

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
MÊS DE
JANEIRO À ABRIL

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS
E
APM DA E.M. PROF. DORIVAL TEIXEIRA

2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E.M. "PROF DORIVAL TEIXEIRA"
AV:45, Nº 0674 – BAIRRO: CELINA – BARRETOS/SP.
TELEFONE: (17) 36122271
E-mail: dorival.teixeira@hotmail.com

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meses: JANEIRO, FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL Ano: 2023

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DA EM DORIVAL TEIXEIRA

CNPJ:01.830.713/0001-45

Endereço: AV 45, Nº0674 – BAIRRO: CELINA – BARRETOS /SP

Fone: (17)36122271 / (17) 36122270

1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: GLAUCIA MARIA RIBEIRO

Cargo: VICE DIRETORA

Endereço: AV:13 ENTRE 2X02 Nº061 CENTRO

1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

2 Nome: GLAUCIA MARIA RIBEIRO

3 Cargo: VICE DIRETORA

4 Endereço: AV:13 ENTRE 2X02 Nº061 CENTRO

1.4 PÚBLICO ALVO:

156, alunos atendidos

Nomes dos alunos por sala/ série – (ANEXO I: Lista dos alunos do DEMANDANET)

1.5 RECURSOS HUMANOS

Nº	Nome	Função / contratação	
	Aline Castro da Silva Fernandes	Professor I	Efetiva
	Alyni Fernandes Matos	Professor I	Eventual
	Ana Paula Amendola Gandolfo	Professor II/ ARI	Rejae
	Andressa Alcântara Sartori Maia	Cuidadora	Eventual
	Carlos Henrique Malaquias	Professor II – Ed. Física	Efetivo
	Cássia Luciana Correa Aiello	Merendeira	Efetiva
	Cássia Regina Maximo	PEI/ Projeto	Eventual
	Cibele Gioielli Dalla Vechia	Professor I	Efetiva
	Ciléssia Helena dos Santos	PEI/ Projeto	Eventual
	Claudia Cintra Batista Silva	Professor II AEE	Efetiva
	Daniela Machado Ferrarini	Secretaria de Escola	Efetiva
	Denise Baccar	Cuidador	Rejae
	Deysiane Gabriel Savanhaque Tosador	PEI/ Projeto	Eventual
	Eli Regiane da Silva Taveira	Professor I	Rejae
	Emanuela Paula Pereira Guimaraes	Cuidadora	Rejae
	Franciele Martins de Andrade	Professor II/ Educação Física	Rejae
	Gabriela Barbosa Bonifácio Simão	Professor I	Rejae
	Gilson Pereira da Silva	Professor II– Pt.Ciências	Rejae
	Glauca Maria Ribeiro	Diretora de Escola / Designada	
	Inajara Cristina Pereira	PEI/ Projeto	Eventual
	Jennifer Santana Fernandes Pereira	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
	José Carlos da Silva Junior	Cuidador	Rejae
	Lídia da Silva Nascimento	Professor II – Libras	Rejae
	Leandra Ferreira	Serviços Gerais	Efetiva
	Leiliane dos Santos Garcia Cardoso		
	Luciana Aparecida de Silva Oliveira de Lacio	Professor I	Efetiva
	Mara Elaine Coronado de Albuquerque	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
	Marcos Tadeu Moreira Junior	Professor I	Efetivo
	Maria Aparecida Modenes Whitaker Andrade	Cuidadora	Rejae
	Maria das Graças Moi	Serviços Gerais	Efetiva
	Nilva Garcia Chagas	Merendeira	Efetiva
	Olinda Maria Oliveira de Paula	Professor I - PRA	Efetiva
	Regiana Fernanda Jorge	Professor I	Efetiva
	Silvania C. Souza Silva (exonerou do cargo a partir de 07/03/2023 – processo nº 5369/23)	Merendeira	Efetiva
	Simone Marques Tomaz (encerrou suas atividades nessa U.E a partir do dia 03/03/2023)	Auxiliar de Cuidados Diários / Volante.	Eventual
	Vinicius F. Volpiano da Silva	Professor II/ Inglês	Rejae

