



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS**

**CEMEI PROF. "LUIZ PARO NETO"**

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO  
1º QUADRIMESTRE**

**BARRETOS - SP**

**2023**

Recebemos em:

15/05/23

Blanco

  
Mara Lúcia Basso  
R.G.: 16.591.311-3  
Supervisor de Ensino



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS  
CEMEI PROF. "LUIZ PARO NETO"  
RUA L8, Nº 250 – BAIRRO LOS ANGELES  
Barretos – SP

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO 1º QUADRIMESTRAL - 2023**  
**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**ANEXO PC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

FABIANA RAMOS DE SOUZA RIBEIRO

Cargo: Professor I - Função: Vice-Diretor

CPF: 216.772.908-11 - RG: 32.577.102-9

Data de Nascimento: 06/05/1980

Endereço: Rua José Ruz Ruiz, Nº 233, Bairro Parque Residencial Minerva

Barretos - SP - CEP: 14.781-536

Telefone: 17-98816-8599

**ENTIDADE**

CEMEI PROF. LUIZ PARO NETO

APM DA CEMEI PROF. LUIZ PARO NETO

CNPJ: 08. 117.314/0001-80

ENDEREÇO: RUA L 8, AVENIDA L7, Nº250

BAIRRO: LOS ANGELES CEP 14.787-082

FONE (17) 3612.2344

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO ANUAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
NO CEMEI PROF. LUIZ PARO NETO – 2023 (1º QUADRIMESTRE)**

**REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR E TÉCNICO RESPONSÁVEL  
PELO RELATÓRIO:**

FABIANA RAMOS DE SOUZA RIBEIRO

Cargo: Professor I - Função: Vice-Diretor

CPF: 216.772.908-11 - RG: 32.577.102-9

Data de Nascimento: 06/05/1980

Endereço: Rua José Ruz Ruiz, Nº 233, Bairro Parque Residencial Minerva

Barretos - SP - CEP: 14.781-536

Telefone: 17-98816-8599

**PÚBLICO ALVO:**

Segue a lista de alunos de 2023, atualizada até a presente data, contando com  
174 matrículas efetivadas:











# MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## Lista de Alunos

Unidade Escolar: LUIZ PARO NETO PROF CEME1

Docente: FERNANDA ALVES DA SILVA

M2 - A (272621830)		Período: Integral		Matriculados: 29		Ano: 2023			
Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sit	Matricula	Baixa	A.I.	
1	ALICE ALMEIDA RODRIGUES FERREIRA DE MORAIS		24/01/2020	122838653-5	M	06/02/2023			
2	ARTHUR CASTRO DE OLIVEIRA	0	12/02/2020	123451377-8	T	06/02/2023	21/03/2023		
3	ARTHUR GABRIEL MARTINS COSTA	0	18/06/2019	123349013-8	M	06/02/2023			
4	BERNARDO MOREIRA RUBERTI PESSOA		08/06/2019	122929284-6	M	06/02/2023			
5	BRAYAN HENRIQUE GONCALVES MOTA		09/04/2019	124141681-3	M	06/02/2023			
6	BRYAN FULANETI GOMES DE SOUZA		23/09/2019	123520297-5	M	06/02/2023			
7	CARLOS AUGUSTO DOS SANTOS DE MORAES		09/07/2019	122646182-7	M	06/02/2023			
8	DAVI GOMES DE JESUS		09/01/2020	123716419-9	M	06/02/2023			
9	DAVI LUIZ BRITO GOMES		26/02/2020	122760587-0	M	06/02/2023			
10	ELOAH PEREIRA DIAS		28/01/2020	122646179-7	M	06/02/2023			
11	ESTER HADASSA ANGELO DA SILVA		24/04/2019	122646180-3	M	06/02/2023			
12	GEOVANNA DE BRITO GONCALVES DOS SANTOS		18/11/2019	124327594-7	M	06/02/2023			
13	ISADORA CRUZ DA SILVA		02/10/2019	122646190-6	M	06/02/2023			
14	JOAO PEDRO MACEDO ALVES GARCIA		22/01/2020	123143002-3	M	06/02/2023			
15	KALLEBY HENRIQUE DE LIMA SILVA		08/10/2019	124294116-2	T	06/02/2023	10/03/2023		
16	LAVINIA CHIARI DE ALENCAR		29/03/2020	122646181-5	M	06/02/2023			
17	LIVIA MOYA SOMILIA		03/09/2019	123615130-6	M	06/02/2023			
18	MARIA CECILIA BASSO VILELA		23/04/2019	122959232-5	M	06/02/2023			
19	MARIA CLARA CAPUCHO DE SOUZA	0	02/03/2020	123158665-5	M	06/02/2023			
20	MARIA JULIA SOUZA DA SILVEIRA		17/05/2019	122137347-X	M	06/02/2023			
21	MARIA TEREZA DE OLIVEIRA FERREIRA		25/09/2019	124294119-8	M	06/02/2023			
22	MIGUEL VITOR CORREA DE ALMEIDA		24/05/2019	122646193-1	M	06/02/2023			
23	NYCOLAS PAIXAO	0	06/08/2019	123240119-5	M	06/02/2023			
24	PIETRO FELIPE VILELA		04/11/2019	122470880-5	M	06/02/2023			
25	RAFAEL AUGUSTO SOUZA LIMA		23/04/2019	123223297-X	M	06/02/2023			
26	SOPHIA DA SILVA NOGUEIRA		08/08/2019	122646198-0	M	06/02/2023			
27	SOPHIA FERREIRA NUNES DA SILVA		17/08/2019	122299291-7	M	06/02/2023			
28	URIEL APARECIDO LEMES PEREIRA		10/07/2019	122137352-3	M	06/02/2023			
29	VALLENTINA MARTINS OLIVEIRA		25/07/2019	122299297-8	M	06/02/2023			
30	RODRIGO DIAS DA SILVA FILHO		16/10/2019	122748442-2	M	22/03/2023			
31	PIERRY DE OLIVEIRA BALDUINO		10/02/2020	122917179-4	M	28/04/2023			













