

CEMEI VERIDIANA DA SILVA

**RELATÓRIO
CIRCUNSTÂNCIADO**

3º QUADRIMESTRE (Setembro à Dezembro)

DEZEMBRO/2023

Recebemos em:
14/12/23
MOE



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS/SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEMEI VERIDIANA DA SILVA
Endereço: Avenida 41, Nº 01650 – Bairro: Pimenta
E-mail: cemeiveridianadasilva@hotmail.com
CEP: 14.781-324 Fone: (17) 3612-2261
CNPJ:08.105.753 /0001-73

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO QUADRIMESTRAL DAS ATIVIDADES
DESENVOLVIDAS**

1 – IDENTIFICAÇÃO:

1.1 – IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE			
Razão Social: CEMEI VERIDIANA DA SILVA		CNPJ: 08.105.753/0001 - 73	
Endereço Sede: Avenida 41 nº 01650	Bairro: Pimenta	Telefone: (17) 3612-2261 (17) 3612-2269	
Município: Barretos	Estado: SP	Caixa Postal:	CEP: 14781-324
1.2 - BANCO			
Banco: Banco do Brasil	Agência: 6621-4	Conta Corrente: 100449-2	
1.3 – DIREÇÃO			
Nome do Representante Legal: ROSINÊ MEDEIROS DE OLIVEIRA	Cargo: Diretora Executiva	CPF: 062.655.118 -82	

INSTRUMENTO JURÍDICO PARA CELEBRAÇÃO DA PARCERIA:

- **Termo de colaboração 027/2021** – Parceria entre a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Barretos – Secretaria Municipal de Educação e APM do CEMEI VERIDIANA DA SILVA ; Aditamento para 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEMEI VERIDIANA DA SILVA

4.1 – Quadro de metas:

Meta	Ações	Metodologia	Meios de verificação e indicador	Prazo
Meta 1	a) Realizar reuniões com os pais e comunidade escolar;	Convocação para reuniões e palestra, Estudo do Currículo Paulista, considerando a etapa berçário e maternal	Utilização de lista de presença e registros de frequência. Busca ativa das famílias faltosas.	Meta atingida
	b) Divulgar o trabalho da unidade escolar nas redes sociais;	Seleção de arquivos de mídias e de texto	Utilização de instrumentos escrito para autorização de uso de imagens. Observar os comentários e reações às postagens.	Meta atingida
	c) Uso de estratégias de adaptação;	Protocolos de acolhimento da criança e da família	Acompanhamento diário da frequência dos alunos em diários de classe e/ou no programa Demanda	Meta atingida
	d) Realização de reuniões de discussão para análise dos resultados e relatório de aprendizagem;	Análise e acompanhamento pedagógico	Utilização dos resultados da avaliação EAPI (na etapa Maternal) e também os portfólios dos professores.	Meta atingida

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CEMEI VERIDIANA DA SILVA

Meta 2:	a) Monitoramento da frequência escolar	Busca Ativa	Utilização do sistema demandanet com observação dos indicadores da frequência mínima de 60% da carga horária anual.	Meta atingida
	b) Acompanhamento do planejamento docente	Análise e acompanhamento da prática pedagógica	Utilização do sistema demandanet e outros registros avaliativos docentes, observando o desenvolvimento da aprendizagem, considerando as orientações da SME.	Meta atingida
	c) Análise dos resultados e relatório de acompanhamento de aprendizagem	Análise e acompanhamento da prática pedagógica	Utilização dos resultados da avaliação EAPI e também os portfólios dos professores.	Meta atingida
Meta 3	a) Orientar a realização dos encaminhamentos aos profissionais responsáveis	Preenchimento dos relatórios segundo os protocolos de encaminhamento	Registro em protocolos de entrega Devolutiva do setor responsável.	Meta atingida
	b) Prover materiais adequados às diversidades funcionais quando detectadas	Observação e estudo das necessidades dos alunos	Acompanhamento do desenvolvimento da criança via portfólio e registros docentes; Devolutivas dos profissionais escolares.	Meta atingida

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CEMEI VERIDIANA DA SILVA

Meta 4	a) Organização das condições dos espaços escolares temáticos, com a equipe escolar	Elencar as temáticas trabalhadas nos espaços.	Construir os espaços temáticos e avaliar seu uso; Uso de registros ilustrativos e descritivos.	Meta atingida
Meta 5	a) Realizar levantamentos das necessidades materiais com professores e/ou coordenadores	Realização de reuniões administrativas e pedagógicas regulares.	Uso de dados comparativos das avaliações e premiação ao final do ano.	Meta atingida
Meta 6	a) Proporcionar momentos de reflexões sobre as temáticas discutidas nas formações	Escuta ativa	Acompanhamento da frequência de participação dos professores;	Meta atingida
	b) Garantir os materiais necessários para a participação na formação.	Levantamento dos materiais necessários	Aplicação dos materiais adquiridos/construídos no contexto escolar.	Meta atingida
Meta 7	a) Avaliação das condições dos espaços escolares com a equipe, focando as necessidades.	Observação a campo e realização de questionário para elencar as prioridades do espaço escolar.	Averiguação pelo relatório circunstanciado com uso de registros ilustrativos e descritivos.	Meta atingida





