

**CEMEI PAULO BELMIRO
FERREIRA**

**RELATÓRIO
CIRCUNSTANCIADO
FINAL
3º QUADRIMESTRE
(SETEMBRO A DEZEMBRO)**

DEZEMBRO/2023

Recebemos em:

21, 12, 2023

U. Moreira



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS/SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

CEMEI PAULO BELMIRO FERREIRA

Endereço: Avenida São Cristovão Nº 175 – Bairro: Oriente

E-mail: cemeipaulobelmirof@hotmail.com

CEP: 14.781-548 Fone: (17) 3612-2302

**3º RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO QUADRIMESTRAL E FINAL DAS
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DE SETEMBRO A DEZEMBRO/2023**

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM CEMEI PAULO BELMIRO FERREIRA

CNPJ: 08.360.860/0001-74

Endereço: Avenida São Cristovão, nº 175 – Bairro: Oriente

CEP: 14.781-548

Fone: (17) 3612-2302/ (17) 9 8154-0590

1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: Vanessa de Souza Jardim

Cargo: Vice-diretor

Endereço: Rua 14, nº 868 – Bairro Centro – Barretos/SP

1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: Jaqheline Lins Vieira da Cunha

Cargo: Professor de Educação Infantil

Endereço: Rua 8, número 1461 – Bairro Centro – Barretos/SP

1.4 PÚBLICO ALVO:

Na Tabela 01 a seguir, disponibiliza-se a quantidade de alunos por turma até a data de 13/dezembro/2023:

Tabela 1: Quantidade de alunos por turma

Turmas	Quantidade de crianças matriculadas
Berçário 1	13 crianças
Berçário 2	16 crianças
Maternal 1	18 crianças
Maternal 2	33 crianças
Recreação A	19 crianças
Recreação B	18 crianças
Pré-escola A	19 crianças
Pré-escola B	19 crianças
Total	155 crianças

Fonte: Dados da Unidade.

A seguir, disponibiliza-se a lista de alunos (DEMANDANET):

MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Lista de Alunos

MI

Unidade Escolar: PAULO BELMIRO FERREIRA CEMEI

Docente: SUZELI DOS SANTOS

MI - A (272709361)		Período: Integral	Matriculados: 13		Ano: 2023			
Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sit	Matricula	Baixa	A.I.
1	ALIGE VITORIA AKIYOSHI DE JESUS TRC. FERNANDA		22/11/2020	123602630-5	T	06/02/2023	28/04/2023	
2	ALLAN CÉSAR ALVES OLIVEIRA DEST (MAYRA BRUNHA)		26/06/2020	122915032-8	T	06/02/2023	03/07/2023	
3	ANA LIVIA ALVES GONCALVES		17/06/2020	122742388-3	M	06/02/2023		
4	AUGUSTO MIGUEL RODRIGUES DOS SANTOS		04/06/2020	123096566-X	M	06/02/2023		
5	BENTO COURA CARDOSO		19/06/2020	123134386-2	M	06/02/2023		
6	DAVI LUCAS MARTINS VIEIRA		15/10/2020	123117270-8	M	06/02/2023		
7	ELOA LOBATO SOBRAL		02/10/2020	124330314-1	M	06/02/2023		
8	ENZO GABRIEL MARAVALE DOS SANTOS DEST MURIEL		26/06/2020	122742374-3	T	06/02/2023	12/04/2023	
9	ENZO GABRIEL SILVA DO NASCIMENTO DEST ZILDA APARECIDA		10/12/2020	124330315-3	T	06/02/2023	05/07/2023	
10	GIOVANNA MARTINS VIEIRA		24/09/2020	122521294-7	M	06/02/2023		
11	HALLEY VITALINA DE ALMEIDA TIEDTKE LIMA		12/01/2021	123602628-7	M	06/02/2023		
12	HEITOR DOS SANTOS MARQUES TRC. CRISTINA LEITE		11/07/2020	122664958-0	T	06/02/2023	31/07/2023	
13	HEITOR HENRIQUE DA SILVA TAVARES	0	28/05/2020	122616154-6	M	06/02/2023		
14	JOAO LORRAN DA SILVA ANDRADE DEST LIG	0	10/06/2020	123445936-X	T	06/02/2023	07/08/2023	
15	MIRELLA SILVA DE LIMA		26/04/2020	123258708-4	M	06/02/2023		
16	NICOLAS GABRIEL BARROS CAETANO		01/05/2020	124330318-9	M	06/02/2023		
17	MELINA DINIZ MARCON		28/07/2020	122842893-1	M	17/03/2023		
18	NATHALIA CRISTINA SANTOS DE MATOS		05/03/2021	124613110-9	M	14/06/2023		
19	RENATA CRISTINA PEREIRA SOUZA		17/04/2020	124578444-4	M	29/06/2023		
20	IZA BELLY MONIKE DA SILVA FLOR		11/04/2020			15/08/2023		
21	SAMUEL HEITOR COSTA DOS SANTOS MATOS (Voz TR. CENEZ)		11/05/2020	124141014-8		29/02/2023		
22	ELISA MARIA OLIVEIRA VIANA (Voz TRC. ORIGINAL)		22/09/2020			25/09/2023		
23	HEITOR DOS SANTOS MARQUES (Leite 29/09/2023)		11/07/2020	122.664958-0				
24	AGATHA GABRIELLY NASCIMENTO DA SILVA		20/03/2021			14/11/2023		