RECEPÇÃO INÍCIO DO ANO LETIVO: as aulas se iniciaram com recepção aos alunos. Enfeitamos a entrada da escola com bexigas, durante a recepção foram tocadas músicas infantis, um funcionário se fantasiou de um personagem para alegrar as crianças. Houve também uma breve conversa com os pais e responsáveis, orientações gerais sobre volta as aulas, cada aluno conheceu seu novo professor, assim também como os pais.

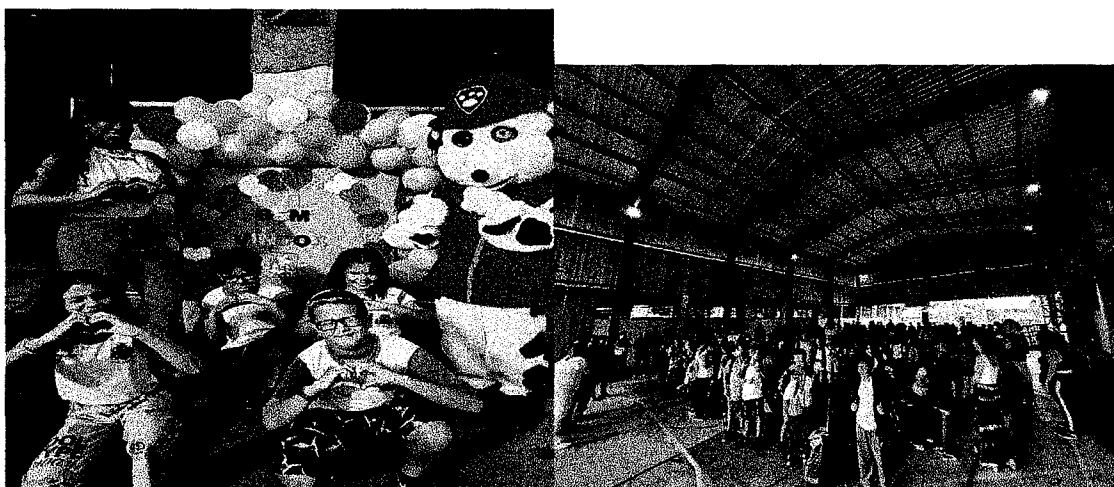


Figura 1 - Recepção na entrada da escola

Figura 2: Recepção dos alunos na quadra

Figura3- Alunos com os uniformes escolar

CARNAVAL: O carnaval do Brasil é uma das festas mais tradicionais do mundo e desde pequenas, as crianças, escutam, vivenciam e apreciam a experiência desta cultura, mesmo que seja, através da TV, de histórias ou interagindo em contextos sociais lúdicos na rua, ou na escola. Por esse motivo propomos uma ação recreativa sobre o carnaval dentro da sala de aula, indo de encontro aos interesses das crianças respeitando suas necessidades, curiosidades e ideias. Enfeitamos a quadra, colocamos músicas de carnaval e turma por turma as crianças foram se divertir, com confetes e serpentinas.



Figura 4 - Comemoração de carnaval na quadra

DIA DA MULHER: A comemoração do Dia Internacional da Mulher foi oficializada em 1921, mas o marco oficial para a escolha da data em 8 de março foi uma manifestação das mulheres russas por melhores condições de vida e trabalho, acontecimento que data de **8 de março de 1917**. Em homenagem as nossas mulheres lindas e batalhadoras enfeitamos nosso mural e cada uma das funcionárias da U.E. recebeu um mimo com uma frase de inspiração.



