

CEMEI VERIDIANA DA SILVA

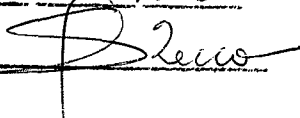
**RELATÓRIO
CIRCUNSTÂNCIADO**

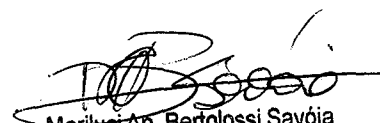
2º QUADRIMESTRE (MAIO A AGOSTO)

AGOSTO/2023

Recebemos em:

04 / 09 / 23




Mariluci Ap. Bertolossi Savóia
RG: 20.518.695-6
SUPERVISORA DE ENSINO



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS/SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEMEI VERIDIANA DA SILVA
Endereço: Avenida 41, Nº 01650 – Bairro: Pimenta
E-mail: cemeiveridianadasilva@hotmail.com
CEP: 14.781-324 Fone: (17) 3612-2261
CNPJ:08.105.753 /0001-73

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO QUADRIMESTRAL DAS ATIVIDADES
DESENVOLVIDAS**

1 – IDENTIFICAÇÃO:

1.1 – IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE			
Razão Social: CEMEI VERIDIANA DA SILVA		CNPJ: 08.105.753/0001 - 73	
Endereço Sede: Avenida 41 nº 01650	Bairro: Pimenta	Telefone: (17) 3612-2261 (17) 3612-2269	
Município: Barretos	Estado: SP	Caixa Postal:	CEP: 14781-324
1.2 - BANCO			
Banco: Banco do Brasil	Agência: 6621-4	Conta Corrente: 100449-2	
1.3 – DIREÇÃO			
Nome do Representante Legal: ROSINÊ MEDEIROS DE OLIVEIRA	Cargo: Diretora Executiva	CPF: 062.655.118 -82	

INSTRUMENTO JURÍDICO PARA CELEBRAÇÃO DA PARCERIA:

- **Termo de colaboração 027/2021 –** Parceria entre a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Barretos – Secretaria Municipal de Educação e APM do CEMEI VERIDIANA DA SILVA ; Aditamento para 2023

2 - LISTA DE ALUNOS: Anexos

3 - RECURSOS HUMANOS EXISTENTES

Nº	NOME	FUNÇÃO / CONTRATAÇÃO	
01	ADRIANA DE OLIVERIA FERREIRA VÉO	PROFESSORA PI	EFETIVA
02	ALEXANDRA DORIS ROCHA	PROF. ED. INF.	EFETIVA
03	ALLANA DE ALMEIDA BASTOS	SERV. GERAIS	EFETIVA
04	ANDREIA LIMA DA SILVA	OFICIAL ADMIN.	EFETIVA
05	BRUNA BRAGATO ISCAIFE PAVAN ROSA	PROF. ED. INF.	EFETIVA
06	EDNA MARIA PIRES	PAJEM	EFETIVA
07	FRANCIELLY CRISTINA PEREIRA SILVA	PROF. ED. INF.	EFETIVA
08	JOICE FERREIRA CORNACIONI	SERV. GERAIS	EFETIVA
09	ROSINÊ MEDEIROS DE OLIVEIRA	DIRETORA	EFETIVA
10	SILSAN BIANCHO FERREIRA BATISTA	PROFESSORA PI	EFETIVA
11	SUZETE APARECIDA MARCELINO	SER. GERAIS	EFETIVA

Nº	NOME	FUNÇÃO / CONTRATAÇÃO	
01	ALESSANDRA AMORIM DOS SANTOS	CUIDADORA	REJAE
02	BRUNA INÊS BARBOSA CICALÉ	PROF. PII -INGLÊS	REJAE
03	CAMILA APARECIDA ROCHA SOUZA	PROF. PII ED. FÍSICA	REJAE
04	CARLA CRISTINA CORDEIRO DA SILVA	CUIDADORA	REJAE
06	CLEOMARA ANDRADE PINTO	PROF. PI - ARI	REJAE
07	EDNA ARENA DIAS DA CUNHA	PEI	REJAE
08	GRAZIELI OLIVEIRA DA SILVA	PROF. PI - ARI	REJAE
09	ISABEL CRISTINA FERRACINO	PEI	REJAE
10	JULIA MARIANA DOS SANTOS TAVARES	ACD	REJAE
11	KATY TATIANA REZENDE	PROF. PII - INGLÊS	REJAE
12	MILENE CRISTINA NOGUEIRA	ACD	REJAE
13	PATRICIA DE SOUZA SANTOS DA SILVA	PI	REJAE
14	RICHARD DE OLIVEIRA LIMA	ACD	REJAE

