


**CEMEI PAULO BELMIRO
FERREIRA**

**RELATÓRIO
CIRCUNSTANCIADO
2º QUADRIMESTRE (MAIO A AGOSTO)**

AGOSTO/2023


Danilo Pelegni Felipe
Supervisor Geral da Área do
Ensino Fundamental
RG: 17.106.181-0

Recebemos em:
13/09/23
Eduardo



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS/SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

CEMEI PAULO BELMIRO FERREIRA

Endereço: Avenida São Cristovão Nº 175 – Bairro: Oriente

E-mail: cemeipaulobelmirof@hotmail.com

CEP: 14.781-548 Fone: (17) 3612-2302

**1º RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO QUADRIMESTRAL DAS ATIVIDADES
DESENVOLVIDAS DE MAIO A AGOSTO/2023**

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM CEMEI PAULO BELMIRO FERREIRA

CNPJ: 08.360.860/0001-74

Endereço: Avenida São Cristovão, nº 175 – Bairro: Oriente

CEP: 14.781-548

Fone: (17) 3612-2302/ (17) 9 8154-0590

1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: Vanessa de Souza Jardim

Cargo: Vice-diretor

Endereço: Rua 14, nº 868 – Bairro Centro – Barretos/SP

1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: Jaqueline Lins Vieira da Cunha

Cargo: Professor de Educação Infantil

Endereço: Rua 8, número 1461 – Bairro Centro – Barretos/SP

1.4 PÚBLICO ALVO:

Na Tabela 01 a seguir, disponibiliza-se a quantidade de alunos por turma:

Tabela 1: Quantidade de alunos por turma

Turmas	Quantidade de crianças matriculadas
Berçário 1	13 crianças
Berçário 2	16 crianças
Maternal 1	15 crianças
Maternal 2	33 crianças
Recreação A	18 crianças
Recreação B	18 crianças
Pré-escola A	20 crianças
Pré-escola B	20 crianças
Total	152 crianças

Fonte: Dados da Unidade.

A seguir, disponibiliza-se a lista de alunos (DEMANDANET):

1.5 RECURSOS HUMANOS EXISTENTES:

Neste t3pico, disponibiliza-se o Quadro 01 de funcion3rios que est3o trabalhando no CEMEI Paulo Belmiro Ferreira, at3 a data de 30/Agosto/2023:

Quadro 01: Funcion3rios do "CEMEI Paulo Belmiro Ferreira"

DADOS DOS FUNCION3RIOS			
QTD	NOME	CARGO / FUNÇ3O	CONTRATAÇ3O
1	ANA CLAUDIA COSTA	CUIDADORA	EFETIVO
2	ANA LUCIA LUIZ ARAUJO	PI - (DESIG. VICE DIRETORA (CEMEI ORIVAL LEITE)	EFETIVO
3	ANA SILVIA VENTURA	ACD	REJAE
4	BRENA LEE ALVES GONÇALVES	PEI	EFETIVO
5	BRUNA APARECIDA MARIANO DO NASCIMENTO	ACD/VOLANTE	REJAE
6	DAIANA ALVES DOS SANTOS RAMOS	PI - ARI	REJAE
7	DAIANI BARALDI GUERRERO SCALISSE	PEI	EFETIVO
8	ELISA MARA MARTINS DE PAULA DOMINGOS	ACD	EFETIVO
9	ELISANDRA PARANHOS DA SILVA	AUXILIA OP. DE SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
10	ESTELA BEIRIGO DO CARMO	EDUCADORA	EFETIVO
11	EUGENIA CRISTINA DE ANDRADE CRUZ	PAJEM	EFETIVO
12	GABRIEL FLAVIO BANHOS MENDONÇA	PII – EDUCAÇÃO FÍSICA	REJAE
13	GISELLE NAPOLI DE ARAÚJO	PEI	REJAE
14	GLEINE SUENI DE PAULA CARVALHO	PEI	REJAE
15	GLEISE APARECIDA LENHAVERDE BOTINI	PI	EFETIVO
16	GRAZIELE OLIVEIRA DA SILVA	PI - ARI	REJAE
17	JAQUELINE LINS VIEIRA DA CUNHA	PEI	EFETIVO
18	JANAINA EURIPEDES OLIVEIRA DE CARVALHO	EDUCADORA	EFETIVO
19	LAÍS ARAUJO DOS SANTOS	PEI	REJAE
20	LAZARA PEREIRA DA SILVA	AUXILIA OP. DE SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
21	LILIAN APARECIDA DA CRUZ JANOTA	ACD/VOLANTE	EFETIVO

