



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEMEI ROSA DE SANTIS RIBEIRO
Av.: Rafael Fabrício Filho nº31-Bairro Hussein Genha
Fone: 17-3612-2301

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Período: Setembro/2023 à Dezembro/2023

1 - Identificação:

APM do CEMEI Rosa de Santis Ribeiro

CNPJ: 08.117.231/0001-91

Endereço: Av. Rafael Fabricio Filho nº 31 Bairro Hussein Genha

CEP 14781-750 Barretos/SP

Fone (17) 3612-2301

E-mail: cemeirosa@gmail.com

Representante legal da unidade escolar:

Nome: Juliana Flávia Redi

Função: Vice-diretora de Educação Infantil

Endereço: Avenida Antonio Frederico Ozanam nº 1181 – Bairro Dom Bosco

CEP 14781-000 Barretos/SP

E-mail: juliana_redi@hotmail.com

Técnico responsável pelo relatório:

Nome: Juliana Flávia Redi

Função: Vice-diretora de Educação Infantil

Endereço: Avenida Antonio Frederico Ozanam nº 1181 – Bairro Dom Bosco

CEP 14781-000 Barretos/SP

E-mail: juliana_redi@hotmail.com

Recebemos em:

13, 12, 23

JKM Moreira

2. Demonstração de Cumprimento do Objeto:

A APM do CEMEI Rosa de Santis Ribeiro, tem por finalidade:

Manutenção do prédio, material de limpeza, acadêmico, secretaria e serviços em geral, para oferecermos um atendimento com qualidade. A quantidade de 163 alunos da Educação Infantil da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente às instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN nº9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

2.1. Público atingido:

Berçário I – 14 alunos

Berçário II – 18 alunos

Maternal I – 24 alunos

Maternal II – 25 alunos

Recreação A – 16 alunos

Recreação B – 15 alunos

Pré-escola A – 25 alunos

Pré-escola B – 25 alunos

3. Metas a serem atingidas, atividades e projetos realizados.

Buscando sempre a qualidade de ensino, visando a melhoria e adequações, trabalhando o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades do CEMEI Rosa de Santis Ribeiro e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres da unidade citada, buscando sempre respeitar a legislação vigente, ficam então definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e os recursos necessários para seus desenvolvimentos:

Metas	Recursos	Observação
<p>Manter a manutenção do gramado do Cemei, fachada e parque, para que tenha condições apresentáveis, saudáveis e seguras para utilização</p>	<p>A adubos, argila, plantas ornamentais, bulbos, enxertos, fertilizantes, mudas envasadas ou com raízes nuas, sementes, terra, tubérculos, terra, vasos e outros</p> <p>Contratação de serviço de jardinagem, poda de grama e de árvores existentes no Cemei.</p>	<p>A manutenção dos vasos e torneira, canteiros foram realizados pelas funcionárias da unidade.</p> <p>Poda e serviço de roçagem foram realizadas, por terceiros.</p>
<p>Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.</p>	<p>Adquirir mensalmente os produtos necessários para limpeza, lavanderia, organização da cozinha e lactário;</p>	<p>Realizada em 100%, comprovada através de NF dos produtos adquiridos demonstradas nas prestações de contas mensais.</p>
<p>Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.</p>	<p>Serviço gráfico, papelaria, jogos e brinquedos pedagógicos, tinta para impressora, máquina plastificadora, materiais diversificados para a execução das atividades pedagógicas e outras</p>	<p>Realizado parcialmente, não adquirindo materiais que no momento não eram necessários para os objetivos a serem alcançados no processo de aprendizagem dos alunos, os demais são comprovados com NF dos materiais adquiridos demonstradas nas prestações de contas mensais.</p>
<p>Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.</p>	<p>Aquisição de:</p> <p>Termômetro;</p> <p>Kit de primeiros socorros, contendo: Frascos soro fisiológico e álcool; Algodão; Ataduras elásticas, de crepom e de gaze; Bandagem; Bolsa de água quente; Bolsa para compressa de gelo; Compressas limpas; Esparadrapo tipo micropore; Gaze estéril; Cotonetes; Luvas descartáveis para</p>	<p>Alcançadas parcialmente dentro das necessidades do período, alguns materiais foram repassados pelo Município, como luva descartável e termômetro, escovas de dentes e cremes dentais foram repassados pelo programa "Sorrindo para o Futuro", os demais não foram necessário a aquisição.</p>

