERME LOURENCO DA SILVA		21/08/2020	M	122616086-4	M	06/02/2023
16	GUSTAVO SANCHES ALVES DA COSTA	0	28/09/2020	M	123519527-2	M	06/02/2023
17	HELENA BIANCO DE OLIVEIRA		08/11/2020	M	123455209-7	M	06/02/2023
18	JULIA ROCHA NOGALI DE SOUZA		02/05/2020	M	123183858-9	M	06/02/2023
19	LAVINIA SAVANHAQUE DA SILVA		20/02/2021	M	122961850-8	M	06/02/2023
20	LIZ NASCIMENTO MALAGUTI	0	16/08/2020	M	123261582-1	M	06/02/2023
21	LORENZO BORGES DA SILVA		12/04/2020	M	123183859-0	M	06/02/2023
22	LORENZO BORGES DA SILVA		12/04/2020	M	123183859-0	M	06/02/2023
23	MANUELLA SALÉS VICENTE		18/02/2021	M	124085113-3	M	06/02/2023
24	MARCELO LEOPOLDI LANTINI		05/04/2020	M	123103170-4	M	06/02/2023
25	MARIA ALICE DE SOUZA NARCISO	0	29/10/2020	M	123261594-8	M	06/02/2023
26	MIRAELE FERREIRA BELZARIO	0	29/09/2020	M	123194032-8	M	06/02/2023
27	RAFAELA GOMES DE JESUS		16/04/2020	M	122701573-2	M	06/02/2023
28	VALENTYNA VICTORIA PEREIRA DA SILVA		11/12/2020	M	124085104-2	M	06/02/2023
29	VICENTE ROCHA RODRIGUES		13/05/2020	M	122647190-9	M	06/02/2023
30	VITOR GABRIEL LOPES DE ALENCAR	0	25/08/2020	M	123261596-1	M	06/02/2023
31	LUCAS GABRIEL CANDIDO DA SILVA		19/03/2021	M	124509506-0	M	16/03/2023
32	ELISA SILVA REZENDE		09/10/2020	M	124529154-6	M	05/04/2023
33	HELENA DA SILVA TOZZI		20/06/2020	M	122521357-6	M	17/04/2023

MATERNAL II

PREFEITURA MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Lista de Alunos

Unidade Escolar: RIZALVA DOS SANTOS DA SILVA

Ensino: EDUCAÇÃO INFANTIL

Matrícula	Nome	Data de Nascimento	Sexo	Matrícula	Nome	Data de Nascimento	Sexo
-----------	------	--------------------	------	-----------	------	--------------------	------

ACD - PATRICIA CUIDADORA - RIDALVA

1	AMALIA ROCHA ALVES	18/09/2019	M	122533481-0	06/02/2023		
2	ANITA DE SOUSA SILVA DE CARVALHO	27/03/2019	F	122611419-1	06/02/2023		
3	ANNA LIVIA ALTO MESSIAS	30/09/2019	M	122797539-0	06/02/2023		
4	ANTHONY PHILIPÉ SALES DE SOUZA APARICIO	30/10/2019	M	123353663-1	06/02/2023		
5	ARIELLY DIAS SOUZA DOS SANTOS	26/02/2020	F	122682040-1	06/02/2023		
6	AURORA ALVES PIRES	02/05/2019	M	122907503-3	06/02/2023		
7	BRENDA LOPES DE SOUZA LOPES SANTOS	01/02/2019	F	122682040-1	06/02/2023		
8	CECILIA DE OLIVEIRA RIBEIRO VALADAO	22/04/2019	M	123520306-2	06/02/2023	0	
9	CECILIA ROCHA DA SILVA CAVALCANTE	17/10/2019	M	122102239-5	06/02/2023		
10	CLARISSE DE FREITAS MARTINS	06/07/2019	M	123520314-9	06/02/2023		
11	DAVI LUCAS BRITO MARQUES	18/10/2019	M	123520258-6	06/02/2023		
12	ESTELLA HELOA FERREIRA DA SILVA	13/01/2020	M	123184345-7	06/02/2023		
13	ESHER EMANUELE LOPES CALIL	23/06/2019	M	123184348-9	06/02/2023		
14	FERNANDO DO CARMO FERNANDES	25/06/2019	M	122101312-4	06/02/2023		
15	GABRIEL HENRIQUE DA SILVA SANTOS	21/06/2019	M	122102382-2	06/02/2023		
16	GEOVANA HELENA BARBOSA MARTINS	09/08/2019	M	122101354-3	06/02/2023		
17	GIOVANNA CASTILHO LUZ	24/04/2019	M	121681989-0	06/02/2023		
18	HEITOR DAVY DA SILVA CARVALHO	18/05/2019	M	123520247-1	06/02/2023		
19	HELENA PORTELO FERREIRA RODRIGUES	30/03/2020	M	123951882-1	06/02/2023		
20	HELENA ROCHA GOMES	18/11/2019	M	123561712-9	06/02/2023	0	
21	IARA LIMA ALVES	18/03/2020	M	122533525-5	06/02/2023		
22	JOAO GABRIEL MAURO MIMA ROSA	10/01/2020	M	123520253-7	06/02/2023		
23	JOAO MIGUEL MARTINS FELIX	21/03/2020	M	122529262-1	06/02/2023		
24	KAUAN HENRIQUE SILVA DE OLIVEIRA	00/12/2019	M	122529247-5	06/02/2023		
25	LUIZ HENRIQUE RODRIGUES ALVES	10/09/2019	M	123561714-2	06/02/2023		
26	MANUELLA DE MEDEIROS DUARTE	09/01/2020	M	123597896-5	06/02/2023	0	
27	MELISSA JULIA GOMES BARBOSA	30/05/2019	M	123662151-7	06/02/2023		
28	MIGUEL ARCANJO BARBOSA DO PRADO	30/11/2019	M	122756618-5	06/02/2023		
29	MIGUEL OLIVEIRA DA SILVA MARCELINO	09/01/2020	M	123680323-1	06/02/2023		
30	NICOLAS DE OLIVEIRA SOUZA JUNIOR	14/05/2019	M	122140036-6	06/02/2023		
31	OLIVIA DOS SANTOS SOUZA	10/06/2019	M	122647325-6	06/02/2023		
32	PAOLLA EDUARDA DA SILVA BORGES	03/04/2019	M	122533167-5	06/02/2023		
33	PEDRO DE OLIVEIRA AMARAL	29/03/2020	M	123184350-0	06/02/2023		
34	SAMUEL AUGUSTO MARQUES PAZETO	15/01/2020	M	123520264-1	06/02/2023	0	
35	THAINA LARA CALIXTO FOGATTI	16/03/2020	M	122756682-7	06/02/2023		
36	VICENTE ROCHA ALVES	18/09/2019	M	122533556-5	06/02/2023		
37	YASMIN OLIVEIRA IZIDORO	31/03/2020	M	122475301-X	06/02/2023		
38	YSIS DIO ALVES	26/09/2019	M	123520282-3	06/02/2023	0	
39	YURI OLIVEIRA IZIDORO JUNIOR	22/01/2020	M	122756682-7	06/02/2023		

