



Prefeitura do Município da Estância Turística de Barretos
Secretaria Municipal de Educação
Escola Municipal “CHRISTIANO CARVALHO”
Av. Jerônimo Barcelos, s/n.º – Bairro Vila Nogueira
Fone: 3612-2294 – CEP: 14.783-284
CNPJ: 03.326.572/0001-53
Email: emchristiano82@gmail.com

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Ano: 2023

MÊS DE SETEMBRO A DEZEMBRO

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DA EM. Christiano Carvalho

CNPJ: 03.326.720001-53

Endereço: Av: Jerônimo Barcelos, s/nº, Bairro Vila Nogueira,

Cep: 14.783-284 - Barretos/Sp

Fone(17) 3612-2294

1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: Valquíria Aparecida da Silva

Função: Diretora de Escola - Designada

Endereço: Avenida 49, nº 2439 –Bairro Alvorada- Barretos/SP

1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: Valquíria Aparecida da Silva

Função: Diretora de Escola - Designada

Endereço: Avenida 49, nº 2439 –Bairro Alvorada- Barretos/SP

1.4 PÚBLICO ALVO:

277 alunos atendidos até 06/12/2023

1.5 CARACTERÍSTICAS DA ESCOLA

Figura 2 - Fachada da Escola.



FONTE: Arquivo escolar

A unidade de ensino é reconhecida em Barretos por seu ensino de qualidade, sua capacidade de inclusão de alunos com deficiência, e seus bons índices educacionais, tendo a maior nota do IDEB (índice de Desenvolvimento da Educação Básica) na zona urbana de Barretos.

Fundada em setembro de 1982 a escola atendeu por muito tempo apenas a Educação Infantil, e era denominada "Parque Infantil Christiano Carvalho", pois esta era a etapa de ensino sob responsabilidade dos municípios a época em termos constitucionais, entretanto com o advento da municipalização do ensino no fim da década de 90, bem como, o crescimento da demanda de ensino fundamental, transformou esta instituição de Parque Infantil para Escola Municipal Christiano Carvalho atendendo a época o ensino fundamental de 1ª à 4ª série. Em 2016 foi entregue a obra de reforma e ampliação da escola.

O nome do patrono da escola é uma homenagem ao ex-prefeito da cidade de Barretos, o senhor Christiano Carvalho, com mandato em 1º/01/1960 a 31/12/1963 e 1º/02/1969 a 1º/01/1973, conhecido por um grande senso de humor, tornando populares as frases utilizadas em seus discursos políticos, sendo as mesmas repetidas até os dias de hoje, arrancando risos dos que as repetem e dos

que as ouvem. “Bagaço” e “Nhôzinho” foram apelidos de Christiano.

FIGURA 3 - Foto de Christiano Carvalho



FONTE: <http://www.acibarretos.com.br/revistas/2010/e03.pdf>

Em síntese, esta instituição através dos atores que a compõem, tem trabalhado com muito afinco para a melhoria dos resultados, para a promoção de um processo de ensino de boa qualidade, e neste sentido este projeto indicará as potencialidades e fragilidades, bem como, servirá de planejamento para o cumprimento da missão estabelecida.

1.6 PLANO DE METAS E AÇÕES

-METAS A SEREM ATINGIDAS DE ACORDO COM O PLANO DE TRABALHO

2023

Esta instituição tem como proposta de trabalho atender os interesses e necessidade dos educandos, para tanto, de forma alinhada ao Projeto Político Pedagógico foram propostas as seguintes metas:

A definição das ações, metodologia, meios de verificação e indicadores para aferição cumprimento das metas e avaliação dos resultados. Segue Plano de Trabalho em ANEXO I e as ações que já foram realizadas até o presente momento.

1.7 PROPOSTA PEDAGÓGICA DA ESCOLA E DESENVOLVIMENTO DA ESCOLA

As propostas, objetivos, metas e ações abaixo refletem o olhar pedagógico de nossa escola, também objetivando melhoras para o futuro. A proposta pedagógica está fundamentada na LDB e a Trilhas Sistema de Ensino, do qual o nosso município aderiu para trabalhar com cursos e material didático, está adequado à versão final da BNCC, de acordo com o material retirado da FTD.

- PLANO DOS DIFERENTES CURSOS E HABILITAÇÕES COM A ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Em Planejamento foram discutidos diversos assuntos, dentre eles podemos citar: a elaboração dos Planos de Ensino por Série/Ano, Planos de Ensino por Atividade do Período Integral e por fim ainda em fase de elaboração: o Plano de Ensino da Escola, baseado nos descritores de Língua Portuguesa e Matemática da Provinha e Simulados Anglo, visando a melhoria da qualidade de ensino em nossa escola e a superação das metas estabelecidas pelo IDEB. Metas estas que em 2019, foi estabelecida a média 6,1 para a nossa escola e conseguimos superá-la, alcançando a nota de 7,6 já em 2017; fruto de um trabalho árduo envolvendo toda a equipe escolar. No ano de 2019, o Ideb baixou um pouco, em decorrência do número de reprovadas que aconteceram no ano vigente, passando o índice para 7,1. No ano de 2021, os resultados demoraram um pouco mais para sair em decorrência das várias mudanças pelos anos pandêmicos (2020-2021), que acabou também por mudar os parâmetros de aferição das notas. Nosso resultado em 2021 ficou sendo Português (somatória 229,2) e Matemática (somatória 231,81), ficando ambos no **Nível 5**.

