



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE
BARRETOS**

CEMEI PROF. "LUIZ PARO NETO"

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
4º QUADRIMESTRE**

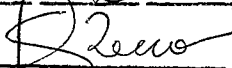
SETEMBRO A DEZEMBRO

BARRETOS - SP

Recebemos em:

11 / 12 / 23

2023





PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS
CEMEI PROF. "LUIZ PARO NETO"
RUA L8, ESQUINA DA AVENIDA L7 – BAIRRO LOS ANGELES
Barretos – SP – TELEFONE 17 3612.2344

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO 4º QUADRIMESTRAL - 2023
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
ANEXO PC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

FABIANA RAMOS E SOUZA RIBEIRO

Cargo: Professor I - Função: Vice-Diretor

CPF: 216.772.908-11 - RG: 32.577.102-9

Data de Nascimento: 06/05/1980

Endereço: Rua José Ruz Ruiz, Nº 233, Parque Residencial Minerva

Barretos - SP - CEP: 14.781-536

Telefone: 17-98816-8599

ENTIDADE

CEMEI PROF. LUIZ PARO NETO

APM DA CEMEI PROF. LUIZ PARO NETO

CNPJ: 08. 117.314/0001-80

ENDEREÇO: RUA L 8, AVENIDA L7

BAIRRO: LOS ANGELES CEP 14.787-082

FONE (17) 3612.2344



**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO ANUAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
NO CEMEI PROF. LUIZ PARO NETO – 2023 (4º QUADRIMESTRE)**

**REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR E TÉCNICO RESPONSÁVEL
PELO RELATÓRIO:**

FABIANA RAMOS DE SOUZA RIBEIRO

Cargo: Professor I - Função: Vice-Diretor

CPF: 216.772.908-11 - RG: 32.577.102-9

Data de Nascimento: 06/05/1980

Endereço: Rua José Ruz Ruiz, Nº 233, Parque Residencial Minerva

Barretos - SP - CEP: 14.781-536

Telefone: 17-98816-8599

PÚBLICO ALVO:

Segue abaixo o número de alunos atualizados:

Berçário 1 - 05

Berçário 2 - 19

Maternal 1 - 24

Maternal 2 - 29

Recreação A - 25

Recreação B - 26

Pré Escola A - 24

Pré Escola B - 24

RECURSOS HUMANOS EXISTENTES

PAJENS

Adriana Alvorina de Paula

Fernanda Alves da Silva

Sirlei Borges Ferreira Silva

AUXILIARES DE CUIDADOS DIÁRIOS - ACD

Amanda Martins de Andrade

Ana Carolina Adão

Tailine dos Santos – REJAE (Desligada à pedido em 30/11/2023)

Elisangela Carvalho Costa- REJAE

Rejane da Costa Inácio

Renata Garcia de Paula

Vaneide Maria Ribeiro da Silva

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Amanda de Souza Laurentino

Débora Machado Marano Basso

Juliana Quintina de Oliveira Galvão

EDUCADORES

Ilaine Maria Squiapati da Silva

Marcia Helena Lopes Garcia

Simone Augusta Ferreira de Oliveira

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Elton Cesar Sacchi

MERENDEIRA

Elisângela Aparecida Ferreira

Silveli Ribeiro Candido

Valdirene Aparecida da Silva Francisco

VICE DIRETOR

Fabiana Ramos de Souza Ribeiro

PROFESSOR DE INGLÊS

Kaleandra Letícia Pereira Morgalho

Aline Truculo – EVENTUAL (até 08/12/2023)

