



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
E.M. "PROF DORIVAL TEIXEIRA"  
AV:45, Nº 0674 – BAIRRO: CELINA – BARRETOS/SP.  
TELEFONE: (17) 36122271  
E-mail: [dorival.teixeira@hotmail.com](mailto:dorival.teixeira@hotmail.com)

## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meses: **MAIO, JUNHO, JULHO E AGOSTO** Ano: **2023**

### 1. IDENTIFICAÇÃO:

#### 1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DA EM DORIVAL TEIXEIRA

CNPJ:01.830.713/0001-45

Endereço: AV 45, Nº0674 – BAIRRO: CELINA – BARRETOS /SP

Fone: (17)36122271 / (17) 36122270

#### 1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: GLAUCIA MARIA RIBEIRO

Cargo: VICE DIRETORA

Endereço: AV:13 ENTRE 2X02 Nº061 CENTRO

#### 1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

2 Nome: GLAUCIA MARIA RIBEIRO

3 Cargo: VICE DIRETORA

4 Endereço: AV:13 ENTRE 2X02 Nº061 CENTRO

#### 1.4 PÚBLICO ALVO:


149 alunos atendidos

Nomes dos alunos por sala/série – (ANEXO I: Lista dos alunos do DEMANDANET)

Recebemos em:

03/10/23

Edmundo

  
Danilo Pelegrini Felipe  
Supervisor Geral da Área do  
Ensino Fundamental  
RG: 17.106.181-0

## 1.5 RECURSOS HUMANOS

Nº	Nome	Função / contratação	
	Aline Castro da Silva Fernandes	Professor I	Efetiva
	Alyni Fernandes Matos	Professor I	Eventual
	Ana Carolina dos Santos Oliveira	Estagiária estudante	
	Ana Paula Amendola Gandolfo	Professor I/ ARI	Rejae
	Andressa Alcântara Sartori Maia	Cuidadora	Eventual
	Carlos Henrique Malaquias (designado vice diretor a partir de 01/08/2023)	Professor II – Ed. Física	Efetivo
	Cássia Luciana Correa Aiello (encerrou seu contrato dia 14/06/2023 )	Merendeira	Efetiva
	Cibele Gioielli Dalla Vechia	Professor I	Efetiva
	Cilésia Helena dos Santos	PEI/ Projeto	Eventual
	Claudia Cintra Batista Silva	Professor II AEE	Efetiva
	Daniela Machado Ferrarini	Secretaria de Escola	Efetiva
	Denise Baccar (encerrou seu contrato dia 14/08/23)	Cuidador	Rejae
	Deysiane Gabriel Savanhaque Tosador	PEI/ Projeto	Eventual
	Eli Regiane da Silva Taveira	Professor I	Rejae
	Emanuela Paula Pereira Guimaraes	Cuidadora	Rejae
	Franciele Martins de Andrade	Professor II/ Educação Física	Rejae
	Gabriela Barbosa Bonifácio Simão	Professor I	Rejae
	Gilson Pereira da Silva	Professor II– Pt.Ciências	Rejae
	Glauca Maria Ribeiro	Diretora de Escola / Designada	
	Inajara Cristina Pereira	PEI/ Projeto	Eventual
	Jennifer Santana Fernandes Pereira	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
	José Carlos da Silva Junior	Cuidador	Rejae
	Lídia da Silva Nascimento	Professor II – Libras	Rejae
	Leandra Ferreira	Serviços Gerais	Efetiva
	Leiliane dos Santos Garcia Cardoso	Merendeira	Efetiva
	Luciana Aparecida de Silva Oliveira de Lacio	Professor I	Efetiva
	Mara Elaine Coronado de Albuquerque	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
	Marcos Tadeu Moreira Junior	Professor I	Efetivo
	Maria Aparecida Modenes Whitaker Andrade	Cuidadora	Rejae
	Maria das Graças Moi	Serviços Gerais	Efetiva
	Nilva Garcia Chagas	Merendeira	Efetiva
	Olinda Maria Oliveira de Paula	Professor I - PRA	Efetiva
	Regiana Fernanda Jorge	Professor I	Efetiva
	Taynara Marques	Estagiária estudante	
	Vinicius F. Volpiano da Silva	Professor II/ Inglês	Rejae

## **2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM MAIO / JUNHO/ JULHO e AGOSTO**

**DIA D – DIA DO DESAFIO:** No dia 31/05/2023 realizamos o desafio de se manter em movimento com danças e exercícios corporais, assim estimulando as nossas crianças a importância e o benefício da atividade física.



