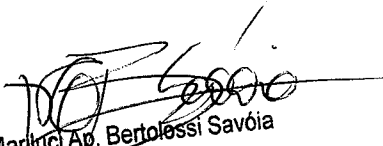


CEMEI VERIDIANA DA SILVA

**RELATÓRIO
CIRCUNSTÂNCIADO**

1º QUADRIMESTRE (JANEIRO A ABRIL)

ABRIL/2023


Mariuci Ap. Bertolossi Savóia
RG: 20.518.695-6
SUPERVISORA DE ENSINO



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS/SP

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CEMEI VERIDIANA DA SILVA

Endereço: Avenida 41, Nº 01650 – Bairro: Pimenta

E-mail: cemeiveridianadasilva@hotmail.com

CEP: 14.781-324 Fone: (17) 3612-2261

CNPJ:08.105.753 /0001-73

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO QUADRIMESTRAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1 – IDENTIFICAÇÃO:

1.1 – IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE			
Razão Social: CEMEI VERIDIANA DA SILVA		CNPJ: 08.105.753/0001 - 73	
Endereço Sede: Avenida 41 nº 01650	Bairro: Pimenta	Telefone: (17) 3612-2261 (17) 3612-2269	
Município: Barretos	Estado: SP	Caixa Postal:	CEP: 14781-324
1.2 - BANCO			
Banco: Banco do Brasil	Agência: 6621-4	Conta Corrente: 100449-2	
1.3 – DIREÇÃO			
Nome do Representante Legal: ROSINÊ MEDEIROS DE OLIVEIRA	Cargo: Diretora Executiva	CPF: 062.655.118 -82	

INSTRUMENTO JURÍDICO PARA CELEBRAÇÃO DA PARCERIA:

- **Termo de colaboração 027/2021** – Parceria entre a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Barretos – Secretaria Municipal de Educação e APM do CEMEI VERIDIANA DA SILVA ; Aditamento para 2023

2 - LISTA DE ALUNOS: Anexos

3 - RECURSOS HUMANOS EXISTENTES

Nº	NOME	FUNÇÃO / CONTRATAÇÃO	
01	ADRIANA DE OLIVERIA FERREIRA VÉO	PROFESSORA PI	EFETIVA
02	ALEXANDRA DORIS ROCHA	PROF. ED. INF.	EFETIVA
03	ALLANA DE ALMEIDA BASTOS	SERV. GERAIS	EFETIVA
04	ANDREIA LIMA DA SILVA	OFICIAL ADMIN.	EFETIVA
05	BRUNA BRAGATO ISCAIFE PAVAN ROSA	PROF. ED. INF.	EFETIVA
06	EDNA MARIA PIRES	PAJEM	EFETIVA
07	FRANCIELLY CRISTINA PEREIRA SILVA	PROF. ED. INF.	EFETIVA
08	JOICE FERREIRA CORNACIONI	SERV. GERAIS	EFETIVA
09	ROSINÉ MEDEIROS DE OLIVEIRA	DIRETORA	EFETIVA
10	SILSAN BIANCHO FERREIRA BATISTA	PROFESSORA PI	EFETIVA
11	SUZETE APARECIDA MARCELINO	SER. GERAIS	EFETIVA

Nº	NOME	FUNÇÃO / CONTRATAÇÃO	
01	ALESSANDRA AMORIM DOS SANTOS	CUIDADORA	REJAE
02	BRUNA INÉS BARBOSA CICALÉ	PROF. PII -INGLÊS	REJAE
03	CAMILA APARECIDA ROCHA SOUZA	PROF. PII ED. FÍSICA	REJAE
04	CARLA CRISTINA CORDEIRO DA SILVA	CUIDADORA	REJAE
05	CINTHIA CAROLINA LOPES	PROF. PII ED. FÍSICA	REJAE
06	CLEOMARA ANDRADE PINTO	PROF. PI - ARI	REJAE
07	EDNA ARENA DIAS DA CUNHA	PEI	REJAE
08	GRAZIELI OLIVEIRA DA SILVA	PROF. PI - ARI	REJAE
09	ISABEL CRISTINA FERRACINO	PEI	REJAE
10	KATY TATIANA REZENDE	PROF. PII - INGLÊS	REJAE
11	MILENE CRISTINA NOGUEIRA	ACD	REJAE
12	PATRICIA DE SOUZA SANTOS DA SILVA	PI	REJAE
13	RICHARD DE OLIVEIRA LIMA	ACD	REJAE

3.1- FUNCIONAMENTO DO CEMEI

Janeiro/2023: CEMEI reabriu no projeto Cavalgando para o Futuro onde ocorreu as aulas do ano letivo de 2022, devido a reforma do prédio do CEMEI no Bairro Pimenta.