	<p>procedimentos; Pinça pequena; Protetor solar; Repelente contra insetos; Sachê de toalhas antissépticas; Soro fisiológico; Spray antisséptico; Tesoura sem ponta e outros;</p> <p>Produtos de higiene pessoal: shampoo, condicionadores, creme para pentear, escova de cabelo, pomada de assadura, lenços umedecidos, colônia infantil, sabonetes, escovas de dentes, creme dentais e outros.</p> <p>Compra de água potável quando faltar no bairro.</p>	
Garantir que os funcionários de apoio tenham a disposição os EPI	Aquisição de luvas, toucas, aventais entre outros.	Alcançada em 100% como comprovada em NF de materiais adquiridos, demonstradas nas prestações de contas mensais, e também repassados pelo Município.
Garantir que a unidade possua utensílios e ferramentas básicas para pequenas manutenções e reparos do prédio e dos equipamentos sempre que necessário	Vedantes em geral, fitas dupla face, buchas com parafusos de diversos tamanhos, pregos, brocas para várias superfícies, discos de corte, mangueiras, rastelos, martelos, tesouras, alicates de diversos tamanhos, extensões, escadas, entre outros	Alcançada parcialmente, sendo adquiridos de acordo com a necessidade da unidade.
Manter a manutenção do prédio do CEMEI, do parque, do anexo e construção do muro no entorno do CEMEI.	Aquisição de todo material necessário para a manutenção, pintura externa, torneiras e entre outros.	Alcançadas parcialmente, foram realizadas a pintura do piso dos pátios da unidade, construção de calçadas internas, conforme demonstrada em NF apresentadas nas Prestações de Contas mensais.
Garantir a manutenção de computadores e impressoras para que os professores em geral tenham o material de	Aquisição de tinta e toner para as impressoras, periféricos necessários.	Metas alcançadas dentro das necessidades no período, como comprovado em NF apresentadas nas

apoio para o bom andamento das aulas.		prestações de contas mensais.
---------------------------------------	--	-------------------------------

Como demonstrado no Plano de Trabalho para o ano de 2023 apresentado por esta unidade, do total de repasse para o presente ano de R\$ 40.720,00, foram recebidos do Município de Subvenção até o mês de agosto/2023 um total de R\$ 25.909,46, sendo utilizados para o cumprimento das metas descritas.