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

M II

Lista de Alunos

Unidade Escolar: PAULO BELMIRO FERREIRA CEMEI

Docente: RAQUEL ALVES DOS SANTOS GIDRAO

M2 - A (272710054)		Período: Integral	Matriculados: 33		Ano: 2023			
Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sit	Matricula	Baixa	A.I.
1	ANTONELLA ANANIAS DE SOUZA		13/06/2019	122140760-0	M	06/02/2023		
2	BRYAN GABRIEL JANUARIA RODRIGUES <i>DEST. (M. V. RAMOS)</i>		24/02/2020	123842370-3	T	06/02/2023	26/06/2023	
3	EMANUELY KATRINE RAMOS DA CRUZ		13/05/2019	122108558-X	M	06/02/2023		
4	ESTER MOTA SANTOS		16/03/2020	123933674-3	M	06/02/2023		
5	ESTHELA MARIA MOREIRA ALVES FIGUEIREDO		27/06/2019	122108859-2	M	06/02/2023		
6	GIOVANNI DE MELO DIAS		31/03/2020	122686405-3	M	06/02/2023		
7	HELENA BARBOSA DE SIQUEIRA		15/05/2019	122107096-4	M	06/02/2023		
8	HENRY FERRAZ TASHIRO REIS		29/04/2019	122508506-8	M	06/02/2023		
9	IZADORA LETICIA PEREIRA MARIM		07/08/2019	122107418-0	M	06/02/2023		
10	JHULLYA BIANCA LIMA DE CARVALHO <i>DEST. Fm P. M. M. M.</i>		18/01/2020	124330320-7	T	06/02/2023	01/06/2023	
11	JOAO PEDRO CLAUDINO FIRMINO CONCEICAO		28/03/2020	122660973-9	M	06/02/2023		
12	KARITTO CLAUDINO ONUMA <i>TR. E. Roberto R.</i>		04/04/2019	122107501-9	T	06/02/2023	08/08/2023	
13	KAUA CLEITON SANT ANA SANTOS		18/10/2019	122140043-5	M	06/02/2023		
14	LORENA MARQUES CALOCCI		29/08/2019	122109046-X	M	06/02/2023		
15	LORENA VITORIA FRANCISCO DA SILVA	0	25/03/2020	123048131-X	M	06/02/2023		
16	LORENZO OTHENIEL JANOTA LIMA		22/04/2019	124355369-8	M	06/02/2023		
17	LUCAS ASSUNCAO DA SILVA		27/10/2019	122493559-7	M	06/02/2023		
18	LUISA BORGES RIBEIRO		22/05/2019	123916462-2	M	06/02/2023		
19	LUIZA COVACEVICK PEDROSO		05/09/2019	124119631-X	M	06/02/2023		
20	LUIZA DA SILVA MIGUEL FELIPE		31/07/2019	122680914-5	M	06/02/2023		
21	MANUELY RODRIGUES DOS SANTOS OLIVEIRA	0	21/10/2019	123545513-0	M	06/02/2023		
22	MARIA LAURA LOPES AMORIM	0	18/07/2019	123521572-6	M	06/02/2023		
23	MARIANNA AIRES FIGUEIREDO VAZ		27/02/2020	123486813-1	M	06/02/2023		
24	MIGUEL FERREIRA PERONE		28/04/2019	121919881-X	M	06/02/2023		
25	PYETRO OTAVIO DE SOUZA SANTOS		22/10/2019	122140570-6	M	06/02/2023		
26	THALLISON MIGUEL NUNES COSTA <i>DEST. (M. V. RAMOS)</i>		16/03/2020	123545547-8	T	06/02/2023	17/04/2023	
27	YARA FERNANDES DE ALMEIDA TIEDTKE		17/05/2019	122110896-7	M	06/02/2023		
28	ALICE CARVALHO FONTAO		01/11/2019	124470701-6	M	07/03/2023		
29	MANUELA LODO SOUZA		17/04/2019	122959240-4	M	08/03/2023		
30	YURI EDUARDO DOS SANTOS TRC <i>MONSIEUR A. ENT</i>		21/06/2019	122064145-5	M	10/03/2023	24/08/2023	
31	MANUELLA DINIZ MARCON		17/06/2019	122842887-6	M	17/03/2023		
32	VITORIA LUIZA IZIDORO <i>DEST. M. V. RAMOS</i>		23/01/2020	123048132-1	M	22/03/2023	17/11/2023	
33	ANTHONELLY LORENA MENEZES LEITE DOS SANTOS		27/02/2020	123332669-7	M	13/05/2023		
34	THALLISON MIGUEL NUNES COSTA		16/03/2020	123545517-8	M	05/06/2023		
35	STEFAN RODRIGUES DA SILVA		12/08/2019	122816966-4	M	20/06/2023		
36	ANNA LU SOUZA SANTOS DE JESUS <i>DEST. M. V. RAMOS</i>		26/01/2020	124165598-4	M	28/06/2023	27/11/2023	
37	DÉBORA CECÍLIA MODENEIS FIDELIS <i>DEST. M. V. RAMOS</i>		25/07/2019	123445782-9	M	09/08/2023	26/08/2023	
38	FELIPE ALEXANDRE DA SILVA FLOR		24/01/2019			15/08/2023		
39	NOAH MIGUEL LACERDA SANTOS (GÊMEO)		25/03/2020			06/09/2023		
40	GABRIEL EMANUEL LACERDA SANTOS (GÊMEO)		25/03/2020			06/09/2023		
41	YURI EDUARDO DOS SANTOS (GÊMEO TRC. Icedem)		24/06/2019	122064145-5		14/11/2023		