## **RECURSOS HUMANOS EXISTENTES**

### **PAJENS**

Adriana Alvorina de Paula  
Fernanda Alves da Silva  
Sirlei Borges Ferreira Silva

### **AUXILIARES DE CUIDADOS DIÁRIOS - ACD**

Amanda Martins de Andrade  
Ana Carolina Adão  
Elisângela de Carvalho Costa Aparecido- REJAE  
Rejane da Costa Inácio  
Renata Garcia de Paula  
Tailine dos Santos - REJAE  
Vaneide Maria Ribeiro da Silva

### **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

Amanda de Souza Laurentino  
Débora Machado Marano Basso  
Juliana Quintina de Oliveira Galvão  
Rosemeire da Silva Rodrigues

### **EDUCADORES**

Elisângela Aparecida Bastos Arantes  
Ilaine Maria Squiapati da Silva  
Marcia Helena Lopes Garcia  
Simone Augusta Ferreira de Oliveira

### **PROFESOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

Elton Cesar Sacchi

### **MERENDEIRA**

Elisângela Aparecida Ferreira de Oliveira

Silveli Ribeiro Candido

Valdirene Francisco

VICE DIRETOR

Fabiana Ramos de Souza Ribeiro

AGENTE DE EDUCAÇÃO

Hilda Ângela de Oliveira

PROFESSOR DE INGLÊS

Aline Truculo – Eventual

Kaleandra Letícia Morgalho - REJAE

PROFESSOR DE ATIVIDADES DE RACIOCÍNIO E INTERAÇÃO

Ana Flavia

Valeria Cristina da Silva

CUIDADORA

Eny Ribeiro de Carvalho - REJAE

Leticia Penasforte da Silva

Maria Aparecida Nunis - REJAE

Vanderleia de Fátima Squiapatti - REJAE

PROFESSOR I

Bianca Pereira Machado Ferreira – REJAE

Larissa Faustinoni

Josiene da Silva Farias Costa - REJAE

Silvia Ferreira Machado de Jesus

PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

Claudineia de Souza

PROFESSOR DE BRAILLE

Joice Aparecida Pereira

## AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS

Eunice Romualdo de Souza Lima

Paula Santana Ribeiro

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

#### **1. Ações Propostas**

Em relação as necessidades básicas:

- Utilizar os instrumentos de gestão para ampliar o processo de arrecadação de recursos financeiros;
- Tornar público todos os projetos a serem desenvolvidos pela APM, já aprovados pelo Conselho Deliberativo;
- Fazer a prestação de contas da APM, demonstrando à comunidade escolar a aplicação dos recursos financeiros da APM;
- Manter o respeito e credibilidade da APM quanto sua participação junto à comunidade;
- Contratar serviços de terceiros para culminância de projetos bem como materiais de limpeza, manutenção e reparos no prédio escolar, entre outros.