3.1- FUNCIONAMENTO DO CEMEI

Maio/2023: CEMEI foi reinaugurado dia 17/05/2023. Tivemos as comemorações do Dia do Trabalho, Dias das mães e Gincana da Família;

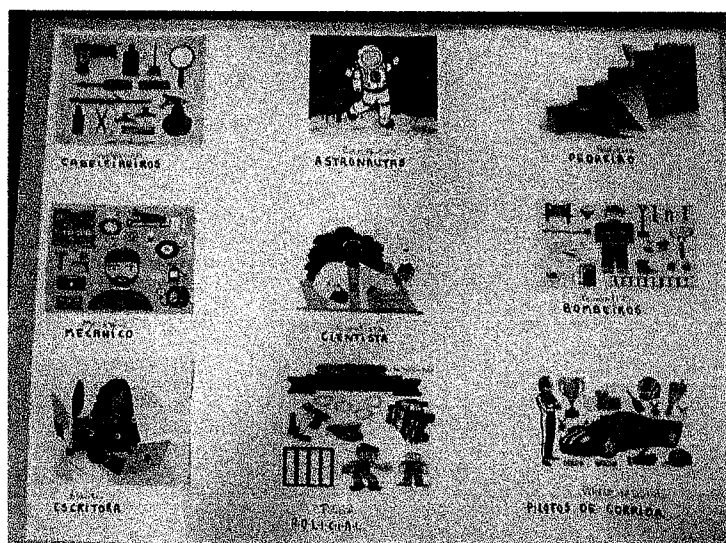
Junho/2023: Dia do Meio Ambiente e Festa Junina;

Agosto/2023: Durante todo o mês de Agosto o CEMEI realizou as atividades de: Dia Internacional dos Povos Indígenas, Dias dos Pais, Dia internacional dos Povos Indígenas, Queima do alho e Dia do Folclore.

4- ACOMPANHAMENTO DAS METAS:**5 - ATIVIDADES DE MAIO Á AGOSTO:**

ATIVIDADES PROPOSTAS NO PLANO DE TRABALHO			
ATIVIDADE	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	METAS ALCANÇADAS
Dia do Trabalhador/a	Apresentar as diversas profissões e que meninas e meninos podem escolher Quaisquer profissões.	Painel com as profissões e conversa com os alunos e alunas.	Acolhimento dos alunos, prestar esclarecimento e conscientizar, toda comunidade escolar sobre o valor do trabalho.
Dia das Mães	Homenagear todas as Mães.	Confeção de cartão e Desenhos dos alunos para as mães.	Integração de todos os alunos(as), professoras, pais e funcionárias.
Gincana da Família	Festejar a união da família, auxiliando na construção de pertencimento e identidade.	Brincadeiras e jogos para os alunos participarem junto com a família.	Aproximação do CEMEI com as Famílias dos alunos e alunas.
Dia do Meio Ambiente	Conscientizar toda a comunidade escolar sobre as mudanças climáticas.	Cartazes e conversas sobre nossas florestas e fauna e como preservar o meio ambiente que nos cerca.	Reconhecer os tipos de materiais recicláveis e como funciona a coleta seletiva.
Festa Junina	Festejar a tradicional festa "caipira", resgatando danças, músicas, brincadeiras e trajes típicos.	Brincadeiras, jogos e Apresentação de dança "quadrilha".	Integração de toda comunidade escolar para celebrar uma festividade tradicional.
Dia Internacional do Povo Indígenas	Conscientizar sobre os povos indígenas e suas particularidades.	Painel e desenhos dos alunos(as) e colagens com personagens indígenas.	Saberes sobre a importância dos povos indígenas na preservação do Planeta.
Dias dos pais	Comemorar e presentear pais ou outra pessoa que a criança reconhece com responsável por ela além da mãe.	Confeção de cartão e desenhos feitos pelas crianças.	Homenagear os pais e também avôs e tios que exercem o papel de pai para algumas criança.
Queima do Alho	Festejar a cultura "sertaneja" com comidas, decoração e trajes típicos.	Comemorar o aniversário de Barretos com cartazes e desenhos.	Saber sobre a história de Barretos e cultura sertaneja.
Dia do Folclore	Conhecer as lendas brasileiras	Confeção de cartazes e desenhos sobre lendas e mitos.	Saber histórias de lendas e cultura popular, incentivando a leituras das crianças.