Figura 5 - Funcionárias recebendo um mimo de nossa diretora

PALESTRA CONTROLE DE VETORES: ESCORPIÃO, DENGUE E MOSQUITO

Por meio de uma palestra em parceria com o controle de vetores no dia 09/03/2023 os alunos aprenderam a combater o mosquito da dengue, e alertas sobre escorpiões.



Figura 6 – Alunos na quadra ouvindo a palestra do controle de vetores e alertas de escorpiões

PÁSCOA: Se trata de uma festividade religiosa e um feriado que celebra a ressurreição de Jesus ocorrida no terceiro dia após sua crucificação no Calvário, conforme o relato do Novo Testamento. Em nossa comemoração de Páscoa nossas crianças se divertiram com as orelhinhas de coelho, comendo um bolo de chocolate delicioso e ganhando ovos de páscoa!

Figura 7 - Mesa enfeitada com

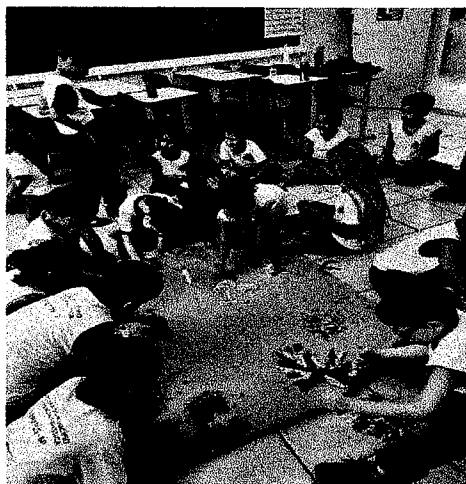


nosso bolo de chocolate para as crianças



3.1 – PROJETO PERÍODO INTEGRAL

INÍCIO DO PROJETO: Dia 10 de Abril de 2023 iniciou as atividades do Projeto Período Integral na Unidade Escolar, onde os alunos exercem atividades extracurriculares, como dança, leitura.



P



4. REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

- **Reunião de Pais:** Fortalecer os laços entre escola e família, pode cultivar o interesse pela reunião de pais na escola e favorecer o crescimento mútuo. Este momento é fundamental. Gratidão pela presença de todos! Escola + Família = Aluno de Sucesso. Nessa primeira reunião esclarecemos todas as dúvidas dos pais / responsáveis, orientamos sobre as regras de boa convivência da escola, e os pais puderam conversar com os professores.



Figura 8 - 1ª reunião de pais e mestres

2.1 REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

As reuniões de HTPC com os professores acontece na unidade escolar toda primeira segunda-feira do mês para tratar assuntos administrativos e pedagógicos, como início do ano letivo, atualização de registros dos alunos, participação dos pais, normas administrativas e regimento escolar e sobre rendimento, avaliação e participação dos alunos. Também há várias reuniões de pais para tratarmos de assuntos pertinentes, como notas, desenvolvimento pedagógico, faltas, uso do uniforme, atrasos, comportamento, passeios e recados em geral. Também realizamos diversas reuniões do conselho de classe, onde discutimos questões escolares e com os membros do conselho da APM (deliberativo, executivo e fiscal), para captação, compras, gastos, análises dos diversos recursos públicos e de subvenção, bem como recurso próprio; e duas reuniões do conselho de escola para análise das notas,

desenvolvimento pedagógico e comportamental do aluno, bem como a possibilidade de aprovação e reprovação do mesmo.

3.1 CAPTAÇÃO DE RECURSOS

O plano de ação da APM é realizar, durante o ano letivo, algumas promoções, como: Festa do Salgado e Festa do Algodão Doce com o objetivo de arrecadar fundos que serão todos revertidos para sanar as necessidades emergenciais de nossa escola e de nossos alunos. A prestação de contas será feita periodicamente, de acordo com o previsto no Estatuto, sob Parecer do Conselho Fiscal. Todas as decisões serão tomadas em conjunto, se necessário por votação e registradas em Ata própria.