Em relação às atividades pedagógicas:

- Desenvolver atividades diariamente explorando os seguintes campos de experiências, conforme a Base Nacional Comum Curricular (BNCC): 1 -Corpo, gestos e movimentos; 2 - Traços, sons, cores e forma; 3 - Escuta, fala pensamento e imagem; 4 - Eu, o outro e nós; 5 - Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.

Em relação aos projetos, desenvolver atividades referentes aos projetos pedagógicos disponibilizado no Projeto Político Pedagógico (PPP) da Unidade com temas Povos indígenas,

- ✓ Páscoa Encantada,
- ✓ Dia das Mães – Dia da Família,
- ✓ Festa Junina,
- ✓ Aniversário de Barretos - SP (desfile),
- ✓ Folclore,
- ✓ Semana da Criança - Sarau,



- ✓ Outubro Rosa,
- ✓ Consciência Negra,
- ✓ Natal,
- ✓ Além das Formaturas, Combate à Dengue, Campanhas de Vacinação, Projeto "Super Conscientes", Saúde Bucal com o Programa "Sorrindo para o Futuro".

## 2. Ações executadas

Prestações de contas realizadas referentes aos meses de fevereiro/2023 a abril/2023.

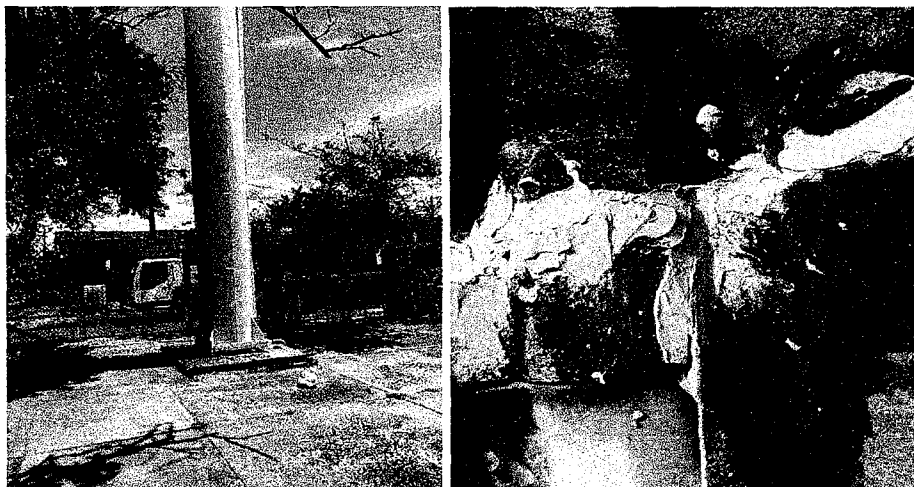
As avaliações diagnósticas foram concluídas no período determinado pela Coordenação Pedagógica.

### OBJETIVOS ALCANÇADOS

Retorno das aulas em fevereiro do ano letivo de 2023, mantendo protocolos de segurança;

- Adquiriu- se produtos de higiene do ambiente;
- Roçagem de grama;
- Conserto da Caixa D'água e Limpeza de Caixa d'água;
- Desinsetização e manutenção para evitar proliferação do mosquito

*Aedes Aegypti* transmissor da dengue e outras doenças;



## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Considerando o período de atendimento no polo no Calendário Escolar disponibilizado pela SME, os funcionários que compõem o Quadro de Apoio Escolar, trabalharam organizando o espaço físico para receber as crianças e o pessoal, a partir do dia 06 de fevereiro, e ainda alguns dos servidores, em trabalho no Cemei Sebastiana Nicézio de Carvalho, que funcionou como polo em atendimento as crianças do Cemei.

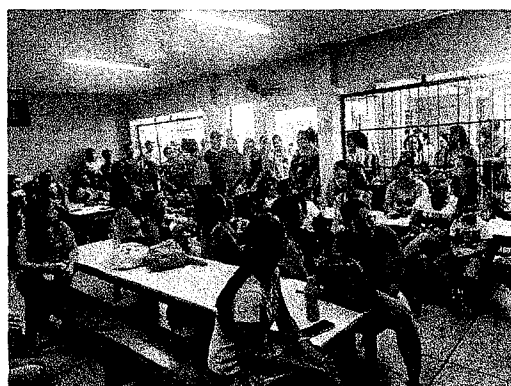
Foram realizadas limpezas em ventiladores, ares condicionados, e limpeza interna de modo geral.