22	LUCIANA GUIMARÃES	AUXILIA OP. DE SERVIÇOS GERAIS (READAPTADA)	EFETIVO
23	LYNEANE DE MORAIS SILVA	ACD	REJAE
24	MARCELA CARVALHO DE SOUZA	PII – INGLÊS (TARDE)	REJAE
25	MARCIA REGINA HILARIO	PI	EFETIVO
26	MARIA JOSÉ DOS REIS	MERENDEIRA (READAPTADA)	EFETIVO
27	MARIELLI CRISTIANA MACHADO	PI	REJAE
28	MARLUCI FERNANDES FORNAGIERI	ACD	REJAE
29	MONICA LUIZA ITIGY	PEI	EFETIVO
30	MYRNA APARECIDA SILVA	MERENDEIRA	EFETIVO
31	NOEMI MELO DE OLIVEIRA	ACD	REJAE
32	RAQUEL ALVES DOS SANTOS GIDRÃO	PEI	EFETIVO
33	RITA DE CÁSSIA LIMA DE ALMEIDA	PEI	EFETIVO
34	RITA DE CASSIA LOPES	MERENDEIRA	EFETIVO
35	SANDRA ALVES DOS SANTOS	PI	REJAE
36	SELMA PEREIRA DE SOUZA MOREIRA	CUIDADORA (AUXILIANDO NA SECRETARIA DO CEMEI)	EFETIVO
37	SILVANA VILELA DE CARVALHO	CUIDADORA	REJAE
38	SUELENI JARDIM LORENZZETTI	CUIDADORA	REJAE
39	SUELI APZRECIDA DIAS	PII - INGLÊS	EVENTUAL
40	SUZELI DOS SANTOS	EDUCADORA	EFETIVO
41	LARISSA SOARES SARAIVA	PII – EDUCAÇÃO FÍSICA	EVENTUAL
42	VANESA DE SOUZA JARDIM	EDUCADORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL (DESIG. VICE-DIRETORA CEMEI PAULO BELMIRO FERREIRA)	EFETIVO

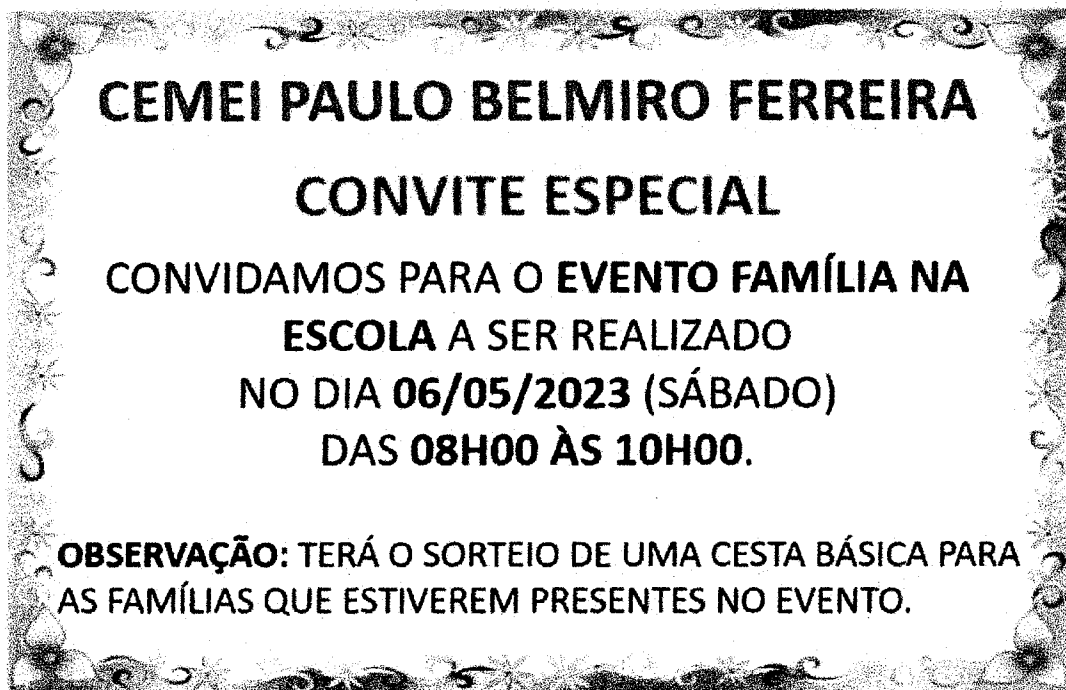
Fonte: Dados da Unidade.

No intuito de registrar, disponibiliza-se as atividades desenvolvidas no período de Maio a Agosto de 2023.

Maio/2023

No mês de maio/2023, tivemos nossa primeira Atividade Cultural com a temática "Família na Escola". Na figura 01, disponibiliza-se o convite do "EVENTO FAMÍLIA NA ESCOLA":

Figura 01: Convite



Fonte: Dados da Unidade.