O Projeto de Período Integral este ano conta com profissionais (ACD, eventuais e estagiários) que passaram no processo seletivo ou foram selecionados pela experiência profissional e que desenvolvem Atividades Complementares com os alunos. O projeto se iniciou no dia 10/04/2023 e estamos com uma sala de manhã e uma à tarde no Projeto Chiquito Costa. Também iniciamos as aulas de PRA (Programa de Recuperação de Aprendizagem) no dia 27/03/2023, que conta em nossa escola com professores efetivos com carga suplementar e que visa auxiliar na aprendizagem dos alunos com maior dificuldade, onde a situação agravou-se ainda mais com os dois últimos anos pandêmicos que se passaram, onde os alunos ficaram um tempo importante sem a escola presencialmente. As aulas acontecem no contraturno das aulas na própria unidade escolar.

- SOBRE O ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE):

Nossa escola oferece educação especial, possuindo uma Sala de Recursos, que a partir de 2010, passa a ser designada "Sala de Recursos Multifuncional" e seguirá as Diretrizes Operacionais para o Atendimento Educacional Especializado na Educação Básica – AEE, de acordo com a Resolução CNE/CEB n.º 4, de 02 de outubro de 2009. A escola já recebeu os materiais pedagógicos e de acessibilidade que foram enviados pelo MEC, e já institucionalizou a oferta do AEE, prevendo na sua organização: o espaço físico adequando, a matrícula no AEE, o cronograma de atendimento aos alunos, o plano de AEE e professor para o exercício da docência do AEE. Sendo assim, definimos alguns tópicos importantes para o Atendimento Educacional Especializado:

CONCEITO

É um serviço da educação especial que [...] identifica, elabora e organiza recursos pedagógicos e de acessibilidade, que eliminem as barreiras para a plena participação dos alunos, considerando suas necessidades específicas (SEESP/MEC, 2008).

PERÍODO DE ATENDIMENTO DO A.E.E.

✓ O AEE é preferencialmente realizado na própria escola em que o aluno estuda, no período inverso ao da sala de aula comum que ele frequenta.

✓ Há ainda a possibilidade de esse atendimento acontecer em uma outra escola próxima ou em um centro de atendimento educacional especializado, sempre no contraturno da escola comum.

ALUNOS ATENDIDOS NO A.E.E.

▶ Alunos com deficiência: aqueles com impedimentos de longo prazo de natureza física, intelectual ou sensorial que podem ter obstruída/dificultada sua participação plena e efetiva na sociedade diante de barreiras que esta lhes impõem, ao interagirem em igualdade de condições com as demais pessoas (ONU, 2006).

▶ Alunos com transtornos globais do desenvolvimento: aqueles que apresentam um quadro de alterações no desenvolvimento neuropsicomotor, comprometimento nas relações sociais, na comunicação ou estereotípias motoras. Incluem-se nessa definição alunos com autismo clássico, síndrome de Asperger, síndrome de Rett, transtorno desintegrativo da infância (psicose infantil) e transtornos invasivos sem outra especificação (MEC/SEESP, 2008).

▶ Alunos com altas habilidades/superdotação: estes alunos devem ter a oportunidade de participar de atividades de enriquecimento curricular desenvolvidas no âmbito de suas escolas em interface com as instituições de ensino superior, institutos voltados ao desenvolvimento e promoção da pesquisa, das artes, dos esportes, entre outros.

CONTEÚDOS DO A.E.E.

- Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS.
- Língua Portuguesa na modalidade escrita.
- Produção e adequação de materiais didáticos e pedagógicos com base em imagens.
- Sistema Braille.
- Orientação e mobilidade.
- Tecnologias de informação e de comunicação (TICS) acessíveis: ponteiras de cabeça, acionadores, mouses, teclados com colmeias, sintetizadores de voz, entre outros.
 - Produção de materiais táteis (desenhos, mapas, gráficos).
 - Sorobã (ábaco).
 - Disponibilização de materiais didático-pedagógicos acessíveis: transcrição de material em tinta para o Braille, áudio-livro, texto digital acessível e outros.
 - Recursos ópticos e não ópticos.
 - Produção de textos escritos com caracteres ampliados, materiais com contraste visual.
 - Estimulação visual.
 - Comunicação alternativa e aumentativa – CAA.
 - Recursos pedagógicos acessíveis: engrossadores de lápis, plano inclinado, tesouras acessíveis, quadro magnético com letras imantadas.
 - Indicação, aquisição e a adequação de mobiliário: cadeiras, quadro.
 - Desenvolvimento de processos educativos que favoreçam a atividade cognitiva.
 - Alfabeto digital, Braille tátil, Tadoma.

ATUAÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

Identificação de necessidades e elaboração de plano de atendimento

- ▶ Identifica as necessidades específicas do aluno com deficiência.
- ▶ Identifica os resultados desejados.
- ▶ Identifica as habilidades do aluno.
- ▶ Realiza levantamento de materiais e equipamentos.
- ▶ Elabora plano de atuação, visando serviços e recursos de acessibilidade ao conhecimento e ambiente escolares.

Atendimento ao aluno

- Organiza o tipo e o número de atendimentos ao aluno com deficiência.

Produção de materiais

- Transcreve, adapta, confecciona, amplia, grava, entre outros materiais, de acordo com as necessidades dos alunos.

Aquisição de materiais

➤ Indica a aquisição de: softwares, recursos e equipamentos tecnológicos, mobiliário, recursos ópticos, dicionários e outros.

Acompanhamento do uso dos recursos em sala de aula

➤ Verifica a funcionalidade e a aplicabilidade do recurso: impacto, efeitos, distorções, pertinência, negligência, limites e possibilidades do uso na sala de aula, na escola e em casa.

Orientação as famílias e professores quanto ao recurso utilizado pelo aluno

▶ Orienta, ensina o uso e aplicação de recursos, materiais e equipamentos aos alunos, pais e professores nas turmas do ensino regular.