*Figura 1 – alunos na quadra da escola fazendo atividades físicas*

**FESTA JUNINA:** dia 07/06/2023 realizamos nossa querida e esperada Festa Junina, que foi um sucesso. Toda a equipe de funcionários da Unidade Escolar colaborou, se dedicou para a realização da mesma, antes, durante e depois do evento. A festa aconteceu em nossa quadra, a escola ficou toda decorada com enfeites juninos, houve apresentações de danças de todas as turmas, incluindo a tradicional quadrilha, havia muita comida típica, pescaria, músicas e diversão para pais, alunos e toda a comunidade.



*Figura 2 - Hall de entrada da Festa*



*Figura 3 - Equipe de funcionários da Unidade Escolar*



*Figura 4 - Comunidade se divertindo e interagindo*



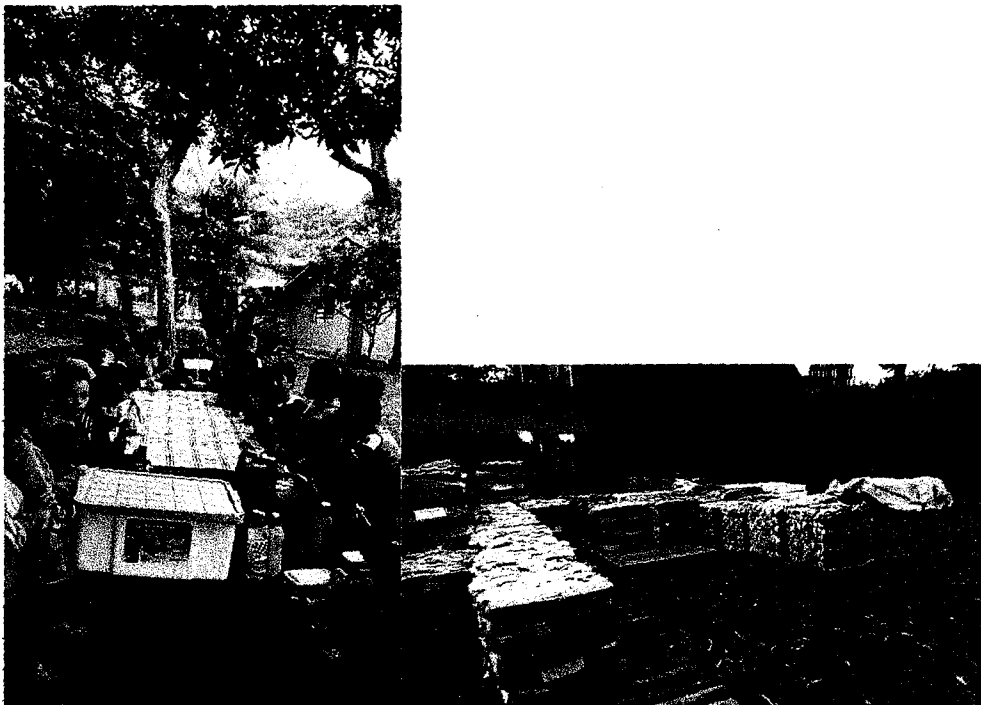
*Figura 5 - Apresentações de dança*

### **3.1 – PROJETOS**

**PROJETO NEA:** os alunos dos 3º anos, foram até a USINA DE RECICLAGEM para conhecer todas as etapas da triagem dos recicláveis, fizeram uma pequena trilha até o viveiro onde são produzidas as mudas, depois conheceram a NEA (casa), onde há uma exposição de animais conservados em formol e ao final participaram de um delicioso piquenique.



