

**CEMEI PAULO BELMIRO  
FERREIRA**

**RELATÓRIO  
CIRCUNSTANCIADO  
1º QUADRIMESTRE (JANEIRO A ABRIL)**

**ABRIL/2023**

Jana Marcius  
Carreira



Mariene Fachin de S. Rocha  
Supervisor do Ensino  
RG: 4.884.792-5

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

**CEMEI PAULO BELMIRO  
FERREIRA**

**RELATÓRIO  
CIRCUNSTANCIADO  
1º QUADRIMESTRE (JANEIRO A ABRIL)**

27/06/23

analisado

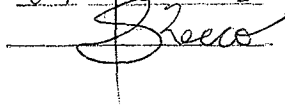


Marlene Fachin de S. Rocha  
Supervisora de Ensino

**ABRIL/2023**

Recebemos em:

09/05/23



livro para  
incluir o quadro  
das metas, ações e  
indicadores com a  
finalidade de avaliar  
o cumprimento e o  
acompanhamento  
das mesmas, pois  
isto consta apenas  
no plano de tra-  
balho

27/06/23

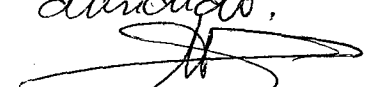


Marlene Fachin de S. Rocha  
Supervisora de Ensino

Devolver à superi-  
ora para ciência, e mais  
rápido possível.

Marlene Fachin de S. Rocha  
Supervisora de Ensino

Recebido 03/07/23.  
atendido.



Marlene Fachin de S. Rocha  
Supervisora de Ensino  
RG: 4.884.792-6



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS/SP  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**CEMEI PAULO BELMIRO FERREIRA**

Endereço: Avenida São Cristovão Nº 175 – Bairro: Oriente

E-mail: cemeipaulobelmirof@hotmail.com

CEP: 14.781-548 Fone: (17) 3612-2302

**1º RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO QUADRIMESTRAL DAS ATIVIDADES  
DESENVOLVIDAS DE JANEIRO A ABRIL/2023**

**1. IDENTIFICAÇÃO:**

**1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:**

APM CEMEI PAULO BELMIRO FERREIRA

CNPJ: 08.360.860/0001-74

Endereço: Avenida São Cristovão, nº 175 – Bairro: Oriente

CEP: 14.781-548

Fone: (17) 3612-2302/ (17) 9 8154-0590

**1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:**

Nome: Vanessa de Souza Jardim

Cargo: Vice-diretor

Endereço: Rua 14, nº 868 – Bairro Centro – Barretos/SP

**1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:**

Nome: Jaqueline Lins Vieira da Cunha

Cargo: Professor de Educação Infantil

Endereço: Rua 8, número 1461 – Bairro Centro – Barretos/SP

#### 1.4 PÚBLICO ALVO:

No Quadro 01 a seguir, disponibiliza-se a quantidade de alunos por turma:

**Quadro 1: Quantidade de alunos por turma**

<b>Turmas</b>	<b>Quantidade de crianças matriculadas</b>
Berçário 1	07 crianças
Berçário 2	16 crianças
Maternal 1	15 crianças
Maternal 2	31 crianças
Recreação A	21 crianças
Recreação B	20 crianças
Pré-escola A	20 crianças
Pré-escola B	18 crianças
<b>Total</b>	<b>148 crianças</b>

Fonte: Dados da Unidade.

A seguir, disponibiliza-se a lista de alunos (DEMANDANET):







# MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS

BII

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### Lista de Alunos

Unidade Escolar: PAULO BELMIRO FERREIRA CEMEI

Docente: ESTELA BEIRIGO DO CARMO

B2 - A (272708835)		Período: Integral	Matriculados: 13		Ano: 2023			
Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sit	Matricula	Baixa	A.I.
1	CRISTIAN FERREIRA BERNARDO		30/09/2021	123884042-5	M	06/02/2023		
2	ELISA GABRIELLY GOMES COSTA TRC IZADORA	M	02/03/2022	124020836-4	M	06/02/2023	03/02/23	
3	FABRICIO BARBOSA DE SIQUEIRA FILHO		03/01/2022	123860434-1	M	06/02/2023		
4	FELIPE GUILHERME LACERDA MONTHAY		09/12/2021	124330309-8	M	06/02/2023		
5	GAEL HENRIQUE SAILVA DA COSTA		13/07/2021	124257713-0	M	06/02/2023		
6	GAEL SANTANA DE BRITO		08/07/2021	123893616-7	M	06/02/2023		
7	GUTO HENRIQUE GONÇALVES MORELLI		12/03/2022	123881938-2	M	08/02/2023		
8	ISIS VALENTINA BARROS CAETANO		16/02/2022	124330311-6	M	06/02/2023		
9	LARA MARQUES CALOCCI		15/12/2021	123678652-X	M	06/02/2023		
10	LAURA MARTINS SANTOS NASCIMENTO		17/06/2021	124257714-2	M	06/02/2023		
11	LIVIA SOUZA MENDES		23/04/2021	123983116-X	M	06/02/2023		
12	LUIZA FERRARI PEREIRA		02/07/2021	123545427-7	M	06/02/2023		
13	YAN MARLON SILVA CAETANO Destic. 12/04/23		30/06/2021	124257716-6	M	06/02/2023		
14	AGATHA LOBATO SOBRAL		24/01/22			06/03/23		
15	MANUELLA ALCANTARA PEDRO		14/05/21			08/03/23		
16	Dominic Nascimento Silva Jacinto		03/08/21			12/03/23		
17	ELISA GABRIELLY GOMES COSTA		02/23/22					
18	GAEL DUARTE FERREIRA		29/10/21			26/04/2023		







# MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

M II

## Lista de Alunos

Unidade Escolar: PAULO BELMIRO FERREIRA CEMEI

Docente: RAQUEL ALVES DOS SANTOS GIDRAO

M2 - A (272710054)

Período: Integral

Matriculados: 27

Ano: 2023

Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sit	Matrícula	Baixa	A.I.
1	ANTONELLA ANANIAS DE SOUZA		13/06/2019	122140760-0	M	06/02/2023		
2	BRYAN GABRIEL JANUARIA RODRIGUES		21/02/2020	123812370-3	M	06/02/2023		
3	EMANUELY KATRINE RAMOS DA CRUZ		13/05/2019	122108558-X	M	06/02/2023		
4	ESTER MOTA SANTOS		16/03/2020	123933674-3	M	06/02/2023		
5	ESTHELA MARIA MOREIRA ALVES FIGUEIREDO		27/06/2019	122108859-2	M	06/02/2023		
6	GIOVANNI DE MELO DIAS		31/03/2020	122686405-3	M	06/02/2023		
7	HELENA BARBOSA DE SIQUEIRA		15/05/2019	122107096-4	M	06/02/2023		
8	HENRY FERRAZ TASHIRO REIS		29/04/2019	122508506-8	M	06/02/2023		
9	IZADORA LETICIA PEREIRA MARIM		07/08/2019	122107418-0	M	06/02/2023		
10	JHULLYA BIANCA LIMA DE CARVALHO		18/01/2020	124330320-7	M	06/02/2023		
11	JOAO PEDRO CLAUDINO FIRMINO CONCEICAO		28/03/2020	122660973-9	M	06/02/2023		
12	KARITTO CLAUDINO ONUMA		04/04/2019	122107501-9	M	06/02/2023		
13	KAUA CLEITON SANT ANA SANTOS		18/10/2019	122140043-5	M	06/02/2023		
14	LORENA MARQUES CALOCCI		29/08/2019	122109046-X	M	06/02/2023		
15	LORENA VITORIA FRANCISCO DA SILVA	0	25/03/2020	123048131-X	M	06/02/2023		
16	LORENZZO OTHENIEL JANOTA LIMA		22/04/2019	124355369-8	M	06/02/2023		
17	LUCAS ASSUNCAO DA SILVA		27/10/2019	122493559-7	M	06/02/2023		
18	LUIZA BORGES RIBEIRO		22/05/2019	123916462-2	M	06/02/2023		
19	LUIZA COVACEVICK PEDROSO		05/09/2019	124119631-X	M	06/02/2023		
20	LUIZA DA SILVA MIGUEL FELIPE		31/07/2019	122680914-5	M	06/02/2023		
21	MANUELY RODRIGUES DOS SANTOS OLIVEIRA	0	21/10/2019	123545513-0	M	06/02/2023		
22	MARIA LAURA LOPES AMORIM	0	18/07/2019	123521572-6	M	06/02/2023		
23	MARIANNA AIRES FIGUEIREDO VAZ	0	27/02/2020	123486813-1	M	06/02/2023		
24	MIGUEL FERREIRA PERONE		28/04/2019	121919881-X	M	06/02/2023		
25	PYETRO OTAVIO DE SOUZA SANTOS		22/10/2019	122140570-6	M	06/02/2023		
26	<del>THALLISON MIGUEL NUNES COSTA DESLIG 17/04/23</del>	0	<del>16/03/2020</del>	<del>123545517-8</del>	<del>M</del>	<del>06/02/2023</del>		
27	YARA FERNANDES DE ALMEIDA TIEDTKE		17/05/2019	122110896-7	M	06/02/2023		
28	ALICE CARVALHO FONTAIO		07/11/19			07/03/23		
29	MANUELA LODO SOUZA		17/04/19			08/03/23		
30	Quiza Educando dos Santos		21/02/19			10/03/23		
31	MANUELLA DINIZ MARCONI		17/06/19			17/03/23		
32	VITORIA LUIZA IZIDORO		22/03/20			27/03/23		



# MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

REC A

## Lista de Alunos

Unidade Escolar: PAULO BELMIRO FERREIRA CEMEI

Docente: GLEISE APARECIDA LENHAVERDE BOTINI

EL - A (272706151)