Formação

➤ Promove formação continuada para os professores do atendimento educacional especializado; para os professores do ensino comum, visando o entendimento das diferenças e para a comunidade escolar em geral.

Articulação com a sala de aula comum.

Articulação com a área clínica.

Plano de Atendimento Educacional Especializado – AEE

Uso da Tecnologia Assistiva

- AVALIAÇÃO, RECUPERAÇÃO E FREQUÊNCIA; CONTROLE E AVALIAÇÃO DO PROCESSO EDUCACIONAL

A Avaliação em nossa escola terá dois direcionamentos.

Uma avaliação interna com o objetivo de fornecer subsídios para reflexão e elaboração do plano de ação docente, a partir do diagnóstico do nível de aprendizagem dos alunos, baseados nos descritores das avaliações externas (PROVA BRASIL, SARESP). Com o resultado dessa avaliação interna, a equipe pedagógica deverá estabelecer uma “discussão”, observando os aspectos pedagógicos, administrativos e financeiros, buscando estratégias efetivas para a melhoria da qualidade de ensino.

A segunda avaliação será contínua (somativa) e paralela, com o objetivo de observar o desempenho individual do aluno, a partir dos conteúdos ministrados na sala de aula, almejando a verificação de aprendizagem.

Essa avaliação será classificatória, onde deverão ser consideradas as expectativas de aprendizagem, preponderando os aspectos qualitativos sobre os quantitativos e o desempenho

global do aluno ao longo do ano letivo. Nesse processo avaliativo haverá pontuação medial usando notas, que serão atribuídas numa escala de 0 a 10 podendo ser fracionadas em 0,5 pontos. Os professores, ao final de cada bimestre, farão a média das diversas avaliações, emitirão os boletins para fornecer informações aos pais.

A média para aprovação é 6,0, sendo exigida a frequência de 75% do total de dias letivos. Será considerado retido o aluno que não atender essas exigências.

O aluno que obtiver a frequência mínima exigida por lei, mas não alcançar a média de 6,0 pontos em até três componentes curriculares será submetido à apreciação do Conselho de Classe/Série, que decidirá sobre sua promoção ou permanência na mesma série.

Sob este aspecto avaliativo os professores optarão por utilizar, dentro dos diversos instrumentos de avaliação, desde provas objetivas, trabalhos individuais e em grupo, atividades reflexivas, debates, relatórios, questionamentos, sempre perseguindo o ideal de “desafios possíveis”. Poderá ser utilizada, para integrar esse processo, a observação do aluno quanto ao interesse, participação e valores interiorizados para a sua formação.

Iniciaremos também um processo de auto-avaliação que será intensificado a partir de um trabalho de FEEDBACK docente, onde os professores trabalhem pontualmente a “devolutiva” das correções das avaliações realizadas, construindo uma cultura onde o erro se torna construtivo, inclusive para os alunos. É importante estabelecer que este trabalho de devolutiva será sistemático durante todo o ano letivo, de forma que uma avaliação do tipo somativa pode se tornar formativa perante esse feedback.

Pensando nos alunos que não atingiram o grau mínimo de aprendizagem, realizaremos um trabalho anual de recuperação contínua no dia a dia, bem como, um trabalho de recuperação paralelo, podendo haver atividades de apoio em período diverso, com professor qualificado, determinado para tal fim. Os resultados da recuperação integrarão as notas bimestrais e serão acompanhados pelos professores e coordenadores que ministrarão orientações referentes a metodologia e estratégias utilizadas.

Os pais serão informados das dificuldades de seus filhos, sendo chamados a colaborar no processo, autorizando-os a comparecerem em período diverso para o apoio.

A escola também participou das Avaliações Externas instituídas pela Secretaria Municipal de Educação e pelo Governo Federal, como a Prova Brasil e MELHOR IDEB.

Houve em novembro as avaliações diagnósticas do CEFORPE do 1º ao 5º ano, e em dezembro prova do SARESP para o 2º e 5º ano.

1.8-RECURSOS HUMANOS UNIDADE ESCOLAR ATÉ A PRESENTE DATA DE ENTREGA DESTE DOCUMENTO.

- QUADRO DE FUNCIONÁRIOS 2023

QUADROS DE FUNCIONÁRIOS 2023			
Nº	NOME	FUNÇÃO	SITUAÇÃO
ADMINISTRATIVO			
01	VALQUÍRIA APARECIDA DA SILVA	DIRETORA DESIGNADA	EFETIVO
02	DILSON MARIANO DIAS CUNHA	SECRETÁRIO	EFETIVO
03	SIBELE SILVA SANTOS DE CARVALHO	PROF. I /READAPTADA	EFETIVO
04	DEBORA REGINA BORGES ARANTES	DIRETORA/DESIGNADA	EFETIVO
PROFESSORES PEB I			
05	LIGIA HELENA RODRIGUES DA SILVA OLIVEIRA	PROFESSOR I – 1º ANO A	EFETIVO
06	IGOR ALEXANDER WEBEL RAMOS	PROFESSOR I – 1º ANO B	REJAE
07	ANA CAROLINA APARECIDA BONFIM	PROFESSOR I – 2º ANO A	EFETIVO
08	ANDRÉIA APARECIDA ROSA IKUMA (1º VINCULO)	PROFESSOR I – 2º ANO B	EFETIVO
09	ANA LÚCIA NEIVA LUIZ	PROFESSOR I – 2º ANO C	EFETIVO
10	MILENE MARTINS SILVA SILVEIRA	PROFESSOR I – 3º ANO A	EFETIVO
11	JUNE MARE SALVADOR DA SILVA	PROFESSOR I – 3º ANO B	EFETIVO
12	ADRIANE MARQUES CASTANHEIRA	PROFESSOR I – 4º ANO A	EFETIVO
13	SANDRA APARECIDA DA SILVA	PROFESSOR I – 4º ANO B	EFETIVO
14	FERNANDA PAULA DE OLIVEIRA CAMILO	PROFESSOR I – 5º ANO A	EFETIVO
15	EIKA HIGUCHI MIKI ODA	PROFESSOR I – 5º ANO B	EFETIVO
PROFESSORES PEB II			