*Figura 6 - Crianças na usina de reciclagem*



**PROJETO SAMUZINHO:** Nossa querida aluna Geovanna Ottoni Hilario participou desse importante projeto que tem como objetivo que todos os estudantes que participaram torne-se agente mirins.

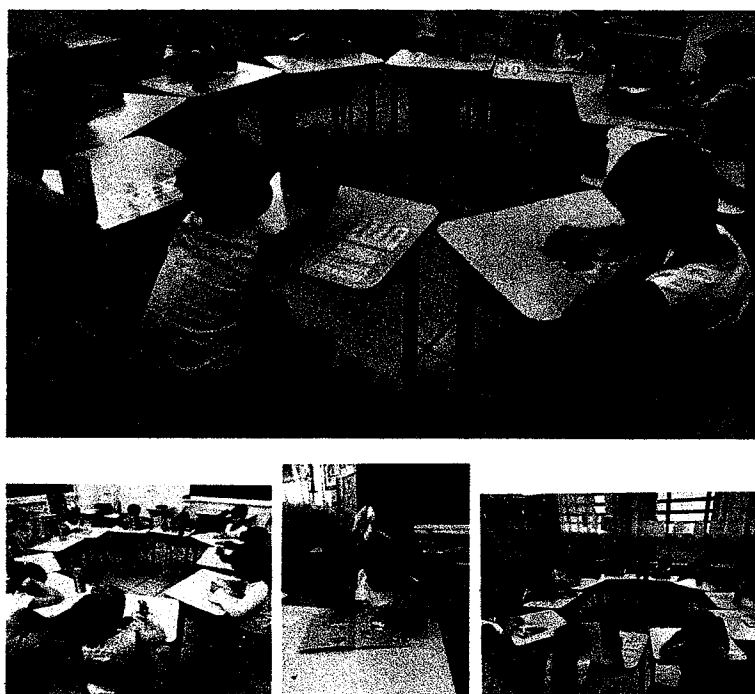


*Figura 7- Geovanna no samu*

### **3.2- ATIVIDADES P.P.I**



*Figura 8- Confeção do mosquito da Dengue 4ºano prof. Cila, usamos rolinho de papel higiênico cartolina, Cola tesoura, gache, pincel todos trabalhando na coletividade com muito entusiasmo e diversão*



*Figura 9- LEITURA SILENCIOSA – Este tipo de leitura é importante para a compreensão do texto, pois é o seu primeiro contato com as ideias que o autor quer transmitir. Turma do 1ºano, PPI Dorival Teixeira, Professora Deysiane.*



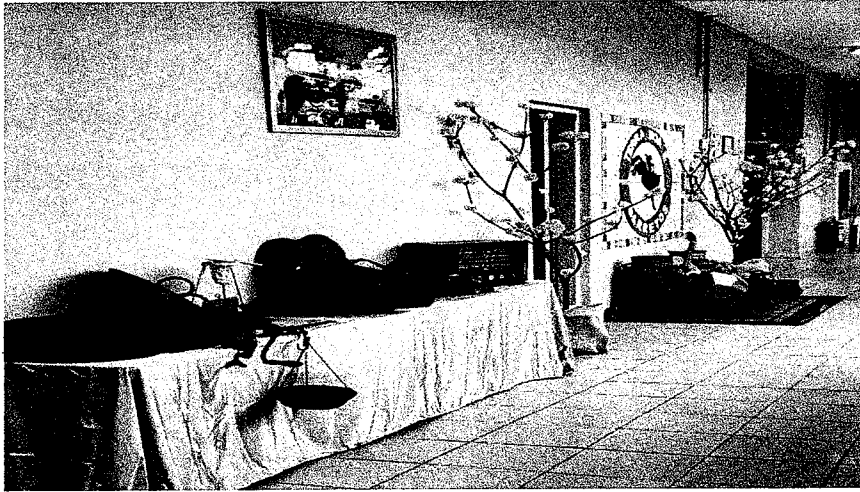
*figura 10- Atividade da semana o quadro da obra de Ivan Cruz alunos do 1° ao 5° ano Dorival Teixeira*