3. Atividades realizadas

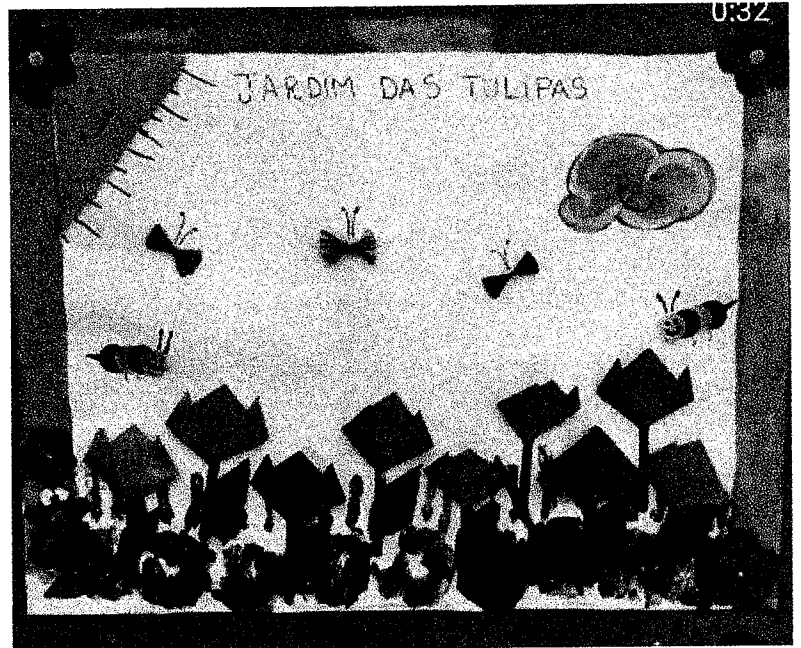
Setembro/2023

- 7 de Setembro

- 21 de Setembro dia da Árvore

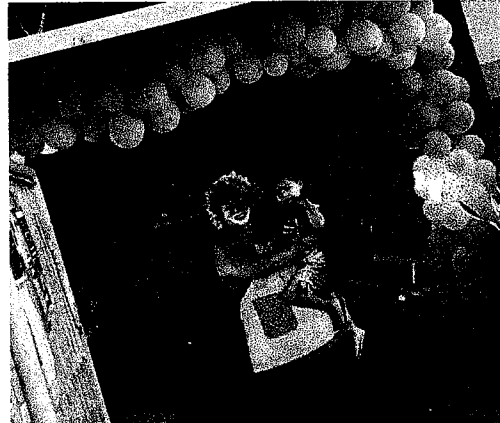
- Chegada da Primavera





Outubro/2023

- Semana da Criança
- Outubro Rosa
- Sarau



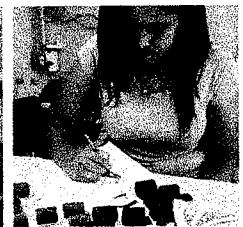
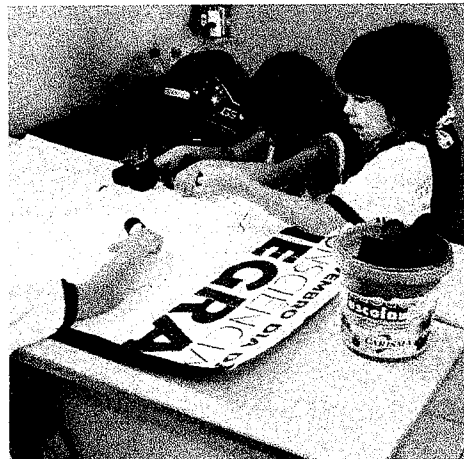
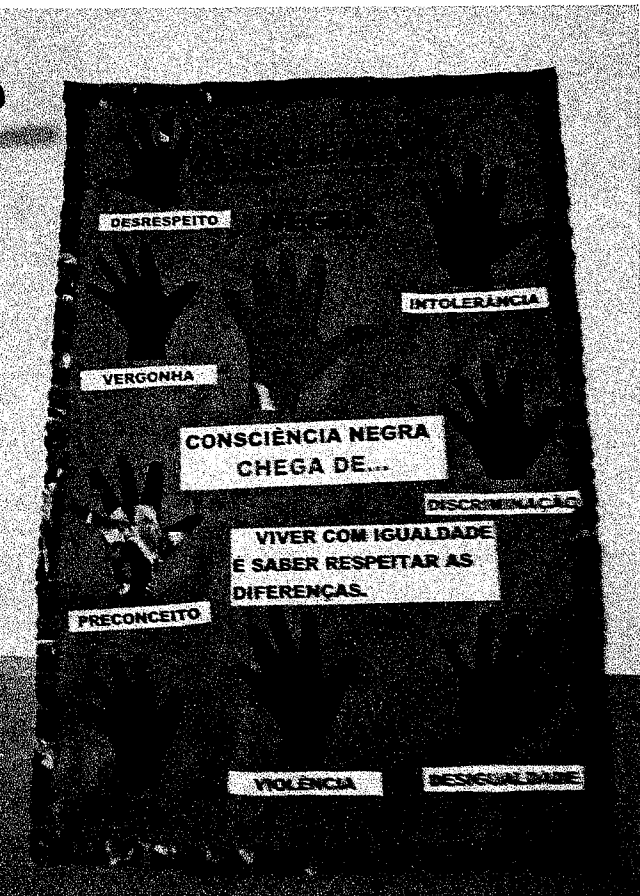