Período: Integral

Matriculados: 20

Ano: 2023

Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sit	Matricula	Baixa	A.I.
1	AGATHA VICTORIA DO NASCIMENTO FONTAO		05/08/2018	123431505-1	M	06/02/2023		
2	ALICE ALVES DE MORAIS SOUZA		01/08/2018	121633124-8	M	06/02/2023		
3	CARLOS EDUARDO RAMA DE OLIVEIRA		28/12/2018	121551630-7	M	06/02/2023		
4	DANIEL LACERDA MONTHAY		12/12/2018	122023706-1	M	08/02/2023		
5	DAVI LUCAS LIMA CHIARELLI	0	05/08/2018	122081206-7	M	06/02/2023		
6	ELOISA MARTINEZ DA SILVA		17/12/2018	124257717-8	M	06/02/2023		
7	ENZO GABRIEL NASCIMENTO DA SILVA	0	30/12/2018	123385385-5	M	06/02/2023		
8	FERNANDA SANTOS VIEIRA DA SILVA	0	11/01/2019	122111008-1	M	06/02/2023		
9	ISABELLA DE OLIVEIRA SOLERA		30/08/2018	122937332-9	M	06/02/2023		
10	JOAO GABRIEL TEODORO PEREIRA	0	28/05/2018	121147665-0	M	06/02/2023		
11	KALEB RICARDO TRUCOLO MARQUES DE OLIVEIRA SANTOS		24/04/2018	120955289-9	M	06/02/2023		
12	LUCAS GABRIEL ANANIAS GOMES MOURA	0	06/09/2018	120955721-6	M	06/02/2023		
13	MANUELLY ALMEIDA CORDEIRO MARQUES	0	24/12/2018	121966106-5	M	06/02/2023		
14	MARCELLO HENRIQUE DE SOUZA LIMA	0	02/03/2019	123487827-6	M	06/02/2023		
15	MAYA JUNQUEIRA XAVIER	0	06/09/2018	122508705-3	M	06/02/2023		
16	MIGUEL FELIX DA SILVA		23/07/2018	121070412-2	M	06/02/2023		
17	PEDRO HENRIQUE LOPES		27/04/2018	121145852-0	M	06/02/2023		
18	PIETRO RIBEIRO BACHELLI		23/10/2018	121341848-3	M	07/02/2023		
19	SAMUEL DE MELO DIAS		06/04/2018	121531528-4	M	06/02/2023		
20	SARAH CRISTINA ALVES ASSIS	0	14/01/2019	122111260-0	M	06/02/2023		
21	LIVIA VITÓRIA PEREIRA DA SILVA		02/07/18			01/02/23		



# MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### Lista de Alunos

REC B

Unidade Escolar: PAULO BELMIRO FERREIRA CEMEI

Docente: MARIELLI CRISTINA MACHADO

E1 - B (272706680)		Período: Integral	Matriculados: 19		Ano: 2023			
Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sít	Matricula	Baixa	A.I.
1	ANA HELENA ALVES GONCALVES		16/04/2018	121420748-0	M	06/02/2023		
2	ARTHUR LUIZ MARVALE PEREIRA	0	28/04/2018	120822042-1	M	06/02/2023		
3	CALEB MAIA SOUSA		16/03/2019	122508641-3	M	06/02/2023		
4	EMILLY PEREIRA COSTA		18/07/2018	123258905-6	M	06/02/2023		
5	GABRIEL VILELA DOS SANTOS		06/02/2019	122141854-3	M	06/02/2023		
6	HEITOR DE SOUZA CARDOZO		30/05/2018	121546112-4	M	06/02/2023		
7	HENRY RODOLFO DE ALMEIDA TIEDTKE LIMA		08/03/2019	122708745-7	M	06/02/2023		
8	ICARO BORGES MORELLI	0	03/02/2019	121916167-6	M	06/02/2023		
9	ISIS BEATRIZ GOMES DA SILVA		19/06/2018	123942588-0	M	06/02/2023		
10	JHOSEF KALEB RIBEIRO DE ARAUJO		10/01/2019	121956617-2	M	06/02/2023		
11	JOHN MIGUEL DIAMANTINO DE OLIVEIRA	0	13/06/2018	123096647-X	M	06/02/2023		
12	JOSE MIGUEL RIBEIRO ALVES		26/08/2018	121277741-4	M	06/02/2023		
13	LAURA HELENA ALVES LOUREIRO		30/10/2018	121950802-0	M	06/02/2023		
14	LEVI ARAUJO LOPES <del>Dest. Mudança/Riopreto</del>		30/10/2018	123850154-0	M	06/02/2023	15/03/23	
15	LIVIA SILVA DE PAULA MARTINS	0	16/07/2018	120955132-9	M	06/02/2023		
16	MARIA CLARA ALVES GONCALVES		16/04/2018	121420766-2	M	06/02/2023		
17	OTÁVIO AUGUSTO RINQUE SARDINHA		17/08/2018	124285443-5	M	06/02/2023		
18	RAFAELA GONÇALVES BASILIO <del>Dest. 04/04</del>		06/09/2018	124355372-8	M	10/02/2023		
19	SARAH SARAIVA MARTES DA SILVA		25/10/2018	121274770-7	M	06/02/2023		
20	ANALU CARVALHO FONTAË		13/11/18			03/03/23		
21	JOÃO MIGUEL GARCIA CARDOSO		07/12/18			VEIO TRC CLEUZA 03/03/23		
22	BRENO LUCAS CARVALHO CAMPOS		14/02/18			13/04/2023		





## 1.5 RECURSOS HUMANOS EXISTENTES:

Neste tópico, disponibiliza-se o Quadro 02 de funcionários que estão trabalhando no CEMEI Paulo Belmiro Ferreira, até a data de 30/Abril/2023:

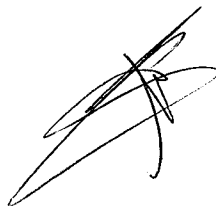
**Quadro 02:** Funcionários do “CEMEI Paulo Belmiro Ferreira”

DADOS DOS FUNCIONÁRIOS			
QTD	NOME	CARGO / FUNÇÃO	CONTRATAÇÃO
1	ANA CLAUDIA COSTA	CUIDADORA	EFETIVO
2	ANA LUCIA LUIZ ARAUJO	PI - (DESIG. VICE DIRETORA (CEMEI ORIVAL LEITE)	EFETIVO
3	ANA SILVIA VENTURA	ACD	REJAE
4	BRENA LEE ALVES GONÇALVES	PEI	EFETIVO
5	BRUNA APARECIDA MARIANO DO NASCIMENTO	ACD/VOLANTE	REJAE
6	DAIANA ALVES DOS SANTOS RAMOS	PI - ARI	REJAE
7	DAIANI BARALDI GUERRERO SCALISSE	PEI	EFETIVO
8	ELISA MARA MARTINS DE PAULA DOMINGOS	ACD	EFETIVO
9	ELISANDRA PARANHOS DA SILVA	AUXILIA OP. DE SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
10	ESTELA BEIRIGO DO CARMO	EDUCADORA	EFETIVO
11	EUGENIA CRISTINA DE ANDRADE CRUZ	PAJEM	EFETIVO
12	GABRIEL FLAVIO BANHOS MENDONÇA	PII – EDUCAÇÃO FÍSICA	REJAE
13	GISELLE NAPOLI DE ARAÚJO	PEI	REJAE
14	GLEINE SUENI DE PAULA CARVALHO	PEI	REJAE
15	GLEISE APARECIDA LENHAVERDE BOTINI	PI	EFETIVO
16	GRAZIELE OLIVEIRA DA SILVA	PI - ARI	REJAE
17	JAQUELINE LINS VIEIRA DA CUNHA	PEI	EFETIVO
18	JANAINA EURIPEDES OLIVEIRA DE CARVALHO	EDUCADORA	EFETIVO
19	LAÍS ARAUJO DOS SANTOS	PEI	REJAE
20	LAZARA PEREIRA DA SILVA	AUXILIA OP. DE SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
21	LILIAN APARECIDA DA CRUZ JANOTA	ACD/VOLANTE	EFETIVO

22	LUCIANA GUIMARÃES	AUXILIA OP. DE SERVIÇOS GERAIS (READAPTADA)	EFETIVO
23	LYNEANE DE MORAIS SILVA	ACD	REJAE
24	MARCIA REGINA HILARIO	PI	EFETIVO
25	MARIA JOSÉ DOS REIS	MERENDEIRA (READAPTADA)	EFETIVO
26	MARIELLI CRISTIANA MACHADO	PI	REJAE
27	MARLUCI FERNANDES FORNAGIERI	ACD	REJAE
28	MONICA LUIZA ITIGY	PEI	EFETIVO
29	MYRNA APARECIDA SILVA	MERENDEIRA	EFETIVO
30	NOEMI MELO DE OLIVEIRA	ACD	REJAE
31	RAQUEL ALVES DOS SANTOS GIDRÃO	PEI	EFETIVO
32	RITA DE CÁSSIA LIMA DE ALMEIDA	PEI	EFETIVO
33	RITA DE CASSIA LOPES	MERENDEIRA	EFETIVO
34	SANDRA ALVES DOS SANTOS	PI	REJAE
35	SELMA PEREIRA DE SOUZA MOREIRA	CUIDADORA	EFETIVO
36	SILVANA VILELA DE CARVALHO	CUIDADORA	REJAE
37	SUELENI JARDIM LORENZETTI	CUIDADORA/SELMA	EVENTUAL
38	SUZELI DOS SANTOS	EDUCADORA	EFETIVO
39	TALITA CRISTINA ANÍBAL AMORIM	PII – EDUCAÇÃO FÍSICA	REJAE
40	VANESA DE SOUZA JARDIM	EDUCADORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL (DESIG. VICE-DIRETORA CEMEI PAULO BELMIRO FERREIRA)	EFETIVO

Fonte: Dados da Unidade.

No intuito de registrar, disponibiliza-se as atividades desenvolvidas no período de Janeiro a Abril de 2023.





## Janeiro/2023

No mês de Janeiro/2023, iniciamos o ano sendo o CEMEI (polo). Segue a Figura 01 com imagens das atividades no polo:

Figura 01: Atividades no polo



Fonte: Dados da Unidade.

Também foi confeccionado painel de boas-vindas para retorno das aulas. Para ilustrar, a seguir, disponibiliza-se a Figura 02:

Figura 02: Painel de boas-vindas



Fonte: Dados da Unidade.

**Fevereiro/2023**

No mês de Fevereiro/2023, iniciou-se as aulas. Segue a Figura 03 com imagens de volta as aulas:

**Figura 03: Volta as aulas**



Fonte: Dados da Unidade.