**QUEIMA DO ALHO:** Todo mundo já ouviu falar na queima do alho, que é a comida típica dos tropeiros. Antes das carretas, quando as boiadas eram transportadas por terra de uma fazenda para outra, o peão que era o cozinheiro ia na frente, quando os outros peões chagavam, o rancho já estava pronto, e para quem trabalhou pesado o dia inteiro, o ideal era receber uma comida nutritiva, mas que também fosse fácil de ser preparada, por isso o arroz e carne feitos numa panela só.

A Queima do Alho de Barretos, é considerada a mais importante de todas, atrai pessoas de vários locais do país. Ocorre durante a Festa do Peão de Barretos e possui forte aparo folclórico e muita aceitação do público presente.

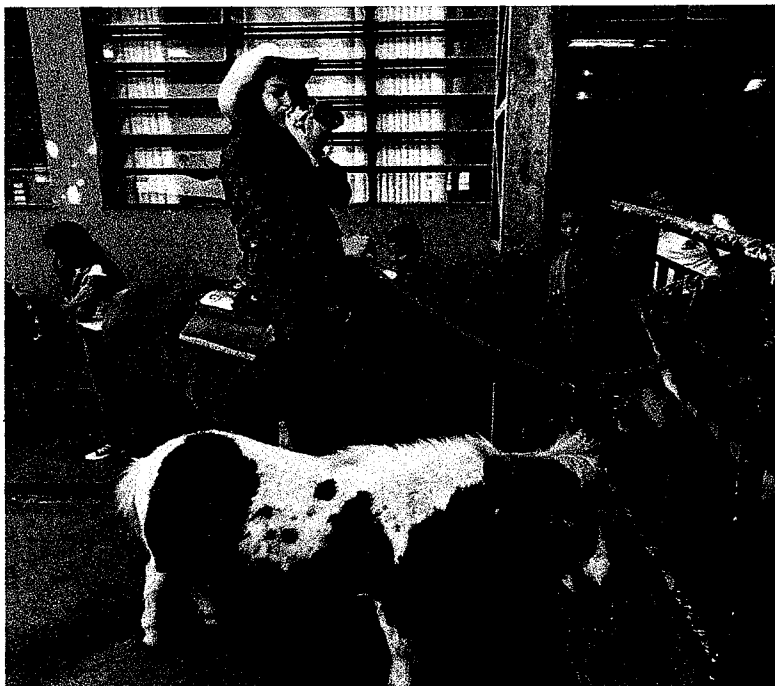
Nossa, escola também foi decorada com ipês e houve uma exposição com objetos antigos da nossa cultura e tradição. Houveram diversas apresentações e contamos com a presença de cavalo, pônei, coelhos, galinha, locutores de rodeio e a Rainha dos Independentes da festa do peão de Boiadeiro de Barretos.





*Figura 11- corredor da nossa U.E. decorado com objetos da nossa cultura e um mural e homenagem a nossa cidade*





*Figura 12 - cavalos e ponei*



*Figura 13 - Diretor e alunos na queima do alho*



*Figura 14 - O churrasco da queima do alho*



*Figura 15 - As Mulheres na queima do alho*



Figura 16 - Almoço servido na queima do alho



Figura 17 - A rainha d fet do peão de boiadeiro

**ATIVIDADE CULTURAL – DESFILE CÍVICO:** Nossa escola participou do Desfile Cívico que acontece todo ano no mês de agosto, em homenagem e comemoração ao aniversário da nossa querida cidade, esse ano Barretos completou 169 anos, desfilamos na ala representando o Parque do Peãozinho.