Fevereiro/2023: As aulas se iniciaram presencialmente no dia 06/02/2023 para 04 turmas de Pré-Escola e Recreação em período integral. No dia 17/02/2023 o CEMEI realizou a atividade do Carnaval.

Março/2023: No mês de março o CEMEI realizou as atividades do Dia Internacional da Mulher e Dia da Água.

Abril/2023: Durante todo o mês de abril o CEMEI realizou as atividades de: Páscoa, Dia do Livro Infantil e dos Povos Indígenas.

4- ACOMPANHAMENTO DAS METAS:

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEMEI VERIDIANA DA SILVA

4.1 – Quadro de metas:

Meta	Ações	Metodologia	Meios de verificação e indicador	Prazo
Meta 1	a) Realizar reuniões com os pais e comunidade escolar;	Convocação para reuniões e palestra, Estudo do currículo paulista, considerando a etapa berçário e maternal	Utilização de lista de presença e registros de frequência. Busca ativa das famílias faltosas.	Em execução
	b) Divulgar o trabalho da unidade escolar nas redes sociais;	Seleção de arquivos de mídias e de texto	Utilização de instrumentos escrito para autorização de uso de imagens. Observar os comentários e reações às postagens.	Em execução
	c) Uso de estratégias de adaptação;	Protocolos de acolhimento da criança e da família	Acompanhamento diário da frequência dos alunos em diários de classe e/ou no programa Demanda	Em execução
	d) Realização de reuniões de discussão para análise dos resultados e relatório de aprendizagem;	Análise e acompanhamento pedagógico	Utilização dos resultados da avaliação EAPI (na etapa Maternal) e também os portfólios dos professores.	Em execução
	a) Monitoramento da	Busca Ativa	Utilização do sistema demandanet	Em execução

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CEMEI VERIDIANA DA SILVA

Meta 2:	frequência escolar		com observação dos indicadores da frequência mínima de 60% da carga horária anual.	
	b) Acompanhamento do planejamento docente	Análise e acompanhamento da prática pedagógica	Utilização do sistema demandanet e outros registros avaliativos docentes, observando o desenvolvimento da aprendizagem, considerando as orientações da SME.	Em execução
	c) Análise dos resultados e relatório de acompanhamento de aprendizagem	Análise e acompanhamento da prática pedagógica	Utilização dos resultados da avaliação EAPI e também os portfólios dos professores.	Em execução
Meta 3	a) Orientar a realização dos encaminhamentos aos profissionais responsáveis	Preenchimento dos relatórios segundo os protocolos de encaminhamento	Registro em protocolos de entrega Devolutiva do setor responsável.	Em execução
	b) Prover materiais adequados às diversidades funcionais quando detectadas	Observação e estudo das necessidades dos alunos	Acompanhamento do desenvolvimento da criança via portfólio e registros docentes; Devolutivas dos profissionais escolares.	Em execução

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CEMEI VERIDIANA DA SILVA

Meta 4	a) Organização das condições dos espaços escolares temáticos, com a equipe escolar	Elencar as temáticas trabalhadas nos espaços.	Construir os espaços temáticos e avaliar seu uso; Uso de registros ilustrativos e descritivos.	Em execução, conforme as datas comemorativas
Meta 5	a) Realizar levantamentos das necessidades materiais com professores e/ou coordenadores	Realização de reuniões administrativas e pedagógicas regulares.	Uso de dados comparativos das avaliações e premiação ao final do ano.	HTPC - Administrativo
Meta 6	a) Proporcionar momentos de reflexões sobre as temáticas discutidas nas formações	Escuta ativa	Acompanhamento da frequência de participação dos professores;	Em execução
	b) Garantir os materiais necessários para a participação na formação.	Levantamento dos materiais necessários	Aplicação dos materiais adquiridos/construídos no contexto escolar.	Em execução
Meta 7	a) Avaliação das condições dos espaços escolares com a equipe, focando as necessidades.	Observação a campo e realização de questionário para elencar as prioridades do espaço escolar.	Averiguação pelo relatório circunstanciado com uso de registros ilustrativos e descritivos.	Em execução