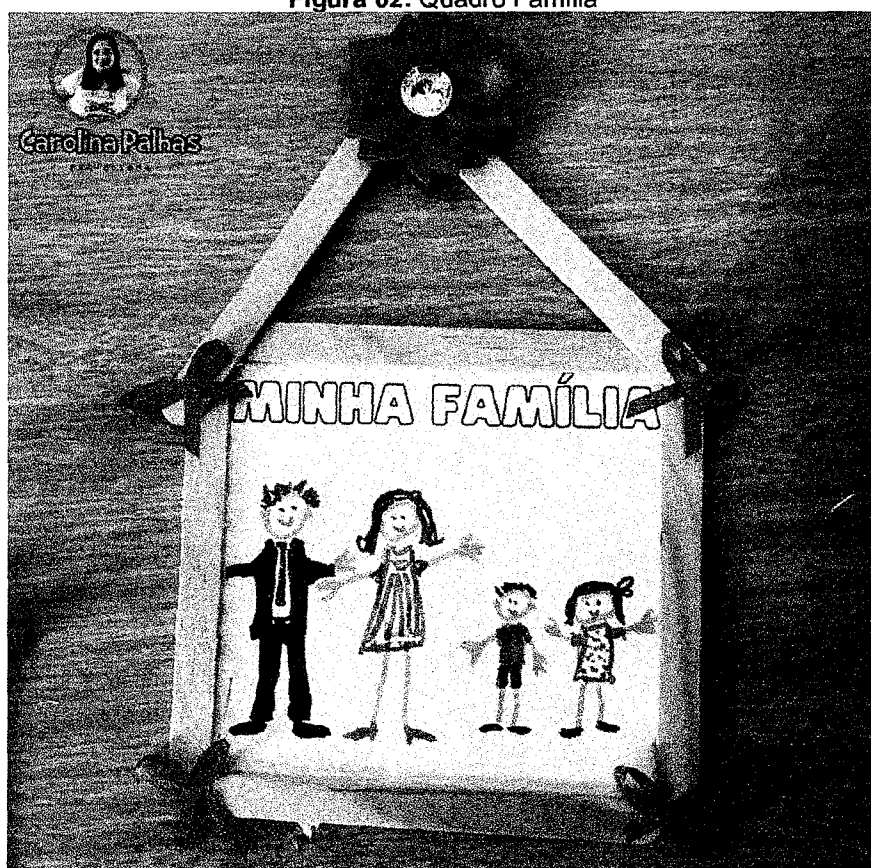
A atividade foi um sucesso de muita parceria com a família. A seguir, disponibiliza-se a programação da Atividade Cultural:

PROGRAMAÇÃO: "FAMÍLIA NA ESCOLA"

- 1. Abertura:** Dando início a nossa primeira atividade cultural, convidamos todos para se posicionarem de pé para execução do Hino Nacional e Hino de Barretos.
- 2. Palestra com Vanessa Taveira:** Para hoje, com a temática "Escola e Família: Cuidado e preparando nossas crianças para as futuras gerações", convidamos Vanessa Taveira, professora e Coordenadora Pedagógica da Educação Infantil aqui de Barretos e também responsável pela Unidade.

3. **Homenagem:** Agradecemos muito a parceria com Vanessa Taveira e em nome do CEMEI entregamos um mimo por ter nos proporcionado uma manhã de reflexões.
4. **Apresentação (turma de Pré-escola A e B):** Música “Esperando na janela” (Banda Cogumelo Plutão), coordenado pelas professoras Giselle e Jaqueline.
5. **Músicas de movimento:** coordenada pela profa. Talita (Profa. Educação Física).
6. **Confecção de quadro com as famílias:** coordenado pela profa. Gleise.

Figura 02: Quadro Família



Fonte: Sugestão da internet por Carolina Palhas

7. **Sorteio da cesta básica:** sorteio por meio de número entregue a cada família na entrada.
8. **Encerramento:** Agradecemos a presença de todos e convidamos todos para saborear uma salada de frutas.

Também, na Figura 03, está registrado a imagens de alguns momentos realizados neste dia:

Figura 03: Família na Escola



Fonte: Dados da Unidade.

Também, tivemos atividades relacionadas em homenagem ao Dia da Mãe, conforme Figura 04, a seguir:

Figura 04: Homenagem Dia das mães



Fonte: Dados da Unidade.

Junho/2023

No mês de junho/2023, foi realizada a segunda atividade cultural com a temática da Festa Junina. Na figura 05 está disponível o modelo do convite:

Figura 05: Convite Festa Junina



Fonte: Dados da Unidade.