Data de Impressão 02/05/2023 21:52:56

RECREAÇÃO A

RECREAÇÃO A

PREFEITURA MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Lista de Alunos

Município		Período letivo		Ano 2013		
Matrícula	Nome	Idade	Sexo	Matrícula	Nome	
1	ANNA LIZ FARIAS DA SILVA	9	F	122907702-4	M	06/02/2023
2	BLAYNE KANDYLYNE DE ALMEIDA	9	F	122107506-1	F	06/02/2023
3	BERNARDO SUMARIBE DE LIMA	9	M	123116926-2	M	06/02/2023
4	CECÍLIA FERNANDES SILVA	9	F	121655077-7	F	06/02/2023
5	CEZILE MOURA OLIVEIRA MOREIRA	9	F	122126291-9	F	06/02/2023
6	DANIEL RAMOS FERREIRA DOS SANTOS	9	M	122266151-2	M	06/02/2023
7	ELIZABETH FERNANDES	9	F	122374026-7	F	06/02/2023
8	FERNANDO HENRIQUE PERES	9	M	122371646-0	M	06/02/2023
9	GABRIEL RAMOS FERNANDES DOS SANTOS	9	M	122259152-4	M	06/02/2023
10	HELÉNA FERREIRA DINIZ	9	F	121965864-3	F	06/02/2023
11	HELOISA TAVARES FALCÃO DA SILVA	9	F	121684621-7	F	06/02/2023
12	IGOR ALESSANDRO ARAÚJO DE SOUZA	9	M	121518444-7	M	06/02/2023
13	ISAAC LUIZ SIQUEIRA DA SILVA	9	M	121466811-4	M	06/02/2023
14	LIVINA HELENA RIBEIRO FRANCISCO	9	F	122545781-1	F	06/02/2023
15	LORÉNEO MOREL LARI SANTOS SILVA	9	M	122530765-0	M	06/02/2023
16	LUCIANO BANDA DOS SANTOS JUNIOR	9	M	121637129-5	M	06/02/2023
17	LUIZ OTAVIO DA MATA FERREIRA	9	M	121239292-0	M	06/02/2023
18	MARIANA ALLI GAN BALDES DOS SANTOS	9	F	121524205-9	F	06/02/2023
19	MELISSA BUSCH	9	F	121412632-8	F	06/02/2023
20	SAMUEL DOS SANTOS DE ALMEIDA	9	M	121485933-8	M	06/02/2023
21	SAMUEL NOBREGA DE LIMA	9	M	121529177-4	M	06/02/2023
22	SARINACIENE DE VILA	9	F	122165583-6	F	06/02/2023
23	THAYSA NAFARA DE SOUZA FRANCA ALVES	9	F	121539910-4	F	06/02/2023
24	WALENTINA NUNES DA SILVA	9	F	121826263-7	F	06/02/2023
25	YASMIN PIERRE ALBUQUERQUE DA SILVA	9	F	121833581-1	F	06/02/2023

RECREAÇÃO B

PREFEITURA MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO


Lista de Alunos

Município		Período letivo		Ano 2013		
Matrícula	Nome	Idade	Sexo	Matrícula	Nome	
CUIDADORA - CAROLINA						
1	LARA LUIZA MIYDT BECKER	9	F	122907702-4	M	06/02/2023
2	ARFOLU MARQUEL MONTENEGRO DE OLIVEIRA	9	M	121466811-4	M	06/02/2023
3	GEORGIA BORGES CARVALHO DE LIMA	9	F	121655077-7	F	06/02/2023
4	DIMENOR DE OLIVEIRA MOURA	9	M	122126291-9	M	06/02/2023
5	ELIZABETH FERNANDES	9	F	122374026-7	F	06/02/2023
6	FERNANDO HENRIQUE PERES	9	M	122371646-0	M	06/02/2023
7	GABRIEL RAMOS FERNANDES DOS SANTOS	9	M	122259152-4	M	06/02/2023
8	HELOISA TAVARES FALCÃO DA SILVA	9	F	121684621-7	F	06/02/2023
9	IGOR ALESSANDRO ARAÚJO DE SOUZA	9	M	121518444-7	M	06/02/2023
10	ISAAC LUIZ SIQUEIRA DA SILVA	9	M	121466811-4	M	06/02/2023
11	LIVINA HELENA RIBEIRO FRANCISCO	9	F	122545781-1	F	06/02/2023
12	LORÉNEO MOREL LARI SANTOS SILVA	9	M	122530765-0	M	06/02/2023
13	LUCIANO BANDA DOS SANTOS JUNIOR	9	M	121637129-5	M	06/02/2023
14	LUIZ OTAVIO DA MATA FERREIRA	9	M	121239292-0	M	06/02/2023
15	MARIANA ALLI GAN BALDES DOS SANTOS	9	F	121524205-9	F	06/02/2023
16	MELISSA BUSCH	9	F	121412632-8	F	06/02/2023
17	SAMUEL DOS SANTOS DE ALMEIDA	9	M	121485933-8	M	06/02/2023
18	SAMUEL NOBREGA DE LIMA	9	M	121529177-4	M	06/02/2023
19	SARINACIENE DE VILA	9	F	122165583-6	F	06/02/2023
20	THAYSA NAFARA DE SOUZA FRANCA ALVES	9	F	121539910-4	F	06/02/2023
21	WALENTINA NUNES DA SILVA	9	F	121826263-7	F	06/02/2023
22	YASMIN PIERRE ALBUQUERQUE DA SILVA	9	F	121833581-1	F	06/02/2023

Data de Impressão: 06/02/2023 11:13:30

PRÉ-ESCOLA A


PREFEITURA MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Lista de Alunos



Matrícula	Nome	Data de Nascimento	Sexo	Data de Matrícula
1	ADRIAN HENRIQUE SILVA MARQUES	16/08/2017	M	06/02/2023
2	ALICE CARVALHO DE OLIVEIRA	07/02/2018	M	06/02/2023
3	ANA JULIA DOS SANTOS MATIAS	10/10/2017	M	06/02/2023
4	ANA JULIA VITORIA AMBROSIO SILVA	25/05/2017	M	06/02/2023
5	ANTONIO CARLOS SILVEIRA NETO	07/05/2017	M	06/02/2023
6	ARTHUR LEANDRO VIANA	26/01/2018	M	06/02/2023
7	DAVI LIMA DE QUEIROZ	18/09/2017	M	06/02/2023
8	ENZO MIGUEL FERRARI	12/03/2018	M	06/02/2023
9	FELIPE GABRIEL DE OLIVEIRA SOUZEIRA	15/03/2018	M	06/02/2023
10	FELIPE VIEIRA SOUZA DOS SANTOS	12/09/2017	M	06/02/2023
11	GABRIELA FERRARI DE FREITAS	21/12/2017	M	06/02/2023
12	HEITOR PEREIRA DA SILVA	05/12/2017	M	06/02/2023
13	HELLENA RODRIGUES FERREIRA	16/10/2017	M	06/02/2023
14	JOAO GABRIEL LIMA SANTOS	04/03/2018	M	06/02/2023
15	LORENNY VASCONCELOS DE SOUZA	01/03/2018	M	06/02/2023
16	MARIANY CARDOSO MARQUES	28/10/2017	M	06/02/2023
17	MATEUS BARSALINI PEREIRA LOPES DE ARAUJO	31/03/2018	M	06/02/2023
18	PEDRO MIGUEL FERNANDES BERNARDES	01/06/2017	M	06/02/2023
19	REBEKA OLIVEIRA DA SILVA	17/04/2017	M	30/02/2023
20	SOPHIA SOUSA DE ALBUQUERQUE	07/12/2017	M	06/02/2023
21	VALENTINA ROCHA RODRIGUES	14/05/2017	M	06/02/2023
22	VICENTE AZZOLI SOMES	07/11/2017	M	06/02/2023
23	YASMIN YAMADA DE LAZARO	04/05/2017	M	06/02/2023
24	CONRADO DA SILVA TOZZI	02/05/2017	M	14/04/2023