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEMEI VERIDIANA DA SILVA



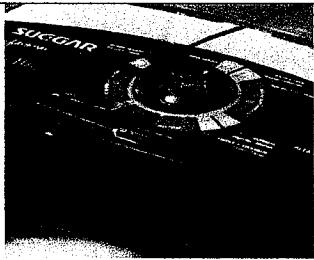
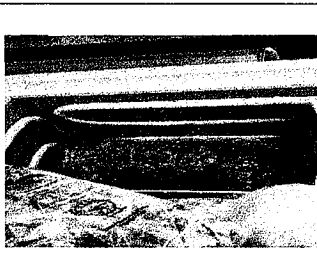


	b) Cumprir os protocolos sanitários de ambientes coletivos;	Uso de equipamentos de proteção individual e disseminação de orientações sobre os protocolos;	Ofício de encaminhamentos para o COE	Meta atingida
Meta 8	a) Realizar eventos culturais no espaço escolar	Confecção de convites; cerimoniais do evento e organização do espaço da unidade escolar.	Lista de frequência e registro audiovisuais	Meta atingida
	b) Participar de eventos externos à unidade escolar	Parceria intersetorial (saúde, cultura, transporte, etc)	Registro audiovisuais	Meta atingida
Meta 9	a) Garantir as condições materiais para a execução dos projetos que promovam hábitos saudáveis, com foco na educação em saúde	Parceria intersetorial (saúde, cultura, transporte, etc) Projetos desenvolvidos: "Sorrindo para o futuro", "Superconsciente", "Outubro rosa", "Saúde na escola", etc.	Registro audiovisuais nas redes sociais; Realização de relatório descritivos.	Meta atingida
	b) Garantir a participação nos projetos que promovam hábitos	Parceria intersetorial (saúde, cultura, transporte, etc) Projeto "Passos que salvam"	Registro audiovisuais nas redes sociais; Realização de relatório	Meta atingida

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEMEI VERIDIANA DA SILVA

	saudáveis, com foco na educação em saúde.		circunstanciado e relatório descritivos das Atividades Culturais.	
Meta 10	a) Garantir momentos de formação sobre a comunicação não-violenta, cultura de paz, empatia e respeito às diversidades.	Parceria intersetorial (psicólogos, fonoaudiólogos, enfermeiros, médicos, policiais, etc)	Registro audio-visuais nas redes sociais; Realização de relatório circunstanciado.	Meta atingida
	b) Fornecer os materiais necessários à realização dos projetos e momentos de formação.	Levantamento dos materiais necessários	Registro audio-visuais nas redes sociais;	Meta atingida
Meta 11	a) Construir protocolos para a transferência dos alunos entre as unidades municipais.	Reunião e diálogo com a SME	Publicação do protocolo de transferência	Meta atingida
	b) Facilitar o acesso aos aos protocolos de transferência entre as unidades.	Uso de tutoriais	Acompanhamento do protocolo	Meta atingida

5 - ATIVIDADES DE SETEMBRO À DEZEMBRO:

ATIVIDADES PROPOSTAS NO PLANO DE TRABALHO				
ATIVIDADE	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	METAS ALCANÇADAS	IMAGENS
07 de Setembro "Independência do Brasil"	Conhecer a história, a Cultura e os símbolos do Brasil, desenvolver os sentimentos de Pertencimento à pátria.	Confecções de bandeiras e cartazes com símbolos da Independência do Brasil.	Acolhimento dos alunos, prestar esclarecimento e conscientizar toda a comunidade escolar sobre o tema.	
Dia das Crianças	Fortalecer a afetividade da Crianças com o CEMEI.	Brincadeiras, jogos, passeios e distribuição de doces e brindes.	Integração com todos os alunos(as), professoras e funcionários.	
Outubro Rosa	Trabalhar o cuidado com a Nossa saúde.	Confecção de Painel e desenhos da família.	Conscientização da prevenção para Viver bem.	
II Sarau da Educação Infantil	Iniciar os alunos(as) nas manifestações artísticas.	Apresentação do Espetáculo Musical: A "História de uma Gata".	Participação de toda comunidade escolar em uma atividades de música e Literatura	