16	LIGIA SINGARETTI RAGGOZONI	ED. FÍSICA/ PEB. II	EFETIVO
17	CLAUDIA CINTRA BATISTA SILVA	PEB. II - AEE	EFETIVO
18	ELVES LIMA	INGLÊS	REJAE
19	LASIMAR MARTINS ITO	INGLÊS	REJAE
20	MARIANA MACHADO GARCIA	PRÁTICAS DE CIÊNCIAS	REJAE
21	GILSON PEREIRA DA SILVA	PRÁTICAS DE CIÊNCIAS	REJAE
PROFESSORES ARI/ACD			
22	LUIZ FERNANDO CALDERADO	PROFESSOR I - ARI	REJAE
23	CLEOMARA ANDRADE PINTO	PROFESSOR I - ARI	REJAE
24	JANAINA MARIA DE MELO	ACD	EFETIVO
25	KARINE LOPES DE SOUZA	ACD	EFETIVO
CUIDADOR			
26	ANA FLÁVIA ALVES MORITO	CUIDADORA	REJAE
27	MARASANTA ASSIS DE SOUSA	CUIDADORA	EFETIVA
28	PRISCILA ALVES DA SILVA	CUIDADORA	REJAE
29	IANE DA SILVA ARAUJO	CUIDADORA	REJAE
30	YASMIN BOISAR QUIRINO LOPES	CUIDADORA	EFETIVA
FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS OPERACIONAIS			
31	ALEXANDRA RODRIGUES DOS SANTOS	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
32	BRENDA RODRIGUES BLONDET	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
33	MARIA ETERNA DA SILVA	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
34	UYARA NOGUEIRA DOS SANTOS	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
35	ANA PAULA DA SILVA E SILVA	MERENDEIRA	EFETIVO

36	JOISSE CRISTINA LEOPOLDINA	MERENDEIRA	EFETIVO
37	NILIA PEREIRA DE SÃO JUSTO	MERENDEIRA	EFETIVO
38	ROSEMIRA NUNES MAIA	MERENDEIRA/REA DAPTADA	EFETIVO
P.R.A			
39	JUNE MARE SALVADOR DA SILVA	PROFESSOR I/ P.R.A A MANHÃ	EFETIVO
40	ANA PAULA BERNARDO CHIARENTIN	PROFESSOR I/ P.R.A B MANHÃ	REJAE
41	ANA CAROLINA APARECIDA BONFIM	PROFESSOR I/ P.R.A C TARDE	EFETIVO
42	DORSEGIO LONGO	PROFESSOR I/ P.R.A D TARDE	REJAE
AC – A, B PROJETO MANHÃ/TARDE			
43	SIMONE APARECIDA LEME OLIVEIRA	PEI	EVENTUAL

1.9 AGRUPAMENTO DE ALUNOS – 2023

NÚCLEO COMUM

- Agrupamento geral de total de alunos matriculados por sala até a presente data da entrega deste PPP. Segue no **ANEXO II** o horário das aulas do período da manhã e do período da tarde.

PERÍODO MANHÃ – DAS 7h00 ÀS 11h55

SÉRIE	QUANTIDADE DE ALUNOS	PROFESSOR
1.º A	25	Ligia Helena Rodrigues da Silva Oliveira
2.º A	20	Ana Carolina Aparecida Bonfim
2.º B	18	Andréia Aparecida Rosa Ikuma
3.º A	30	Milene Martins Silva Silveira
4.º A	31	Adriana Marques Castanheira

5.º A	26	Fernanda Paula de Oliveira Camilo
AEE	05	Claudia Cintra Batista Silva
P.R.A A	12	June Mare Salvador da Silva
P.R.A B	9	Ana Paula Bernardo Chiarentin
AC- A	17	Simone Aparecida Leme Oliveira
Total	150	Obs.: sem contabilizar os alunos de AEE, P.R.A- A, P.R.A B, AC- A

PERÍODO TARDE – DAS 12h30 ÀS 17h30

SÉRIE	QUANTIDADE DE ALUNOS	PROFESSOR
1.º B	24	Igor Alexander Webel Ramos
2.º C	22	Ana Lucia Neiva Luiz
3.º B	31	June Mare Salvador da Silva
4.º B	23	Sandra Aparecida da Silva
5.º B	27	Eika Higuchi Miki Oda
AEE	4	Claudia Cintra Batista Silva
P.R.A C	12	Ana Carolina Aparecida Bonfim
P.R.A D	11	Dorsegio Longo
AC- B	12	Simone Aparecida Leme Oliveira
Total	127	Obs.: sem contabilizar os alunos de AEE, P.R.A C, P.R.A D, AC- B
Total geral da unidade		277 alunos

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Durante o terceiro quadrimestre, realizamos as seguintes atividades:

- **Visita técnica à unidade agrícola IFSP:** Os alunos dos 5^{os} anos da nossa escola visitaram a Unidade Agrícola do IFSP Barretos no dia 18 de setembro. As crianças foram acompanhadas dos professores, Mariana Garcia e Gilson Silva, e da coordenadora de ciências, Elzane Pimenta. O professor Antonio Radi do IFSP Barretos conduziu a visita pelas áreas da fazenda (externa e laboratório) o que contribuiu muito para o conhecimento dos nossos alunos;