PRÉ-ESCOLA B

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Lista de Alunos



Matrícula	Nome	Data de Nascimento	Sexo	Data de Matrícula
1	ANA LUIZA DOS SANTOS	19/02/2018	M	06/02/2023
2	ARTHUR CAMPOS FELICIANO	13/05/2017	M	06/02/2023
4	CÉCILIA LIMA BEGALLI	02/02/2018	M	06/02/2023
5	DAVI LUCAS SEBASTIAO BARBOSA DA SILVA	08/09/2017	M	06/02/2023
6	DEIVID SANTANA FELIX	14/06/2017	M	06/02/2023
7	ENZO MATIAS FARIA	22/08/2017	M	06/02/2023
7	GABRIEL MAURICIO CARIAS SILVA	17/11/2017	M	06/02/2023
9	GABRIELA VITÓRIA DOS SANTOS PEREIRA	14/09/2017	M	06/02/2023
10	GABRIELLA HELOIZY FERREIRA NEVES	18/10/2017	M	06/02/2023
11	HELENA VENTURA ROCHA DOS REIS	24/10/2017	M	06/02/2023
12	JULIA VITORIA DIAS BRAGA	17/01/2018	M	06/02/2023
13	KADAN FELICIANO MELO	17/03/2018	M	06/02/2023
14	LUCAS GABRIEL MARQUES SOUZA	13/10/2017	M	06/02/2023
16	LUIZ OTAVIO DOS SANTOS SOUZA	13/04/2017	M	06/02/2023
17	MATEUS HENRIQUE RODRIGUES LEAIAS	26/06/2017	M	06/02/2023
18	NATHALIA PALHARES VIANA DE JESUS	06/12/2017	M	06/02/2023
19	PEDRO CESAR DAS BRAGA	17/01/2018	M	06/02/2023
20	SAMUEL RIBEIRO DE MATOS	28/05/2017	M	10/02/2023
21	SOPHIA CANDIDO VOLHERT	07/04/2017	M	06/02/2023
22	VALENTINA DE JESUS SANTOS SOUZA	02/02/2018	M	06/02/2023

1.7 RECURSOS HUMANOS EXISTENTES NO INÍCIO DO ANO LETIVO

Equipe gestora
CRISTIANE BARBOZA FERRARI DE FREITAS (COORDENADORA DE CRECHE)
Professor 1- Efetivo
FERNANDA DA SILVA SANTOS TOZZI JOSIENE DA SILVA FARIAS COSTA MARIA ANGÉLICA SOARES DOS SANTOS VALÉRIA RODRIGUES ZAMPERLINI ALONSO
Professor de Educação Infantil- efetivo
ALINE DE SOUZA REBOREDO TEIXEIRA FLAVIANA SOUZA DE ALBUQUERQUE GISLAINE APARECIDA LOPES DE OLIVEIRA ISADORA GABRIELA PEGORIN SELMA MARIA ARDUINO LINTZ VANESSA REGINA CAETANO
Professor de Educação Infantil- EVENTUAL
MÁRCIA MARIA BENTO ROSELI APARECIDA FERNANDES DE CASTRO
Educador de Educação Infantil- Efetivo
ANA CARLA RODRIGUES JARDIM ELIANE PEREZ FERNANDES SERVO ELIZETE LUCIANO (READAPTADA LIP) GABRIELA OLIVEIRA ROCHA ALVES MARIANA BARCELOS BORGES
Professor II – Educação Física- EVENTUAL
FLÁVIO GERÔNIMO DA COSTA
Professor II – Inglês
BRUNA INÊS BARBOSA CICALÉ JULIANA OLIVEIRA MAFRA PEIXOTO
Professor I – ART- EVENTUAL
TALITA STEPHANE DA SILVA MARTINS THALITA TIAGO DE FREITAS TANAKA
Pajem
ANA CLÁUDIA DE SOUZA NASCIMENTO (READAPTADA)
Auxiliar de Cuidados Diários- Efetivo
EXPEDITA CARDOSO NEVES GRAZIELA REGINA BOSSI DA SILVA JULYANA VIEIRA DOS SANTOS KATIANE APARECIDA DA SILVA PATRICIA DE FATIMA ELEOTÉRIO VÂNIA DA SILVA GOMES VERA LUCIA GONÇALVES DOS SANTOS
Auxiliar Operacional de Serviços Gerais -Efetivo
ANA PAULA DA SILVA ROSALINO APARECIDA DONIZETE DE ARRUDA DOS SANTOS CRYSLAINE GABRIEL FRANCISCO SAVANHAQUE MARIA INÊS DE PAULA TOLEDO
Merendeira- efetiva
ELIANE LILIAN DE SOUZA ROCHA LUCIANE SANTOS OLIVEIRA TATIANA FUSCO DE PAULA MARTINS

