

# **PLANO DE TRABALHO**

***TERMO DE COLABORAÇÃO / PREFEITURA  
DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA  
DE BARRETOS E  
APM DA E.M. “LUIZA PARASSU BORGES”***

**2023**

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**E.M. "LUIZA PARASSU BORGES"**

**PLANO DE TRABALHO - 2023**  
**E.M. "LUIZA PARASSU BORGES"**  
**CNPJ: 03.044.349/0001-13**

Avenida 35, n.º 575 - Bairro: Baroni, Barretos - SP, 14.780-380

Telefone: (17) 3612-2266

**1 - INSTITUIÇÃO/ENTIDADE PROPONENTE DO PLANO DE TRABALHO**

<b>1.1 – IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE</b>			
<b>Razão Social:</b> A.P.M. da E.M. Luiza Parassu Borges		<b>CNPJ:</b> 03.044.349/0001-13	
<b>Endereço Sede:</b> Avenida 35 n.º 575	<b>Bairro:</b> Baroni	<b>Telefone:</b> (17) 3612-2266	
<b>Município:</b> Barretos	<b>Estado:</b> SP	<b>Caixa Postal:</b>	<b>CEP:</b> 14.780-380
<b>1.2 - BANCO</b>			
<b>Banco:</b> N° 001	<b>Agência:</b> 6621-4	<b>Conta Corrente:</b> 100469-7	
<b>1.3 – DIREÇÃO</b>			
<b>Nome do Representante Legal:</b> Geni Pereira da Costa		<b>Cargo:</b> Diretora Executiva	<b>CPF:</b> 175.428.008-09

**2 – CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA**

**2.1 – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

- Lei Federal nº 13.019/2014 alterada pela Lei nº 13.204/2015, Decreto Federal nº 8.726/2016 e Decreto Municipal nº 9.089 de 19/12/2017

**2.2 – INSTRUMENTO JURÍDICO PARA CELEBRAÇÃO DA PARCERIA:**

- **Termo de colaboração 035/2021** - Parceria entre a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Barretos - Secretaria Municipal de Educação e A.P.M. da E.M. "Luiza Parassu Borges"; Aditamento para 2023.

**2.3 – OBJETO DA PARCEIRA:** Atender os alunos do Sistema Municipal de Ensino - **ENSINO FUNDAMENTAL**, considerando a manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis, visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional e do Plano Municipal de Educação.

#### **2.4 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE:**

Atendemos alunos da rede municipal de ensino, crianças de 5 anos, 11 meses e 29 dias à 11 anos que residem no bairro Baroni, nos bairros adjacentes dentre outros. Por ser bem localizada a escola pertence a uma comunidade do nível sócio-econômico médio, porém a clientela é de nível médio para baixo, por serem provenientes de diversos bairros e classes sociais, os pais trabalham nas mais variadas profissões, tais como atendente, advogado, autônomo, engenheiro, comerciários, professor, vendedor, faxineira, serviços gerais, pedreiros, dentre outras, a maioria com uma renda per capita de dois a três salários mínimos - informações questionário base para o PPP.

#### **2.5 – DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E DAS ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:**

As metas, atividades ou projetos são elaborados em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades da E.M. "Luiza Parassu Borges" e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres da E.M. "Luiza Parassu Borges", respeitando a legislação vigente, descritas detalhadamente no item 4.1.

#### **2.6 – A FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES/PROJETOS:**

Mensalmente serão realizadas reuniões entre membros da Associação de Pais e Mestres da E.M. "Luiza Parassu Borges" para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.

**2.7 – DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

As atividades serão acompanhadas e avaliadas de modo contínuo e processual, de forma a permitir que as metas sejam cumpridas e que o trabalho seja realizado de forma satisfatória e com qualidade. Um dos parâmetros utilizados para aferir o cumprimento das metas será a análise do relatório circunstanciado quadrimestral, incluindo registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da Associação de Pais e Mestre e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram cumpridas.