A seguir, disponibiliza-se a programação da Festa Junina:

PROGRAMAÇÃO FESTA JUNINA – 2023

1. **Abertura:** Boas-vindas, agradecer as autoridades presentes.
2. **Apresentação Berçário I E Berçário II**
 - **Música:** Arraiá do Patati Patatá
 - **Profas.:** Daiani, Laís, Estela, Rita
3. **Bingo 1**
4. **Apresentação Maternal I**
 - **Música:** Dança do Balancê
 - **Profas.:** Suzi e Brena
5. **Bingo 2**
6. **Apresentação Maternal II**
 - **Música:** O sanfoneiro só tocava isso

- **Profas.:** Raquel, Gleine e Silvana (cuidadora)
7. **Bingo 3**
 8. **Apresentação Recreação A e Recreação B**
 - **Música:** Peão apaixonado
 - **Profas.:** Pricila e Mônica; Marielli e Eugênia (com participação da profa. Gleise)
 9. **Bingo 4**
 10. **Apresentação Pré-escola A e Pré-escola B**
 - **Música:** Esperando na janela e Galera coração
 - **Profas.:** Sandra, Jaqueline, Márcia, Giselle
 - **Cuidadoras:** Ana Costa e Sueleni
 11. **Agradecimentos finais**

Também, na Figura 06, está registrado imagens do painel e de alguns momentos da festança:

Figura 06: Momentos da festança



Fonte: Dados da Unidade

Julho/ 2023

Neste mês de Julho/2023 foi um mês de recesso escolar, mas os gestores escolares participaram do I Simpósio de Gestores. A Figura 07, disponibiliza momentos do evento:

Figura 07: I Simpósio de Gestores



Fonte: Imagens do evento

É importante destacar que foi entre relatório referente ao projeto “Sorrindo para o futuro”. Na Figura 08 disponibilizamos a capa do relatório:

Figura 08: Sorrindo para o futuro

**Programa de Prevenção em Saúde Bucal nas CEMEIS
SORRINDO PARA O FUTURO**

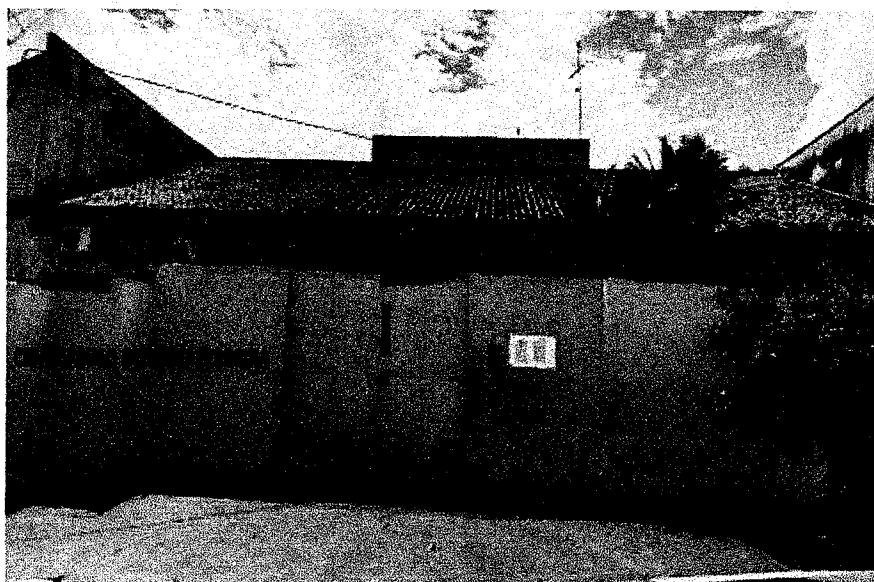


**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE
BARRETOS**

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA DE SAÚDE



SORRINDO
para o futuro



CEMEI PAULO BELMIRO FERREIRA

Fonte: Dados da Unidade.

Agosto/ 2023

O mês de Agosto/2023 foi um mês bastante festivo, pois comemoramos o aniversário da nossa cidade. Muitas atividades foram realizadas, dentre elas, destaca-se o passeio ao Rancho do Peãozinho, Desfile, Queima do alho e passeio na carreta.

Na Figura 09 disponibiliza as imagens no Rancho do Peãozinho:

Figura 09: Rancho do Peãozinho



Fonte: Dados da Unidade

Na Figura 10, contém momentos do desfile:

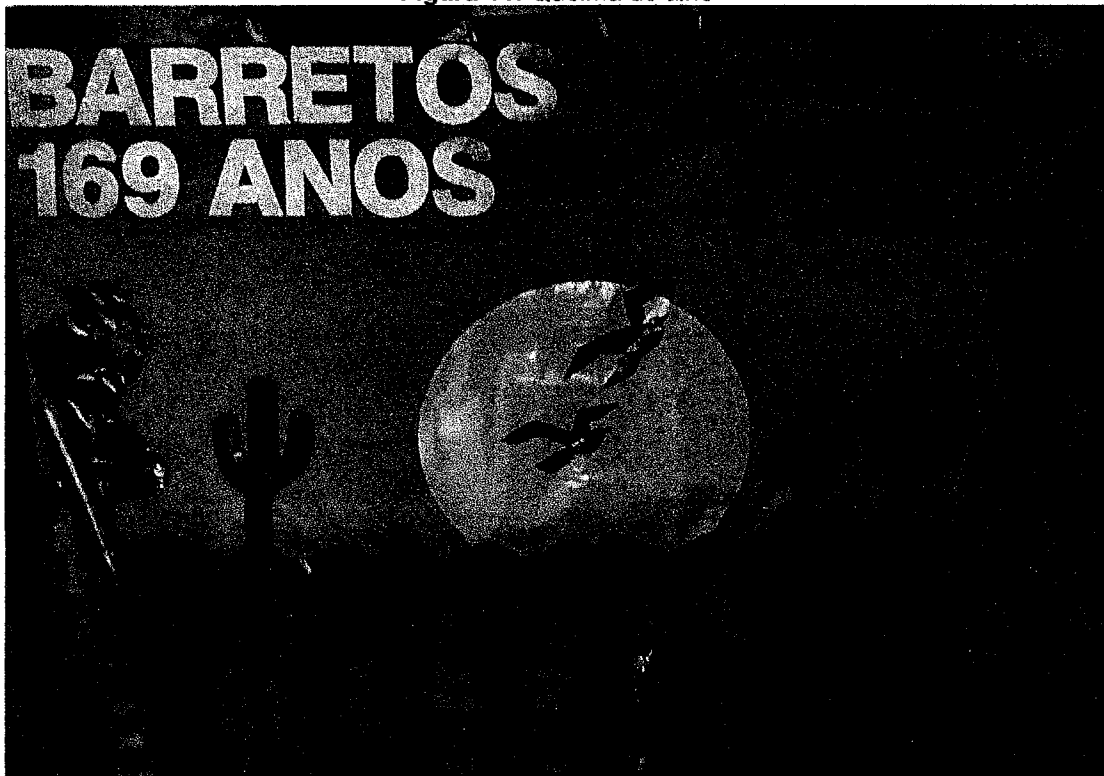
Figura 10: Desfile



Fonte: Dados da Unidade

A Figura 11 disponibiliza-se a imagem do painel temático da Queima do alho:

Figura 11: Queima do alho



Fonte: Dados da Unidade

Na Figura 12, está registrado os melhores momentos da Queima do alho/2023:

Figura 12: Queima do alho



Fonte: Dados da Unidade.

Na Figura 13, disponibilizamos fotos do passeio com a carreta com as turmas de Recreação e Pré-escola:

Figura 13: Passeio com carreta




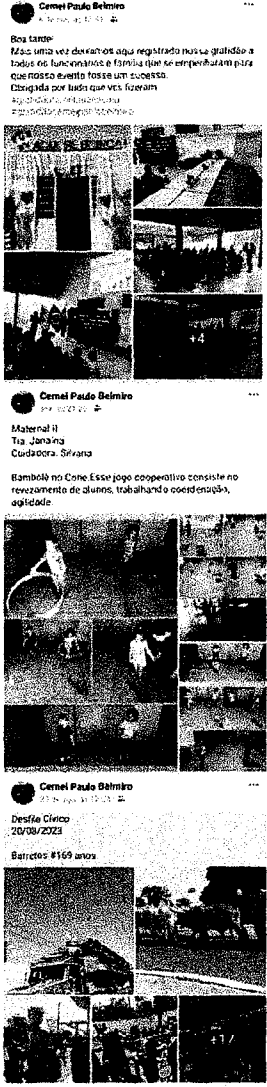


Fonte: Dados da Unidade.

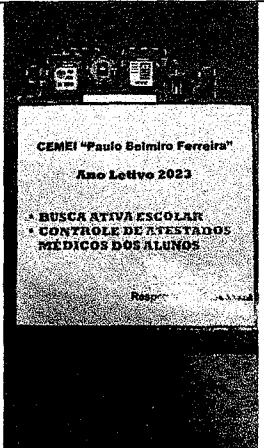
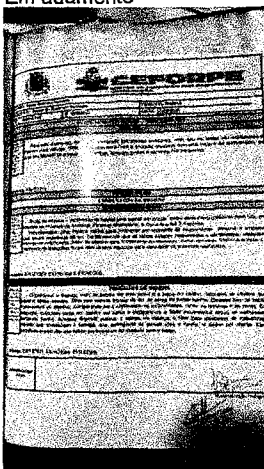
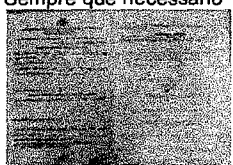
2. METAS E AÇÕES REALIZADAS E/OU A SEREM REALIZADAS

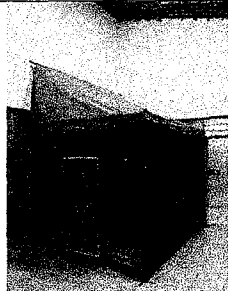


De acordo com o Plano de Trabalho /2023, até o mês de Agosto/2023, já foram realizadas as metas e ações, conforme Quadro 02 a seguir:

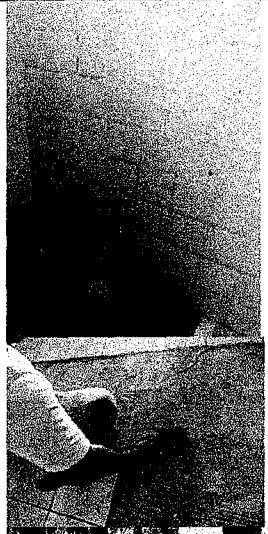



Quadro 02: Metas e ações


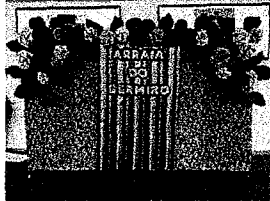




Meta	Ações	Metodologia	Meios de verificação e indicador	Prazo	Fotos de Metas/ Ações realizadas
Meta 1	a) Realizar reuniões com os pais e comunidade escolar.	-Convocação para reuniões e palestra. -Estudo do currículo paulista, considerando a etapa berçário e maternal.	-Utilização de lista de presença e registros de frequência. -Busca ativa das famílias faltosas.	Durante todo o ano letivo	<p>Reunião de pais realizada por bimestre</p>  <p>Reunião com dentista e fonoaudióloga</p>
	a) Divulgar o trabalho da unidade escolar nas redes sociais.	-Seleção de arquivos de mídias e de texto.	-Utilização de instrumentos escrito para autorização de uso de imagens. -Observar os comentários e reações às postagens.	Durante todo o ano letivo	Atividades divulgadas diariamente, semanalmente ou mensalmente conforme necessidade da Unidade

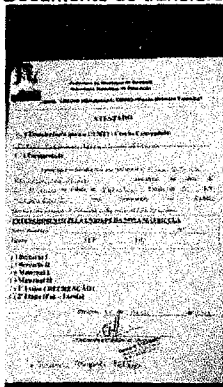
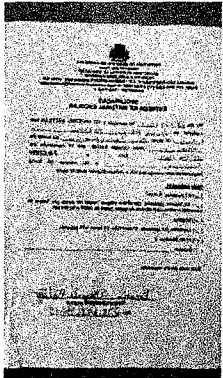
					 <p> Cemel Paulo Belmiró 27 de ago de 2023 Boa tarde! Mais uma vez deixamos aqui registrado nossa gratidão a todos os funcionários e famílias que se empenharam para que nosso evento fosse um sucesso. Obrigada por tudo que nos fizeram possíveis e obrigada também a todos os amigos do Belmiró! </p> <p> Cemel Paulo Belmiró 27 de ago de 2023 Maternal II Tia Juliana Coordenadora, Sr. Ivana Bambôê no Cone. Esse jogo cooperativo consiste no reconhecimento de alunos, trabalhando o reconhecimento, agridade. </p> <p> Cemel Paulo Belmiró 27 de ago de 2023 Desafio Clírico 20/08/2023 Barreiros #169 anos </p>
	<p>b) Uso de estratégias de adaptação.</p>	<p>-Protocolos de acolhimento da criança e da família.</p>	<p>-Acompanhamento diário da frequência dos alunos em diários de classe e/ou no programa Demandanet.</p>	<p>Durante todo o ano letivo</p>	<p>Em andamento.</p> 
	<p>c) Realização de reuniões de discussão para análise dos resultados e relatório de acompanhamento de aprendizagem.</p>	<p>-Análise e acompanhamento pedagógico.</p>	<p>-Utilização dos resultados da avaliação EAPI (na etapa Maternais) e também os portfólios dos professores.</p>	<p>Durante todo o ano letivo</p>	<p>Em andamento</p> 
<p>Meta 2</p>	<p>a) Monitoramento da frequência escolar.</p>	<p>-Busca Ativa.</p>	<p>-Utilização do sistema Demandanet com observação dos indicadores da frequência mínima de 60% da carga horária anual.</p>	<p>Durante todo o ano letivo</p>	<p>Em andamento, mediante anotações do caderno de busca ativa escolar</p>