1.8 RECURSOS HUMANOS EXISTENTES ATUALMENTE

Equipe gestora
CRISTIANE BARBOZA FERRARI DE FREITAS (COORDENADORA DE CRECHE)
Professor 1- Efetivo
FERNANDA DA SILVA SANTOS TOZZI JOSIENE DA SILVA FARIAS COSTA MARIA ANGÉLICA SOARES DOS SANTOS VALÉRIA RODRIGUES ZAMPERLINI ALONSO
Professor de Educação Infantil- efetivo
ALINE DE SOUZA REBOREDO TEIXEIRA FLAVIANA SOUZA DE ALBUQUERQUE GISLAINE APARECIDA LOPES DE OLIVEIRA ISADORA GABRIELA PEGORIN (LIP) SELMA MARIA ARDUINO LINTZ VANESSA REGINA CAETANO
Professor de Educação Infantil- REJAE
MÁRCIA MARIA BENTO ROSELI APARECIDA FERNANDES DE CASTRO
Educador de Educação Infantil- Efetivo
ANA CARLA RODRIGUES JARDIM ELIANE PEREZ FERNANDES SERVO ELIZETE LUCIANO (READAPTADA LIP) GABRIELA OLIVEIRA ROCHA ALVES MARIANA BARCELOS BORGES
Professor II – Educação Física-REJAE
ANA CAROLINA BALDOINO MARQUES CAMILA APARECIDA DA ROCHA SOUZA
Professor II – Inglês
BRUNA INÊS BARBOSA CICALÉ JULIANA OLIVEIRA MAFRA PEIXOTO
Professor I – ARI
GRAZIELE OLIVEIRA DA SILVA THALITA TIAGO DE FREITAS TANAKA
Pajem
ANA CLAUDIA DE SOUZA NASCIMENTO (READAPTADA)
Auxiliar de Cuidados Diários- Efetivo
EXPEDITA CARDOSO NEVES GRAZIELA REGINA BOSSI DA SILVA JULYANA VIEIRA DOS SANTOS KATIANE APARECIDA DA SILVA PATRICIA DE FATIMA ELEOTÉRIO VÂNIA DA SILVA GOMES VERA LUCIA GONÇALVES DOS SANTOS
Auxiliar de Cuidados Diários- REJAE
ALESSANDRA CRISTINA ROQUETI DAIANA APARECIDA DE SOUZA LACERDA MARINA DAMLÃO DE MELO SANTOS
Cuidadora - REJAE
CAROLINA ROCHA DA SILVA CAVALCANTE RIDALVA DE OLIVEIRA
Auxiliar Operacional de Serviços Gerais -Efetivo
ANA PAULA DA SILVA ROSALINO APARECIDA DONIZETE DE ARRUDA DOS SANTOS CRYSLAINE GABRIEL FRANCISCO SAVANHAQUE MARIA INÊS DE PAULA TOLEDO
Merendeira- efetiva
ELIANE LILIAN DE SOUZA ROCHA LUCIANE SANTOS OLIVEIRA TATIANA FUSCO DE PAULA MARTINS

ATUALIZADO EM 08/05/2023

1.9 ATIVIDADES EDUCACIONAIS PREVISTAS PARA O ANO LETIVO DE 2023

QUADRO DE REUNIÕES DE PAIS OU RESPONSÁVEIS
14,15,16 e 22/03/2023 Reunião para início do ano letivo separadas por faixa etária
28/04/2023 1º Bimestre
11/07/2023 2º Bimestre
29/09/2023 3º Bimestre
20/12/2023 4º Bimestre
QUADRO DE ASSEMBLEIAS E REUNIÕES DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES - APM
Assembleia Geral: 29/06/2022, 20/12/2022
Reuniões Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva: 30/03/2023, 28/04/2023, 30/05/2023, 29/06/2023, 11/07/2023, 29/08/2023, 29/09/2023, 31/10/2023, 30/11/2023, 20/12/2023.
QUADRO DE ASSEMBLEIAS E REUNIÕES DO CONSELHO DE ESCOLA
14/02/2023 Reunião para Eleição e Posse
09/03/2023 Reunião para aprovação do Calendário Escolar/2023
17/04/2023 Reunião para aprovação do 2º Calendário Escolar/2023
05/07/2023 ;15/09/2023 Reuniões de encerramento de bimestre
06/12/2023 Reunião para apresentação dos resultados e fechamento do ano letivo de 2023
QUADRO DE ATIVIDADES CULTURAIS
17/06/2023 Festa junina
20/08/2023 Atividades em comemoração ao aniversário da cidade
05/09/2023 Atividade cívica em comemoração a Independência do Brasil
10/10/2023 Atividades semana da criança
09/12/2023 Formatura

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS

O cronograma de desembolso em consonância com as metas a serem atingidas para prestação de serviços teve como previsão mensal o valor de R\$ 1.883,64 (UM MIL quatrocentos e oitenta e três reais e sessenta e quatro centavos) e como consumo o valor de R\$ 2.000,00 (DOIS MIL REAIS). A seguir, disponibiliza-se o quadro, com a previsão de gastos:

QUADRO RESUMO DE PREVISÃO DE GASTOS

Natureza das Operações	Previsão mensal	Previsão anual
Consumo	R\$ 2.000,00	R\$ 22.000,00
Prestação de Serviços diversos que se fizerem necessários para Reparos e Manutenção na Unidade escolar	R\$ 1.883,64	R\$ 20.720,04
TOTAL	R\$ 3.883,64	R\$ 42.720,00

Fonte: Secretaria Municipal de Educação/ CEMEI "Luzia Costa Fernandes",

A previsão mensal total de repasse será de R\$ 42.720,00 divididos em 11 parcelas a serem depositados no Banco do Brasil S/A, agência: 6621-4, número da conta corrente: 100.474-3.

2.0 AVALIAÇÃO DAS METAS E AÇÕES

Para tornar nosso CEMEI (Centro de Educação Infantil) cada vez mais atraente para a criança e para alcançar os objetivos propostos traçamos algumas metas e ações descritas nos quadros a seguir e as avaliamos no quadrimestre mesmo se tratando de metas para o período anual. Já no eixo pedagógico mantivemos somente os itens pertencentes ao período do ano, fazendo a avaliação nos mesmos moldes..

Plano de ação (Eixo estrutural da Unidade)

Ação (atividade)	Metas e objetivo a que responde	Pessoa (a) responsável(s)	Recursos (o que precisaremos/quem dará apoio?)	Avaliação no quadrimestre
Manutenção da fachada, gramado e parque infantil.	Garantir que a parte gramada do cemei, fachada e parque, tenham manutenção, ficando em condições apresentáveis, saudáveis e seguras para utilização.	Direção e contratação de serviço especializado.	Adubos, argila, plantas ornamentais, bulbos, enxertos, fertilizantes, mudas envasadas ou com raízes, nuas, sementes, terra, tubérculos, terra, vasos e afins. Contratação de serviço de jardinagem, poda de grama. Verba financeira (APM OU PDDE), conforme a disponibilidade, apoio da Supervisão quando necessário e aprovação do Conselho.	Foi feita a manutenção do gramado geral e do parque por meio das equipes do meio ambiente, não necessitando de contratação especializada.
Manutenção hidráulica	Fazer revisões e manutenções periódicas da hidráulica, prevenindo, acidente, vazamentos, desperdícios e boas condições de trabalho	Direção e contratação de serviço especializado.	Verbas da APM para aquisição e matérias e contratação de prestadores de serviço.	No atual momento encontra-se em ordem, meta cumprida, como se trata de um número grande de uso e um prédio grande é um problema frequente e que sempre deve ser sanado.
Limpeza e higienização de ambientes	Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizado, livres de pragas e insetos.	Direção, equipe do Quadro de apoio, e contratação de serviço especializado quando se fizer necessário.	Verbas da APM para aquisição mensal de produtos necessários para limpeza e lavanderia e organização da cozinha e lactário; excepcionalmente contratar agente de limpeza escolar em conformidade com legislação vigente. Na necessidade de contratação de agente de limpeza escolar, além do salário, prever nos custos os encargos trabalhistas.	Meta cumprida com êxito pela equipe de serviços gerais sem a necessidade de contratação de agentes de limpeza e em determinadas situações de organização foi feita a divisão das tarefas entre a equipe para que houvesse mais eficiência na limpeza. Foram feitos compras e controle de estoque de produtos de limpeza.
Aquisição de materiais necessários para higiene e saúde	Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.	Direção e equipe escolar	Kits de segurança (EPIs), primeiros socorros, materiais para higienização	Durante o ano letivo todo
Aquisição do material e serviço especializado	Garantir a segurança dos alunos e equipe escolar em relação a contaminação por diversas doenças	Direção, equipe do Cemei e contratação de serviço especializado quando se fizer necessário.	Verba da APM para aquisição, bactericidas em geral, desinfetantes, repelentes, protetores solares; Prestadores de serviços dedetização e ratificação de todo o prédio.	Cemei com produtos necessários para o períodos, ambientes dedetizados e ratificados com sucesso.
Aquisição de EPI.	Garantir que os funcionários de apoio tenham a disposição os EPI	Direção, equipe do Quadro de apoio, e contratação de serviço especializado quando se fizer necessário.	Verba da APM para aquisição de luvas, toucas, máscaras, botas, aventais e demais equipamentos de proteção, solicitação ao setor responsável da secretaria caso haja necessidade.	A equipe recebeu da secretaria municipal de educação um kit de uniforme para ser usado diariamente no ano anterior, os demais itens foram comprados conforme necessidade.
Aquisição de ferramentas e materiais	Garantir que a unidade possua utensílios e	Direção, equipe do Quadro de apoio, e contratação de serviço	Verba da APM para aquisição de vedantes em geral, fitas dupla face, buchas com	Neste período não se fez necessário a aquisição destes materiais, os prestadores contratados