**2.8 – PERÍODO DE EXECUÇÃO:**

- . **INÍCIO:** Janeiro de 2023
- . **TÉRMINO:** Dezembro de 2023

**2.9 – VALOR GLOBAL PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO:**

Em 2023 serão repassados o valor de **R\$ 65.360,00** (sessenta e cinco mil, trezentos e sessenta reais), em 11 (onze) parcelas mensais com previsão de pagamento para o dia 15 de cada mês;

**3.0 – PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS:**

A Receita prevista é de **R\$ 65.360,00**. Com previsão assegurada na **LOA- Lei Orçamentária Anual do Município – Lei nº 6.459 de 14 / 12 / 2.022**.

**Despesas -**

**CONSUMO:**

- Materiais de papelaria;
- Materiais de escritório / expediente;
- Materiais esportivos diversos;
- Materiais pedagógicos diversos dos ofertados pela SME;
- Jogos pedagógicos de consumo;
- Livros infantis;
- Cartolinas e papeis diversos;
- Barbante;

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**E.M. "LUIZA PARASSU BORGES"**

- Fitas diversas;
- Tonner, cartuchos e tintas para impressoras / copiadoras;
- Material de limpeza e higiene;
- Panos para limpeza;
- Papel higiênico;
- Guardanapos, papel toalha, copos descartáveis para quando houver eventos na escola (comemorações) e etc;
- Açúcar, chá, café, suco, refrigerantes e gêneros alimentícios diversos dos fornecidos pela SME quando necessários para a realização de eventos/projetos pedagógicos;
- Utensílios de cozinha;
- Materiais elétricos, eletrônicos para reposição/ reparos que se fizerem necessário;
- Acessórios de informática;
- Materiais de proteção e segurança;
- Materiais de primeiros socorros;
- Materiais de bricolagem;
- Materiais/insumos para jardinagem;
- Mudas;
- Ferramentas, materiais diversos para a realização de reparos e manutenção predial;
- Materiais elétricos;
- Materiais hidráulicos;
- Materiais de construção;
- Tecidos e aviamentos e etc;
- Outras aquisições que se fizerem necessárias para à execução do objeto;
- Entre outros;

**SERVIÇOS DE TERCEIROS:**

- Honorários contábeis, serviço de vigilância e segurança (caráter excepcional), locação de software e impressoras, manutenção de computadores, periféricos e redes, serviços gráficos diversos, entre outros;
- Contratação de seguro predial, bem como das franquias, caso seja necessário acioná-lo;
- Assessoria jurídica bem como encargos de ações judiciais envolvendo a APM's;
- Higienização e reparos de ares condicionados;
- Locações de caçambas, máquinas e equipamentos para construção civil, etc;
- Locação de fantasias, ornamentos, brinquedos, sons e equipamentos eletrônicos, etc;
- Manutenção de impressoras e equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos;
- Prestação de serviços de calheiro, carpinteiro, chaveiro, churrasqueiro (projeto pedagógico) costureira, eletricista, engenheiro, dedetização e desratização; encanador, jardineiro; pintor, pedreiro, serralheiro, vidraceiro, e outros;

- Confeção de roupas e adornos para culminância de Projetos pedagógicos;
- Limpeza de caixa d' água, caixa séptica e calhas;
- Prestação de serviços de cartório / registro de ata da APM;
- Prestação de serviços de monitoramento de câmeras e alarmes;
- Prestação de serviços de manutenção em câmeras e sistema de segurança;
- Prestação de serviços de manutenção em telefonia;
- Prestação de serviços Técnicos que se fizerem necessários e outros;
- Contratação de serviço de manutenção predial, higiene e limpeza em caráter excepcional;
- Contratação de empresas/artistas para realização de peças teatrais ou animações com os alunos;
- Locação de transporte intermunicipal para realização de eventos pedagógicos e culturais externos ao ambiente escolar (projeto pedagógico);
- Recarga de extintor de incêndio;
- Recarga de cartuchos e toners;
- Serviços fotográficos e de impressão;
- Taxas e Impostos (municipais, estaduais e federais);
- Locação de espaços e decoração para eventos;
- Serviços indiretos **NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO OBJETO**;