- **Visita técnica à Faculdade de Medicina de Barretos - FACISB:** No dia 26 de setembro, os alunos do 5º ano A, participaram da aula expositiva sobre o Sistema Cardiovascular na faculdade e no dia 10 de outubro, os alunos do 5º ano B participaram da aula sobre o Sistema Respiratório. Durante a visita, eles tiveram a oportunidade de participar de aulas práticas e teóricas, onde puderam observar modelos anatômicos do sistema respiratório, aprender sobre a função dos pulmões e como o oxigênio é distribuído pelo corpo. Além disso, os alunos também puderam interagir com estudantes universitários e professores, tirando dúvidas e absorvendo conhecimento sobre a importância da respiração para a vida humana. A visita foi uma experiência enriquecedora, que proporcionou aos alunos do ensino fundamental uma compreensão mais profunda sobre o sistema respiratório e o funcionamento do corpo humano;



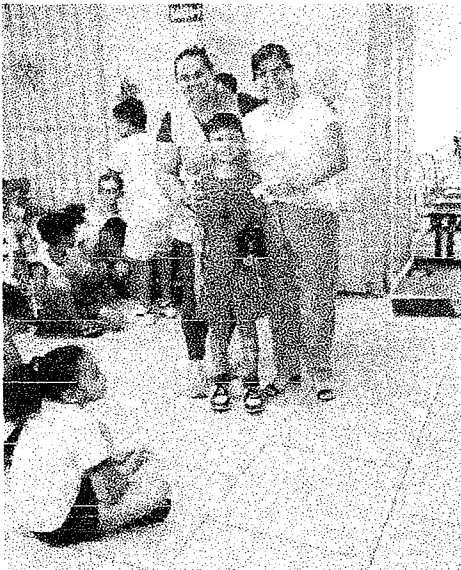
Alunos do 5º ano A, professora Fernanda



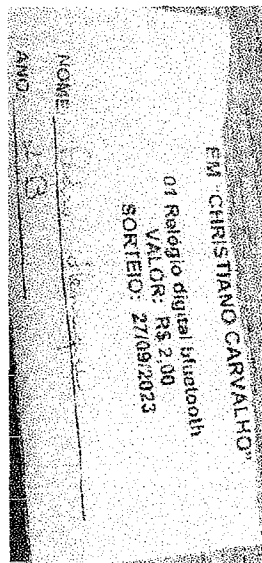
Alunos do 5º ano B, professora Eika



- **Sorteio da "Ação entre Amigos" Relógio Digital:** a escola realizou uma "ação entre amigos" no dia 27 de setembro, onde foi oferecido por R\$ 2,00 um cupom, onde cada criança concorria a um Relógio Digital (total de dois Relógios Digitais);

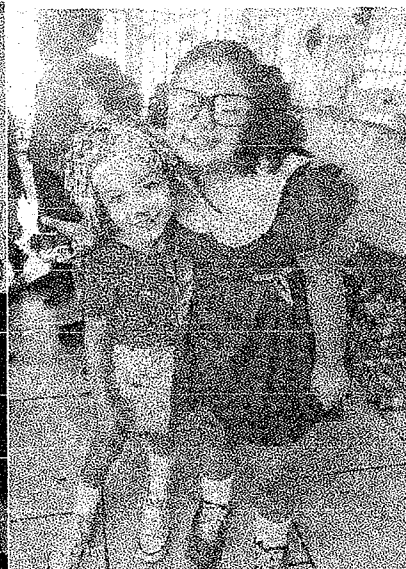


Ganhador do período da tarde
Aluno: Conrado do 2º ano C



Ganhador do período da manhã
Aluno: Pedro Henrique do 2º ano B

- **Comemoração Dia das Crianças:** A comemoração da semana das crianças aconteceu nos dias 09,10 e 11 de outubro, onde foi preparado atividades divertidas e deliciosas para as crianças que brincaram e se divertiram;



- **Outubro Rosa:** Durante este mês foi feita a divulgação da campanha do Outubro Rosa que tem como objetivo divulgar informações sobre o câncer de mama e fortalecer as recomendações do Ministério da Saúde para prevenção, diagnóstico precoce e rastreamento da doença. Foi realizado com as crianças atividades de conscientização e informações importantes para promover a saúde da mulher e a luta contra o câncer;