					
	b) Acompanhamento do planejamento docente.	-Análise e acompanhamento da prática pedagógica.	-Utilização do sistema Demandanet e outros registros avaliativos docentes, observando o desenvolvimento da aprendizagem, considerando as orientações da SME.	Durante todo o ano letivo	<p>Em andamento</p> 
	c) Análise dos resultados e relatório de acompanhamento de aprendizagem.	-Análise e acompanhamento da prática pedagógica.	-Utilização dos resultados da avaliação EAPI e também os portfólios dos professores.	Durante todo o ano letivo	Em andamento
Meta 3	a) Orientar a realização dos encaminhamentos aos profissionais responsáveis.	-Preenchimento dos relatórios segundo os protocolos de encaminhamento.	-Registro em protocolos de entrega. -Devolutiva do setor responsável.	Durante todo o ano letivo	<p>Sempre que necessário</p> 
	b) Prover materiais adequados às diversidades funcionais quando detectadas.	-Observação e estudo das necessidades dos alunos.	Acompanhamento do desenvolvimento da criança via portfólio e registros docentes; Devolutivas dos profissionais escolares.	Durante todo o ano letivo	Em andamento e conforme necessidade apontada pelos docentes e pretende-se comprar jogos de alfabetização.
Meta 4	a) Organização das condições dos espaços escolares temáticos, com a equipe escolar.	-Elencar as temáticas trabalhadas nos espaços.	-Construir os espaços temáticos e avaliar seu uso. -Uso de registros ilustrativos e descritivos.	Quadrimestral	Pretende-se reorganizar o espaço do Berçário e comprar caminhas empilháveis para maternais. Espaço temático (casinha)

					
Meta 5	a) Realizar levantamentos das necessidades materiais com professores e/ou coordenadores.	-Realização de reuniões administrativas e pedagógicas regulares.	-Uso de dados comparativos das avaliações e premiação ao final do ano.	Quadrimestral	Devolutiva de avaliação diagnóstica 
Meta 6	a) Proporcionar momentos de reflexões sobre as temáticas discutidas nas formações.	-Escuta ativa.	-Acompanhamento da frequência de participação dos professores.	Semanal	Realizados em HTPC com gestor e/ou outros 
	b) Garantir os materiais necessários para a participação na formação.	-Levantamento dos materiais necessários.	-Aplicação dos materiais adquiridos/construídos no contexto escolar.	Durante todo o ano letivo	Sempre quando solicitado pelos profissionais da Unidade.
Meta 7	a) Avaliação das condições dos espaços escolares com a equipe escolar, focando as necessidades e dificuldades.	-Observação a campo e realização de questionário para elencar as prioridades do espaço escolar.	-Averiguação pelo relatório circunstanciado com uso de registros e ilustrativos descritivos.	Quadrimestral	Em andamento, necessitando de reparos e manutenção predial principalmente referente à sala de banho, fraldário do berçário, refeitório e rachaduras em muros. Inclusive, enviando ofício para a SME.

					  <p>Pintura externa do CEMEI</p> 
	b) Cumprir os protocolos sanitários de ambientes coletivos.	-Uso de equipamentos de proteção individual e disseminação de orientações sobre os protocolos.	-Ofício de encaminhamentos para o COE.	Durante todo o ano letivo	Sempre quando necessário
Meta 8	a) Realizar eventos culturais no espaço escolar.	-Confecção de convites, cerimonial do evento e organização do espaço da unidade escolar.	-Lista de frequência e registro audiovisuais.	Durante todo o ano letivo	<p>Família na Escola</p>  <p>Aniversário de Barretos</p>

					
	a) Participar de eventos externos à unidade escolar.	-Parceria intersetorial (saúde, cultura, transporte, etc.).	-Registro audiovisuais.	Durante todo o ano letivo	<p>Festa Junina</p> 
Meta 9	a) Garantir as condições materiais para a execução dos projetos que promovam hábitos saudáveis, com foco na educação em saúde.	-Parceria intersetorial (saúde, cultura, transporte, etc.). -Projetos desenvolvidos: "Sorrindo para o futuro", "Superconsciente", "Outubro Rosa", "Saúde na escola", etc.	-Registro audiovisuais nas redes sociais; -Realização de relatório descritivos.	Durante todo o ano letivo	<p>Projeto Saúde na escola parceria com o Posto de Saúde Dr. Paulo Prata, realizado mensalmente e Segurança na escola com parceria com com a polícia militar</p>    
	b) Garantir a participação nos projetos que promovam hábitos saudáveis, com foco na educação em saúde.	-Parceria intersetorial (saúde, cultura, transporte, etc.). -Projeto "Passos que salvam".	-Registro audiovisuais nas redes sociais. -Realização de relatório circunstanciado e relatório descritivos das Atividades Culturais.	Durante todo o ano letivo	Em andamento

Meta 10	a) Garantir momentos de formação sobre a comunicação não-violenta, cultura de paz, empatia e respeito às diversidades.	-Parceria intersetorial (psicólogos, fonoaudiólogos, enfermeiros, médicos, policiais, etc.).	-Registro audiovisuais nas redes sociais. -Realização de relatório circunstanciado.	Durante todo o ano letivo	Ainda não realizado
	b) Fornecer os materiais necessários à realização dos projetos e momentos de formação.	-Levantamento dos materiais necessários.	-Registro audiovisuais nas redes sociais.	Durante todo o ano letivo	Em andamento, sempre que necessário
Meta 11	a) Construir protocolos para a transferência dos alunos entre as unidades municipais.	-Reunião e diálogo com a SME	-Publicação do protocolo de transferência.	Durante todo o ano letivo	Documento de transferência 
	a) Facilitar o acesso aos protocolos de transferência entre as unidades.	-Uso de tutoriais	-Acompanhamento do protocolo.	Durante todo o ano letivo	Em andamento.
	b) Fornecer os materiais necessários para o funcionamento dos protocolos de transferência dos alunos.	-Levantamento dos materiais necessários	-Relatório circunstanciado.	Durante todo o ano letivo	Entrega de materiais nas transferências 

3. REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

As reuniões acontecem mensalmente para prestação de contas da verba e gastos da APM, PDDE-BÁSICO, PDDE-EDUCAÇÃO CONECTADA e PDDE-TEMPO DE APRENDER, também para esclarecimentos pedagógicos, quando necessário.

