



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS

**CEMEI PROF. "LUIZ PARO NETO"**

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO**

**QUADRIMESTRE**

**MAIO - AGOSTO**

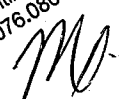
**BARRETOS - SP**

**2023**

Recebemos em:

05/10/23

Edwards

  
Debora Schiner Silveira  
Supervisora Geral da Educação Infantil  
RG: 28.076.080-2  




PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS  
CEMEI PROF. "LUIZ PARO NETO"  
RUA L8, ESQUINA DA AVENIDA L7 – BAIRRO LOS ANGELES  
Barretos – SP – TELEFONE 17 3612.2344

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO 2º QUADRIMESTRAL - 2022**  
**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**ANEXO PC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

FABIANA RAMOS E SOUZA RIBEIRO

Cargo: Professor I - Função: Vice-Diretor

CPF: 216.772.908-11 - RG: 32.577.102-9

Data de Nascimento: 06/05/1980

Endereço: Rua José Ruz Ruiz, Nº 233, Parque Residencial Minerva

Barretos - SP - CEP: 14.781-536

Telefone: 17-98816-8599

**ENTIDADE**

CEMEI PROF. LUIZ PARO NETO

APM DA CEMEI PROF. LUIZ PARO NETO

CNPJ: 08. 117.314/0001-80

ENDEREÇO: RUA L 8, AVENIDA L7

BAIRRO: LOS ANGELES CEP 14.787-082

FONE (17) 3612.2344

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO ANUAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
NO CEMEI PROF. LUIZ PARO NETO – 2023 (2º QUADRIMESTRE)**

**REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR E TÉCNICO RESPONSÁVEL  
PELO RELATÓRIO:**

FABIANA RAMOS DE SOUZA RIBEIRO

Cargo: Professor I - Função: Vice-Diretor

CPF: 216.772.908-11 - RG: 32.577.102-9

Data de Nascimento: 06/05/1980

Endereço: Rua José Ruz Ruiz, Nº 233, Parque Residencial Minerva

Barretos - SP - CEP: 14.781-536

Telefone: 17-98816-8599

**PÚBLICO ALVO:**

Segue abaixo o número de alunos atualizados:

Berçário 1 - 05

Berçário 2 - 19

Maternal 1 - 24

Maternal 2 - 29

Recreação A - 25

Recreação B - 26

Pré Escola A - 23

Pré Escola B - 24

**RECURSOS HUMANOS EXISTENTES**

PAJENS

Adriana Alvorina de Paula

Fernanda Alves da Silva

Sirlei Borges Ferreira Silva

AUXILIARES DE CUIDADOS DIÁRIOS - ACD

Amanda Martins de Andrade

Ana Carolina Adão

Tailine dos Santos - REJAE

Elisangela Carvalho Costa- REJAE

Rejane da Costa Inácio

Renata Garcia de Paula

Vaneide Maria Ribeiro da Silva

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Amanda de Souza Laurentino

Débora Machado Marano Basso

Juliana Quintina de Oliveira Galvão

EDUCADORES

Ilaine Maria Squiapati da Silva

Marcia Helena Lopes Garcia

Simone Augusta Ferreira de Oliveira

PROFESOR DE EDUCAÇÃO FISICA

Elton Cesar Sacchi

MERENDEIRA

Elisângela Aparecida Ferreira

Silveli Ribeiro Candido

Valdirene Aparecida da Silva Francisco

VICE DIRETOR

Fabiana Ramos de Souza Ribeiro

PROFESSOR DE INGLÊS

Kaleandra Letícia Pereira Morgalho

Aline Truculo - EVENTUAL

PROFESSOR DE ATIVIDADES DE RACIOCINIO E INTERAÇÃO

Ana Flávia Pinheiro

Valeria Cristina da Silva

CUIDADORAS

Leticia Penasforte da Silva

Maria Aparecida Nunis– REJAE

Eny Ribeiro de Carvalho- REJAE

Vanderleia de Fátima Squiapatti - REJAE

PROFESSOR I

Larissa Faustinoni

Josiene da Silva Farias Costa - REJAE

Silvia Ferreira Machado de Jesus

Bianca Pereira Machado Ferreira – REJAE

Fabiana Ramos de Souza Ribeiro - DESIGNADA

Adriana Basso Mesquita - DESIGNADA

PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL, ESPECIALIZADO

Claudineia de Souza

PROFESSORA BRAILE

Joice Aparecida Pereira - REJAE

AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS

Paula Santana Ribeiro

Eunice Romualdo de Souza Lima

Naiara Gomes Paixão – EVENTUAL

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**1. Ações Propostas**

Em relação as necessidades básicas:

- Utilizar os instrumentos de gestão para ampliar o processo de arrecadação de recursos financeiros;

- Tornar público todos os projetos a serem desenvolvidos pela APM, já aprovados pelo Conselho Deliberativo;

- Fazer a prestação de contas da APM, demonstrando à comunidade escolar a aplicação dos recursos financeiros da APM;

- Manter o respeito e credibilidade da APM quanto sua participação junto à comunidade;

- Contratar serviços de terceiros para culminância de projetos bem como materiais de limpeza, manutenção e reparos no prédio escolar, entre outros.

Em relação às atividades pedagógicas:

- Desenvolver atividades diariamente explorando os seguintes campos de experiências, conforme a Base Nacional Comum Curricular (BNCC): corpo, gestos e movimentos; traços, sons, cores e forma; escuta, fala pensamento e imagem; eu, o outro e nós; espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.

Em relação aos projetos, foram desenvolvidas atividades referentes aos projetos pedagógicos disponibilizado no Projeto Político Pedagógico (PPP) da Unidade com temas:

- ✓ Dia das Mães - Família,
- ✓ Festa Junina,
- ✓ Aniversário de Barretos-SP (desfile),
- ✓ Folclore.

## **2. Ações executadas**

Prestações de contas realizadas referentes aos meses de maio/2023 a agosto/2023.

As avaliações Processual foram concluídas no período determinado pela Coordenação Pedagógica.

## **OBJETIVOS ALCANÇADOS**

- Adquiriu-se produtos de higiene do ambiente e pessoal;
- Compra de materiais de papelaria para fins pedagógicos e organização das Atividades Culturais;
- Aquisição de materiais para manutenção predial.

- Compra de tintas para pintura de desenhos pedagógicos no berçário.

## **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Considerando o período de Recesso (à disposição da SME) no Calendário Escolar disponibilizado pela SME, os funcionários que compõem o Quadro de Apoio Escolar, trabalharam organizando o espaço físico para o retorno, no primeiro dia de retorno 24 de julho 2023, no entanto o Quadro de Magistério estava em replanejamento.

Foram realizadas limpezas em ventiladores, ares condicionados, e limpeza interna de modo geral, em salas de aulas e todos os espaços.

O pessoal do Quadro do Magistério realizou planejamento no dia 24 de julho de 2023, iniciando as aulas com alunos a partir no dia 25 de julho de 2023.

## **MAIO**

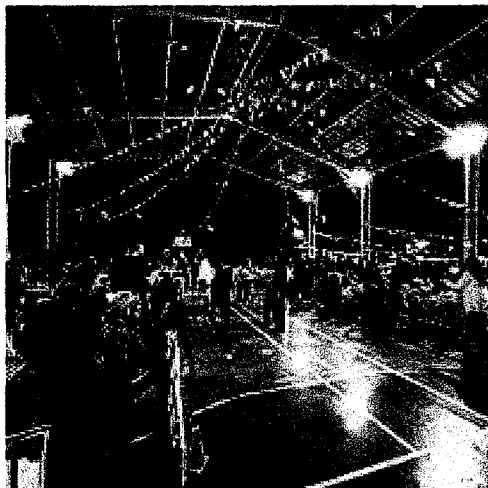
- Atividade Cultural – Dia da Família
- Atividade com Material MindLab
- Atividade referente ao dia das mães



## **JUNHO**

- Festa Junina com participação da Comunidade

- Parceria com Daideia – Soluções ambientais – Secretaria Municipal de Meio ambiente.