necessários para pequenos reparos.	ferramentas básicas para pequenas manutenções e reparos	especializado quando se fizer necessário.	parafusos de diversos tamanhos, pregos, brocas para várias superfícies, mangueiras, rastelos, martelos, tesouras, alicates, etc	para os serviços dispunham de ferramentas e os executados no CEMEI por funcionário, não necessitaram de nada novo.
------------------------------------	---	---	---	--

Plano de ação (Eixo Pedagógico)

Ação (Atividade)	Meta e objetivo a que responde	Pessoa(s) responsável(is)	Cronograma (prazos)	Recursos (o que precisaremos/quem dará apoio?)	Avaliação
Acolhimento no início do Ano Letivo	Fazer com que o início de ano, as famílias e toda a comunidade escola estejam envolvidas com o período de adaptação escolar e construa um vínculo sólido, pois é extremamente necessário criar laços de comunicação, segurança e parceria; que as crianças possam, progressivamente, vincular-se aos novos professores e colegas, possibilitando não apenas boas experiências individuais, mas principalmente coletivas.	Direção com o apoio de toda a equipe escolar.	Primeiro mês de aula (levando em consideração que os alunos nem sempre iniciam na mesma data)	Verba da APM para que na semana de adaptação das crianças se adquira bexigas, balas e pirulitos e materiais para brincadeiras. Confeção de arco de bexigas, painel para fotos, decoração etc.	Acompanhamos a adaptação das crianças nos horários de entrada e saída, colhemos informações com os docentes no período de aula, conversamos com os pais sobre os anseios e avanços, colhemos opiniões de toda equipe escolar. Concluímos com êxito as metas para este período.
Carnaval	Reconhecer as manifestações do carnaval como parte importante da cultura e tradição, finalizando com baile de fantasia.	Direção com o apoio de toda a equipe escolar.	Durante o mês de fevereiro	Verba da APM para aquisição de confetes, serpentinas, espumas etc.	Objetivo alcançado onde a adesão do baile de carnaval foi quase de 100%.
Páscoa	Proporcionar às crianças uma semana divertida e diferente para comemorar a data.	Direção com o apoio de toda a equipe escolar.	Segunda semana de abril de 2023	Verba da APM para aquisição de material de papelaria para confecção de painéis, enfeites, lembrancinhas, decoração da unidade com o tema	Objetivo alcançado com sucesso
Dia da compaixão do amor e da gratidão.	Proporcionar as famílias, as crianças e aos funcionários um dia de acolhimento, segurança e mudança de foco do cenário atual de violência	Direção com o apoio de toda a equipe escolar.	Semana de 17 a 20 de abril, com culminância no dia 20.	Verba da APM para aquisição de material de papelaria para confecção de painéis, enfeites, lembrancinhas, decoração da fachada com o tema	Objetivo alcançado com sucesso.

2.1 ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DESENVOLVIDAS

FEVEREIRO:

- Semana de adaptação das crianças

O início do ano letivo é uma data muito esperada pelas crianças e pelas famílias, momento de acolhimento e adaptação dos alunos. Este primeiro contato de muitas crianças com a escola, principalmente as crianças muito pequenas e bebês, constitui um momento que envolve muita insegurança, pela separação dos pais, ao mesmo tempo em que aguça a curiosidade de exploração de um novo espaço e convivência com outras crianças e adultos.

As atividades planejadas e desenvolvidas neste período de adaptação visam minimizar o estresse causado pela ambientação ao novo espaço e a um novo grupo. As primeiras semanas foram pautadas em atividades lúdicas, de caráter livre, onde as crianças tiveram a oportunidade de explorar a escola, brincar, se divertir e interagir com novos parceiros.