- RECEBIMENTO DE SUBVENÇÃO

A escola recebeu de fevereiro deste ano até o mês atual de subvenção o valor mensal de R\$ 3.263,64 (três mil, duzentos e sessenta e três reais e sessenta e quatro centavos). Também recebemos a verba do PDDE/2023 EDUC. BÁSICA, parcela 1 no valor de R\$ 2.092,00 (dois mil, e noventa e dois reais reais) Recebemos a verba do- TEMPO DE APRENDER, para pagamento mensal de R\$300,00 (trezentos reais) de assistente de alfabetização (referente à 2 salas de aula de 1º à 2º ano computados de acordo com as normas do programa).

- PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS VIA CONVÊNIO

O recurso financeiro recebido será administrado como fim de subsidiar a manutenção da unidade, bem como para a execução das metas e projetos constante neste plano, e ainda as ações subjacentes e correlatas as metas e projetos apresentados. Para tanto acredita-se que o aporte financeiro será executado com os seguintes materiais e serviços, segundo o Plano de Trabalho 2023:

PREVISÃO DE GASTOS ANUAL - 2023	
Aquisição de Material de Consumo (50%)	R\$ 17.950,00
Prestação de serviços diversos (50%)	R\$ 17.950,00
Total	R\$ 35.900,00

4.1 – OBJETIVO GERAL:

Atender plenamente o interesse público proposto pela administração pública, Prefeitura Municipal da Estância turística de Barretos, em oferecer Ensino Fundamental de qualidade aos alunos matriculados na Secretaria Municipal de Educação do município; considerando as condições do Termo de Colaboração com fulcro aos termos do artigo 30, VI da Lei Federal nº. 13.019/2014.

- OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Oferecer educação de qualidade de modo a proporcionar aos alunos o

desenvolvimento global de todas as suas capacidades e potencialidades em diversos momentos da rotina escolar;

- Promover experiências nas quais os alunos possam fazer observações, manipular objetos, investigar e explorar seu entorno, levantar hipóteses e consultar fontes de informação para buscar respostas às suas curiosidades e indagações.
- Proporcionar ambientes escolares favoráveis à aprendizagem e ao desenvolvimento físico, motor, cognitivo, social e emocional;
- Cumprir os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento previstos no currículo paulista e no Projeto Político Pedagógico;

Organizar ambientes educacionais flexíveis e sensíveis às necessidades singulares de todos alunos, considerando os tempos, espaços e materiais adequados à cada

3.0 – PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS:

A **Receita** prevista é de R\$ 35.900,00 Com previsão assegurada na LOA- Lei Orçamentária Anual do Município – Lei nº _____/2022 .

Despesas -

CONSUMO:

- Material de papelaria, esportivo e de expediente; tonner e tintas para impressoras;
- Material pedagógico diversos dos fornecidos pela SME
- Material de limpeza e higiene para alunos e funcionários;
- Açúcar, chá, café, suco, refrigerantes, copos descartáveis, guardanapos, papel toalha e gêneros alimentícios diversos dos fornecidos pela SME quando necessários para a realização de eventos/projetos pedagógicos;
- Utensílios de copa / cozinha diversos ;
- Mangueira de gás
- Materiais elétricos, eletrônicos e hidráulicos para reposição/ reparos que se fizerem necessário;
- Acessórios de informática
- Materiais de proteção e segurança (ex: recarga de extintores);
- Materiais de primeiros socorros e curativos;

- Materiais de bricolagem;
- Materiais/insumos para jardinagem (ex: mudas, terra, vasos, adubos, pedras etc);
- Materiais de cama, mesa e banho, tecidos e aviamentos;
- Ferramentas, materiais diversos para a realização de reparos e manutenção predial;
- Outras aquisições que se fizerem necessárias para à execução do objeto;
- Entre outros;

SERVIÇOS DE TERCEIROS:

- Honorários contábeis, serviço de vigilância e segurança (caráter excepcional), locação de software e impressoras, manutenção de computadores, periféricos e redes, serviços gráficos diversos, entre outros;
- Contratação de seguro predial, bem como das franquias, caso seja necessário acioná-lo;
- Assessoria jurídica bem como encargos de ações judiciais envolvendo a APM's;
- Higienização e reparos de ares condicionados;
- Locações de caçambas, máquinas e equipamentos para construção civil, etc;
- Locação de fantasias, ornamentos, brinquedos, sons e equipamentos eletrônicos, etc;
- Manutenção de impressoras e equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos;
- Prestação de serviços de calheiro, carpinteiro, chaveiro, churrasqueiro (projeto pedagógico), costureira, eletricista, engenheiro, dedetização e desratização; encanador, jardineiro; pintor, pedreiro, serralheiro, vidraceiro, marceneiro, soldador e outros;
- Contratação de serviço de manutenção predial, higiene e limpeza em caráter excepcional;
- Contratação de empresas/artistas para realização de peças teatrais ou animações com os alunos;
- Locação de transporte intermunicipal para realização de eventos pedagógicos e culturais externos ao ambiente escolar (projeto pedagógico);
- Recarga de extintor de incêndio;
- Recarga de tonners;
- Serviços fotográficos;
- Taxas e Impostos (municipais, estaduais e federais);
- Locação de espaços e decoração para eventos;
- Serviços indiretos **NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO OBJETO**;
- Limpeza de Caixa d'água, caixa séptica e calhas
- Prestação de serviços de manutenção/ reparos de câmeras, alarmes e controles;
- Prestação de serviços de alugéis de mesas e cadeiras;
- Prestação de serviço de manutenção da bomba da caixa d'água;
- E outros.

PREVISÃO DE GASTOS ANUAL - 2023	
Aquisição de Material de Consumo (50%)	R\$ 17.950,00
Prestação de serviços diversos (50%)	R\$ 17.950,00
Total	R\$ 35.900,00

3.1 – OBJETIVO GERAL:

Atender plenamente o interesse público proposto pela administração pública, Prefeitura Municipal da Estância turística de Barretos, em oferecer Ensino Fundamental de qualidade aos alunos matriculados na Secretaria Municipal de Educação do município; considerando as condições do Termo de Colaboração com fulcro aos termos do artigo 30, VI da Lei Federal n°. 13.019/2014.

- OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Oferecer educação de qualidade de modo a proporcionar aos alunos o desenvolvimento global de todas as suas capacidades e potencialidades em diversos momentos da rotina escolar;
- Promover experiências nas quais os alunos possam fazer observações, manipular objetos, investigar e explorar seu entorno, levantar hipóteses e consultar fontes de informação para buscar respostas às suas curiosidades e indagações.
- Proporcionar ambientes escolares favoráveis à aprendizagem e ao desenvolvimento físico, motor, cognitivo, social e emocional;
- Cumprir os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento previstos no currículo paulista e no Projeto Político Pedagógico;
- Organizar ambientes educacionais flexíveis e sensíveis às necessidades singulares de todos os alunos, considerando os tempos, espaços e materiais adequados à cada proposta, consolidando a inclusão escolar.
- Diagnosticar e monitorar o processo de alfabetização dos alunos no decorrer de todo ano letivo, garantindo um acompanhamento contínuo e processual, visando o planejamento e replanejamento das ações conforme as necessidades e contexto de cada unidade.