*Figura 18 - participantes do desfile cívico*

### **3. OBRAS E CONCERTOS**

**BANHEIROS DOS PROFESSORES:** Durante o período de férias aproveitamos para reformar os banheiros dos professores utilizando o dinheiro que arrecadamos na nossa Festa Junina. Trocamos pisos e azulejos, vasos sanitários, pintamos etc



*Figura 19 - banheiros antes da reforma    Figura 17 - banheiros depois da reforma*



*Figura 220 - banheiro feminino antes e depois de reformado*

**CORREDOR:** Durante o período de férias aproveitamos para fazer a limpeza do corredor das salas de aulas dos alunos.

*Antes*

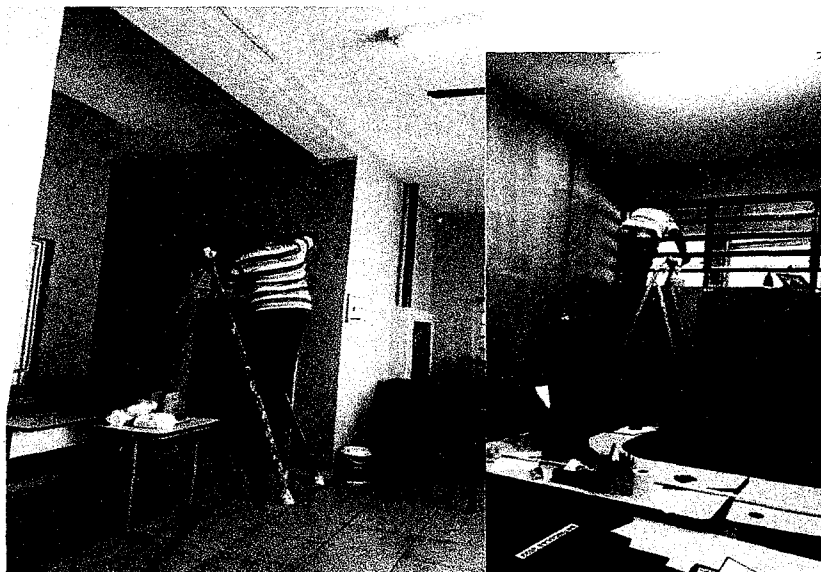


*Depois*



*Figura 321 - Antes e depois da limpeza do corredor*

**PINTURA:** Durante o período de férias aproveitamos para fazer a pintura externa e interna da secretaria da unidade.



*Figura 22 - Pintor fazendo a pintura externa*

## 5. REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

**REUNIÃO DE PAIS:** Fortalecer os laços entre escola e família, pode cultivar o interesse pela reunião de pais na escola e favorecer o crescimento mútuo. Este momento é fundamental. Gratidão pela presença de todos! Escola + Família = Aluno de Sucesso. Nessa segunda reunião esclarecemos dúvidas dos pais / responsáveis, orientamos novamente sobre as regras de boa convivência da escola, realizamos o sorteio do pacote da festa do peão, e ao final os pais puderam conversar com os professores, assim como também receberam o boletim do 2º bimestre de seus filhos.



*Figura 23 - reunião de pais e mestres*



*Figura 24 - Sorteio do pacote da festa do peão*



## **- PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS VIA CONVÊNIO**

O recurso financeiro recebido será administrado como fim de subsidiar a manutenção da unidade, bem como para a execução das metas e projetos constante neste plano, e ainda as ações subjacentes e correlatas as metas e projetos apresentados. Para tanto acredita-se que o aporte financeiro será executado com os seguintes materiais e serviços, segundo o Plano de Trabalho 2023:

<b>PREVISÃO DE GASTOS ANUAL - 2023</b>	
Aquisição de Material de Consumo (50%)	R\$ 17.950,00
Prestação de serviços diversos (50%)	R\$ 17.950,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 35.900,00</b>

### **4.1 – OBJETIVO GERAL:**

Atender plenamente o interesse público proposto pela administração pública, Prefeitura Municipal da Estância turística de Barretos, em oferecer Ensino Fundamental de qualidade aos alunos matriculados na Secretaria Municipal de Educação do município; considerando as condições do Termo de Colaboração com fulcro aos termos do artigo 30, VI da Lei Federal nº. 13.019/2014.