O pessoal do Quadro do Magistério teve o planejamento a partir do dia 01 de fevereiro, iniciando as aulas com alunos a partir do dia 06 de fevereiro.

## FEVEREIRO

Houve atividades de:

- Comemoração carnaval
- Reunião de pais com todas as turmas
- Semana de Acolhimento e Adaptação
- Entre outras atividades da rotina





## MARÇO

Foram realizadas

- Atividades sobre o Dia dá agua
- Comemoração Dia do Circo
- Trabalhando com material MindLab
- Parceria com as Unidades Básicas de Saúde (UBS) com medidas antropométricas
- Entre outras atividades da rotina



## ABRIL

- Comemoração Dia da Páscoa
- Dia dos povos indígenas

- Projeto “Sorrindo para o futuro”
- Projeto Coleta Seletiva 2023 – Desafio Ambiental
- Atividades referente ao dia da paz nas escolas, devido a ameaças de ataque em escolas em nível nacional – Atividade Delegada.
- Entre outras atividades da rotina



A seguir, disponibiliza-se o calendário atual, homologado e vigente:



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROF LUIZ PARO NETO 2023 - REGULAR

200 dias letivos

Legenda		Períodos							
		APM	ASSEMBLEIA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES - APM/REUNIÃO - APM		Duração	Bimestre	Início	Fim	Dias Letivos
		AC	ASSEMBLEIA - ELEIÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA		1	1	06/02/2023	28/04/2023	54
		APM	REUNIÃO APM/CONSELHO DE ESCOLA		2	2	02/05/2023	11/07/2023	46
		APM	REUNIÃO DO CONSELHO DE ESCOLA/REUNIÃO - APM		3	3	25/07/2023	29/09/2023	47
		APM	REUNIÃO APM/CONSELHO DE ESCOLA		4	4	02/10/2023	20/12/2023	53

Diretor (a) de Escola	Parecer - Supervisor de Ensino	Homologação - Secretária Municipal de Educação
-----------------------	--------------------------------	--

	1º BIMESTRE	2º BIMESTRE	3º BIMESTRE	4º BIMESTRE
DIA LETIVO	14/02/2023 Reunião de Pais -	03/05/2023 Reunião de Pais -	01/08/2023 Reunião de Pais -	03/10/2023 Reunião de Pais -
ATIVIDADE CULTURAL		13/05/2023 Atividade Cultural - Dia da Família 17/06/2023 Festa Junina -	20/08/2023 Desfile Cívico - Comemoração Aniversário de Barretos -	09/12/2023 Formatura Pré Escola -
ASSEMBLEIA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES - APM/REUNIÃO - APM	07/03/2023 Conselho Deliberativo - 04/04/2023 Conselho Deliberativo -	02/05/2023 Conselho Deliberativo - 06/06/2023 Conselho Deliberativo - 04/07/2023 Conselho Deliberativo -	08/08/2023 Conselho Deliberativo - 05/09/2023 Conselho Deliberativo -	17/10/2023 Conselho Deliberativo - 07/11/2023 Conselho Deliberativo - 12/12/2023 Conselho Deliberativo -
ASSEMBLEIA - ELEIÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA	24/02/2023 1ª Assembleia / Conselho de Escola -			
REUNIÃO APM/CONSELHO DE ESCOLA		16/05/2023 Conselho de Escola -		24/10/2023 Conselho de Escola - 05/12/2023 Conselho de Escola -
REUNIÃO DO CONSELHO DE ESCOLA/ REUNIÃO - APM			12/09/2023 Assembleia / Conselho de Escola -	

Enviado, 14/04/2023  
FABIANA RAMOS DE SOUZA RIBEIRO

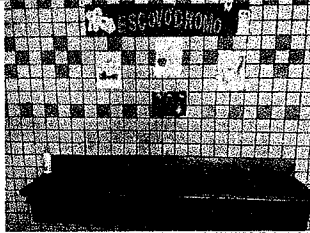
Ratificado, 14/04/2023  
MARA LUCIA BASSO