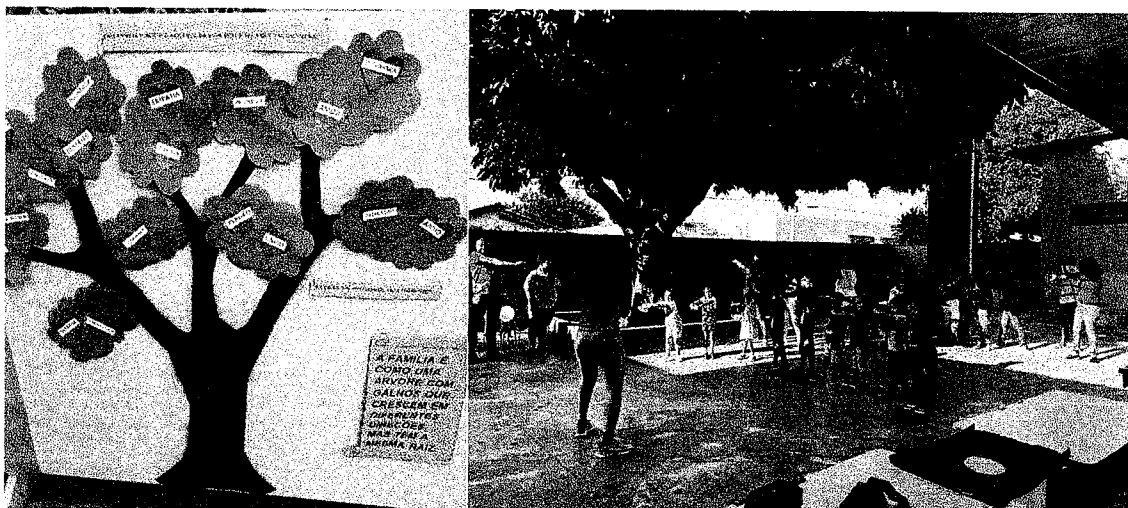
5.1 – Dia do Trabalhador/a



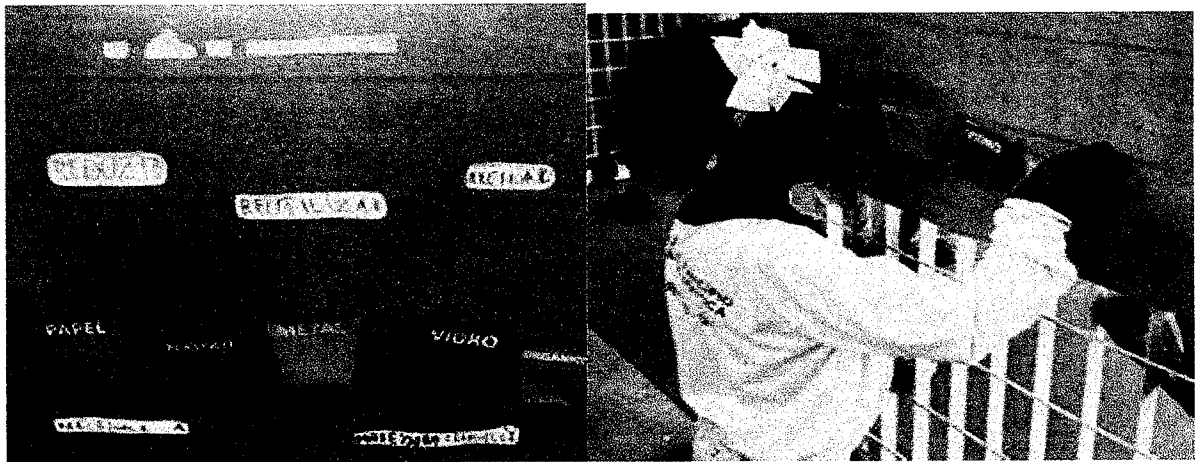
5.2 – Dias das Mães:



5.3 – "Gincana da Família:"



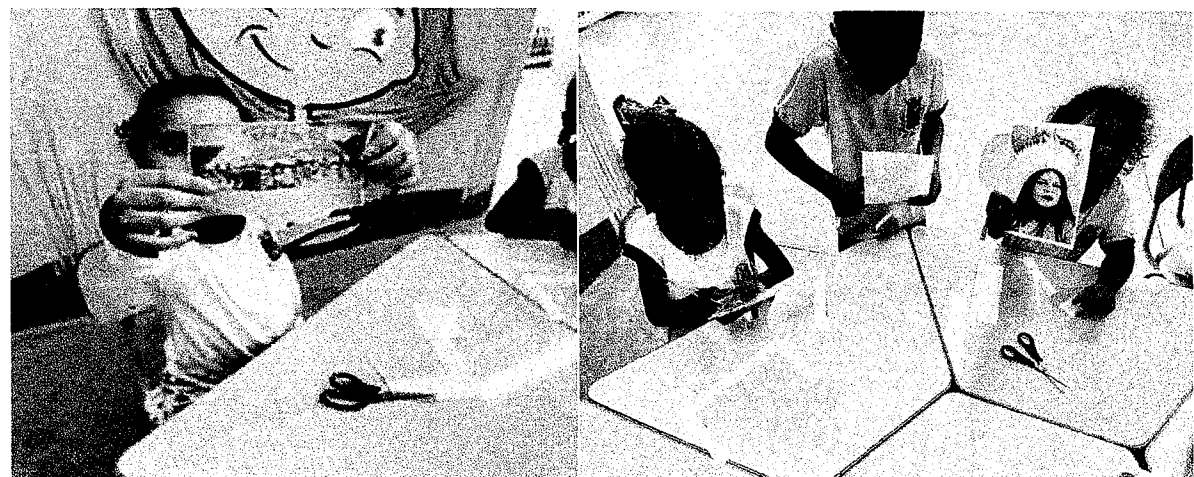
5.4 – Dia do Meio Ambiente



5.5 – Festa Junina:



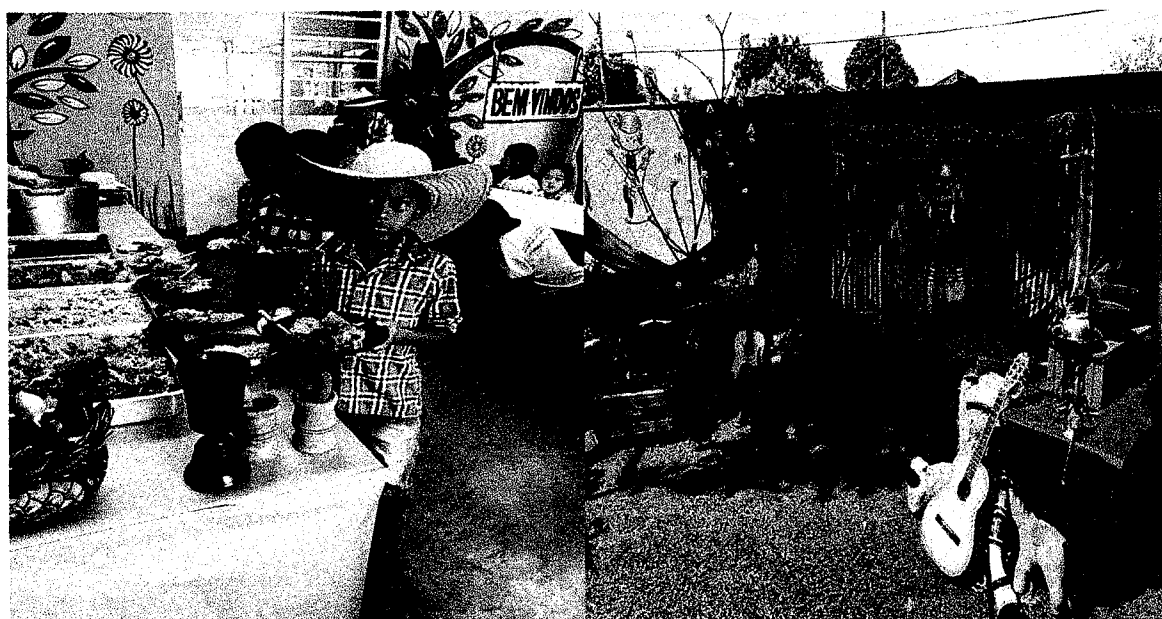
5.6 – Dia Internacional dos Povos Indígenas:



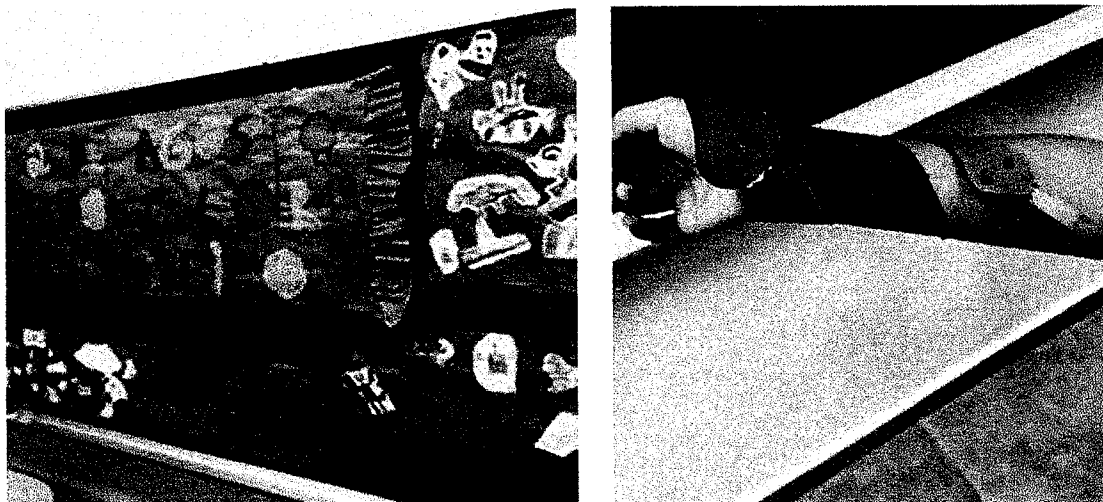
5.7 – Dias dos Pais:



5.8 – Queima do alho:



5.9 – Dia do Folclore:



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEMEI VERIDIANA DA SILVA**

Meta 2:	frequência escolar		com observação dos indicadores da frequência mínima de 60% da carga horária anual.	
	b) Acompanhamento do planejamento docente	Análise e acompanhamento da prática pedagógica	Utilização do sistema demandanet e outros registros avaliativos docentes, observando o desenvolvimento da aprendizagem, considerando as orientações da SME.	Em execução
	c) Análise dos resultados e relatório de acompanhamento de aprendizagem	Análise e acompanhamento da prática pedagógica	Utilização dos resultados da avaliação EAPI e também os portfólios dos professores.	Em execução
Meta 3	a) Orientar a realização dos encaminhamentos aos profissionais responsáveis	Preenchimento dos relatórios segundo os protocolos de encaminhamento	Registro em protocolos de entrega Devolutiva do setor responsável.	Em execução
	b) Prover materiais adequados às diversidades funcionais quando detectadas	Observação e estudo das necessidades dos alunos	Acompanhamento do desenvolvimento da criança via portfólio e registros docentes; Devolutivas dos profissionais escolares.	Em execução