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEMEI VERIDIANA DA SILVA

	b) Cumprir os protocolos sanitários de ambientes coletivos;	Uso de equipamentos de proteção individual e disseminação de orientações sobre os protocolos;	Ofício de encaminhamentos para o COE	Em execução
Meta 8	a) Realizar eventos culturais no espaço escolar	Confecção de convites; cerimonial do evento e organização do espaço da unidade escolar.	Lista de frequência e registro audio-visuais	Em execução
	b) Participar de eventos externos à unidade escolar	Parceria intersetorial (saúde, cultura, transporte, etc)	Registro audio-visuais	Em execução
Meta 9	a) Garantir as condições materiais para a execução dos projetos que promovam hábitos saudáveis, com foco na educação em saúde	Parceria intersetorial (saúde, cultura, transporte, etc) Projetos desenvolvidos: "Sorrindo para o futuro", "Superconsciente", "Outubro rosa", "Saúde na escola", etc.	Registro audio-visuais nas redes sociais; Realização de relatório descritivos.	Em execução
	b) Garantir a participação nos projetos que promovam hábitos	Parceria intersetorial (saúde, cultura, transporte, etc) Projeto "Passos que salvam"	Registro audio-visuais nas redes sociais; Realização de relatório	Em execução

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEMEI VERIDIANA DA SILVA

	saudáveis, com foco na educação em saúde.		circunstanciado e relatório descritivos das Atividades Culturais.	
Meta 10	a) Garantir momentos de formação sobre a comunicação não-violenta, cultura de paz, empatia e respeito às diversidades.	Parceria intersetorial (psicólogos, fonoaudiólogos, enfermeiros, médicos, policiais, etc)	Registro audio-visuais nas redes sociais; Realização de relatório circunstanciado.	Em execução
	b) Fornecer os materiais necessários à realização dos projetos e momentos de formação.	Levantamento dos materiais necessários	Registro audio-visuais nas redes sociais;	Em execução
Meta 11	a) Construir protocolos para a transferência dos alunos entre as unidades municipais.	Reunião e diálogo com a SME	Publicação do protocolo de transferência	Durante todo o ano letivo
	b) Facilitar o acesso aos protocolos de transferência entre as unidades.	Uso de tutoriais	Acompanhamento do protocolo	Durante todo o ano letivo

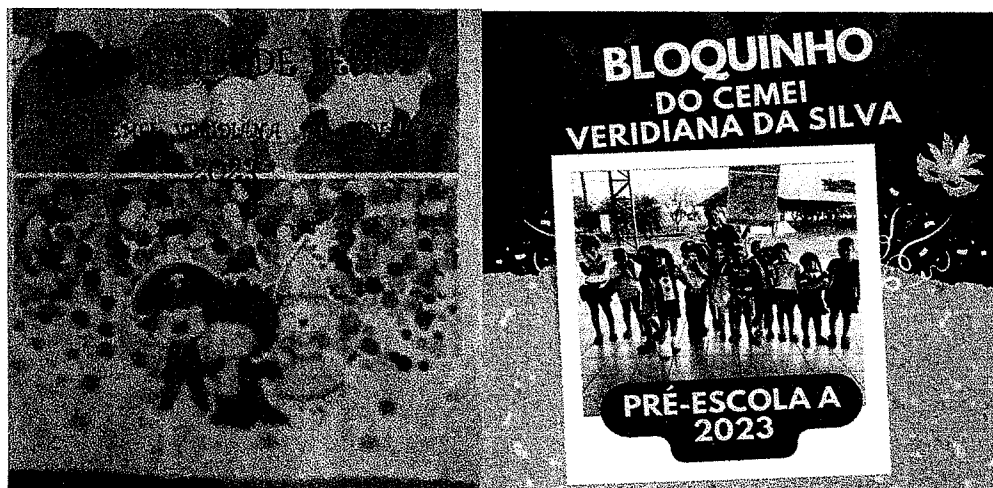
5 - ATIVIDADES DE JANEIRO Á ABRIL:

ATIVIDADES PROPOSTAS NO PLANO DE TRABALHO			
ATIVIDADE	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	METAS ALCANÇADAS
Acolhida dos alunos	Recebimento dos alunos nas suas turmas e com suas professoras. Entrega de um brinde com as boas-vindas.	Apresentação do CEMEI para os alunos, e as novas regras sanitárias (lavar as mãos corretamente não compartilhar as garrafas d'água, etc.)	Acolhimento dos alunos, prestar esclarecimento e conscientizar toda comunidade escolar a respeitar as novas medidas de higienização.
Carnaval	Comemorar festa folclórica, integrar todos os alunos.	Fantasia, adereços, danças e contação de histórias sobre carnaval.	Integração com brincadeiras com todos os alunos(as), professoras e funcionários.
Dia Internacional da Mulher	Celebrar as conquistas sociais, econômicas, políticas e culturais das mulheres ao longo da história.	Participação de toda comunidade escolar com atividades que falem de respeito, igualdade e justiça.	A data deve ser um impulso para meninos e meninas olhar o mundo sob a perspectivas igualitárias.
Dia da Água	Conscientizar toda a comunidade escolar do uso racional da água.	Atividades lúdicas sobre a importância da água para vida no planeta.	Evitar desperdício de água em casa, na escola e respeitar a natureza.
Páscoa	Celebração significativa de partilha, amor e recomeços.	Confecção feita pelos alunos adereços de coelho (orelha).	A Páscoa Cristã é uma das festividades mais importantes do Cristianismo, representa a recomeço e fraternidade.
Dia do Livro Infantil	Incentivo à leitura	Confecção de cartazes com tema "Histórias"	Envolvimento de todos na formação de crianças leitoras.
Dia dos Povos Indígenas	Conscientizar toda a comunidade escolar da cultura indígena na formação do povo brasileiro	Confecção feita pelos alunos de colares, aprende a trançar e conhecendo comidas típicas.	Envolvimento de todos no conhecimento da cultura indígenas.

5.1 - Acolhida dos alunos



5.2 – Carnaval:



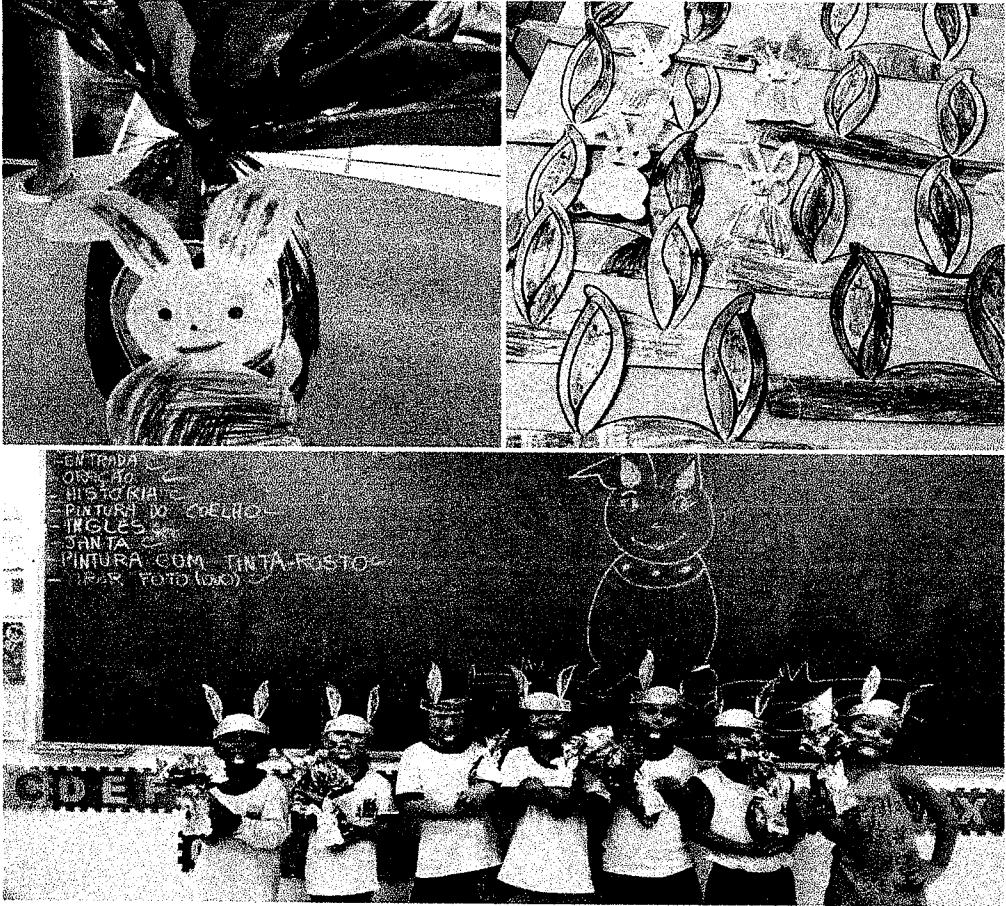
5.3 - "Dia Internacional da Mulher":