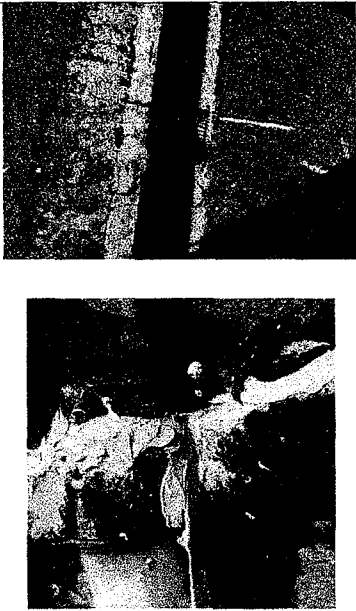
Homologado, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023

Para finalizar, é importante destacar que o processo de busca ativa está sendo realizado via telefone e/ou presencial.

Ainda, pretende-se realizar algumas prestações de serviços tais como: troca de torneiras das pias da cozinha, troca de vidros, colocar tela nas portas e janelas da cozinha, compra de materiais de limpeza e materiais escolares.

Considerando este sendo o 1º relatório quadrimestral do ano de 2023, disponibiliza-se no quadro abaixo com as metas, ação executada, observações:

Metas	Recursos	Observação	Fotos
Aquisição de torneiras para escovódromo	Aquisição de torneiras  Contratação de serviço.	Executado no mês de abril.	
Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.	Adquirir mensalmente os seguintes produtos de limpeza: detergentes, água sanitária, álcool, amaciante, baldes, cestos, vassouras, desinfetante, flanelas, esponjas, limpador multiuso, sabão em barra, sabão em pó, purificador de ar, lixeiras, sacos de lixo e outros.	Foram adquiridos mensalmente os produtos necessários a manutenção da limpeza e conservação dos ambientes do Cemei.	
Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação (SME) para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes.	Serviço gráfico, papelaria, pedagógicos, tinta para impressora, e outros.	Foram feitos serviços em impressoras e compra de papelaria.	
Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.	Produtos de higiene pessoal: papel higiênico, sabonete líquido, touca descartável, entre outros, complementando o	Foram adquiridos produtos de higiene pessoal, além de muitos que foram distribuídos pela SME.	

	que é enviado pela SME.  Compra de água potável quando faltar no bairro.	Não foi necessária a compra de água potável.	
Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.  Jardinagem	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	Foram realizadas as contratações de serviços de pinturas das portas, serviços de reparos em banheiros e manutenção do telhado.  Houve serviços de manutenção e colocação de grades em canos, onde entrava sapos.	
<b><u>Atividades Pedagógicas</u></b>  Objetivos: Desenvolver nas crianças através de atividades lúdicas o interesse pelo desenvolvimento.	Material de papelaria.	EVA, bexigas, TNTs, tintas, lápis, canetas, grampeadores, grampos, cliques, cartolinas, entre outros.	Fotos das atividades desenvolvidas nos meses de fevereiro, março, abril de 2022, dos cartazes, já constantes nesse Relatório.

## REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

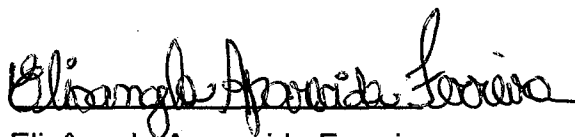
As reuniões acontecem mensalmente para a prestação de contas da verba e gastos da APM e ou para esclarecimentos necessários pedagógicos. Em fevereiro de 2023 foi realizada reunião do Conselho Escola e dos membros da APM. Também, foram realizadas reuniões referentes aos recursos de subvenção da APM, PDDE (Manutenção), PDDE QUALIDADE (Educação Conectada) e PDDE (Emergencial) para exposição dos valores constantes.

Houve ainda capacitação dos servidores no

## CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Houve captação de recursos por meio de uma "Ação entre Amigos", para aquisição de uma televisão que ainda será adquirida. O prêmio foi doado pelos funcionários que resultou em três cestas de chocolates. O valor arrecadado foi de R\$ 20.85,00.

Barretos, 10 de maio de 2023.



Elisângela Aparecida Ferreira  
RG.:27.011.127-X  
Presidente do Conselho Deliberativo

---

Fabiana Ramos de Souza Ribeiro  
RG.: 32.577.102-9  
Diretoria Executiva

---

Fernanda Alves da Silva  
RG: 29.803.104-8  
Diretor Financeiro