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEMEI VERIDIANA DA SILVA

Meta 4	a) Organização das condições dos espaços escolares temáticos, com a equipe escolar	Elencar as temáticas trabalhadas nos espaços.	Construir os espaços temáticos e avaliar seu uso; Uso de registros ilustrativos e descritivos.	Em execução, conforme as datas comemorativas
Meta 5	a) Realizar levantamentos das necessidades materiais com professores e/ou coordenadores	Realização de reuniões administrativas e pedagógicas regulares.	Uso de dados comparativos das avaliações e premiação ao final do ano.	HTPC - Administrativo
Meta 6	a) Proporcionar momentos de reflexões sobre as temáticas discutidas nas formações	Escuta ativa	Acompanhamento da frequência de participação dos professores;	Em execução
	b) Garantir os materiais necessários para a participação na formação.	Levantamento dos materiais necessários	Aplicação dos materiais adquiridos/construídos no contexto escolar.	Em execução
Meta 7	a) Avaliação das condições dos espaços escolares com a equipe, focando as necessidades.	Observação a campo e realização de questionário para elencar as prioridades do espaço escolar.	Averiguação pelo relatório circunstanciado com uso de registros ilustrativos e descritivos.	Em execução

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CEMEI VERIDIANA DA SILVA

	b) Cumprir os protocolos sanitários de ambientes coletivos;	Uso de equipamentos de proteção individual e disseminação de orientações sobre os protocolos;	Ofício de encaminhamentos para o COE	Em execução
Meta 8	a) Realizar eventos culturais no espaço escolar	Confecção de convites; cerimonial do evento e organização do espaço da unidade escolar.	Lista de frequência e registro audio-visuais	Em execução
	b) Participar de eventos externos à unidade escolar	Parceria intersetorial (saúde, cultura, transporte, etc)	Registro audio-visuais	Em execução
Meta 9	a) Garantir as condições materiais para a execução dos projetos que promovam hábitos saudáveis, com foco na educação em saúde	Parceria intersetorial (saúde, cultura, transporte, etc) Projetos desenvolvidos: "Sorrindo para o futuro", "Superconsciente", "Outubro rosa", "Saúde na escola", etc.	Registro audio-visuais nas redes sociais; Realização de relatório descritivos.	Em execução
	b) Garantir a participação nos projetos que promovam hábitos	Parceria intersetorial (saúde, cultura, transporte, etc) Projeto "Passos que salvam"	Registro audio-visuais nas redes sociais; Realização de relatório	Em execução

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEMEI VERIDIANA DA SILVA

	saudáveis, com foco na educação em saúde.		circunstanciado e relatório descritivos das Atividades Culturais.	
Meta 10	a) Garantir momentos de formação sobre a comunicação não-violenta, cultura de paz, empatia e respeito às diversidades.	Parceria intersetorial (psicólogos, fonoaudiólogos, enfermeiros, médicos, policiais, etc)	Registro audio-visuais nas redes sociais; Realização de relatório circunstanciado.	Em execução
	b) Fornecer os materiais necessários à realização dos projetos e momentos de formação.	Levantamento dos materiais necessários	Registro audio-visuais nas redes sociais;	Em execução
Meta 11	a) Construir protocolos para a transferência dos alunos entre as unidades municipais.	Reunião e diálogo com a SME	Publicação do protocolo de transferência	Durante todo o ano letivo
	b) Facilitar o acesso aos aos protocolos de transferência entre as unidades.	Uso de tutoriais	Acompanhamento do protocolo	Durante todo o ano letivo

6 - REUNIÕES E CAPACITAÇÕES:


6.1 REUNIÕES DE PAIS:


Data: 10/05/2023 – 2º Bimestre


6.2. REUNIÕES DA APM:

Diretoria Executiva/Fiscal/Financeiro da APM. Data: 16/05; 17/06; 27/07/2023 e 16/08/2023

Barretos, 30 de Agosto de 2023.


Francielly Cristina Pereira da Silva
RG: 48.320.548-5
Presidente Conselho Deliberativo


Rosinê Medeiros de Oliveira
RG: 17.278581-9
Diretor Executivo


Suzete Aparecida Marcelino
RG: 21.367.210-9
Diretor Financeiro