- Carnaval

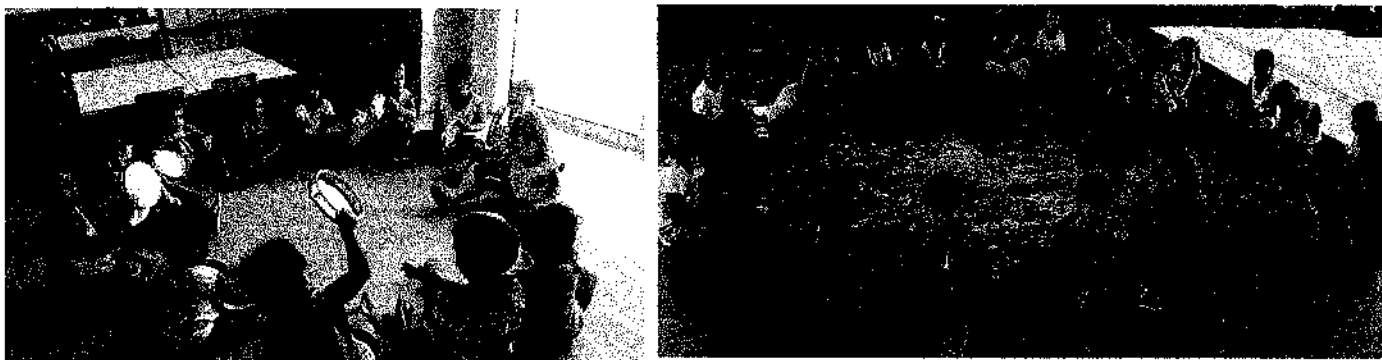
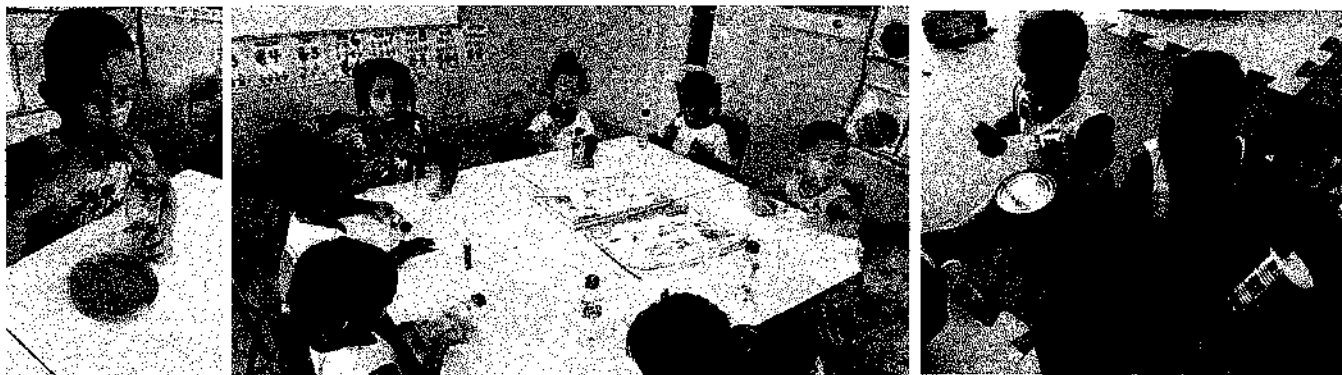
O carnaval é uma tradicional festa realizada no Brasil e está arraigado em nossa cultura e identidade de nosso país. Com base na valorização social desta festa, nossa unidade realizou um baile de carnaval com os alunos, valorizando a produção artística de máscaras e fantasias pelos discentes. O tema carnaval este presente ao longo de todo o mês de fevereiro na unidade, culminando as atividades em um dia festivo, onde as crianças vieram fantasiadas de casa e puderam apreciar marchinhas camavalescas clássicas do Brasil e também composições modernas, voltadas para o tema carnaval. Os alunos tiveram a oportunidade de se expressar livremente, dançando com os colegas, e brincando com confete, serpentina e vivenciando está festa tão popular no nosso país.



- Atividades musicais:

A música é de fundamental importância para o desenvolvimento cognitivo, o raciocínio linguístico e a memória, e tudo isso é essencial ao futuro acadêmico de todos. Estudos mostram que alunos que têm contato com aulas de música apresentam uma melhora substancial em suas habilidades cognitivas.

No CEMEI a música perpassa por todos os momentos da rotina, seja uma canção de bom dia, a marcação de momentos da rotina como refeições, histórias e brincadeiras. O repertório popular, com músicas folclóricas é amplamente utilizado, oferecendo aos alunos a possibilidade de conhecer e ampliar seu conhecimento musical e artístico. Juntamente com a música, os alunos são incentivados a dançar, promovendo assim ainda mais ganhos motores e cognitivos. As confecções de instrumentos musicais para acompanhar as atividades musicais enriquecem ainda mais este momento tão importante da rotina.



MARÇO:

- Construção do nome próprio no processo de alfabetização

A criança, desde pequena, tem contato com a escrita, através de diferentes materiais impressos no mundo, seja um livro, um bilhete, um folheto, cardápio de restaurante, etc. A partir deste contato a criança passa a ter curiosidade sobre o mundo letrado e uma forma de iniciar este contato é o trabalho com o nome próprio, que é muito significativo para criança, porque é algo que é só seu, fazendo parte de sua identidade. As crianças percebem que seu nome está escrito em seus materiais, seus pertences, mochila, etc. E que este conjunto de letras faz sentido quando precisam escrevê-lo.

O papel do professor é ampliar e significar a inserção das crianças no mundo letrado através do trabalho com o nome próprio. A escrita do nome é uma importante conquista para a criança, pois proporciona a percepção de si como um ser social e, aos poucos, a criança vai se apropriando do sistema de escrita.



- Estimulação de forma lúdica

O estímulo precoce que recebe a criança é essencial e constitui a base do seu desenvolvimento futuro. Como o próprio nome já diz, o estímulo tem como objetivo desenvolver e potencializar, através de jogos, exercícios, técnicas, atividades, e de outros recursos, as funções do cérebro da criança beneficiando seu lado intelectual, seu físico e sua afetividade.

O desenvolvimento se dá aos saltos! São tantos aprendizados em tão pouco tempo que quando nos damos conta percebemos o quão ativos são os bebês. Em pouco tempo, aprendem a andar, a falar, a compreender e a fazer inúmeras coisas que não faziam antes, e esse aprendizado acelerado é atenuado

Nos primeiros 1000 dias de vida – o que nos chama a atenção para a necessidade e a importância de um cuidado especial com os pequenos nesta etapa da vida, abaixo demonstramos experiências como brincadeiras com bolinhas, espelho, circuito e rasgadura de papel e interação social.



- Dia do circo:

O Dia do Circo é celebrado em 27 de março, uma data comemorativa que faz uma homenagem à arte circense, uma tradicional forma de entretenimento e cultura do nosso país. Visando promover experiências significativas de aprendizagem por meio da vivência e interações, o tema circo foi proposto aos alunos. Com ele foi explorado a linguagem oral e escrita, para ampliação da capacidade de comunicação e acesso ao mundo letrado pelos educandos. Essa exploração está relacionada ao desenvolvimento de competências básicas: falar, escutar, ler e escrever. Também foram desenvolvidas diversas brincadeiras lúdicas, visando retomar as apresentações circenses, com encenações de seus espetáculos e desenvolvimento de habilidades sociais e motoras nos alunos, resgatando um pouco da magia do circo, gerando prazer e alegria nos alunos pelas novas conquistas adquiridas.