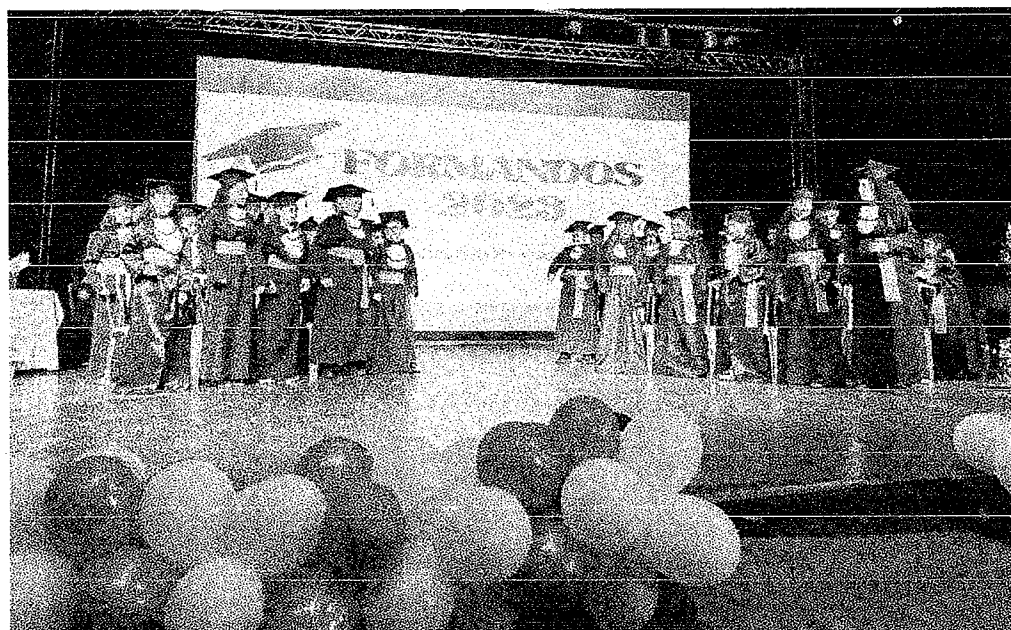


- **Cronograma Saúde na Escola:** em parceria com a secretaria da Saúde, a UBS do Cecapinha realiza mensalmente em nossa unidade programas voltados para orientação na saúde, como palestras educativas sobre Saúde bucal, dengue, acuidade visual, educação alimentar, hanseníase, entre outras. No mês de novembro a equipe de enfermagem realizaram visitas nas salas de aulas e orientaram as crianças sobre Educação Sexual, ensinaram as crianças como diferenciar toques de afetos e toques abusivos, que ninguém pode tocá-la nas partes íntimas e sobre como pedir ajuda em caso de perigo.
- **Reunião de pais:** realizamos a reunião de pais do 3º bimestre nos dias 04 e 05 de outubro, onde foi informado aos pais sobre a nova direção da escola (apresentação da diretora Valquíria), a reunião geral contou com a presença do supervisor de ensino Danilo e com a supervisora Marlene Fachin, foi informado sobre as festividades e formatura dos 5ºs anos, reforma da quadra, etc. Partindo da reunião geral os pais foram conduzidos à sala junto com a professora de seu filho para saber das notas das avaliações diagnósticas e ter ciência de algumas normas e regimentos da unidade;

- **Festa de comemoração e encerramento do 5º ano (04/12):** os alunos do 5º ano passaram o dia se divertindo no Top Festa, onde comeram vários lanches, tiveram muitas brincadeiras e animações;



- **Formatura do 5º ano:** no dia 11 de dezembro foi realizado no Cine Barretos a formatura do 5º ANO, com a presença dos alunos, pais e comunidade;



2.1 REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

As reuniões mensais com os professores de HTPC na unidade escolar acontece toda primeira segunda-feira do mês (podendo ser presencial ou on-line) para tratar de pauta com assuntos administrativos e pedagógicos, como início do ano letivo, uniforme, distribuição de materiais escolares, uniforme, atualização de registros dos alunos, participação dos pais, normas administrativas e regimento escolar e sobre rendimento, avaliação e participação dos alunos. Também há várias reuniões de pais para tratarmos de assuntos pertinentes, como notas, desenvolvimento pedagógico, faltas, uso do uniforme, atrasos, comportamento, passeios e recados em geral. Também realizamos diversas reuniões do conselho de classe, onde discutimos questões escolares e com os membros do conselho da APM (deliberativo, executivo e fiscal), para captação, compras, gastos, análises dos diversos recursos públicos e de subvenção, bem como recurso próprio; e duas reuniões do conselho de escola para análise das notas, desenvolvimento pedagógico e comportamental do aluno, bem como a possibilidade de aprovação e reprovação do mesmo;

A Secretaria da Educação (CEFORPE) ministra com os coordenadores os HTPCs dos professores por série, sendo um por semana. Também acontecem frequentemente cursos online e workshops ofertados pela FTD, vinculado a apostila Trilhas.

3. CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Seguindo o plano de ação da APM descrito no quadrimestre anterior, de setembro até o presente momento realizamos as seguintes promoções: "Dia das crianças 2023", onde realizamos em outubro três dias comemorativos em homenagem ao dia das crianças, onde com o dinheiro arrecadado fizemos sacolinha surpresa e oferecemos vários tipos de comidas, como algodão doce, sorvete, bolo, entre outras e muita música e diversão. Também realizamos em novembro a "Ação entre amigos – venda de pizza", onde o dinheiro arrecadado foi destinado à gastos com a formatura dos alunos e encerramento das atividades do projeto Chiquito Costa e culminância do Projeto JEPP (Jovens Empreendedores Primeiros Passos), com custo de supermercado, papelaria e produtos descartáveis (potes) para a feira. Também em dezembro, os alunos do 5º ano ainda doaram uma pequena quantia em dinheiro para

que todos fossem passar o dia na Top Festa, um lugar recreativo e com muitos brinquedos e comida, para que possam fazer a despedida da escola. Todas as ações foram conversadas anteriormente com os pais e o conselho para sua aprovação. A prestação de contas é feita periodicamente, de acordo com o previsto no Estatuto, sob Parecer do Conselho Fiscal. Todas as decisões são tomadas em conjunto, se necessário por votação e registradas em Ata própria.

3.1 RECEBIMENTO DE SUBVENÇÃO



Fundo Nacional de
Desenvolvimento da Educação

LIBERAÇÕES - CONSULTAS ORÇAMENTAIS

Empresário: 02.824.878/0001-50 - APICORU SEMP - ESTABULANTE CARVALHO	Município: BARRETOES - SP
--	---------------------------

PDDE - PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA						
Data Pgto	OS	Valor	Programa	Banco	Agência	C/C
25/ABR/2023	807963	3.885,00	PDDE - Básico - 1ª parcela	BANCO DO BRASIL	0031	0000551821
02/MAI/2023	809242	3.885,00	PDDE - Básico - 2ª parcela	BANCO DO BRASIL	0031	0000551821
Total:		7.770,00				