## JULHO

- Retorno às aulas do segundo semestre
- Atividades pedagógicas diversas



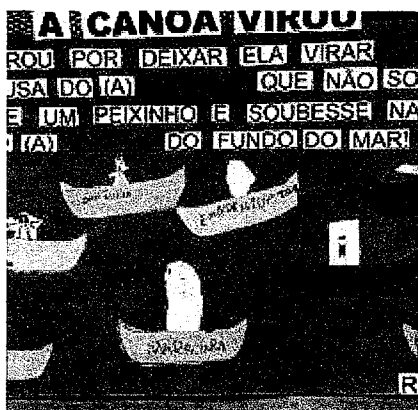
## AGOSTO

### Atividades

- Comemoração Dia dos Pais
- Folclore Barretense
- Atividade Cultural – Folclore e Desfile cívico
- Queima do Alho



- Projeto Sorrindo para o futuro com reunião de Pais



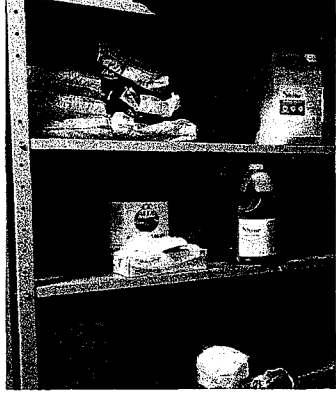



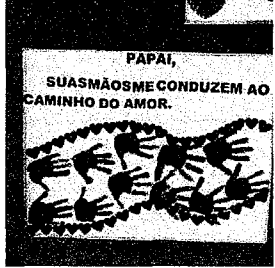
- Entre outras atividades da rotina.

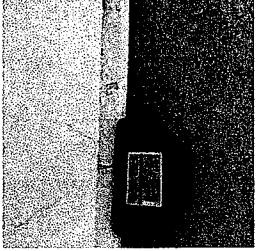
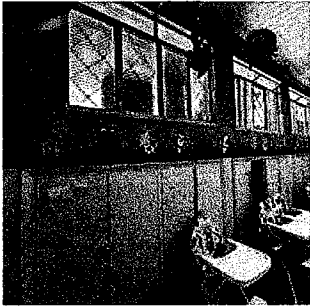
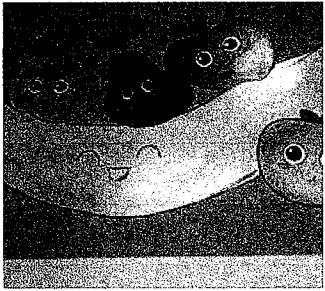
Para finalizar, é importante destacar que o processo de busca ativa está sendo realizado via telefone por ligação ou mensagem.

Ainda, pretende-se realizar algumas prestações de serviços tais como: divisão de paredes com material de divisórias, conserto de torneiras e manutenção de câmeras de imagem, compra de materiais de limpeza e materiais escolares.

Considerando este sendo o 3º relatório quadrimestral do ano de 2023, disponibiliza-se no quadro abaixo com as metas, ações executadas, observações:

Metas	Recursos	Observação	Fotos
-------	----------	------------	-------

<p>Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.</p>	<p>Adquirir mensalmente os seguintes produtos de limpeza: detergentes, água sanitária, álcool, amaciante, baldes, cestos, vassouras, desinfetante, flanelas, esponjas, limpador multiuso, sabão em barra, sabão em pó, purificador de ar, lixeiras, sacos de lixo e outros.</p>	<p>Foram adquiridos mensalmente os produtos necessários a manutenção da limpeza e conservação dos ambientes do Cemei.</p> <p>Foram adquiridas novas tigelas pra o setor de alimentação, pois as velhas foram rachando.</p>	  
<p>Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.</p>	<p>Serviço gráfico, papelaria, pedagógicos, tinta para impressora, e outros.</p>	<p>Foram feitos serviços em impressoras e compra de papelaria para desenvolvimento de atividades e painéis para Atividades Culturais.</p> <p>Compra de materiais como cartolinas, tintas guaches, TNT, etc.</p>	 
<p>Garantir a integridade física dos alunos e</p>	<p>Produtos de higiene pessoal: papel higiênico,</p>	<p>Foram adquiridos produtos de</p>	