A temática "Carnaval", também foi comemorada. A seguir, a Figura 04 com as funcionárias representando a temática:

Figura 04: Carnaval

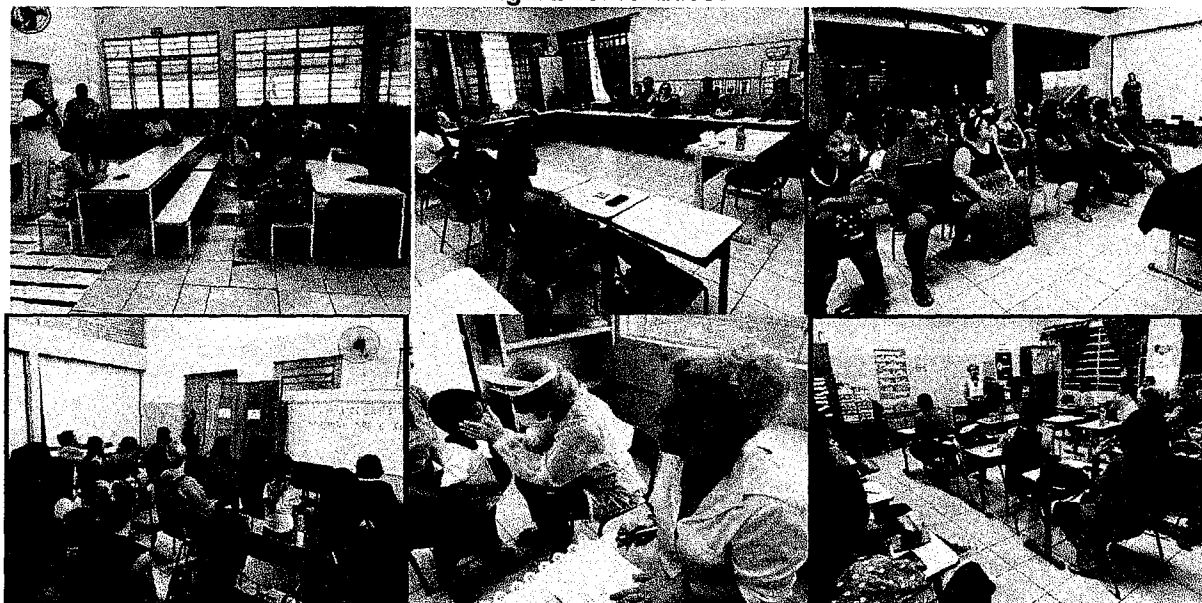


Fonte: Dados da Unidade.

No intuito de deixar registrado, foram realizadas reuniões de pais, reunião com dentista e fonoaudióloga com participação dos pais e reunião com dentista e fonoaudióloga com participação dos funcionários, para desenvolvimento do

Programa “Sorrindo para o Futuro”. A seguir, disponibiliza-se a Figura 05 com algumas imagens das reuniões:

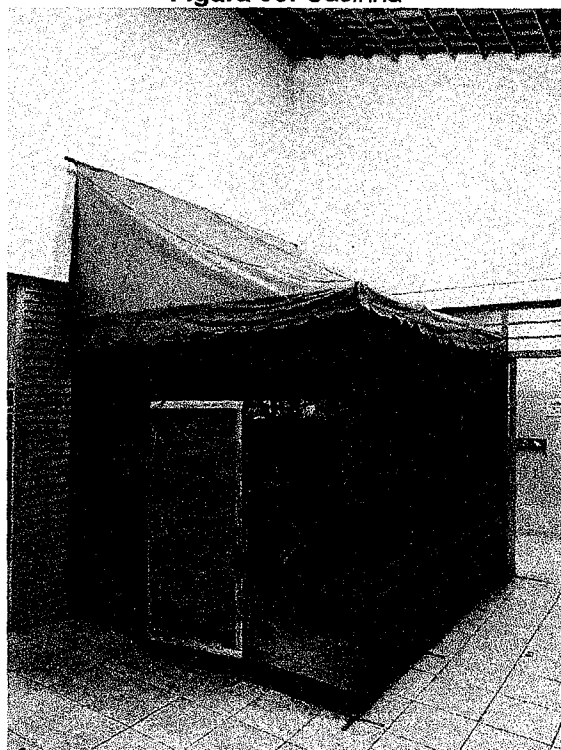
**Figura 05: Reuniões**



Fonte: Dados da Unidade.

Outro registro importante é a conclusão da construção da casinha de madeira. A Figura 06, ilustra a casinha:

**Figura 06: Casinha**

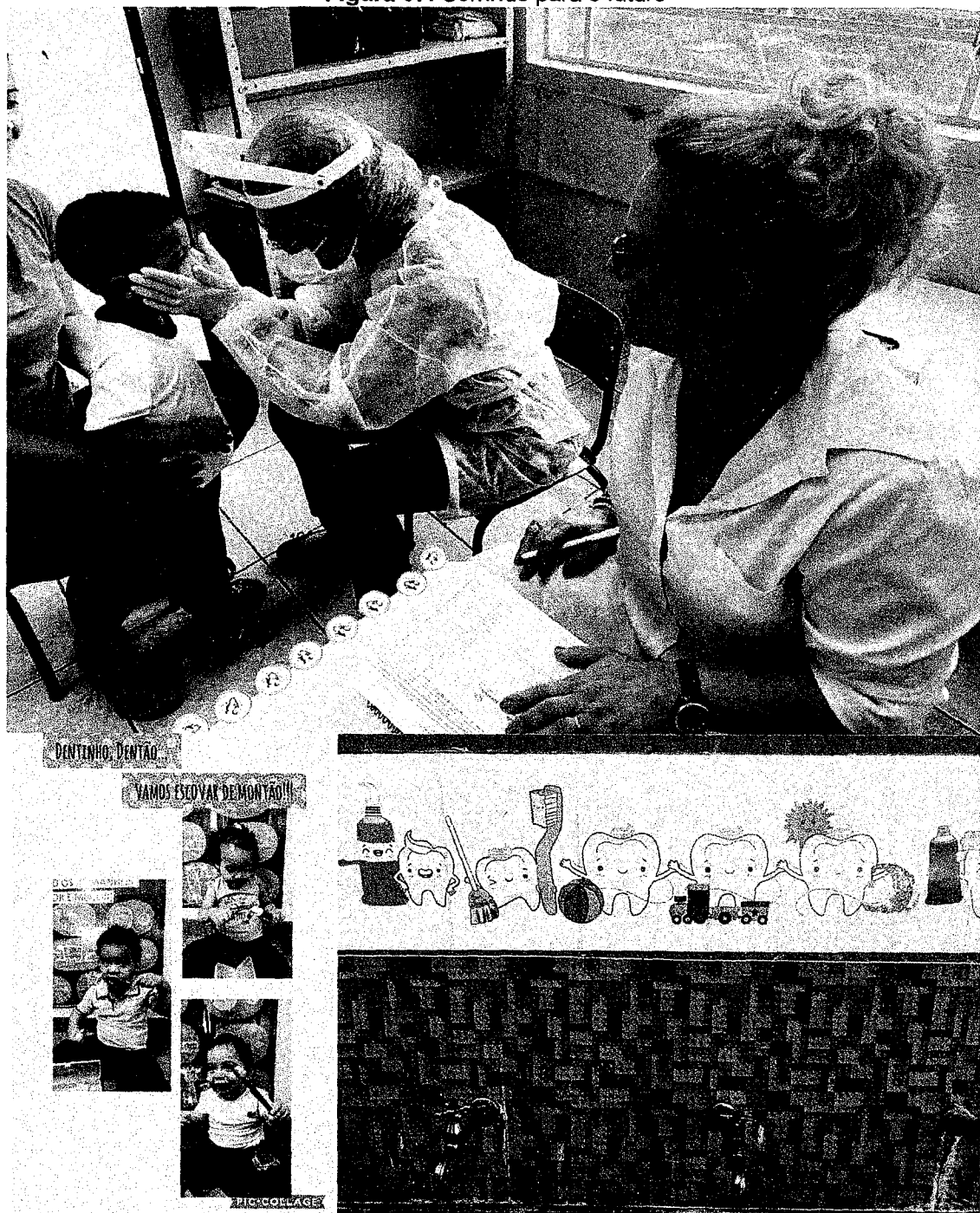


Fonte: Dados da Unidade.

Março/ 2023

Neste mês de Março/2023 iniciou-se o projeto “Sorrindo para o futuro”, são desenvolvidas atividades bastantes interativas e que conscientizaram nossas crianças de forma lúdica. A figura 07 com várias fotos, ilustram a temática trabalhada:

Figura 07: Sorrindo para o futuro



Fonte: Dados da Unidade.

**Abril/ 2023**

O mês de Abril/2023 comemoramos a Páscoa. Foram várias atividades realizado com histórias e músicas. Na Figura 08, contem várias fortos que registaram a temática:

**Figura 08: Páscoa**



Fonte: Dados da Unidade.

É importante destacar que além das atividades mencionadas acima que contemplam as metas do Plano de Trabalho (Exercício/2023), também é viável que registrar que foram realizadas manutenção predial, serviços de vidraçaria,

manutenção de impressora, aquisição de tonners, tintas para impressora, materiais de papelaria e compra produtos alimentícios e/ou outros para realização da culminância de projetos. Inclusive, segue a Figura 09 com a troca de vidros quebrados das salas de aula:




**Figura 09:** Toca de vidros

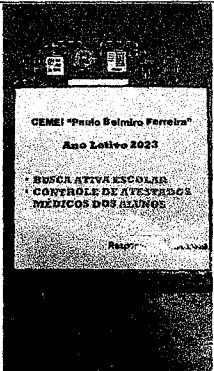
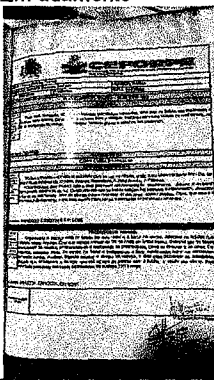

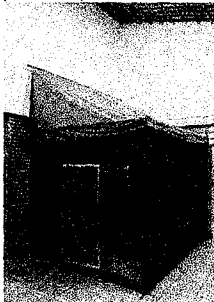





Fonte: Dados da Unidade.