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Lista de Alunos

PRÉ B

Unidade Escolar: PAULO BEL MIRO FERREIRA CEMEI

Docente: MARCIA REGINA HILARIO

E2 - B (272707720)		Período: Integral	Matriculados: 20		Ano: 2023			
Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sit	Matricula	Baixa	A.I.
1	AGATHA GABRIELY LIMA DE SOUZA DEST. MUDANÇA DE		23/03/2018	122037113-0	M	06/02/2023		
2	ANA CLARA TEMBÉ DOS SANTOS		23/11/2017	123711234-5	M	06/02/2023	06/11/2023	
3	BARBARA ASSUNCAO DA COSTA (TR. EM FURTO) LEX		05/09/2017	122604177-6	T	06/02/2023	04/05/2023	32)
4	DAVI LUCCA DO NASCIMENTO JARDIM		04/11/2017	122097439-0	M	06/02/2023		
5	ELOA SOLARA GONCALVES BRAGA (DEST. MUDANÇA MG)		15/04/2017	123462110-9	T	10/02/2023	24/07/2023	
6	EMILLY SILVA LIMA		26/12/2017	120958557-1	M	06/02/2023		
7	ENZO LIMA SANTANA		09/08/2017	120278509-8	M	06/02/2023		
8	HEITOR ALMEIDA MENDES		02/05/2017	120957181-X	M	06/02/2023		
9	ISAQUE IDELFONSO OLIVEIRA		05/07/2017	121328704-2	M	06/02/2023		
10	JENNIFER BORGES DO NASCIMENTO (TR. C. SUBSTITUIÇÃO)		28/04/2017	120907135-6	T	06/02/2023	09/03/2023	10/23
11	JOAO JOSE DA SILVA NETO		08/11/2017	120958038-X	M	06/02/2023		
12	JULIA APARECIDA RODRIGUES NARCIZO		26/06/2017	120197334-X	M	06/02/2023		
13	LORENA DOS SANTOS FUSCO		30/12/2017	122112562-X	M	06/02/2023		
14	MARIA ALICE APARECIDA MALAQUIAS		03/06/2017	120578430-5	M	06/02/2023		
15	MIGUEL GOMES TORQUATO		06/12/2017	122538764-4	M	06/02/2023		
16	NECKER MIGUEL ALMEIDA ANDRIOLLI		01/11/2017	120504320-2	M	06/02/2023		
17	NICO ANDRADE CAVASSA DE ORNELLAS		30/05/2017	123850159-X	M	06/02/2023		
18	NICOLLAS SAMPAIO CANDIDO		05/05/2017	120197661-3	M	06/02/2023		
19	VALENTINA DE PAULA GRANDE MESSIAS		04/12/2017	122932862-2	M	06/02/2023		
20	EMANUELLE BORGES LOPES DE AZEREDO (DEST. MUDANÇA DE)		20/04/2017	124254776-9	T	09/05/2023	13/06/2023	
21	MARIA CLARA CORDEIRO ROSA		04/09/2017	122465188-1	M	02/06/2023		
22	DAVI LUIZ MATHIAS SILVA		05/08/2017	120278225-5	M	22/06/2023		
23	RENAN RENATO PEREIRA DE SOUZA		05/01/2018	120872703-5	M	29/06/2023		
24	ELOA VITORIA PEREIRA FERREIRA DA SILVA		15/11/2017	120958678-2	M	25/07/2023		

1.5 RECURSOS HUMANOS EXISTENTES:

Neste tópico, disponibiliza-se o Quadro 01 de funcionários que estão trabalhando no CEMEI Paulo Belmiro Ferreira, até a data de 08/dezembro/2023:

Quadro 01: Funcionários do "CEMEI Paulo Belmiro Ferreira"

DADOS DOS FUNCIONÁRIOS			
QTD	NOME	CARGO /FUNÇÃO	CONTRATAÇÃO
1	ANA CLAUDIA COSTA	CUIDADORA	EFETIVO
2	ANA LUCIA LUIZ ARAUJO	PI - (DESIG. VICE DIRETORA (CEMEI ORIVAL LEITE)	EFETIVO
3	ANA SILVIA VENTURA	ACD	REJAE
4	BRENA LEE ALVES GONÇALVES	PEI	EFETIVO
5	BRUNA APARECIDA MARIANO DO NASCIMENTO	ACD/VOLANTE	REJAE
6	DAIANA ALVES DOS SANTOS RAMOS	PI - ARI	REJAE
7	DAIANI BARALDI GUERRERO SCALISSE	PEI	EFETIVO
8	ELISA MARA MARTINS DE PAULA DOMINGOS	ACD	EFETIVO
9	ELISANDRA PARANHOS DA SILVA	AUXILIA OP. DE SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
10	ESTELA BEIRIGO DO CARMO	EDUCADORA	EFETIVO
11	EUGENIA CRISTINA DE ANDRADE CRUZ	PAJEM	EFETIVO
12	GABRIEL FLAVIO BANHOS MENDONÇA	PII – EDUCAÇÃO FÍSICA	REJAE
13	GISELLE NAPOLI DE ARAÚJO	PEI	REJAE
14	GLEINE SUENI DE PAULA CARVALHO	PEI	REJAE
15	GLEISE APARECIDA LENHAVERDE BOTINI	PI	EFETIVO
16	GRAZIELE OLIVEIRA DA SILVA	PI - ARI	REJAE
17	JAQUELINE LINS VIEIRA DA CUNHA	PEI	EFETIVO
18	JANAINA EURIPEDES OLIVEIRA DE CARVALHO	EDUCADORA	EFETIVO
19	LAÍS ARAUJO DOS SANTOS	PEI	REJAE
20	LAZARA PEREIRA DA SILVA	AUXILIA OP. DE SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
21	LILIAN APARECIDA DA CRUZ JANOTA	ACD/VOLANTE	EFETIVO

22	LUCIANA GUIMARÃES	AUXILIA OP. DE SERVIÇOS GERAIS (READAPTADA)	EFETIVO
23	LYNEANE DE MORAIS SILVA	ACD	REJAE
24	MARCELA CARVALHO DE SOUZA	PII – INGLÊS (TARDE)	REJAE
25	MARCIA REGINA HILARIO	PI	EFETIVO
26	MARIA JOSÉ DOS REIS	MERENDEIRA (READAPTADA)	EFETIVO
27	MARIELLI CRISTIANA MACHADO	PI	REJAE
28	MARLUCI FERNANDES FORNAGIERI	ACD	REJAE
29	MONICA LUIZA ITIGY	PEI	EFETIVO
30	MYRNA APARECIDA SILVA	MERENDEIRA	EFETIVO
31	NOEMI MELO DE OLIVEIRA	ACD	REJAE
32	RAQUEL ALVES DOS SANTOS GIDRÃO	PEI	EFETIVO
33	RITA DE CÁSSIA LIMA DE ALMEIDA	PEI	EFETIVO
34	RITA DE CASSIA LOPES	MERENDEIRA	EFETIVO
35	SANDRA ALVES DOS SANTOS	PI	REJAE
36	SELMA PEREIRA DE SOUZA MOREIRA	CUIDADORA (AUXILIANDO NA SECRETARIA DO CEMEI)	EFETIVO
37	SILVANA VILELA DE CARVALHO	CUIDADORA	REJAE
38	SUELENI JARDIM LORENZZETTI	CUIDADORA	REJAE
39	SUELI APZRECIDA DIAS	PII - INGLÊS	EVENTUAL
40	SUZELI DOS SANTOS	EDUCADORA	EFETIVO
41	LARISSA SOARES SARAIVA	PII – EDUCAÇÃO FÍSICA	EVENTUAL
42	VANESA DE SOUZA JARDIM	EDUCADORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL (DESIG. VICE-DIRETORA CEMEI PAULO BELMIRO FERREIRA)	EFETIVO

Fonte: Dados da Unidade.