PDDE QUALIDADE - ENSINO MÉDIO INOVADOR, MAIS CULTURA, ESCOLA PROXIMA, ATIVA NA ESCOLA, ESCOLANTE							
Data Pgto	OS	Valor	Parcela	Programa	Banco	Agência	C/C
05/DEZ/2023	831130	3.328,00	001	PIEC - PDDE EDUCACAO CONECTADA	BANCO DO BRASIL	0031	0000539198
14/DEZ/2023	832744	6.175,00	001	CNCA - Cantinho da Leitura	BANCO DO BRASIL	0031	0000539198
Total:		9.503,00					

Dados referentes ao fechamento do dia: 18/12/2023

A escola recebeu neste quadrimestre em dezembro mais duas parcelas de dois programas do PDDE. A verba do PDDE/2023 EDUC. CONECTADA 1 uma parcela no valor de R\$ 3,328,00 (três mil, trezentos e vinte e oito reais), que serão reconduzidas para serem gastas em 2024. Em dezembro a escola recebeu a verba CNCA- Cantinho da Leitura que será gasto em 2024. Ainda estamos finalizando o PDDE/2023 e a verba do Tempo de Aprender.

A escola recebeu de fevereiro deste ano até o mês atual de subvenção o valor mensal de R\$ 4.162,73 (quatro mil, cento e sessenta e dois reais e setenta e três centavos). Também recebemos a verba do PDDE/2023 EDUC. BÁSICA, parcela 1 e 2 no valor de R\$ 3.885,00 (três mil, oitocentos e oitenta e cinco reais) e - TEMPO DE APRENDER, para pagamento mensal de R\$750,00 (setecentos e cinquenta reais) de monitores voluntários (gasto referente à cinco salas de aula de 1º à 2º ano computados de acordo com as normas do programa) no total de 8 parcelas de maio a dezembro, valor total R\$ 5.250,00 (cinco mil duzentos e cinquenta).

3.2 PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS VIA CONVÊNIO

Os recursos financeiros transferidos a esta Associação via convênio com a Prefeitura Municipal são previstos a serem aplicados na manutenção do prédio, conservação e pequenos reparos, aquisição de materiais de consumo necessários ao funcionamento da escola e atendimento ao aluno, implementação do Projeto Pedagógico através das atividades de lazer e culturais, contratação de mão-de-obra para execução de serviços de jardinagem, horta e outros necessários para o desenvolvimento das atividades educacionais e o bom andamento da Instituição no que se refere ao atendimento ao educando, reparos de equipamentos elétricos e não-eletrônicos e se necessário contratação em caráter excepcional de profissionais por tempo determinado, conforme descrito nas metas abaixo:

4. PLANO DE METAS E AÇÕES A SEREM ATINGIDAS DE ACORDO COM O PLANO DE TRABALHO – DE SETEMBRO À DEZEMBRO DE 2023

META 1 - Garantir, na qualidade de preposto e mantido pelo poder executivo municipal, acesso e permanência de todos os alunos residentes nas proximidades desta escola, podendo atender demandas de outros bairros/escolas quando necessário.

Estratégias:

1.1 Garantir vaga para os alunos de forma mais próxima possível de sua residência;

1.2 Garantir em conjunto com o poder executivo local todos os suprimentos indispensáveis para a manutenção dos alunos na escola, desde uniformes escolares, materiais, alimentação, etc.;

1.3 Realizar parcerias com a unidade básica de saúde para garantia de atendimento médico, odontológico, psicológico, neurológico e fonoaudiológico para os alunos que necessitarem;

1.4 Realizar parcerias com o Centro de Referência de Assistência Social, bem como, com o conselho tutelar para a garantia e preservação dos direitos da criança;

1.5 Realizar projetos pedagógicos que culminem na formação integral dos estudantes.

1.6 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

METAS ATINGIDAS: Nesse quadrimestre continuou-se as ações já iniciadas de todas as metas acima.

RECURSOS: compra de materiais de papelaria para realização de projetos pedagógicos e também para festa das crianças e formatura dos alunos, compra de materiais de limpeza para manutenção dos ambientes, pagamento de serviços de som para festa junina;

META 2 - Alfabetizar todos os alunos até o final do segundo ano do ensino fundamental.

Estratégias:

2.1 Garantir, já no processo de atribuição de classes inicial, a atribuição de classes de 2º anos do ensino fundamental a professores com perfil adequado para a série;

2.2 Garantir em parceria com a Secretaria Municipal de Educação a formação continuada em serviço aos professores de 1º e 2º anos do ensino fundamental, inclusive em Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo - HTPC;

2.3 Implementar turmas de apoio escolar desde o 1º ano do ensino fundamental em parceria com a Secretaria Municipal de Educação;

2.4 Realizar o monitoramento contínuo das evoluções das hipóteses de escrita das turmas de 1º e 2º anos;

2.5 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

METAS ATINGIDAS: Nesse quadrimestre continuou-se a ação de todas as metas acima, onde conseguimos diminuir o índice de reprova final da unidade.

RECURSOS: houve compra de materiais de papelaria para uso didático em sala de aula e compra de cartuchos e tonner, bem como a prestação de serviços de manutenção em aparelhos de fotocópias para impressão de atividades de sala de aula e do apoio escolar (pra).

META 3 - Manter sempre igual ou acima do índice atual no que se refere ao IDEB, bem como, combater a evasão escolar, melhorando assim a relação taxa bruta x taxa líquida, mantendo um percentual de aprovação sempre acima dos 95%.

Estratégias:

3.1 Agir envolvendo todos os atores da comunidade escolar no combate à evasão escolar em suas múltiplas formas;

3.2 Implementar turmas de apoio escolar desde o 1º ano do ensino fundamental em parceria com a Secretaria Municipal de Educação;

3.3 Envolver os pais no processo de aprendizagem dos filhos.

3.4 Garantir metodologia adequada aos alunos que retornam à escola após evasão escolar ou baixo rendimento.

3.5 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta e para diminuir as taxas de Retenção de nossa escola, através de ações efetivas e pontuais, conforme análise do gráfico abaixo:

METAS ATINGIDAS: Nesse quadrimestre continuou-se a ação de todas as metas acima.