<p>funcionários na unidade escolar.</p>	<p>sabonete líquido, touca descartável.</p> <p>Contratação de serviços de desratização e dedetização</p>	<p>higiene pessoal e de limpeza.</p>	
<p>Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.</p> <p>Jardinagem</p>	<p>Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.</p>	<p>Foram realizadas as contratações de serviços de manutenção e reparos em banheiros.</p> <p>Foram compradas tintas para pintura de desenhos no espaço do berçário.</p> <p>Foram realizadas manutenções no bebedouro e na geladeira.</p>	 
<p><b><u>Atividades Pedagógicas</u></b></p> <p>Objetivos: Desenvolver nas crianças através de atividades lúdicas o interesse pelo desenvolvimento.</p>	<p>Material de papelaria.</p>	<p>EVA, bexigas, TNTs, tintas, lápis, canetas, grampeadores, grampos, papeis cartão, cola quente, clips, cartolinas, entre outros.</p>	<p>Fotos das atividades desenvolvidas nos meses de maio, junho, julho e agosto de 2023, das atividades já constantes nesse Relatório.</p>

Organização das Atividades Culturais.			
---------------------------------------	--	--	--

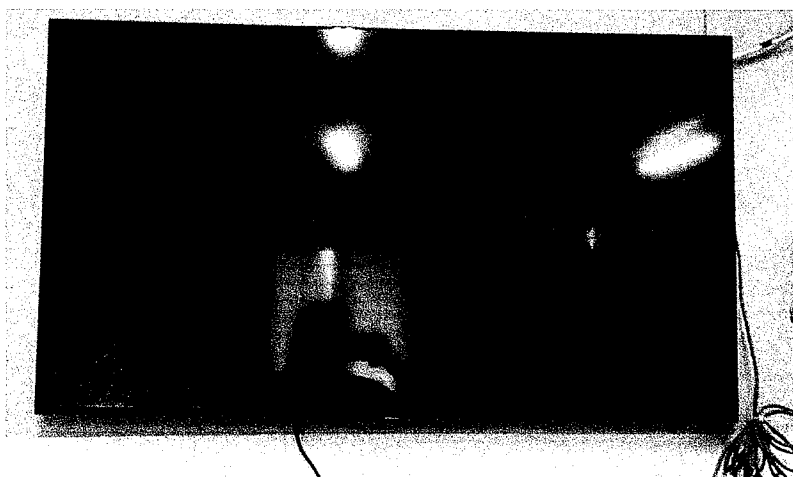
## **REUNIÕES E CAPACITAÇÕES**

As reuniões acontecem mensalmente para a prestação de contas da verba e gastos da APM e ou para esclarecimentos necessários pedagógicos. Em julho de 2023 foi realizada reunião do Conselho Escola e dos membros da APM. Também, foram realizadas reuniões referentes aos recursos de subvenção da APM, PDDE (Manutenção), PDDE QUALIDADE (Educação Conectada) e PDDE (Emergencial) para exposição dos valores constantes.

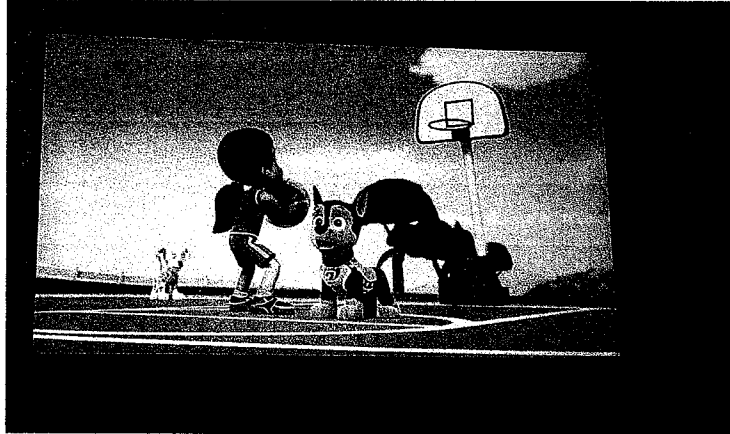
## **CAPTAÇÃO DE RECURSOS**

Houve captação de recursos por meio da arrecadação da Festa Junina, para aquisição de duas TVs para as turmas do maternal 2 e contraturno.

**SAMSUNG – Sala do Maternal 2**



SAMSUNG – Sala do Contraturno



As TVs serão patrimoniadas pelo setor de Patrimônio.

Barretos, 10 de setembro de 2023.

Elisângela Aparecida Ferreira

RG.:27.011.127-X

Presidente do Conselho Deliberativo

Fabiana Ramos de Souza Ribeiro

RG.: 32.577.102-9

Diretoria Executiva

Fernanda Alves da Silva

RG: 29.803.104-8

Diretor Financeiro