No intuito de registrar, disponibiliza-se as atividades desenvolvidas no período de setembro a dezembro de 2023.

Setembro/2023

No mês de setembro/2023, trabalhamos com temática da Independência do Brasil, data celebrada como marco histórico, onde nosso país conquistou a independência. Na figura 01, aparece registros da referida data:

Figura 01: Independência do Brasil



Fonte: Dados da Unidade.

Outubro/2023

No mês de outubro/2023, foi repleto de atividades. Comemoramos a Semana da Criança; desenvolvemos atividades referente à prevenção do câncer de mama, denominado "Outubro Rosa"; participamos da festa dos professores/funcionários da Educação e do Sarau Encantado que faz parte de um projeto de rede. Também é importante registrar participação da gestora da unidade em congresso.

A Semana da Criança foi repleta de atividades, brincadeiras e muita festança. Na Figura 02, disponibiliza-se imagens das atividades realizadas na Semana da Criança:

Figura 02: Semana da Criança



Fonte: Dados da Unidade.

Na Figura 03, registra os trabalhos realizados referentes ao “Outubro Rosa” e muita conscientização, pois a prevenção é o melhor caminho.

Figura 03: Outubro Rosa



Fonte: Dados da Unidade.

Na Figura 04, registra um momento da festa dos professores/funcionários:

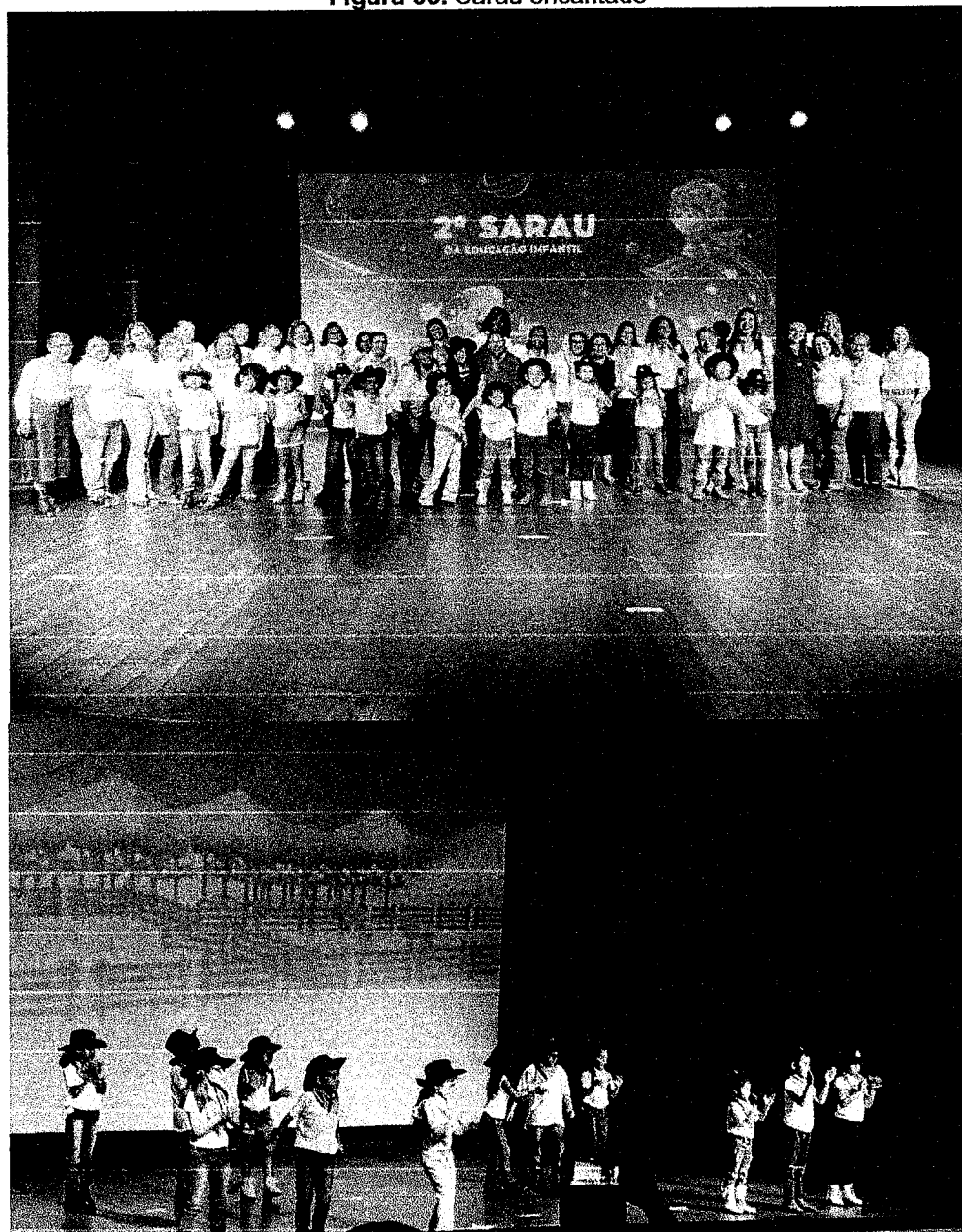
Figura 04: Festa Professores/ funcionários



Fonte: Dados da Unidade.

Na Figura 05, disponibiliza-se imagens do Sarau Encantado:

Figura 05: Sarau encantado



Fonte: Dados da Unidade.