- Literatura na educação infantil

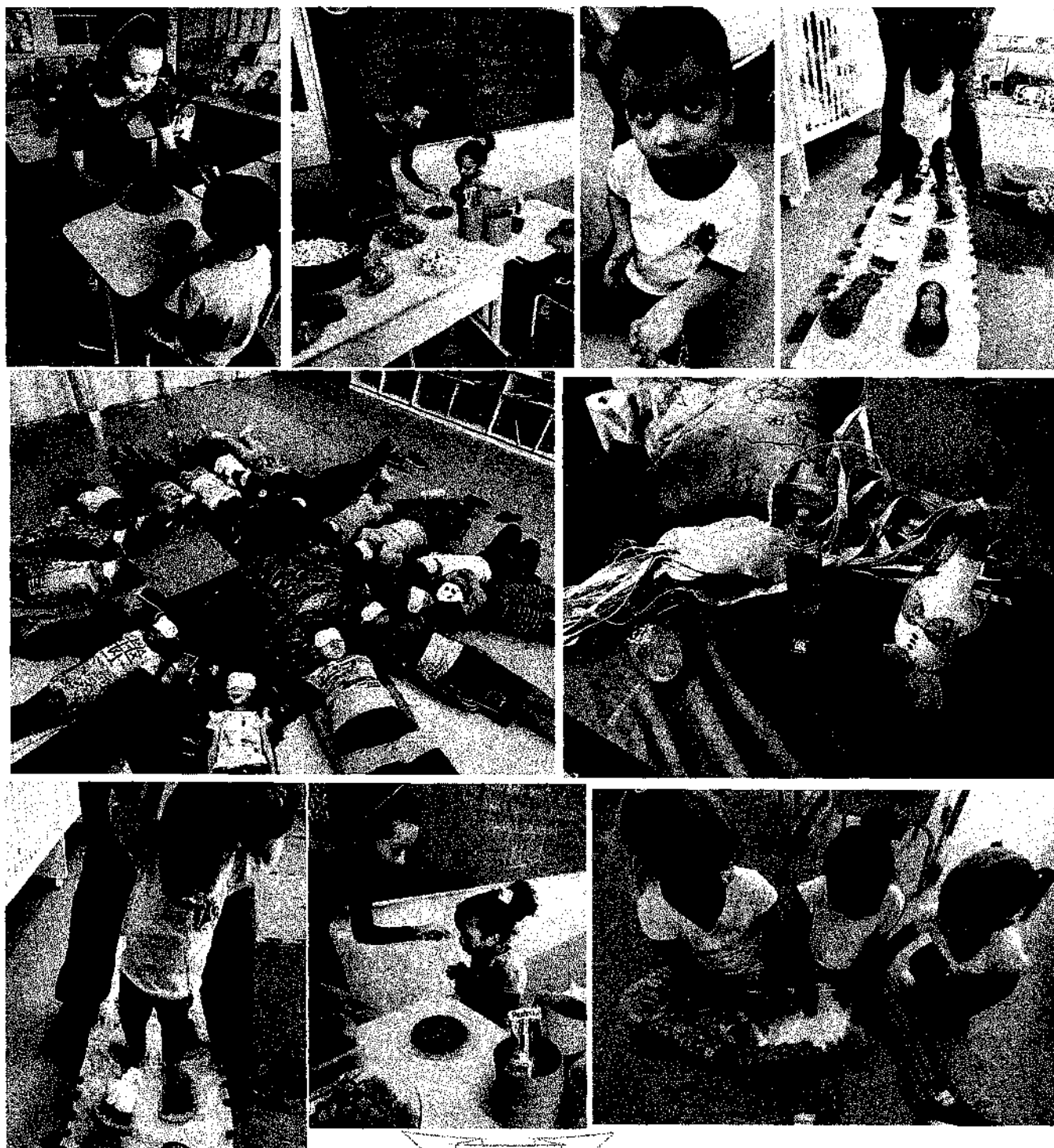
A literatura é indispensável para o desenvolvimento infantil, pois é a partir dela que sua imaginação é cultivada, sua visão de mundo é ampliada e a criança passa a compreender o funcionamento comunicativo da escrita, favorecendo a aprendizagem de escrita e desenvolvimento do senso crítico.

A literatura proporciona à criança um desenvolvimento emocional, social e cognitivo indiscutível. Os objetivos são proporcionar momentos de prazer através da leitura, ampliando vocabulário e a organização de pensamentos, provocar a curiosidade, o gosto e o hábito pela leitura, desenvolver a linguagem oral e escrita, o senso crítico e a criatividade, desenvolver a expressão artística através da dramatização das histórias conhecidas.



- Trabalhando os sentidos

O desenvolvimento dos sentidos é de fundamental importância para o desenvolvimento infantil, pois é através dele que ocorre a exploração do mundo. Os sentidos são a porta de entrada para qualquer mensagem, estímulo ou sensação chegue até nós. É através deles também que reagimos aos arredores: no calor buscamos frescor, no frio procuramos nos aquecer, diante do perigo corremos, etc. Além disso, trabalhar com os cinco sentidos é trabalhar o autoconhecimento, e prepara o corpo emocional. É através dos sentidos que captamos informações e as processamos, e isso para diversas situações: de uma complexa análise de um problema ou para apenas formarmos nossos gostos e preferências.



- Páscoa

A Páscoa é sempre motivo de renovação e alegria em nossa sociedade, a escola precisa colocar as crianças essa rica tradição cultural brasileira, propondo atividades que busquem o desenvolvimento infantil através do estímulo e socialização dos alunos, da exploração da ludicidade e riqueza desta data. As atividades desenvolvidas com esse tema buscam transmitir aos alunos o significado da Páscoa, resgatando valores de solidariedade, amizade entre as pessoas, cuidado com os animais e boas ações.



- Dia da Paz, Amor e Gratidão na escola

No dia 20 de abril foi a data estabelecida para criar um movimento positivo e construtivo nas escolas, produzindo momentos para compartilhar o bem, dentro e fora das escolas, compartilhando emoções e razões para ser grato, para o amor e compaixão.

Os alunos foram incentivados a levarem para escola uma flor, bombom ou desenhos para ser distribuido com colegas, professores e equipe escolar, demonstrando seu afeto e criando vínculos positivos com todos, desenvolvendo um ambiente escolar baseado no carinho, amor e amizade.



2.2 ATIVIDADES ESTRUTURAIS DESENVOLVIDAS

Instalação de toldo na janela da cozinha

Item de extrema necessidade, devido à alta temperatura da cozinha e sol que entrava no ambiente dificultando a utilização da pia.

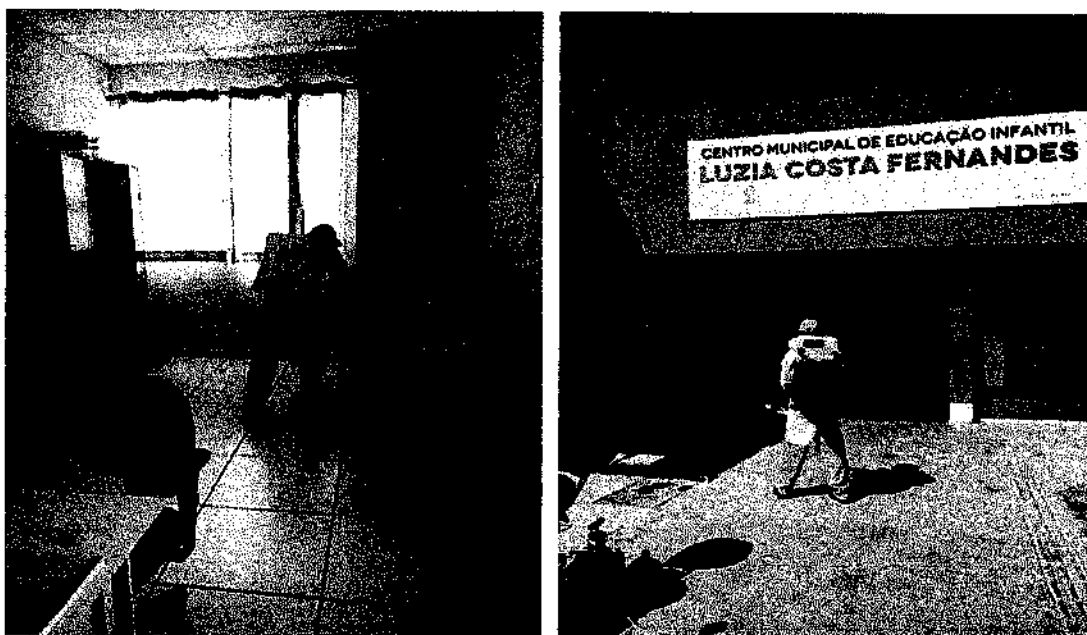
Antes

Depois



Serviço de desinsetização

Serviço prestado com prazo de validade para que a comunidade escolar possa utilizar o prédio com total segurança.