<p>Halloween Dia do Saci</p>	<p>Estimular a imaginação e a criatividade expressiva dos alunos.</p>	<p>Pintura facial, confecção do Saci, contação de história e Distribuição de doces</p>	<p>Integração de toda comunidade Escolar.</p>	
<p>Dia da Consciência Negra</p>	<p>Conscientizar toda a comunidade escolar do combate ao Racismo.</p>	<p>Confecção de cartazes, desenhos e contação de histórias.</p>	<p>Integração dos alunos(as), Professoras e funcionárias.</p>	
<p>Concerto Tanquinho</p> <p>Concerto Freezer</p>				
<p>Colação de Grau</p>	<p>Finalizar a 2ª etapa da Educação Infantil.</p>	<p>Recebimento do diploma pelos alunos(as).</p>	<p>Conclusão da Pré-Escola.</p>	
<p>Festa de Formatura</p>	<p>Comemorar a conclusão de uma etapa escolar.</p>	<p>Festa com os alunos(as) e a família e professoras.</p>	<p>Integração da comunidade Escolar.</p>	

2 - LISTA DE ALUNOS: Anexos

3 - RECURSOS HUMANOS EXISTENTES

Nº	NOME	FUNÇÃO / CONTRATAÇÃO	
01	ADRIANA DE OLIVERIA FERREIRA VÉO	PROFESSORA PI	EFETIVA
02	ALEXANDRA DORIS ROCHA	PROF. ED. INF.	EFETIVA
03	ALLANA DE ALMEIDA BASTOS	SERV. GERAIS	EFETIVA
04	ANDREIA LIMA DA SILVA	OFICIAL ADMIN.	EFETIVA
05	BRUNA BRAGATO ISCAIFE PAVAN ROSA	PROF. ED. INF.	EFETIVA
06	DEBORA CRISTINA DA ROCHA	DESIGNADA CHEFE DE SERVIÇO	EFETIVA
07	FRANCIELLY CRISTINA PEREIRA SILVA	PROF. ED. INF.	EFETIVA
08	JOICE FERREIRA CORNACIONI	SERV. GERAIS	EFETIVA
09	RENATO MARCONDES DE SOUZA	SERV. GERAIS	EFETIVO
10	ROSINÊ MEDEIROS DE OLIVEIRA	DIRETORA	EFETIVA
11	SILSAN BIANCHO FERREIRA BATISTA	PROFESSORA PI	EFETIVA
12	SUZETE APARECIDA MARCELINO	SER. GERAIS	EFETIVA

Nº	NOME	FUNÇÃO / CONTRATAÇÃO	
01	ALESSANDRA AMORIM DOS SANTOS	CUIDADORA	REJAE
02	BRUNA INÊS BARBOSA CICALÉ	PROF. PII -INGLÊS	REJAE
03	CAMILA APARECIDA ROCHA SOUZA	PROF. PII ED. FÍSICA	REJAE
04	CARLA CRISTINA CORDEIRO DA SILVA	CUIDADORA	REJAE
06	CLEOMARA ANDRADE PINTO	PROF. PI - ARI	REJAE
07	EDNA ARENA DIAS DA CUNHA	PEI	REJAE
08	GRAZIELI OLIVEIRA DA SILVA	PROF. PI - ARI	REJAE
09	JULIA MARIANA DOS SANTOS TAVARES	ACD	REJAE
10	KATY TATIANA REZENDE	PROF. PII - INGLÊS	REJAE
11	MILENE CRISTINA NOGUEIRA	ACD	REJAE
12	PATRICIA DE SOUZA SANTOS DA SILVA	PI	REJAE
13	RICHARD DE OLIVEIRA LIMA	ACD	REJAE

3.1- FUNCIONAMENTO DO CEMEI

Setembro/2023: Tivemos as comemorações do 07 de setembro de 2023.

Outubro/2023: Atividades do Dia das Crianças, II Sarau Educação Infantil e Festa Halloween.

Novembro/2023: No mês de novembro o CEMEI realizou as atividades do Dia da Consciência Negra.

Dezembro/2023: Durante o mês de Dezembro realizamos a Colação de Grau e Festa da Formatura.

6 - REUNIÕES E CAPACITAÇÕES:

6.1 REUNIÕES DE PAIS:

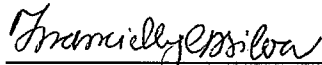
Data: 20/09/2023 – 3º bimestre

Data: 05/12/2023 – 4º bimestre

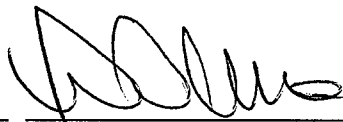
6.2. REUNIÕES DA APM:

Diretoria Executiva/Fiscal/Financeiro da APM. Data: 19/09; 26/10; 18/11/; 18/12/2023

Barretos, 14 de Dezembro de 2023.



Francielly Cristina Pereira da Silva
RG: 48.320.548-5
Diretora Financeiro



Rosiné Medeiros de Oliveira
RG: 17.278.581-9
Diretor Executivo



Suzete Aparecida Marcelino
RG:21.367.210 -9
Presidente Conselho Deliberativo