Também, no mês de outubro/2023 a gestora da Unidade participou do XXVI Congresso da ABEM (Associação Brasileira de Educação Musical), apresentando pesquisa com temática relacionada com música e tecnologia na Educação Infantil, sendo a pesquisa realizada com docente do CEMEI Paulo Belmiro Ferreira. Na figura 06, disponibiliza-se a imagem da gestora no referido congresso.

Figura 06: Congresso ABEM



Fonte: Imagem cedida pela gestora da Unidade.

Novembro/ 2023

Neste mês de novembro/2023 foram trabalhadas temáticas como proclamação da República; Consciência Negra; conscientização do câncer infanto-juvenil, por meio da caminhada "Passos que salvam"; desenvolvimento de atividades relacionadas à saúde, em parceria com a UBS (Unidade Básica de Saúde) e participação da gestora em simpósio.

Na Figura 07, disponibiliza momento de comemoração da Proclamação da República:

Figura 07: Proclamação da República



Fonte: Dados da Unidade.

Na Figura 08, disponibiliza trabalhos realizados pelas crianças referentes à temática Consciência Negra:

Figura 08: Consciência Negra



Fonte: Dados da Unidade.

Na Figura 09, apresenta as imagens da caminhada “Passos que salvam”:

Figura 09: Caminhada “Passo que salvam”



Fonte: Dados da Unidade.

Na Figura 10, disponibiliza-se momentos do encerramento Saúde na Escola com parceria com a UBS Dr. Paulo Prata do bairro Cristiano de Carvalho. Foi trabalhado temática sobre dengue e sexualidade de forma mais lúdica.

Figura 10: Saúde na Escola



Fonte: Dados da Unidade.

Na Figura 11, disponibiliza imagem da gestora da Unidade no Simpósio de Educação em Saúde, onde tratou de temáticas relacionadas à Inteligência Artificial (IA), Saúde e Educação em parceria com o NEC (Núcleo de Educação em Câncer) e Hospital do Amor.

Figura 11: Simpósio de Educação em Saúde



Fonte: Imagem cedida pela gestora da Unidade.

Dezembro/ 2023

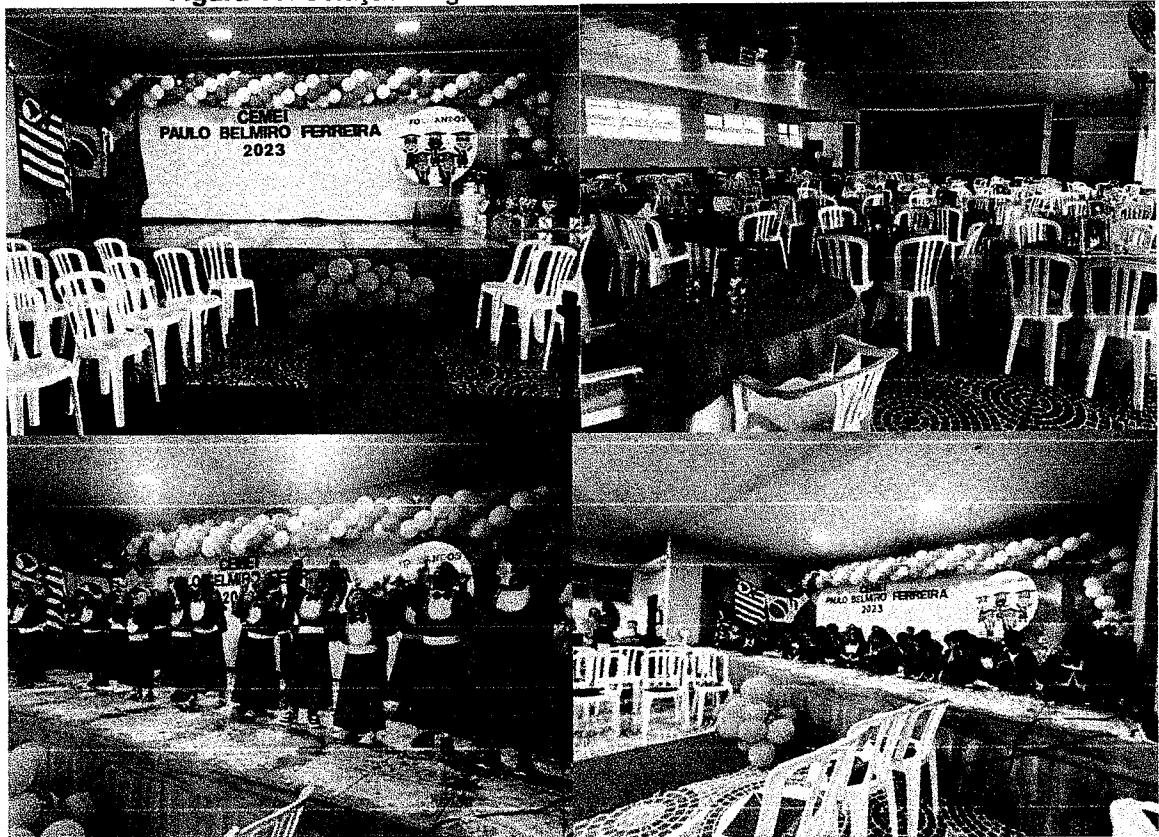
No início do mês de dezembro/2023, tivemos a festa de encerramento e festa de formatura. A Figuras 12 e 13, registram os melhores momentos da festa de encerramento e, colação de grau e festa de formatura da Pré-escola A e B, respectivamente.