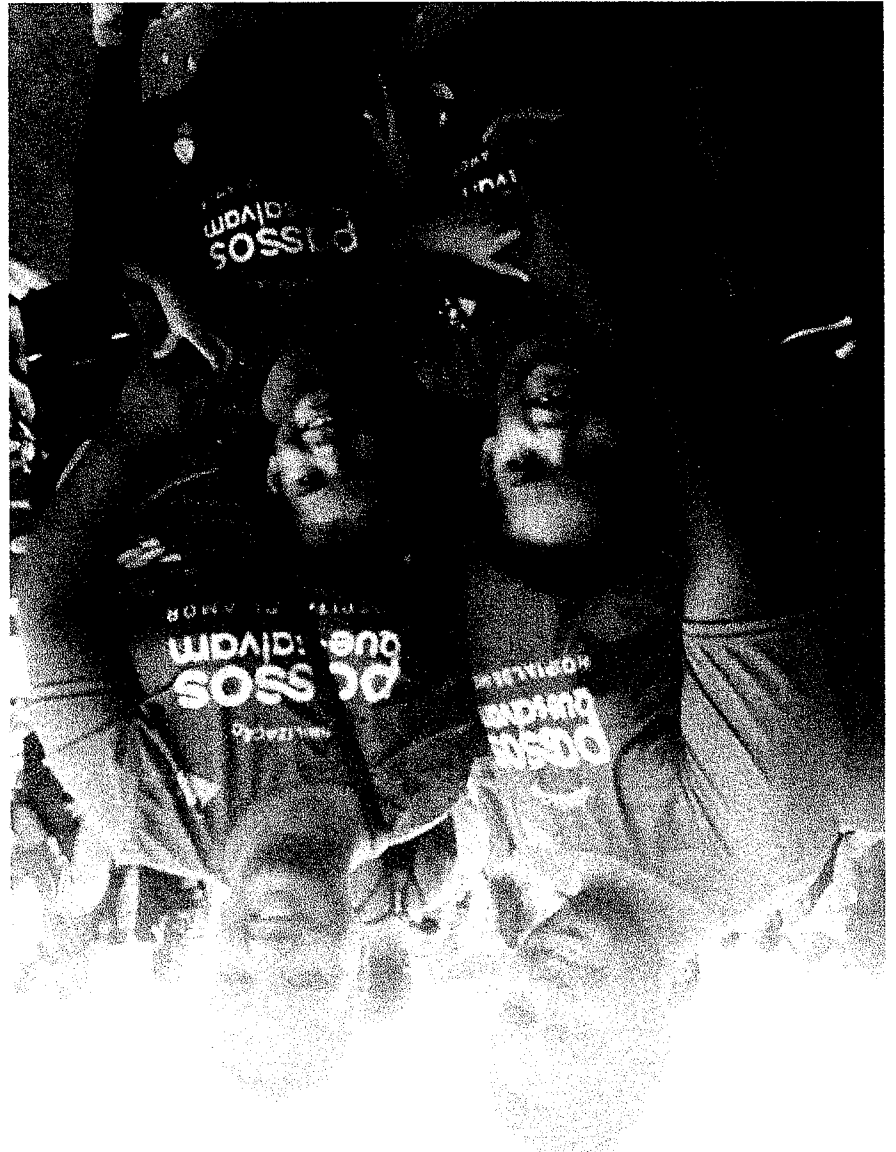
Novembro/2023

- Consciência Negra

- Passos que salvam







Dezembro/2023

- Papai Noel

- Formatura



4. Reuniões e Capacitações:

Ocorre semanalmente o HTPC (2 horas), formação obrigatória inserida na jornada de trabalho dos professores, além de encontros periódicos disponibilizados pelo CEFORPE – Centro de formação dos Profissionais da Educação realizando Foruns, cursos de temas variados e Seminários.

5. Captação de Recursos

A unidade é mantida pela administração pública municipal, por meio da Secretaria Municipal da Educação, recebe repasses de recursos federais que complementam o orçamento da instituição, e sempre que possível são realizadas promoções com a intenção de arrecadar quantias necessarias para auxiliar nas despesas da unidade.

Barretos, 11 de Dezembro de 2023.

Juliana F. Redi
RG: 34.134.354-7
Vice-Diretora
Educação Infantil

Juliana Flávia Redi - RG 34.134.354-7

Diretor Executivo

Leandra Paula de Oliveira do Nascimento

Leandra Paula de Oliveira do Nascimento – RG 26.727.84-0

Presidente do Conselho Deliberativo

Daiana Aguetone Barbosa

Daiana Aguetone Barbosa - RG 40.163.180-1

Diretor Financeiro