PROFESSOR DE ATIVIDADES DE RACIOCÍNIO E INTERAÇÃO

Ana Flávia Pinheiro



Valeria Cristina da Silva

CUIDADORAS

Leticia Penasforte da Silva

Maria Aparecida Nunis – REJAE

Eny Ribeiro de Carvalho - REJAE

Vanderleia de Fátima Squiapatti - REJAE

PROFESSOR I

Larissa Faustiloni

Josiene da Silva Farias Costa - REJAE

Silvia Ferreira Machado de Jesus

Bianca Pereira Machado Ferreira – REJAE

Fabiana Ramos de Souza Ribeiro - DESIGNADA

Adriana Basso Mesquita - DESIGNADA

PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL, ESPECIALIZADO

Claudinéia de Souza

PROFESSORA BRAILE

Joice Aparecida Pereira - REJAE

AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS

Paula Santana Ribeiro

Eunice Romualdo de Souza Lima

Naiara Gomes Paixão – EVENTUAL (até 08/12/2023)

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1. Ações Propostas

Em relação as necessidades básicas:

- Utilizar os instrumentos de gestão para ampliar o processo de arrecadação de recursos financeiros;

- Tornar público todos os projetos a serem desenvolvidos pela APM, já aprovados pelo Conselho Deliberativo;

- Fazer a prestação de contas da APM, demonstrando à comunidade escolar a aplicação dos recursos financeiros da APM;

- Manter o respeito e credibilidade da APM quanto sua participação junto à comunidade;

- Contratar serviços de terceiros para culminância de projetos bem como materiais de limpeza, manutenção e reparos no prédio escolar, entre outros.

Em relação às atividades pedagógicas:

- Desenvolver atividades diariamente explorando os seguintes campos de experiências, conforme a Base Nacional Comum Curricular (BNCC): corpo, gestos e movimentos; traços, sons, cores e forma; escuta, fala pensamento e imagem; eu, o outro e nós; espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.

Em relação aos projetos, foram desenvolvidas atividades referentes aos projetos pedagógicos disponibilizado no Projeto Político Pedagógico (PPP) da Unidade com temas:

- ✓ Semana da Criança - Sarau,
- ✓ Outubro Rosa,
- ✓ Consciência Negra,
- ✓ Natal,
- ✓ Além das Formaturas, Combate à Dengue, Campanhas de Vacinação, Projeto "Super Conscientes", Saúde Bucal.

2. Ações executadas

Prestações de contas realizadas referentes aos meses de setembro/2023 a dezembro/2023.

As avaliações finais foram concluídas no período determinado pela Coordenação Pedagógica.

OBJETIVOS ALCANÇADOS

- Adquiriu-se produtos de higiene do ambiente e pessoal;

- Compra de materiais de papelaria para fins pedagógicos e organização das Atividades Culturais e Formatura
- Aquisição de materiais para manutenção predial;

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Aquisição de materiais

SETEMBRO

- Atividades 7 de setembro;
- Atividades primavera e dia da árvore.

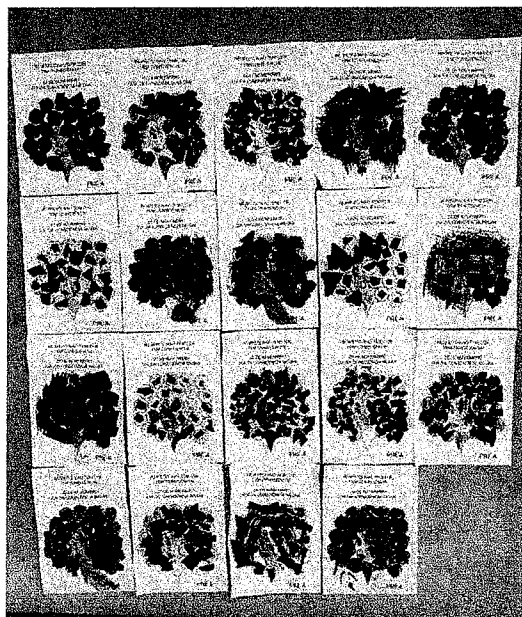
OUTUBRO

- Aquisição de material de papelaria para trabalhos com as crianças Outubro Rosa;
- Aquisição de material de limpeza e higiene;