Figura 11: Festa de encerramento



Fonte: Dados da Unidade

Figura 11: Colação de grau e festa de formatura da Pré-escola A e B







Fonte: Dados da Unidade

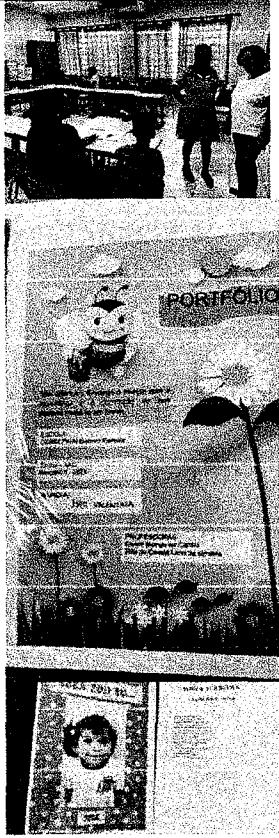
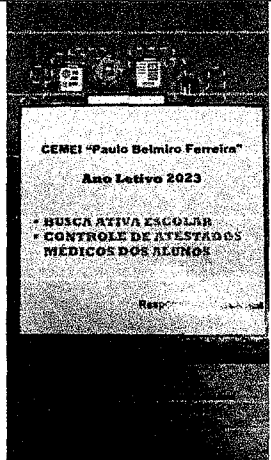
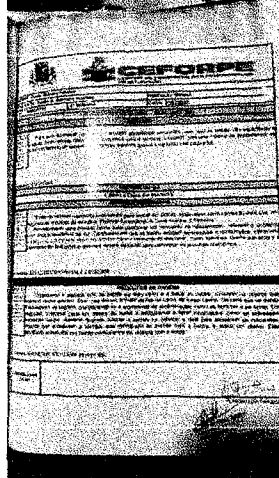
2. METAS E AÇÕES REALIZADAS E/OU A SEREM REALIZADAS

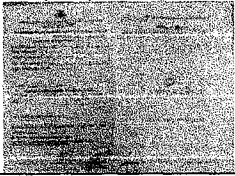
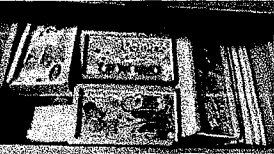
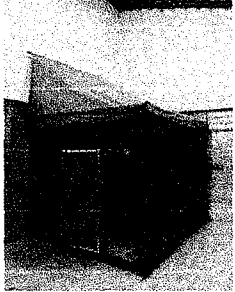
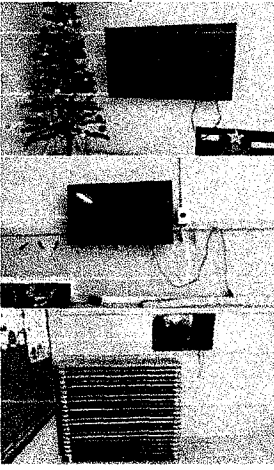

De acordo com o Plano de Trabalho /2023, até o mês de dezembro/2023, já foram realizadas as metas e ações, conforme Quadro 02 a seguir:


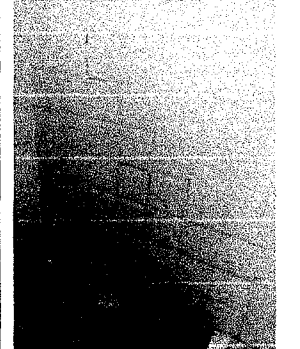
Quadro 02: Metas e ações

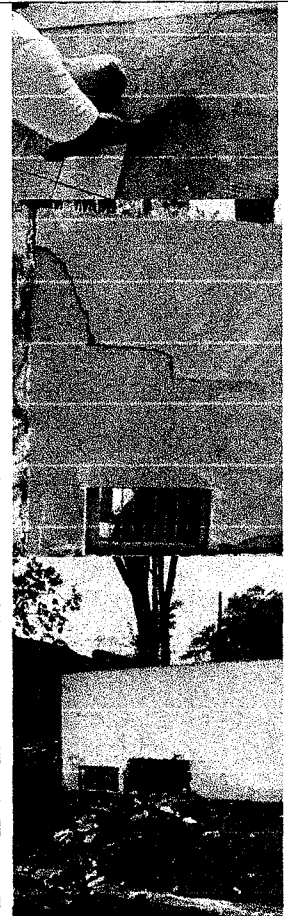
Meta	Ações	Metodologia	Meios de verificação e indicador	Prazo	Fotos de Metas/ Ações realizadas
Meta 1	a) Realizar reuniões com os pais e comunidade escolar.	-Convocação para reuniões e palestra. -Estudo do currículo paulista, considerando a etapa berçário e maternal.	-Utilização de lista de presença e registros de frequência. -Busca ativa das famílias faltosas.	Durante todo o ano letivo	<p>Reunião de pais realizada por bimestre</p>  <p>Reunião com dentista e fonoaudióloga</p> 
	a) Divulgar o trabalho da unidade escolar nas redes sociais.	-Seleção de arquivos de mídias e de texto.	-Utilização de instrumentos escrito para autorização de uso de imagens. -Observar os comentários e reações às postagens.	Durante todo o ano letivo	Atividades divulgadas diariamente, semanalmente ou mensalmente conforme necessidade da Unidade

				
<p>b) Uso de estratégias de adaptação.</p>	<p>-Protocolos de acolhimento de criança e da família.</p>	<p>-Acompanhamento diário da frequência dos alunos em diários de classe e/ou no programa Demandanet.</p>	<p>Durante todo o ano letivo</p>	
<p>c) Realização de reuniões de discussão para análise dos resultados e relatório de acompanhamento de aprendizagem.</p>	<p>-Análise e acompanhamento pedagógico.</p>	<p>-Utilização dos resultados da avaliação EAPI (na etapa Maternais) e também os portfólios dos professores.</p>	<p>Durante todo o ano letivo</p>	

					
Meta 2	a) Monitoramento da frequência escolar.	-Busca Ativa.	-Utilização do sistema Demandanet com observação dos indicadores da frequência mínima de 60% da carga horária anual.	Durante todo o ano letivo	
	b) Acompanhamento do planejamento docente.	-Análise e acompanhamento da prática pedagógica.	-Utilização do sistema Demandanet e outros registros avaliativos docentes, observando o desenvolvimento da aprendizagem, considerando as orientações da SME.	Durante todo o ano letivo	