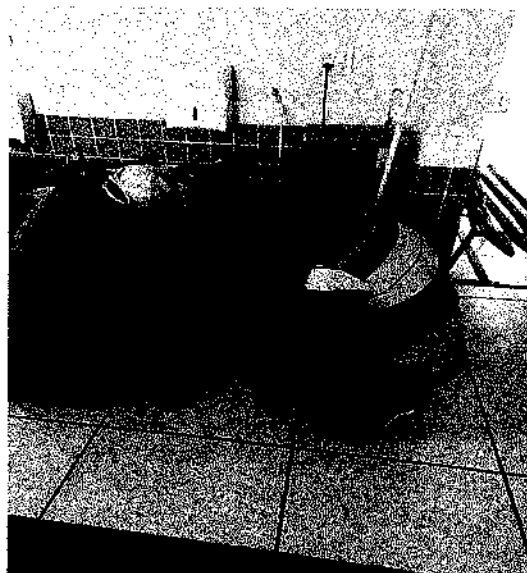
Manutenção hidráulica de cozinha, bebedouro e solários

Fizemos trocas de torneira, sifões e registros, foi feita também a substituição de tampas de caixas de esgoto.

Antes



Depois





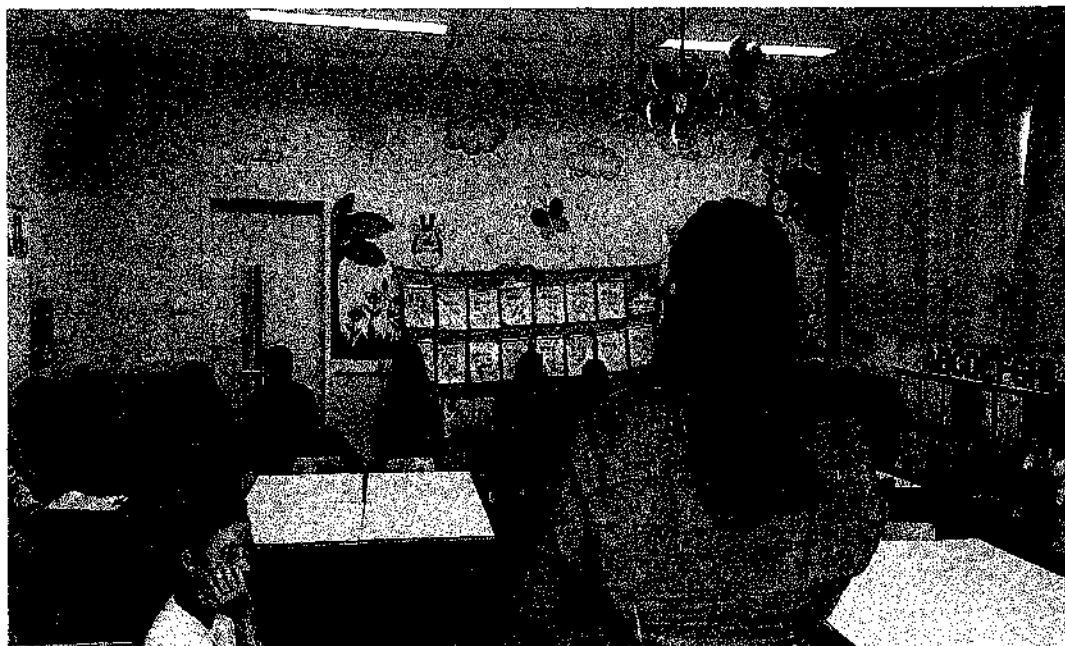
3.REUNIÕES

A primeira reunião de pais e mestres é muito importante para que o CEMEI estabeleça uma relação sólida com a família dos alunos.

Os pais precisavam conhecer o local em que os filhos iriam estudar, os professores e funcionários com quem eles iriam conviver e entender as regras e concepções que regem o ensino em nossa instituição, por isso, o primeiro encontro do ano com os responsáveis foi estratégico. A equipe gestora e docentes estiveram atentas a questões colocadas pelos familiares no dia a dia. Também se criou estratégias para que eles opinassem em relação aos assuntos que gostariam de discutir.

Conseguiu-se neste momento a maioria de pais em termos de presença. Durante esta reunião tivemos a oportunidade de mostrar as apostilas FTD – Trilhas que serão trabalhadas durante o ano letivo de 2022.

. As reuniões de pais preferencialmente são realizadas em horários diversos e sem prejuízos aos dias letivos , ao final de cada bimestre.



3.1 CAPACITAÇÕES

Além da formação semanal obrigatória, (HTPC - Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo) de 2 horas, que está inserida na jornada de trabalho do professor, a Secretaria Municipal de Educação de Barretos através do CEFORPE - Centro de Formação dos Profissionais da Educação disponibiliza encontros periódicos de formação continuada realizando fóruns, seminários e cursos dos mais variados temas relacionados à educação ou qualquer outro sistema que sirva para atualizar os professores sobre as questões da

atualidade, a formação continuada ,que tem como objetivo provocar no docente um desenvolvimento de habilidades para melhorar o processo de ensino-aprendizagem.

3.2 CAPTAÇÃO DE RECURSOS

O CEMEI é mantido pela administração pública municipal por meio da Secretaria Municipal de Educação, além de receber também os repasses de recursos federais que complementam o orçamento desta instituição. Sempre que oportuno o CEMEI promove promoções internas com o objetivo de alavancar arrecadações que agreguem quantias que auxiliem nas despesas operacionais e administrativas de toda Unidade Escolar.

Tanto as ações entre amigos, festa junina e a festa de encerramento do ano letivo tem como objetivo angariar fundos para custear despesas, através de um mutirão composto por pais, professores e funcionários.

Com estas ações temos a oportunidade de poder presentear os pais e os alunos em datas comemorativas pertinentes a eles em suas respectivas datas, como também estes recursos nos proporcionam ajudas em relação a manutenção e melhorias no espaço físico e na compra de materiais gerais utilizados em nosso CEMEI. Neste primeiro semestre não foi feita nenhuma ação.


Flaviana Souza de Albuquerque
Diretor Financeira


Cristiane B. Ferrari de Freitas
Diretor Executivo


Ana Carla Rodrigues Jardim
Presidente

Barretos, 08 de maio de 2023.