<b>PREVISÃO DE GASTOS ANUAL - 2023</b>	
Aquisição de Material de Consumo (40%)	R\$ 26.144,00
Prestação de serviços diversos (60%)	R\$ 39.216,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 65.360,00</b>

### **3.1 – OBJETIVO GERAL:**

Atender plenamente o interesse público proposto pela administração pública, Prefeitura Municipal da Estância turística de Barretos, em oferecer Ensino Fundamental de qualidade aos alunos matriculados na Secretaria Municipal de Educação do município; considerando as condições do Termo de Colaboração com fulcro aos termos do artigo 30, VI da Lei Federal nº. 13.019/2014.

**- OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Oferecer educação de qualidade de modo a proporcionar aos alunos o desenvolvimento global de todas as suas capacidades e potencialidades em diversos momentos da rotina escolar;
- Promover experiências nas quais os alunos possam fazer observações, manipular objetos, investigar e explorar seu entorno, levantar hipóteses e consultar fontes de informação para buscar respostas às suas curiosidades e indagações.
- Proporcionar ambientes escolares favoráveis à aprendizagem e ao desenvolvimento físico, motor, cognitivo, social e emocional;
- Cumprir os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento previstos no currículo paulista e no Projeto Político Pedagógico;
- Organizar ambientes educacionais flexíveis e sensíveis às necessidades singulares de todos alunos, considerando os tempos, espaços e materiais adequados à cada proposta, consolidando a inclusão escolar.
- Diagnosticar e monitorar o processo de alfabetização dos alunos no decorrer de todo ano letivo, garantindo um acompanhamento contínuo e processual, visando o planejamento e replanejamento das ações conforme as necessidades e contexto de cada unidade.
- Diagnosticar e monitorar o desempenho acadêmico de todas as turmas, reestruturando as ações escolares de forma coerente com as metas estabelecidas pelo MEC/INEP no que se refere ao Índice de Desenvolvimento da Educação Básica- IDEB e índices municipais.
- Organizar a estrutura escolar visando a formação de turmas para recuperação paralela da aprendizagem, considerando especialmente às defasagens nas avaliações diagnósticas do ano vigente.
- Promover, fomentar e facilitar o acesso à formação de professores e profissionais da educação a programas formativos visando potencializar e aprimorar os conhecimentos e experiências teórico-práticos com foco na melhoria do atendimento e da aprendizagem.

- Propiciar e fomentar a prática do esporte nas escolas como espaço de vivências de relações interpessoais, promovendo a integração e socialização dos alunos em atividades desportivas, nas diversas modalidades e esferas.
- Elaborar projetos que visem a implementação da comunicação não-violenta, cultura de paz, empatia e respeito às diversidades, desenvolvendo as habilidades socioemocionais no ambiente escolar.
- Possibilitar à comunidade escolar situações de aprendizagem de forma lúdica, dinâmica, tornando-a capaz de utilizar as diferentes linguagens, fortalecendo sua autoconfiança e ampliando gradativamente suas possibilidades de interação social.

#### **4.0 - A descrição dos resultados que se pretende alcançar com a parceria;**

Garantir um ambiente acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aula e espaços externos que propiciem a educação de qualidade, proporcionando o desenvolvimento global do aluno, por meio de uma estrutura que favoreça a aprendizagem e melhorias das condições de trabalho da equipe escolar.

#### **4.1 Descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas;**

- 1- Garantir a permanência, a aprendizagem e o pleno desenvolvimento de 100% dos alunos matriculados, cumprindo os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, organizando os tempos, espaços e materiais adequados à cada proposta, combatendo a evasão escolar.
- 2- Alfabetizar 100% dos alunos até o final do terceiro ano do ensino fundamental; com mínimo de aprovação de 90% no primeiro ano e de 95% no segundo ano, justificando as ações com dados/evidências pedagógicas, de acordo com a realidade.
- 3- Atender, em parceria com o poder público municipal, 100% das demandas de custeio provenientes da Educação Inclusiva em todas as especificidades.
- 4- Proporcionar em parceria com o poder público municipal, recuperação contínua e paralela da aprendizagem, para 100% dos alunos que apresentarem defasagem nas avaliações diagnósticas do ano vigente.
- 5- Cumprir integralmente as metas estabelecidas pelo MEC/INEP no que se refere ao Índice de Desenvolvimento da Educação Básica- IDEB – conforme o contexto de cada unidade escolar.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**E.M. "LUIZA PARASSU BORGES"**