	c) Análise dos resultados e relatório de acompanhamento de aprendizagem.	-Análise e acompanhamento da prática pedagógica.	-Utilização dos resultados da avaliação EAPI e também os portfólios dos professores.	Durante todo o ano letivo	Apresentado pela coordenação pedagógica e da Unidade.
Meta 3	a) Orientar a realização dos encaminhamentos aos profissionais responsáveis.	-Preenchimento dos relatórios segundo os protocolos de encaminhamento.	-Registro em protocolos de entrega. -Devolutiva do setor responsável.	Durante todo o ano letivo	Sempre que necessário 
	b) Prover materiais adequados às diversidades funcionais quando detectadas.	-Observação e estudo das necessidades dos alunos.	Acompanhamento do desenvolvimento da criança via portfólio e registros docentes; Devolutivas dos profissionais escolares.	Durante todo o ano letivo	Compra jogos de alfabetização, incluso jogos de libras. 
Meta 4					Espaço temático (casinha) 
	a) Organização das condições dos espaços escolares temáticos, com a equipe escolar.	-Elencar as temáticas trabalhadas nos espaços.	-Construir os espaços temáticos e avaliar seu uso. -Uso de registros ilustrativos e descritivos.	Quadrimestral	Aquisição de TVs e caminhas empilháveis  Pretende-se reorganizar o espaço do Berçário e comprar mais caminhas empilháveis para as crianças.
Meta 5	a) Realizar levantamentos das necessidades materiais com professores e/ou coordenadores.	-Realização de reuniões administrativas e pedagógicas regulares.	-Uso de dados comparativos das avaliações e premiação ao final do ano.	Quadrimestral	Devolutiva de avaliação diagnóstica, e processual 
	a) Proporcionar momentos de reflexões sobre as	-Escuta ativa.	-Acompanhamento da frequência de	Semanal	Realizados em HTPC com gestor e/ou outros

<p>Meta 6</p>	<p>temáticas discutidas nas formações.</p>		<p>participação dos professores.</p>		
	<p>b) Garantir os materiais necessários para a participação na formação.</p>	<p>-Levantamento dos materiais necessários.</p>	<p>-Aplicação dos materiais adquiridos/construídos no contexto escolar.</p>	<p>Durante todo o ano letivo</p>	<p>Sempre quando solicitado pelos profissionais da Unidade.</p>
<p>Meta 7</p>	<p>a) Avaliação das condições dos espaços escolares com a equipe escolar, focando as necessidades e dificuldades.</p>	<p>-Observação a campo e realização de questionário para elencar as prioridades do espaço escolar.</p>	<p>-Averiguação pelo relatório circunstanciado com uso de registros ilustrativos e descritivos.</p>	<p>Quadrimestral</p>	<p>Necessitando de reparos e manutenção predial principalmente referente à sala de banho, fraldário do berçário, refeitório e rachaduras em muros. Inclusive, enviando ofício para a SME.</p> 



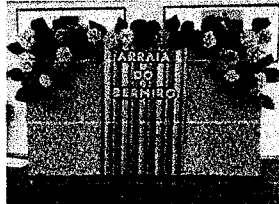






Pintura externa do CEMEI


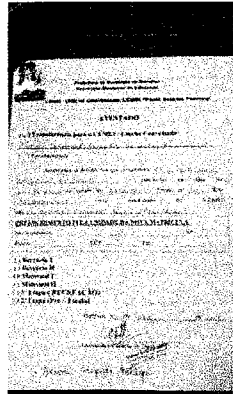
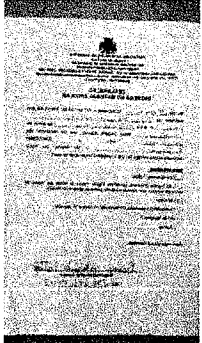


Em andamento: será realizado a pintura do quintal e sinalização com faixas amarelas.

	b) Cumprir os protocolos sanitários de ambientes coletivos.	-Uso de equipamentos de proteção individual e disseminação de orientações sobre os protocolos.	-Ofício de encaminhamentos para o COE.	Durante todo o ano letivo	Aquisição sempre que necessário
Meta 8	a) Realizar eventos culturais no espaço escolar.	-Confeção de convites, cerimonial do evento e organização do espaço da unidade escolar.	-Lista de frequência e registro audiovisuais.	Durante todo o ano letivo	<p>Família na Escola</p> <p>Aniversário de Barretos</p> <p>Semana da Criança</p>

					<p>Outubro Rosa</p>  <p>Consciência negra</p> 
	<p>a) Participar de eventos externos à unidade escolar.</p>	<p>-Parceria intersetorial (saúde, cultura, transporte, etc.).</p>	<p>-Registro audiovisuais.</p>	<p>Durante todo o ano letivo</p>	<p>Festa Junina</p>  <p>Formatura</p> 
<p>Meta 9</p>	<p>a) Garantir as condições materiais para a execução dos projetos que promovam hábitos saudáveis, com foco na educação em saúde.</p>	<p>-Parceria intersetorial (saúde, cultura, transporte, etc.). -Projetos desenvolvidos: "Sorrindo para o futuro", "Superconsciente", "OutubroRosa", "Saúde na escola", etc.</p>	<p>-Registro audiovisuais nas redes sociais; -Realização de relatório descritivos.</p>	<p>Durante todo o ano letivo</p>	<p>Projeto Saúde na escola parceria com o Posto de Saúde Dr. Paulo Prata, realizado mensalmente e Segurança na escola com parceria com a polícia militar</p> 

					
	<p>b) Garantir a participação nos projetos que promovam hábitos saudáveis, com foco na educação em saúde.</p>	<p>-Parceria intersetorial (saúde, cultura, transporte, etc.). -Projeto "Passos que salvam".</p>	<p>-Registro audiovisuais nas redes sociais. -Realização de relatório circunstanciado e relatório descritivos das Atividades Culturais.</p>	<p>Durante todo o ano letivo</p>	<p>Passos que salvam</p> 