3.1. CAPTAÇÃO DE RECURSOS

No mês de abril/2023, tivemos uma captação de recursos referente à ação entre amigos (pizza) tendo como lucro o valor de R\$ 2.680,00.

No mês de junho/2023 tivemos captação de recursos referente ao evento da Festa Junina que foi externa e tivemos como lucro o valor de R\$ 7.292,50.

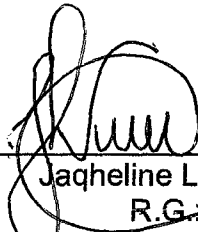
Em reunião com membros da APM, ficou acordado para utilizar esse recurso em produtos alimentícios e/ou outros para culminância de projetos, compra de TV, compra de caminhas empilháveis, pintura externa, pintura de muros e pintura de desenhos em muros, entre outros. Na Tabela 02, está discriminado os valores arrecadados e produtos e compras realizadas:

Tabela 02: Tabela de arrecadação e gastos

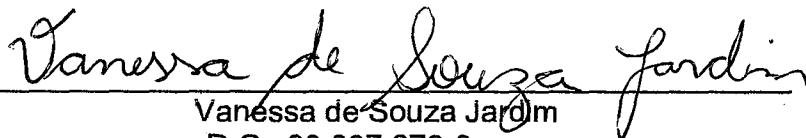
Tabela de gastos	
Entrada	Saída
	Churrasqueiro – R\$220,00
	Andaimes – R\$136,00
	Porta retrato – R\$36,00
	Banheira – R\$186,00
	Bomba água para máquina de lavar roupas – R\$50,00
	Lixas de unha – R\$19,90
	20 Caminhas empilháveis – R\$2.978,00
	Tela projetor + tripé – R\$198,00
	Napa bagum – R\$113,00
	Produtos alimentícios (apostila) – R\$12,89 + R\$10,49
1) Ação entre amigos (pizza) = R\$ 2.680,00	Embalagens plástica e colheres descartáveis e prato papelão – R\$31,41 + R\$42,00
2) Festa Junina = R\$ 7.292,50	Curativo e pomada hirudoid – R\$45,12
	Pedestal e corrente de pvc – R\$178,00
3) Doação de terceiros = R\$ 190,66	Kit termômetro digital + oxímetro+ medidor de pressão – R\$100,79
	Carregador de pilas + 4 pilhas – R\$81,92
	Plástico plastificadora – R\$167,66
	Encadernação – R\$7,70
	05 espelhos sem molduras – R\$650,00 + R\$260,00
	Pintura muro – R\$800,00
	Pintura dos desenhos no muro – R\$1.000,00
	30 litros de suco de laranja – R\$219,00
	Carrinho de sorvete – R\$200,00

	Pano multiuso - R\$76,89
	Jogo Bingo - R\$86,03
	07 Relógios de parede pequenos – Total = R\$101,85
	07 suportes TV – R\$ 62,30
	TV – 1.017,30
	40 lenços para Festa Junina – R\$160,00
	Tatame – R\$105,36
	24 cantoneiras – R\$142,72
	Espelho adesivo – R\$88,96
	Espelho acrílico – R\$113,48
	03 caixas organizadoras – R\$142,13
	Tapete para berçário – R\$53,65
	Kit espelho – R\$62,67
	07 suportes de ferro – R\$99,26
	1 cabo HDMI – R\$19,90
	02 placas sinalizadoras cavalete + cabo P10 P2 Audio auxiliar caixa de som e celular = 86,78
Total arrecadados = R\$10.163,16	Total de gastos = R\$10.163,16
Sobra = R\$0,00	

Barretos, 31 de agosto de 2023.



Jaqueline Lins Vieira da Cunha
R.G.: 5.287.734-9
Presidente Conselho deliberativo



Vanessa de Souza Jardim
R.G.: 33.897.672-3
Diretor Executivo



Brenna Lee Alves Gonçalves
R.G.: 49.027-X
Diretor Financeiro



Vanessa de Souza Jardim
R.G.: 33.897.672-3
Vice-diretor da Unidade

Vanessa de Souza Jardim
Vice-Diretor Ed. Infantil
R.G.: 33.897.672-3