RECURSOS: houve compra de materias de papelaria para uso didádico em sala de aula e compra de cartuchos e tonner, bem como a prestação de serviços de

manutenção em aparelhos de fotocópias, para impressão de atividades de sala de aula e do apoio escolar (pra).

META 4 - Garantir, conjuntamente com o poder executivo municipal, a formação dos professores e demais profissionais da unidade escolar.

Estratégias:

4.1 Levantar com os professores e funcionários as necessidades formativas;

4.2 Buscar junto à Secretaria Municipal de Educação o suprimento das demandas formativas levantadas;

4.3 Realizar em até 8 meses após aprovação deste plano, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, Curso de primeiros socorros e combate a incêndio a todos os profissionais que trabalham na escola;

4.4 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

METAS ATINGIDAS: A secretaria da saúde, em parceria com a Polícia Militar, compareceu em dezembro para orientações sobre primeiros socorros básicos e incêndio.

RECURSOS: não houve compra de materiais de recurso nesta meta.

META 5 - Manter em condições limpas e salubres todas as dependências da unidade escolar.

Estratégias:

5.1 Realizar reuniões periódicas com a equipe de serviços sempre primando pela avaliação qualitativa dos serviços realizados;

5.2 Buscar, informar e incentivar os funcionários de serviços a realizarem cursos para se aperfeiçoarem em seus afazeres;

5.3 Garantir a integração entre os profissionais da área de serviços escolares, de modo a ter um clima organizacional adequado;

5.4 Revisar periodicamente o quadro de organização dos serviços escolares;

5.5 Requerer, sempre que necessário, a completude do quadro de serviços apontado em lei específica.

5.6 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

METAS ATINGIDAS: Nesse quadrimestre continuou-se a ação de todas as metas acima.

RECURSOS: adquiriu-se mensalmente a compra de produtos de limpeza e materiais de higienização.

META 6 - Implementar mecanismos de segurança escolar e prevenção de incêndios.

Estratégias:

6.1 Elaborar um manual de orientação sobre segurança escolar;

6.2 Solicitar a Secretaria Municipal de Educação formação sobre segurança escolar e prevenção de incêndios;

6.3 Levantar periodicamente situações de risco que podem ter acometido a escola e pensar em estratégias de solução;

6.4 Pactuar, anualmente, com a Polícia Militar a participação dos alunos no Programa de Prevenção às Drogas e à Violência - PROERD;

6.5 Manter diálogo constantes com os pais dos alunos sobre a segurança escolar.

6.6 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

METAS ATINGIDAS: Nesse quadrimestre continuou-se a ação das metas acima. A secretaria da saúde, em parceria com a Polícia Militar, compareceu em dezembro para orientações sobre primeiros socorros básicos e incêndio.

META 7 - Estabelecer normas de redação e escrituração escolar.

Estratégias:

7.1 Realizar reuniões periódicas com a equipe de secretaria escolar sempre primando pela avaliação qualitativa dos serviços realizados;

7.2 Buscar, informar e incentivar os funcionários de secretaria a realizarem cursos para se aperfeiçoarem em seus afazeres;

7.3 Padronizar toda a documentação escolar de forma clara e concisa;

7.4 Melhorar o atendimento da secretaria escolar ao público que a procura;

7.5 Solicitar a Secretaria Municipal de Educação a substituição ou alocação de servidores de acordo com o quadro estabelecido em lei.

7.6 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

METAS ATINGIDAS: Nesse quadrimestre continuou-se a ação de todas as metas acima.

RECURSOS: houve compra de materiais de papelaria para uso da secretaria e organização dos professores.

META 8 - Realizar a melhoria da infraestrutura escolar, bem como, a gestão do orçamento escolar.

Estratégias:

8.1 Levantar as melhorias escolares a serem realizadas e solicitar os reparos à Secretaria Municipal de Educação;

8.2 Realizar com recursos próprio ou recebidos do poder executivo pequenos reparos, desde que, eles não resultem em questões estruturais;

8.3 Buscar a efetivação de uma gestão democrática, tanto na decisão das prioridades a serem executadas, quanto na gestão financeira escolar;

8.4 Cadastrar a escola em programas que garantam a melhoria da estrutura escolar;

8.5 Buscar formação continuada sobre a execução dos recursos públicos para gestores;

8.6 Promover a participação dos professores e comunidade na gestão financeira da escola;

8.7 Elaborar anualmente plano de aplicação financeira dos recursos recebidos.

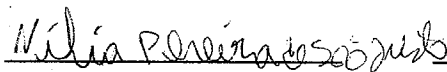
8.8 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

8.9 Contratar mão de obra especializada para proceder manutenções, reformas e reparos.

METAS ATINGIDAS: Nesse quadrimestre continuou-se a ação de todas as metas acima.

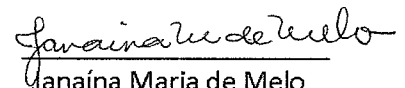
RECURSOS: contratou-se mão-de-obra de manutenção de ar condicionado e de serviços hidráulicos nos banheiros, bem como de telhados e calhas.

Barretos, 10 de dezembro de 2023.



Nília Pereira de São Justos
R.G. 28.677.884-1
Diretor Financeiro

Rafaela Correa de Souza Dallefrati
R.G. 33.775.954-6
Presidente do Conselho Deliberativo



Janaina Maria de Melo
R.G. 27.860.526-6
Diretor Executivo