- 6- Fomentar a participação de 100% dos professores e dos demais profissionais da Unidade Escolar, nos momentos de formação oferecidos pelo Sistema Municipal de Ensino.
- 7- Zelar integralmente, em parceria com o poder público municipal, pela manutenção predial e condições sanitárias adequadas com vistas ao atendimento educacional em espaços seguros.
- 8- Promover vivências culturais significativas a 100% dos educandos priorizando a interação escola-família.
- 9- Ampliar progressivamente, em parceria com o poder público municipal, o investimento nas modalidades esportivas visando o desenvolvimento psicomotor, social e emocional, propiciando a vivência esportiva e o trabalho em equipe, por meio de políticas intersetoriais.
- 10-Viabilizar projetos que promovam um clima escolar favorável à comunicação não-violenta, cultura de paz, empatia e respeito às diversidades, desenvolvendo as habilidades socioemocionais.

**4.2 A definição das ações, metodologia, meios de verificação e indicadores para aferição cumprimento das metas e avaliação dos resultados;**

<b>Meta</b>	<b>Ações</b>	<b>Metodologia</b>	<b>Meios de verificação e indicador</b>	<b>Prazo</b>
Melhorar a assiduidade dos alunos	a) Monitoramento da frequência escolar	Busca Ativa	Utilização do sistema demandanet com observação dos indicadores da frequência mínima de 75% da carga horária anual.	Durante todo o ano letivo
	b) Acompanhamento do planejamento docente	Análise e acompanhamento da prática pedagógica	Utilização do sistema demandanet e outros registros avaliativos docentes, observando o desenvolvimento da aprendizagem, considerando o indicador da média bimestral.	Durante todo o ano letivo
Realizar a conservação e manutenção do prédio escolar sempre que necessário	a) Aquisição de materiais para a realização dos serviços necessários	Orçamento dos materiais em no mínimo três estabelecimentos	Através de monitoramento constante em todo o prédio escolar. Acompanhar a execução do serviço prestado	Durante todo o ano letivo
	b) Contratação de Prestadores de serviços especializados (eletricista, encanador, pedreiro, serralheiro, etc)	Orçamento da mão de obra com no mínimo três prestadores de serviço		Durante todo o ano letivo
Realizar a conservação e manutenção dos equipamentos da escola sempre que necessário	a) Aquisição de materiais para a realização dos serviços necessários	Orçamento dos materiais em no mínimo três estabelecimentos	Através de monitoramento constante dos equipamentos. Verificar a qualidade do serviço prestado	Durante todo o ano letivo
	b) Contratação de Prestadores de serviços especializados	Orçamento da mão de obra com no mínimo três prestadores de serviço		Durante todo o ano letivo
Realizar a reforma geral da cozinha	a) Solicitar a Secretaria Municipal de Educação a reforma geral da cozinha	Através de ofício de solicitação	Através da necessidade observada pelas merendeiras durante a realização do trabalho no ambiente	Durante as férias escolares

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
E.M. "LUIZA PARASSU BORGES"**