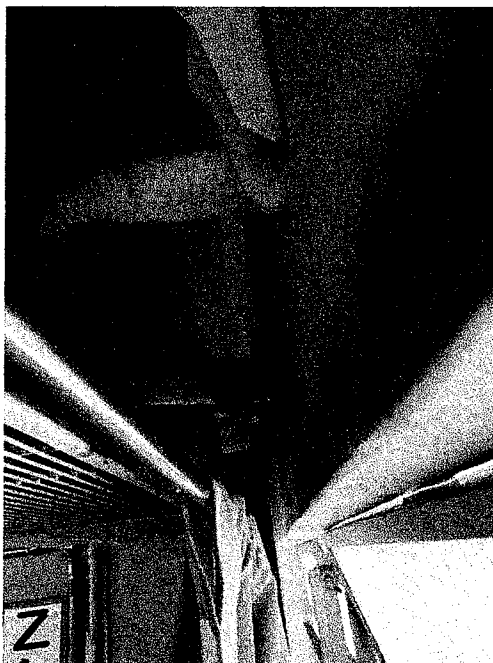
NOVEMBRO

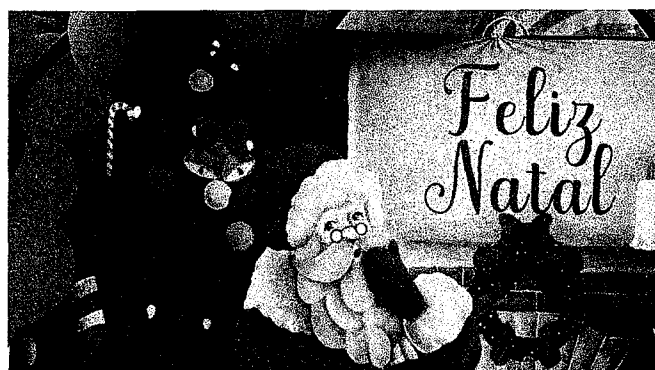
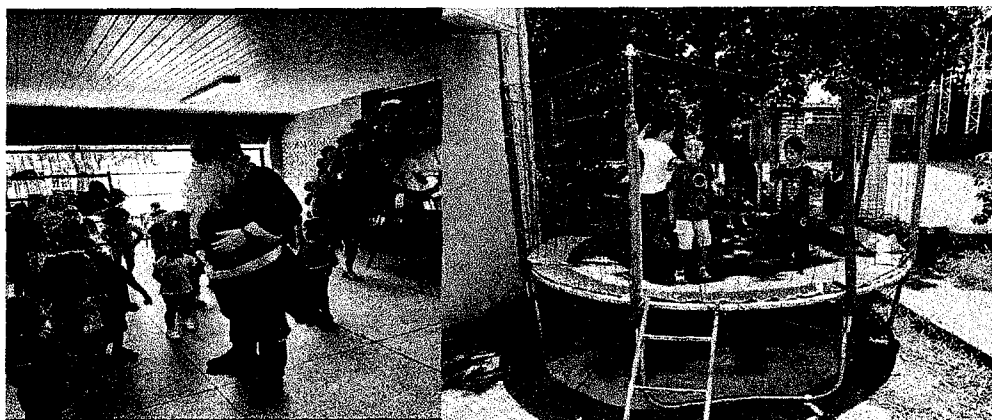
- Aquisição de material de papelaria para trabalhos com as crianças Consciência Negra;
- Aquisição de material de limpeza e higiene;



DEZEMBRO

- Aquisição de doces e guloseimas para entrega na Festa de Confraternização/encerramento do ano letivo.
- Aquisição de painel de tecido tema natalino;
- Aquisição de material de limpeza e higiene;






- Entre outras atividades da rotina.