- Diagnosticar e monitorar o desempenho acadêmico de todas as turmas, reestruturando as ações escolares de forma coerente com as metas estabelecidas pelo MEC/INEP no que se refere ao Índice de Desenvolvimento da Educação Básica- IDEB e índices municipais.
- Organizar a estrutura escolar visando a formação de turmas para recuperação paralela da aprendizagem, considerando especialmente às defasagens nas avaliações diagnósticas do ano vigente.
- Promover, fomentar e facilitar o acesso à formação de professores e profissionais da educação a programas formativos visando potencializar e aprimorar os conhecimentos e experiências teórico-práticos com foco na melhoria do atendimento e da aprendizagem.
- Propiciar e fomentar a prática do esporte nas escolas como espaço de vivências de relações interpessoais, promovendo a integração e socialização dos alunos em atividades desportivas, nas diversas modalidades e esferas.
- Elaborar projetos que visem a implementação da comunicação não-violenta, cultura de paz, empatia e respeito às diversidades, desenvolvendo as habilidades socioemocionais no ambiente escolar.
- Possibilitar à comunidade escolar situações de aprendizagem de forma lúdica, dinâmica, tornando-a capaz de utilizar as diferentes linguagens, fortalecendo sua autoconfiança e ampliando gradativamente suas possibilidades de interação social.

- PRAZO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

11 meses ou 200 dias letivos do ano de 2023.

- FORMA DE ATENDIMENTO E HORÁRIOS

Atendemos 156, com faixa etária entre 6 e 12 anos, do 1º ao 5º ano dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental,

- Manhã: Das 7h às 12h – 156 alunos

Os componentes curriculares abrangem as áreas Língua Portuguesa, Educação Física, Matemática, Inglês, Artes, História, Geografia, Ciências, Práticas de Ciências, Atividades de Raciocínio e interação e Apoio Pedagógico (PRA). Há também aulas de Atendimento Educacional Especializado AEE para alunos com necessidades especiais, que são desenvolvidas 1 vez na semana no período contrário ao da aula regular.

A descrição dos resultados que se pretende alcançar com a parceria;

Garantir um ambiente acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aula e espaços externos que propiciem a educação de qualidade, proporcionando o desenvolvimento global do aluno, por meio de uma estrutura que favoreça a aprendizagem e melhorias das condições de trabalho da equipe escolar.

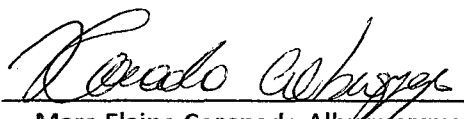
Descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas;

- 1- Garantir a permanência, a aprendizagem e o pleno desenvolvimento de 100% dos alunos matriculados, cumprindo os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, organizando os tempos, espaços e materiais adequados à cada proposta, combatendo a evasão escolar.
- 2- Alfabetizar 100% dos alunos até o final do terceiro ano do ensino fundamental; com mínimo de aprovação de 90% no primeiro ano e de 95% no segundo ano, justificando as ações com dados/evidências pedagógicas, de acordo com a realidade.
- 3- Atender, em parceria com o poder público municipal, 100% das demandas de custeio provenientes da Educação Inclusiva em todas as especificidades.
- 4- Proporcionar em parceria com o poder público municipal, recuperação contínua e paralela da aprendizagem, para 100% dos alunos que apresentarem defasagem nas avaliações diagnósticas do ano vigente.
- 5- Cumprir integralmente as metas estabelecidas pelo MEC/INEP no que se refere ao Índice de Desenvolvimento da Educação Básica- IDEB – conforme o contexto de cada unidade escolar.
- 6- Fomentar a participação de 100% dos professores e dos demais profissionais da Unidade Escolar, nos momentos de formação oferecidos pelo Sistema Municipal de Ensino.
- 7- Zelar integralmente, em parceria com o poder público municipal, pela manutenção predial e condições sanitárias adequadas com vistas ao atendimento educacional em espaços seguros.

manutenção predial e condições sanitárias adequadas com vistas ao atendimento educacional em espaços seguros.