### **- OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Oferecer educação de qualidade de modo a proporcionar aos alunos o

desenvolvimento global de todas as suas capacidades e potencialidades em diversos momentos da rotina escolar;

- Promover experiências nas quais os alunos possam fazer observações, manipular objetos, investigar e explorar seu entorno, levantar hipóteses e consultar fontes de informação para buscar respostas às suas curiosidades e indagações.
- Proporcionar ambientes escolares favoráveis à aprendizagem e ao desenvolvimento físico, motor, cognitivo, social e emocional;
- Cumprir os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento previstos no currículo paulista e no Projeto Político Pedagógico;

Organizar ambientes educacionais flexíveis e sensíveis às necessidades singulares de todos alunos, considerando os tempos, espaços e materiais adequados à cada

### **3.0 – PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS:**

A **Receita** prevista é de **R\$ 35.900,00** Com previsão assegurada na **LOA- Lei Orçamentária Anual do Município – Lei nº \_\_\_\_\_/2022** .

**Despesas -**

#### **CONSUMO:**

- Material de papelaria, esportivo e de expediente; tonner e tintas para impressoras;
- Material pedagógico diversos dos fornecidos pela SME
- Material de limpeza e higiene para alunos e funcionários;
- Açúcar, chá, café, suco, refrigerantes, copos descartáveis, guardanapos, papel toalha e gêneros alimentícios diversos dos fornecidos pela SME quando necessários para a realização de eventos/projetos pedagógicos;
- Utensílios de copa / cozinha diversos ;
- Mangueira de gás
- Materiais elétricos, eletrônicos e hidráulicos para reposição/ reparos que se fizerem necessário;
- Acessórios de informática
- Materiais de proteção e segurança (ex: recarga de extintores);
- Materiais de primeiros socorros e curativos;

<b>PREVISÃO DE GASTOS ANUAL - 2023</b>	
Aquisição de Material de Consumo (50%)	R\$ 17.950,00
Prestação de serviços diversos (50%)	R\$ 17.950,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 35.900,00</b>

### **3.1 – OBJETIVO GERAL:**

Atender plenamente o interesse público proposto pela administração pública, Prefeitura Municipal da Estância turística de Barretos, em oferecer Ensino Fundamental de qualidade aos alunos matriculados na Secretaria Municipal de Educação do município; considerando as condições do Termo de Colaboração com fulcro aos termos do artigo 30, VI da Lei Federal nº. 13.019/2014.

#### **- OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Oferecer educação de qualidade de modo a proporcionar aos alunos o desenvolvimento global de todas as suas capacidades e potencialidades em diversos momentos da rotina escolar;
- Promover experiências nas quais os alunos possam fazer observações, manipular objetos, investigar e explorar seu entorno, levantar hipóteses e consultar fontes de informação para buscar respostas às suas curiosidades e indagações.
- Proporcionar ambientes escolares favoráveis à aprendizagem e ao desenvolvimento físico, motor, cognitivo, social e emocional;
- Cumprir os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento previstos no currículo paulista e no Projeto Político Pedagógico;
- Organizar ambientes educacionais flexíveis e sensíveis às necessidades singulares de todos alunos, considerando os tempos, espaços e materiais adequados à cada proposta, consolidando a inclusão escolar.
- Diagnosticar e monitorar o processo de alfabetização dos alunos no decorrer de todo ano letivo, garantindo um acompanhamento contínuo e processual, visando o planejamento e replanejamento das ações conforme as necessidades e contexto de cada unidade.

