



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEMEI ROSA DE SANTIS RIBEIRO
Av.: Rafael Fabrício Filho nº31-Bairro Hussein Genha
Fone: 17-3322-1351

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Período: Fevereiro/2023 até Maio/2023

1 - Identificação:

APM do CEMEI Rosa de Santis Ribeiro
CNPJ: 08.117.231/0001-91
Endereço: Av. Rafael Fabricio Filho nº 31 Bairro Hussein Genha
CEP 14781-750 Barretos/SP
Fone (17) 3612-2301
E-mail: cemeirosa@gmail.com

Representante legal da unidade escolar:

Nome: Juliana Flávia Redi
Função: Vice-diretora de Educação Infantil
Endereço: Avenida Antonio Frederico Ozanam nº 1181 – Bairro Dom Bosco
CEP 14781-000 Barretos/SP
E-mail: juliana_redi@hotmail.com

Técnico responsável pelo relatório:

Nome: Juliana Flávia Redi
Função: Vice-diretora de Educação Infantil
Endereço: Avenida Antonio Frederico Ozanam nº 1181 – Bairro Dom Bosco
CEP 14781-000 Barretos/SP
E-mail: juliana_redi@hotmail.com

Silvia Aparecida Almeida
RG: 29.487.473-5
Supervisora de Ensino
DE A CEMEI
27/06/23

Recebemos em:

16 / 06 / 23

2. Demonstração de Cumprimento do Objeto:

A APM do CEMEI Rosa de Santis Ribeiro, tem por finalidade:

Manutenção do prédio, material de limpeza, acadêmico, secretaria e serviços em geral, para oferecermos um **atendimento** com qualidade. A quantidade de 155 alunos da Educação Infantil da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente às instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN nº9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

2.1. Público atingido:

Berçário I – 12 alunos

Berçário II – 16 alunos

Maternal I – 24 alunos

Maternal II – 24 alunos

Recreação A – 16 alunos

Recreação B – 15 alunos

Pré-escola A – 25 alunos

Pré-escola B – 24 alunos

3. Metas a serem atingidas, atividades e projetos realizados.

Buscando sempre a qualidade de ensino, visando a melhoria e adequações, trabalhando o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades do CEMEI Rosa de Santis Ribeiro e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres da unidade citada, buscando sempre **respeitar** a legislação vigente, ficam então definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e os recursos **necessários** para seus desenvolvimentos:

| Metas | Ação | Metas Atingidas |
|--|---|--|
| Manter a manutenção do gramado do Cemei, fachada e parque, para que tenha condições apresentáveis, saudáveis e seguras para utilização | Adquirir adubos, argila, plantas ornamentais, bulbos, enxertos, fertilizantes, mudas envasadas ou com raízes nuas, sementes, terra, tubérculos, terra, vasos e outros Contratar serviço de jardinagem quando necessário para poda de grama e de árvores existentes no Cemei. | A manutenção dos vasos e canteiros foram realizados pelas funcionárias da unidade. Poda e serviço de roçagem foram realizadas pela equipe da Secretaria do Meio Ambiente da Prefeitura Municipal de Barretos. |
| Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados. | Adquirir mensalmente os produtos necessários para limpeza, lavanderia, organização da cozinha e lactário; | Realizada em 100%, comprovada através de NF dos produtos adquiridos demonstradas nas prestações de contas mensais. |
| Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar. | Contratar serviços gráficos, compras em papelaria, jogos e brinquedos pedagógicos, tinta para impressora, bússola, materiais de laboratório, materiais diversificados para a execução das atividades pedagógicas e outras | Realizado parcialmente, não adquirindo materiais que no momento não eram necessários para os objetivos a serem alcançados no processo de aprendizagem dos alunos, os demais são comprovados com NF dos materiais adquiridos demonstradas nas prestações de contas mensais. |
| Realização de atividades comemorativas, culturais e culminância de projetos. | Adquirir os materiais necessários para a realização das atividades que constam no calendário escolar e no PPP da unidade. | Alcançadas parcialmente, visto que são realizadas no decorrer do ano letivo. |
| Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar. | Aquisição de: Termômetro; Kit de primeiros socorros, contendo: Frascos de água oxigenada, soro fisiológico e álcool; Algodão; Ataduras elásticas, de crepom e de | Alcançadas parcialmente dentro das necessidades do período, alguns materiais foram repassados pelo Município, como luva descartável e termômetro, escovas de dentes e cremes dentais foram repassados pelo |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>gaze; Bandagem; Bolsa de água quente; Bolsa para compressa de gelo; Compressas limpas; Esparadrapo tipo micropore; Gaze estéril; Cotonetes; Luvas descartáveis para procedimentos; Pinça pequena; Protetor solar; Repelente contra insetos; Sachê de toalhas antissépticas; Soro fisiológico; Spray antisséptico; Tesoura sem ponta e outros;</p> <p>Produtos de higiene pessoal: shampoo, condicionadores, creme para pentear, escova de cabelo, pomada de assadura, lenços umedecidos, colônia infantil, sabonetes, escovas de dentes, creme dentais e outros.</p> <p>Compra de água potável quando faltar no bairro.</p> | <p>programa "Sorrindo para o Futuro", os demais não foram necessário a aquisição.</p> |
| <p>Garantir a segurança dos alunos e equipe escolar em relação a contaminação por diversas doenças</p> | <p>Adquirir álcool 70, álcool em gel, luvas, máscaras, bactericidas em geral, desinfetantes, repelentes, protetores solares entre outros;</p> <p>Contratar prestadores de serviços para limpeza de caixa d'água, dedetização, higienização de ar condicionado entre outros;</p> | <p>Alcançada parcialmente, como comprova as NF de materiais adquiridos e NF de prestação de serviços realizados na unidade, demonstradas nas prestações de contas mensais, alguns materiais também são supridos pelo Almoarifado da Secretaria da Educação, como álcool em gel, álcool 70, bactericidas e desinfetantes.</p> |
| <p>Garantir que os funcionários de apoio tenham a disposição os EPI</p> | <p>Aquisição de luvas, toucas, máscaras, botas, aventais entre outros</p> | <p>Alcançada em 100% como comprovada em NF de materiais adquiridos, demonstradas nas prestações de contas mensais, e também repassados pelo Município.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| Garantir que a unidade possua utensílios e ferramentas básicas para pequenas manutenções e reparos do prédio e dos equipamentos sempre que necessário | Aquisição de vedantes em geral, fitas dupla face, buchas com parafusos de diversos tamanhos, pregos, brocas para várias superfícies, discos de corte, mangueiras, rastelos, martelos, tesouras, alicates de diversos tamanhos, extensões, escadas, entre outros | Alcançada parcialmente, sendo adquiridos de acordo com a necessidade da unidade. |
| Manter a manutenção do prédio do CEMEI, do parque, do anexo e construção do muro no entorno do CEMEI. | Aquisição de todo material necessário para a construção do muro, reforma e ampliação entre outros. | Alcançadas parcialmente, foram realizadas a pintura do piso dos pátios da unidade, construção de calçadas internas, conforme demonstrada em NF apresentadas nas Prestações de Contas mensais. |
| Garantir a manutenção de computadores e impressoras para que os professores em geral tenham o material de apoio para o bom andamento das aulas. | Aquisição de tinta e toner para as impressoras, periféricos necessários. | Metas alcançadas dentro das necessidades no período, como comprovado em NF apresentadas nas prestações de contas mensais. |

Como demonstrado no Plano de Trabalho para o ano de 2023 apresentado por esta unidade, do total de repasse para o presente ano de R\$ 40.720,00, foram recebidos do Município de Subvenção até o mês de maio/2023 um total de R\$ 14.804,00, sendo utilizados para o cumprimento das metas descritas.

4.

3. Atividades realizadas

Fevereiro/2023

Comemoração do Carnaval



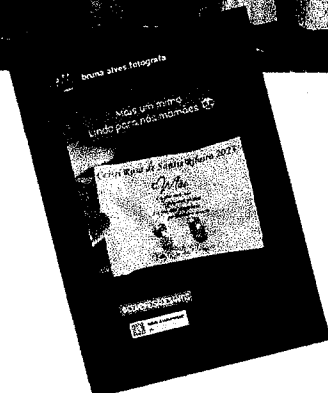
Abril/2023

Comemoração da Páscoa



Maiio/2023

Comemoração Dia da Família / Dia das Mães

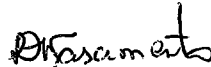


Barretos, 12 junho de 2023.


Juliana F. Redi
RG: 34.134.354-7
Vice-Diretora
Educação Infantil

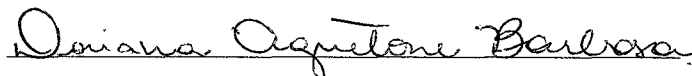
Juliana Flávia Redi - RG 34.134.354-7

Diretor Executivo



Leandra Paula de Oliveira do Nascimento – RG 26.727.84-0

Presidente do Conselho Deliberativo



Daiana Aguetone Barbosa - RG 40.163.180-1

Diretor Financeiro