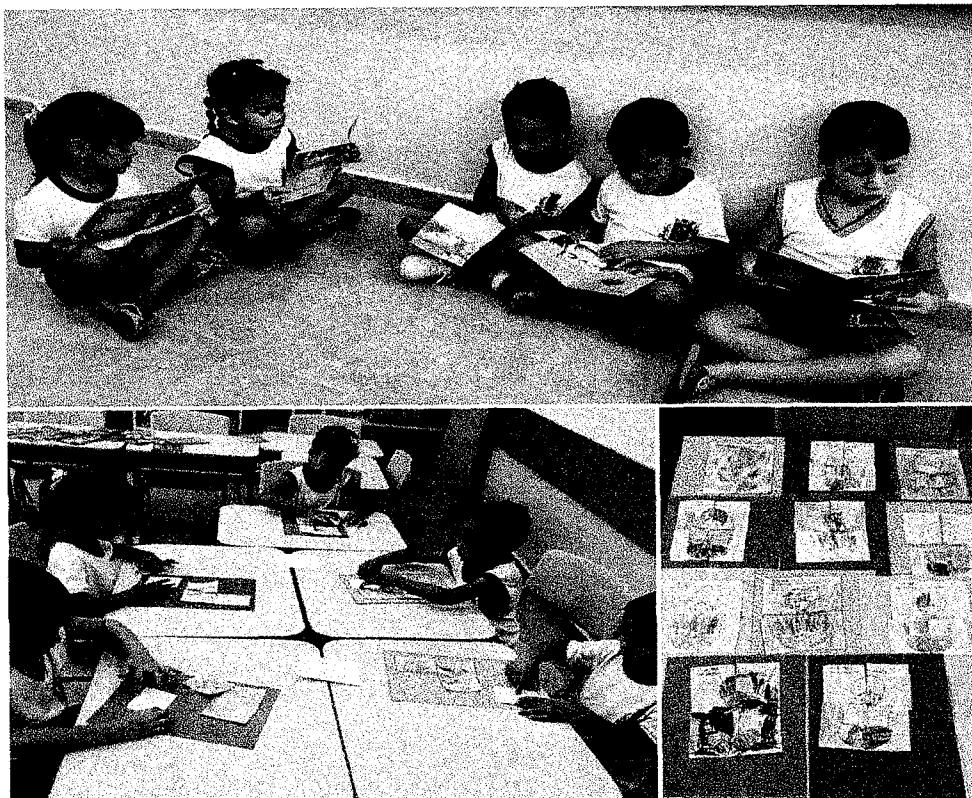
5.4 – Semana da Água:



5.6 – Páscoa



5.7 – Dia do Livro Infantil:



5.8 – Dia dos Povos Indígenas:



6 - REUNIÕES E CAPACITAÇÕES:

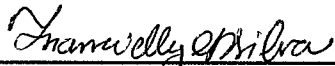
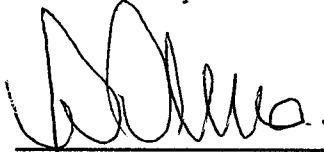

6.1 REUNIÕES DE PAIS:

Data: 07/02/2023 - Início ano letivo

6.2. REUNIÕES DA APM:

Diretoria Executiva/Fiscal/Financeiro da APM. Data: 16/02; 17/03; 17/04/2023

Barretos, 30 de Abril de 2023.

		
<u>Francielly Cristina Pereira da Silva</u>	<u>Rosiné Medeiros de Oliveira</u>	<u>Patricia Aparecida Souza Cardoso</u>
RG: 48.320.548-5	RG: 17.278581-9	RG: 46.911.605-5
Presidente Conselho Deliberativo	Diretor Executivo	Diretor Financeiro