- 8- Promover vivências culturais significativas a 100% dos educandos priorizando a interação escola-família.
- 9- Ampliar progressivamente, em parceria com o poder público municipal, o investimento nas modalidades esportivas visando o desenvolvimento psicomotor, social e emocional, propiciando a vivência esportiva e o trabalho em equipe, por meio de políticas intersetoriais.
- 10-Viabilizar projetos que promovam um clima escolar favorável à comunicação não-violenta, cultura de paz, empatia e respeito às diversidades, desenvolvendo as habilidades socioemocionais.

Barretos, 10 de Maio de 2023.



Mara Elaine Coronado Albuquerque
RG: 24.245.543-3
Diretora Financeira



Glauca Maria Ribeiro
RG: 26.347.649-2
Diretora Executiva



Cristina das Graças Silva
R.G. 21.243.197
Presidente do Conselho Deliberativo



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Lista de Alunos

Unidade Escolar: DORIVAL TEIXEIRA PROF EM

Docente: CIBELE GIOIELLE DALLA VECCHIA

5º - A (272494766)		Período: Integral		Matriculados: 18		Ano: 2023		
Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sit	Matricula	Baixa	A.I.
1	ANA CLARA ALVES DE OLIVEIRA	3.505	06/05/2012	114133700-9	M	01/02/2023		
2	BEATRIZ AZZOLI	3.493	13/09/2012	114483688-8	M	01/02/2023		
3	BERNARDO RODRIGUES JUNQUEIRA	3.481	14/02/2013	116050775-2	M	01/02/2023		
4	CAMILA DOS SANTOS SILVA		02/10/2012	114122689-3	M	01/02/2023		
5	DANIEL FRANCA DAMACENA	3.496	29/03/2013	115177333-5	M	01/02/2023		
6	DAVI LUCAS MALAQUIAS BARBOSA		06/09/2012	112787426-3	M	01/02/2023		
7	ERIK VINICIUS ALVES QUEIROZ		02/07/2012	113466376-6	M	03/02/2023		
8	GIOVANNA JOSEFA DA CRUZ DOS SANTOS		30/04/2012	113569444-8	T	01/02/2023	09/03/2023	
9	GUSTAVO INHOTA DOS SANTOS	3.497	23/05/2012	114013389-5	M	01/02/2023		
10	HENRIQUE YUNES DE PAULA	3.584	23/08/2011	114201358-3	M	01/02/2023		
11	IKARO HENRIQUE CRUZ DA SILVA		14/05/2012	113762450-4	M	01/02/2023		
12	ISABELY CÉSARIA DE OLIVEIRA DOS SANTOS	3.498	20/06/2012	113644616-3	M	01/02/2023		
13	JAMILLY IZABELI DOS SANTOS BARROS	3.499	12/03/2013	116424249-0	M	01/02/2023		
14	LUIZ OTAVIO TEIXEIRA LOPES	3.501	09/08/2012	114051635-8	M	01/02/2023		
15	MARA VICTORIA DE SOUZA OLIVEIRA	3.507	04/11/2012	112916853-0	M	01/02/2023		
16	MATHEUS GABRIEL DE OLIVEIRA BARBOSA	3.508	05/03/2013	114035303-2	M	01/02/2023		
17	RUAN MIGUEL BRAJOVITH SANTOS	3.536	17/12/2012	114155138-X	M	01/02/2023		
18	SAMUEL APARECIDO DE OLIVEIRA	3.517	16/08/2012	113465510-1	M	01/02/2023		
19	TOMAZ LIRA MOREIRA	3.504	07/11/2012	113684734-0	M	01/02/2023		