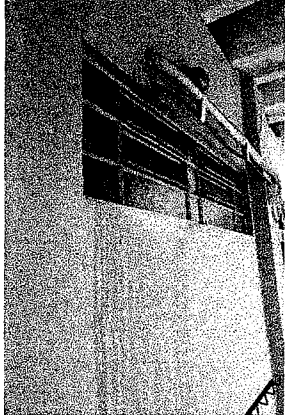
Para finalizar, é importante destacar que o processo de busca ativa está sendo realizado via telefone por ligação ou mensagem.

Ainda, pretende-se realizar algumas prestações de serviços tais como: divisão de paredes com material de divisórias, conserto de torneiras e manutenção de câmeras de imagem, compra de materiais de limpeza e materiais escolares.

Considerando este sendo o 4º relatório quadrimestral do ano de 2023, disponibiliza-se no quadro abaixo com as metas, ações executadas, observações:

Metas	Recursos	Observação	Fotos
Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.	Adquirir mensalmente os seguintes produtos de limpeza: detergentes, água sanitária, álcool, amaciante, baldes, cestos, vassouras, desinfetante,	Foram adquiridos mensalmente os produtos necessários a manutenção da limpeza e conservação dos ambientes do Cemei.	

	<p>flanelas, esponjas, limpador multiuso, sabão em barra, sabão em pó, purificador de ar, lixeiras, sacos de lixo e outros.</p>		
<p>Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.</p>	<p>Serviço gráfico, papelaria, pedagógicos, tinta para impressora, e outros.</p>	<p>Foram feitos serviços em impressoras e compra de papelaria para desenvolvimento de atividades e painéis para Atividades Culturais.</p> <p>Compra de materiais como cartolinas, tintas guaches, TNT, etc.</p>	
<p>Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.</p>	<p>Produtos de higiene pessoal: papel higiênico, sabonete líquido, touca descartável.</p> <p>Contratação de serviços de desratização e dedetização</p>	<p>Foram adquiridos produtos de higiene pessoal e de limpeza.</p>	

<p>Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.</p> <p>Jardinagem</p>	<p>Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.</p>	<p>Foram realizadas as contratações de serviços de manutenção e reparos em banheiros.</p> <p>Foram realizadas manutenções da equipe predial.</p>	
<p><u>Atividades Pedagógicas</u></p> <p>Objetivos: Desenvolver nas crianças através de atividades lúdicas o interesse pelo desenvolvimento.</p> <p>Organização das Atividades Culturais.</p> <p>Organização Formatura e festa de confraternização.</p>	<p>Material de papelaria.</p>	<p>EVA, bexigas, TNTs, tintas, lápis, canetas, grampeadores, grampos, papeis cartão, cola quente, cliques, cartolinas, entre outros.</p>	<p>Fotos das atividades desenvolvidas nos meses de setembro a dezembro de 2023, das atividades já constantes nesse Relatório.</p>

REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

As reuniões acontecem mensalmente para a prestação de contas da verba e gastos da APM e ou para esclarecimentos necessários pedagógicos e realização do PPP.

Em outubro de 2023 foi realizada reunião do Conselho Escola e dos membros da APM.

Também, foram realizadas reuniões referentes aos recursos de subvenção da APM, PDDE (Manutenção), PDDE QUALIDADE (Educação Conectada) e PDDE (Emergencial) para exposição dos valores constantes.

CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Houve captação de recursos por meio de vendas de sorvete para aquisição de caminhas individuais.

Caminhas Individuais- Sala do Contraturno



As caminhas serão patrimoniadas pelo setor de Patrimônio.

Barretos, 08 de dezembro de 2023.

Elisângela Aparecida Ferreira

Elisângela Aparecida Ferreira
RG.:27.011.127-X
Presidente do Conselho Deliberativo

Fabiana Ramos de Souza Ribeiro

Fabiana Ramos de Souza Ribeiro
RG.: 32.577.102-9
Diretoria Executiva

Fernanda Alves da Silva

Fernanda Alves da Silva
RG: 29.803.104-8
Diretor Financeiro