					
Meta 10	a) Garantir momentos de formação sobre a comunicação não-violenta, cultura de paz, empatia e respeito às diversidades.	-Parceria intersetorial (psicólogos, fonoaudiólogos, enfermeiros, médicos, policiais, etc.).	-Registro audiovisuais nas redes sociais. -Realização de relatório circunstanciado.	Durante todo o ano letivo	Ainda não realizado
	b) Fornecer os materiais necessários à realização dos projetos e momentos de formação.	-Levantamento dos materiais necessários.	-Registro audiovisuais nas redes sociais.	Durante todo o ano letivo	Sempre quando solicitado pela coordenação, principalmente para utilização em cursos e HTPCs.
Meta 11	a) Construir protocolos para a transferência dos alunos entre as unidades municipais.	-Reunião e diálogo com a SME	-Publicação do protocolo de transferência.	Durante todo o ano letivo	Documento de transferência 
	a) Facilitar o acesso aos protocolos de transferência entre as unidades.	-Uso de tutoriais	-Acompanhamento do protocolo.	Durante todo o ano letivo	Comunicação entre pares acontecem continuamente
	b) Fornecer os materiais necessários para o funcionamento dos protocolos de transferência dos alunos.	-Levantamento dos materiais necessários	-Relatório circunstanciado.	Durante todo o ano letivo	Entrega de materiais nas transferências 

3. REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

As reuniões acontecem mensalmente para prestação de contas da verba e gastos da APM, PDDE-BÁSICO, PDDE-EDUCAÇÃO CONECTADA e PDDE-TEMPO DE APRENDER, também para esclarecimentos pedagógicos, quando necessário.

3.1. CAPTAÇÃO DE RECURSOS

No mês de abril/2023, tivemos uma captação de recursos referente à ação entre amigos (pizza) tendo como lucro o valor de R\$ 2.680,00.

No mês de junho/2023 tivemos captação de recursos referente ao evento da Festa Junina que foi externa e tivemos como lucro o valor de R\$ 7.292,50.

No mês de setembro/ 2023 tivemos uma captação de recursos referente à ação entre amigos (pizza) tendo como lucro o valor de R\$ 2.890,00.

Em reunião com membros da APM, ficou acordado para utilizar esse recurso em produtos alimentícios e/ou outros para culminância de projetos, compra de TV, compra de caminhas empilháveis, pintura externa, pintura de muros e pintura de desenhos em muros, tecidos, lembrancinhas para crianças, cabos HDM, espelhos, entre outros.

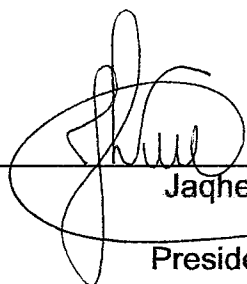
Na Tabela 02 de arrecadação e gastos que está discriminado os valores arrecadados, bem como, indicando produtos e compras realizadas:

Tabela 02: Tabela de arrecadação e gastos

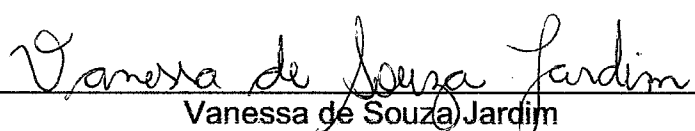
Tabela de gastos	
Entrada	Saída
	Churrasqueiro – R\$220,00
	Andaimes – R\$136,00
	Porta retrato – R\$36,00
	Banheira – R\$186,00
	Bomba água para máquina de lavar roupas – R\$50,00
1) Ação entre amigos (pizza) = R\$ 2.680,00	Lixas de unha –R\$19,90
2) Festa Junina = R\$ 7.292,50	20 Caminhas empilháveis – R\$2.978,00
3) Ação entre amigos (pizza) = R\$ 2.890,00	Tela projetor + tripé – R\$198,00
4) Doação de terceiros =R\$ 266,58	Napa bagum – R\$113,00
	Produtos alimentícios (apostila) – R\$12,89 + R\$10,49
	Embalagens plástica e colheres descartáveis e prato papelão – R\$31,41 + R\$42,00
	Curativo e pomada hirudoid – R\$45,12
	Pedestal e corrente de pvc – R\$178,00
	Kit termômetro digital + oxímetro+ medidor de pressão – R\$100,79
	Carregador de pilas + 4 pilhas – R\$81,92
	Plástico plastificadora – R\$167,66
	Encadernação – R\$7,70
	05 espelhos sem molduras – R\$650,00+ R\$260,00
	Pintura muro – R\$800,00
	Pintura dos desenhos no muro – R\$1.000,00
	30 litros de suco de laranja – R\$219,00
	Carrinho de sorvete – R\$200,00
	Pano multiuso - R\$76,89
	Jogo Bingo - R\$86,03
	07 Relógios de parede pequenos – Total = R\$101,85
	07 suportes TV – R\$ 62,30
	TV –1.017,30
	40 lenços para Festa Junina – R\$160,00
	Tatame – R\$105,36
	24 cantoneiras – R\$142,72
	Espelho adesivo – R\$88,96
	Espelho acrílico – R\$113,48
	03 caixas organizadoras – R\$142,13
	Tapete para berçário – R\$53,65
	Kit espelho – R\$62,67
	07 suportes de ferro – R\$99,26
	1 cabo HDMI – R\$19,90
	02 placas sinalizadoras cavalete + cabo P10 P2
	Audio auxiliar caixa de som e celular = R\$86,78
	Compra de lanternas – R\$56,00
	Tecido xadrez para sarau – R\$119,07
	Encadernação de documento - R\$7,50
	Corte de espelhos – R\$70,00
	Locação de brinquedos infláveis – R\$800,00

	Soverte para festa das crianças – R\$200,00
	Smart TV – R\$949,05
	Lavadora alta pressão e desobstruidora – R\$372,30
	Garrafa térmica para café – R\$44,00
	Mini panetones para lembrancinha – R\$348,00
Total arrecadados =R\$13.129,08	Total de gastos = R\$13.129,08
Sobra = R\$0,00	

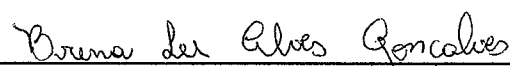
Barretos, 13 de dezembro de 2023.



Jaqueline Lins Vieira da Cunha
R.G.: 5.287.734-9
Presidente Conselho deliberativo



Vanessa de Souza Jardim
R.G.: 33.897.672-3
Diretor Executivo



Brenna Lee Alves Gonçalves
R.G.: 49.027-X
Diretor Financeiro



Vanessa de Souza Jardim
Vice-Diretor Ed. Infantil
R.G.: 33.897.672-3

Vanessa de Souza Jardim
R.G: 33.897.672-3
Vice-diretor da Unidade