Realizar a troca das portas dos banheiros	a) Aquisição de materiais para a realização dos serviços necessários	Orçamento dos materiais em no mínimo três estabelecimentos	Através de monitoramento constante no prédio escolar. Acompanhar o serviço prestado	No 1º semestre do ano letivo
	b) Contratação de Prestadores de serviços especializados	Orçamento da mão de obra com no mínimo três prestadores de serviço		No 1º semestre do ano letivo
Reformar os toldos da U.E.	Contratação de Prestadores de serviços especializados	Orçamento da mão de obra com no mínimo três prestadores de serviço	Através de monitoramento constante no prédio escolar. Verificar a qualidade do serviço prestado	No início do 1º semestre
Realizar o fechamento da quadra de esportes com telas para impedir a entrada de pombos	Contratação de Prestadores de serviço especializados	Orçamento da mão de obra com no mínimo três prestadores de serviço	Através de monitoramento constante no ambiente Acompanhar o serviço que será prestado	No 1º semestre
Realizar a troca do alambrado que cerca a escola e os portões	a) Aquisição de materiais para a realização dos serviços necessários	Orçamento dos materiais em no mínimo três estabelecimentos	Através de monitoramento constante no prédio escolar. Acompanhar o serviço que será prestado.	No 2º semestre
	b) Contratação de Prestadores de serviços especializados	Orçamento da mão de obra com no mínimo três prestadores de serviço		
Realizar a manutenção do sistema de segurança	a) Aquisição de materiais para a realização dos serviços necessários	Orçamento dos materiais em no mínimo três estabelecimentos	No dia a dia verificando as câmeras que não estão funcionando	Durante todo o ano letivo
	b) Contratação de Prestadores de serviços especializados	Orçamento da mão de obra com no mínimo três prestadores de serviço		

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
E.M. "LUIZA PARASSU BORGES"**

Fazer manutenções frequentes nos ares condicionados da escola	Contratação de Prestadores de serviço especializados	Orçamento da mão de obra com no mínimo três prestadores de serviço	Através do uso constante dos aparelhos é verificada a necessidade	Durante todo o ano letivo
Realizar a compra de uma geladeira industrial para a cozinha da escola	Realizar orçamento no mínimo em três estabelecimentos	Através de visitas aos estabelecimentos e em sites de compras	Verificado através das merendeiras que necessitam da geladeira para acondicionar os alimentos. As geladeiras que a escola possui não são suficientes e também não estão em boas condições de uso.	No 1º Semestre
Manter a limpeza e a higiene de todo o ambiente escolar	Aquisição de produtos de limpeza e higiene	Orçamento no mínimo em três estabelecimentos	No dia a dia de trabalho	Durante todo o ano letivo
Adquirir material de expediente para o trabalho administrativo	Realizar orçamento no mínimo em três estabelecimentos	Através de visitas aos estabelecimentos e via telefone	No cotidiano de trabalho	Durante todo o ano letivo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
E.M. "LUIZA PARASSU BORGES"**

Atender às necessidades pedagógicas: serviço gráfico, material de papelaria, jogos, brinquedos pedagógicos, materiais de laboratório, mapas, materiais para desenvolvimento de projetos e atividades culturais, dentre outros	Realizar orçamento no mínimo em três estabelecimentos	Através de visitas aos estabelecimentos, via telefone e sites de compra	Através do desenvolvimento do trabalho no decorrer do ano letivo	Durante todo o ano letivo
Conseguir o AVCB da U.E.	Solicitar novamente providências junto a Secretaria Municipal de Educação e Prefeitura Municipal desta cidade	Através de ofícios	O Atestado de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) é documento obrigatório para o funcionamento da escola	Início do 1º semestre