ANEXO I

1. METAS E ATIVIDADES PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO EXECUÇÃO DE JANEIRO À ABRIL DE 2023

Meta	Ações	Metodologia	Meios de verificação e indicador	Prazo	Observação
Meta 1	a) Monitoramento da frequência escolar	Busca Ativa	Utilização do sistema demandanet com observação dos indicadores da frequência mínima de 75% da carga horária anual.	Em andamento (contínua)	Acompanhamento da frequência diária; Quando necessário realizamos reuniões com os responsáveis dos alunos com baixa frequência.
	b) Acompanhamento do planejamento docente	Análise e acompanhamento da prática pedagógica	Utilização do sistema demandanet e outros registros avaliativos docentes, observando o desenvolvimento da aprendizagem dos alunos.	Durante todo o ano letivo	Em constante execução– as devolutivas dos resultados em relação à aprendizagem são feitas frequentemente aos docentes.
Meta 2	a) Monitoramento diário do desenvolvimento da aprendizagem de seus alunos,	Análise e acompanhamento da prática pedagógica e estar sempre em constante observação	Utilização do sistema demandanet e outros registros avaliativos docentes, observando o desenvolvimento	Durante todo o ano letivo	

	encaminhando ao P.R.A. quando achar necessário	com relação as dificuldades dos alunos	da aprendizagem, considerando o indicador da média bimestral		
	b) Monitoramento da alfabetização (1º e 2º ano)	Programa Tempo de Aprender	Contratação de Auxiliar de Alfabetização pelo programa Tempo de Aprender, que ajudará o professor da turma a desenvolver atividades, observar e diagnosticar as devidas dificuldades.	Em andamento (contínua)	A escola possui uma Assistente de Alfabetização que trabalha como voluntária conforme a Resolução nº 06, de 20 de abril de 2021, que auxilia os alunos do 1º e 2º ano.
Meta 3	a) Garantir o AEE – Atendimento Educacional Especializado a todos os alunos que necessitarem	Confirmação da necessidade de cada aluno através de laudos médicos ou encaminhamentos para cada um ter o atendimento adequado	Observar e diagnosticar constantemente o desenvolvimento dos alunos atendidos.	Durante todo o ano letivo	
	b) Acompanhamento do planejamento docente da responsável pelo AEE	Análise e acompanhamento da prática pedagógica	Registros avaliativos docentes, observando o desenvolvimento da aprendizagem.	Durante todo o ano letivo	
Meta 4	a) P.R.A. (Programa de Recuperação da Aprendizagem)	Criação de turmas no período oposto ao ensino regular, onde um	Registros avaliativos docentes, observando o desenvolvimento da aprendizagem e aplicação de sondagens conforme	Teve início em março	

		professor auxilia os alunos com dificuldades	necessidade individual de cada aluno.		
Meta 5	a) Adquirir mensalmente produtos de limpeza e higiene	Compra dos materiais e execução da limpeza de todos os ambientes escolares	Manter uma fiscalização ativa com relação a limpeza, organização e higiene dos ambientes.	Durante todo o ano letivo	Meta em constante execução
	b) Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados	Compra dos materiais e contratação dos prestadores de serviços necessário para as manutenções prediais.	Estar sempre atento às necessidades de manutenção da Unidade Escolar, buscando contratar os prestadores de serviço com melhor orçamento.	Em andamento (contínua)	No início do foi realizada a limpeza dos pisos e impermeabilização, serviço de jardinagem, e pintura dos corredores das salas de aula,
Meta 6	a) Promover eventos com temáticas culturais e que aproximem a família da escola	Carnaval, Páscoa	Promover a interação e socialização entre a escola e as famílias, resgatar as tradições, ensinar sobre a nossa e as demais culturas, para que essas datas promovam vivências e ganhem valores significativos.	Durante todo o ano letivo	Figura 4, figura 10
	b) PPI – Projeto de Período Integral	Turmas criadas no período oposto ao ensino regular para desenvolver autonomia, perspectivas de educação financeira,	Observar os projetos desenvolvidos e criados para cada tema que estiver sendo trabalho	O Projeto teve início no mês de abril. Em andamento contínua	Os alunos desenvolvem atividades como a Apostila Empreendedorismo (JEEP). Aprendem sobre a importância das brincadeiras, socialização.

1

2

		criatividade, assim como também habilidades socioemocionais em nossos estudantes.			
--	--	--	--	--	--