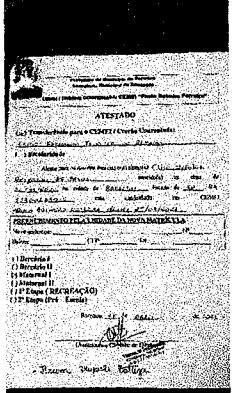
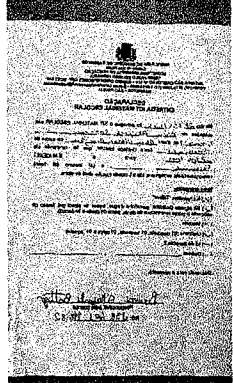
## 2. METAS E AÇÕES REALIZADAS E/OU A SEREM REALIZADAS

Meta	Ações	Metodologia	Meios de verificação e indicador	Prazo	Fotos de Metas/ Ações realizadas
Meta 1	a) Realizar reuniões com os pais e comunidade escolar.	-Convocação para reuniões e palestra. -Estudo do currículo paulista, considerando a etapa berçário e maternal.	-Utilização de lista de presença de registros de frequência. -Busca ativa das famílias faltosas.	Durante todo o ano letivo	<p>Reunião de pais realizada por bimestre</p>  <p>Reunião com dentista e fonoaudióloga</p> 
	b) Divulgar o trabalho da unidade escolar nas redes sociais.	-Seleção de arquivos de mídias e de texto.	-Utilização de instrumentos escrito para autorização de uso de imagens. -Observar os comentários e reações às postagens.	Durante todo o ano letivo	<p>Atividades divulgadas diariamente, semanalmente ou mensalmente conforme necessidade da Unidade</p> 
	c) Uso de estratégias de adaptação.	-Protocolos de acolhimento da criança e da família.	-Acompanhamento diário da frequência dos alunos em diários de classe e/ou no programa Demandanet.	Durante todo o ano letivo	Em andamento
	d) Realização de reuniões de discussão para análise dos resultados e relatório de acompanhamento de aprendizagem.	-Análise e acompanhamento pedagógico.	-Utilização dos resultados da avaliação EAPI (na etapa Maternais) e também os portfólios dos professores.	Durante todo o ano letivo	Em andamento
Meta 2	a) Monitoramento da frequência escolar.	-Busca Ativa.	-Utilização do sistema Demandanet com observação dos indicadores da frequência mínima de 60% da carga horária anual.	Durante todo o ano letivo	Em andamento, mediante anotações do caderno de busca ativa escolar

						
	b) Acompanhamento do planejamento docente.	-Análise acompanhamento prática pedagógica.	e da	-Utilização do sistema Demandanet e outros registros avaliativos docentes, observando o desenvolvimento da aprendizagem, considerando as orientações da SME.	Durante todo o ano letivo	Em andamento 
	c) Análise dos resultados e relatório de acompanhamento de aprendizagem.	-Análise acompanhamento prática pedagógica.	e da	-Utilização dos resultados da avaliação EAPI e também os portfólios dos professores.	Durante todo o ano letivo	Em andamento
<b>Meta 3</b>	a) Orientar a realização dos encaminhamentos aos profissionais responsáveis.	-Preenchimento dos relatórios segundo os protocolos de encaminhamento.	dos os de	-Registro em protocolos de entrega. -Devolutiva do setor responsável.	Durante todo o ano letivo	Sempre que necessário 
	b) Prover materiais adequados às diversidades funcionais quando detectadas.	-Observação e estudo das necessidades dos alunos.		Acompanhamento do desenvolvimento da criança via portfólio e registros docentes; Devolutivas dos profissionais escolares.	Durante todo o ano letivo	Em andamento e conforme necessidade apontada pelos docentes e pretende-se comprar jogos de alfabetização.
<b>Meta 4</b>	a) Organização das condições dos espaços escolares temáticos, com a equipe escolar.	-Elencar as temáticas trabalhadas nos espaços.		-Construir os espaços temáticos e avaliar seu uso. -Uso de registros ilustrativos e descritivos.	Quadrimestral	Pretende-se reorganizar o espaço do Berçário e comprar caminhas empilhável para maternais. Espaço temático (casinha) 

<p><b>Meta 5</b></p>	<p>a) Realizar levantamentos das necessidades materiais com professores e/ou coordenadores.</p>	<p>-Realização de reuniões administrativas e pedagógicas regulares.</p>	<p>-Uso de dados comparativos das avaliações e premiação ao final do ano.</p>	<p>Quadrimestral</p>	<p>Devolutiva de avaliação diagnóstica</p> 
<p><b>Meta 6</b></p>	<p>a) Proporcionar momentos de reflexões sobre as temáticas discutidas nas formações.</p>	<p>-Escuta ativa.</p>	<p>-Acompanhamento da frequência de participação dos professores.</p>	<p>Semanal</p>	<p>Realizados em HTPC com gestor e/ou outros</p> 
	<p>b) Garantir os materiais necessários para a participação na formação.</p>	<p>-Levantamento dos materiais necessários.</p>	<p>-Aplicação dos materiais adquiridos/construídos no contexto escolar.</p>	<p>Durante todo o ano letivo</p>	<p>Sempre quando solicitado pelos profissionais da Unidade.</p>
<p><b>Meta 7</b></p>	<p>a) Avaliação das condições dos espaços escolares com a equipe escolar, focando as necessidades e dificuldades.</p>	<p>-Observação a campo e realização de questionário para elencar as prioridades do espaço escolar.</p>	<p>-Averiguação pelo relatório circunstanciado com uso de registros ilustrativos e descritivos.</p>	<p>Quadrimestral</p>	<p>Em andamento, necessitando de reparos e manutenção predial principalmente referente à sala de banho, fraldário do berçário. Inclusive, enviando ofício para a SME.</p> 
	<p>b) cumprir os protocolos sanitários de ambientes coletivos.</p>	<p>-Uso de equipamentos de proteção individual e disseminação de orientações sobre os protocolos.</p>	<p>-Ofício de encaminhamentos para o COE.</p>	<p>Durante todo o ano letivo</p>	<p>Sempre quando necessário</p>
<p><b>Meta 8</b></p>	<p>a) Realizar eventos culturais no espaço escolar.</p>	<p>-Confecção de convites, cerimonial do evento e organização do espaço da unidade escolar.</p>	<p>-Lista de frequência e registro audiovisuais.</p>	<p>Durante todo o ano letivo</p>	<p>Ainda não realizado</p>