**PROJETOS DA UNIDADE ESCOLAR PARA 2023:**

<b>Projetos</b>	<b>Objetivos</b>
Comunidade Presente	Tem como objetivo trazer a comunidade para dentro da escola, não apenas nos dias festivos, haja vista a importância da parceria escola/comunidade, transformando a escola em um espaço de aprendizado para todos.
Ética	Contribuir para a formação do sujeito ético e comprometido com a cidadania, vivenciar valores
Dengue	Tem como objetivo refletir sobre as necessidades de prevenção contra a proliferação do mosquito da dengue criando uma extensão com a comunidade. Foi desenvolvido, envolvendo toda a equipe escolar, este projeto tem um papel importante na preservação de vidas.
Jornal da Escola	Tem como objetivo divulgar os trabalhos desenvolvidos na unidade escolar e conscientizar pais e alunos do seu papel de cidadão dentro da escola e da comunidade e interagir os alunos à comunicação escrita.
Correio Escolar	Tem como objetivo resgatar antigos métodos de comunicação, como por exemplo cartas, bilhetes, cartões; consolidando o gênero textual pertinente, assim como a sua estrutura, sua finalidade, ressignificando a produção espontânea. O correio escolar é um projeto de alfabetização intensivo, pois acreditamos que o mais importante do que aprender a ler e escrever, é se ter gosto pelos mesmos. Este projeto deverá ser desenvolvido o ano todo e em todas as séries, de maneira interdisciplinar, explorando os conteúdos dos respectivos planos de ensino.
Recreio Dirigido	A direção juntamente com o corpo docente elaborou o projeto recreio dirigido que é executado com a participação de funcionários, professores, cujo o objetivo é melhorar a indisciplina que tem como consequência acidentes durante os recreios.
Catira	Tem como objetivo despertar o interesse dos alunos para identificar os elementos da música, o ritmo, o desenvolvimento, a sensibilidade, a expressão corporal e a comunicação. Resgatar e divulgar a cultura regional, levando a outros lugares.
Folclore	Tem como objetivo levar a criança a conhecer lendas, palendas, danças, brincadeiras, usos e costumes, mitos, poemas, canções, quadrinhas, trava língua, piadas, receitas culinárias, cidades e países. Resgatar e não deixar cair no esquecimento as tradições e informações, sensibilizar os alunos para a importância dos usos e costumes.
Campanha Solidária	Tem como objetivo a arrecadação de roupas, agasalhos, alimentos não perecíveis entre outros em prol de instituições que atendem projetos sociais para comunidades carentes.
Meio Ambiente	Tem como objetivo conscientizar os alunos e educá-los para o cuidado com o meio ambiente, através da coleta seletiva, uso racional da água e da energia elétrica.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**E.M. "LUIZA PARASSU BORGES"**

Avenida 35 n.º 575 - Bairro: Baroni, Barretos / SP CEP: 14780-380 Tel.: (17) 3612  
2266

**4.3 MONITORAMENTO E PRAZOS PARA A EXECUÇÃO DAS AÇÕES E PARA O CUMPRIMENTO DAS METAS:**

O monitoramento das ações será contínuo, realizado em parceria com a secretaria Municipal de Educação por intermédio do supervisor de ensino responsável da unidade, considerando as metas estabelecidas e descritas no plano e será apresentado detalhadamente por meio do relatório circunstanciado, apreciado pelo setor responsável.

Este plano de Trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no Ano Letivo de 2023. (Janeiro a dezembro do ano de 2023)

**4.4 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS E AÇÕES A SEREM EXECUTADAS:**

<b>Natureza das Operações</b>	<b>Previsão Mensal</b>	<b>Previsão Anual</b>
Consumo	R\$ 2.376,72	R\$ 26.144,00
Prestação de Serviços: Agente de Limpeza Escolar, Reparos e Manutenção na Unidade Escolar.	R\$ 3.565,09	R\$ 39.216,00
<b>TOTAL:</b>	<b>R\$ 5.941,81</b>	<b>R\$ 65.360,00</b>

**4.5 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO:  
CONCEDENTE**

<b>Meta</b>	<b>Jan</b>	<b>Fev</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>Mai</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Out</b>	<b>Nov</b>	<b>Dez</b>
Desembolso do recurso pela concedente.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**E.M. "LUIZA PARASSU BORGES"**

Avenida 35 n.º 575 - Bairro: Baroni, Barretos / SP CEP: 14780-380 Tel.: (17) 3612  
2266

**5 - DECLARAÇÃO:**

Na qualidade de representante legal da proponente, declaro, para fins de prova junto ao **CME** para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Município, Estado ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Barretos, 10 de dezembro de 2022.

  
\_\_\_\_\_  
A.P.M. da E.M. "Luiza Parassu Borges"  
Geni Pereira da Costa

Venho submeter à apreciação de V.Sas. o presente Plano de Trabalho, tendo em vista repasse de recursos através de **Termo de Colaboração - Aditamento para 2023**

A.P.M. da E. M. "Luiza Parassu Borges"  
Geni Pereira da Costa  
**CPF: 175.428.008-09**  
**Nº Identidade: 8.718.169-1**