	b) Participar de eventos externos à unidade escolar.	-Parceria intersetorial (saúde, cultura, transporte, etc)	-Registro audiovisuais.	Durante todo o ano letivo	Ainda não realizado
Meta 9	a) Garantir as condições materiais para a execução dos projetos que promovam hábitos saudáveis, com foco na educação em saúde.	-Parceria intersetorial (saúde, cultura, transporte, etc). -Projetos desenvolvidos: "Sorrindo para o futuro", "Superconsciente", "Outubro rosa", "Saúde na escola", etc.	-Registro audiovisuais nas redes sociais; -Realização de relatório descritivos.	Durante todo o ano letivo	Projeto Saúde na escola parceria com o Posto de Saúde Dr. Paulo Prata, realizado mensalmente e Segurança na escola com parceria com com a polícia militar    
	b) Garantir a participação nos projetos que promovam hábitos saudáveis, com foco na educação em saúde.	-Parceria intersetorial (saúde, cultura, transporte, etc) -Projeto "Passos que salvam".	-Registro audiovisuais nas redes sociais. -Realização de relatório circunstanciado e relatório descritivos das Atividades Culturais.	Durante todo o ano letivo	Ainda não realizado
Meta 10	a) Garantir momentos de formação sobre a comunicação não-violenta, cultura de paz, empatia e respeito às diversidades.	-Parceria intersetorial (psicólogos, fonoaudiólogos, enfermeiros, médicos, policiais, etc).	-Registro audiovisuais nas redes sociais. -Realização de relatório circunstanciado.	Durante todo o ano letivo	Ainda não realizado
	b) Fornecer os materiais necessários à realização dos projetos e momentos de formação.	-Levantamento dos materiais necessários.	-Registro audiovisuais nas redes sociais.	Durante todo o ano letivo	Em andamento, sempre que necessário
Meta 11	a) Construir protocolos para a transferência dos alunos entre as unidades municipais.	-Reunião e diálogo com a SME	-Publicação do protocolo de transferência.	Durante todo o ano letivo	Documento de transferência

					
	b) Facilitar o acesso aos protocolos de transferência entre as unidades.	-Uso de tutoriais	-Acompanhamento do protocolo.	Durante todo o ano letivo	Ainda não realizado
	c) Fornecer os materiais necessários para o funcionamento dos protocolos de transferência dos alunos.	-Levantamento dos materiais necessários	-Relatório circunstanciado.	Durante todo o ano letivo	Entrega de materiais nas transferências 

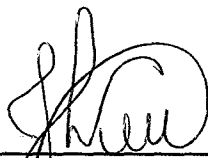
### 3. REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

As reuniões acontecem mensalmente para prestação de contas da verba e gastos da APM, PDDE-BÁSICO, PDDE-EDUCAÇÃO CONECTADA e PDDE-TEMPO DE APRENDER, também para esclarecimentos pedagógicos, quando necessário.

#### 3.1. CAPTAÇÃO DE RECURSOS

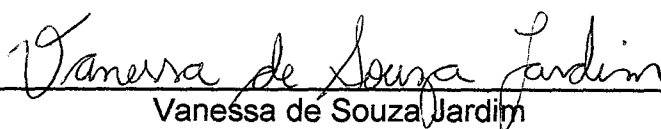
No mês de abril/2023, tivemos uma captação de recursos foi ação entre amigos (pizza) tendo como lucro o valor de R\$ 2.680,00. Em reunião com membros da APM, ficou acordado para utilizar esse recurso em produtos alimentícios e/ou outros para culminância de projetos.

Barretos, 30 de Abril de 2023.



---

Jacheline Lins Vieira da Cunha  
R.G.: 5.287.734-9  
Presidente Conselho deliberativo



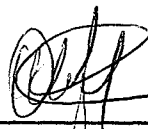
---

Vanessa de Souza Jardim  
R.G.: 33.897.672-3  
Diretor Executivo



---

Brena Lee Alvès Gonçalves  
R.G.: 49.027.027-X  
Diretor Financeiro



---

Vanessa de Souza Jardim  
Vice-Diretor Ed. Infantil  
R.G.: 33.897.672-3

---

Vanessa de Souza Jardim  
R.G.: 33.897.672-3  
Vice-diretor da Unidade