- Materiais de bricolagem;
- Materiais/insumos para jardinagem (ex: mudas, terra, vasos, adubos, pedras etc);
- Materiais de cama, mesa e banho, tecidos e aviamentos;
- Ferramentas, materiais diversos para a realização de reparos e manutenção predial;
- Outras aquisições que se fizerem necessárias para à execução do objeto;
- Entre outros;

### **SERVIÇOS DE TERCEIROS:**

- Honorários contábeis, serviço de vigilância e segurança (caráter excepcional), locação de software e impressoras, manutenção de computadores, periféricos e redes, serviços gráficos diversos, entre outros;
- Contratação de seguro predial, bem como das franquias, caso seja necessário acioná-lo;
- Assessoria jurídica bem como encargos de ações judiciais envolvendo a APM's;
- Higienização e reparos de ares condicionados;
- Locações de caçambas, máquinas e equipamentos para construção civil, etc;
- Locação de fantasias, ornamentos, brinquedos, sons e equipamentos eletrônicos, etc;
- Manutenção de impressoras e equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos;
- Prestação de serviços de calheiro, carpinteiro, chaveiro, churrasqueiro (projeto pedagógico), costureira, eletricista, engenheiro, dedetização e desratização; encanador, jardineiro; pintor, pedreiro, serralheiro, vidraceiro, marceneiro, soldador e outros;
- Contratação de serviço de manutenção predial, higiene e limpeza em caráter excepcional;
- Contratação de empresas/artistas para realização de peças teatrais ou animações com os alunos;
- Locação de transporte intermunicipal para realização de eventos pedagógicos e culturais externos ao ambiente escolar (projeto pedagógico);
- Recarga de extintor de incêndio;
- Recarga de tonners;
- Serviços fotográficos;
- Taxas e Impostos (municipais, estaduais e federais);
- Locação de espaços e decoração para eventos;
- Serviços indiretos **NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO OBJETO**;
- Limpeza de Caixa d'água, caixa séptica e calhas
- Prestação de serviços de manutenção/ reparos de câmeras, alarmes e controles;
- Prestação de serviços de alugéis de mesas e cadeiras;
- Prestação de serviço de manutenção da bomba da caixa d'água;
- E outros.

- Diagnosticar e monitorar o desempenho acadêmico de todas as turmas, reestruturando as ações escolares de forma coerente com as metas estabelecidas pelo MEC/INEP no que se refere ao Índice de Desenvolvimento da Educação Básica- IDEB e índices municipais.
- Organizar a estrutura escolar visando a formação de turmas para recuperação paralela da aprendizagem, considerando especialmente às defasagens nas avaliações diagnósticas do ano vigente.
- Promover, fomentar e facilitar o acesso à formação de professores e profissionais da educação a programas formativos visando potencializar e aprimorar os conhecimentos e experiências teórico-práticos com foco na melhoria do atendimento e da aprendizagem.
- Propiciar e fomentar a prática do esporte nas escolas como espaço de vivências de relações interpessoais, promovendo a integração e socialização dos alunos em atividades desportivas, nas diversas modalidades e esferas.
- Elaborar projetos que visem a implementação da comunicação não-violenta, cultura de paz, empatia e respeito às diversidades, desenvolvendo as habilidades socioemocionais no ambiente escolar.
- Possibilitar à comunidade escolar situações de aprendizagem de forma lúdica, dinâmica, tornando-a capaz de utilizar as diferentes linguagens, fortalecendo sua autoconfiança e ampliando gradativamente suas possibilidades de interação social.

#### **- PRAZO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO**

11 meses ou 200 dias letivos do ano de 2023.

#### **- FORMA DE ATENDIMENTO E HORÁRIOS**

Atendemos 149, com faixa etária entre 6 e 12 anos, do 1º ao 5º ano dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental,

- Manhã: Das 7h às 12h – 149 alunos

Os componentes curriculares abrangem as áreas Língua Portuguesa, Educação Física, Matemática, Inglês, Artes, História, Geografia, Ciências, Práticas de Ciências, Atividades de Raciocínio e interação e Apoio Pedagógico (PRA). Há também aulas de Atendimento Educacional Especializado AEE para alunos com necessidades especiais, que são desenvolvidas 1 vez na semana no período contrário ao da aula regular.

**A descrição dos resultados que se pretende alcançar com a parceria;**

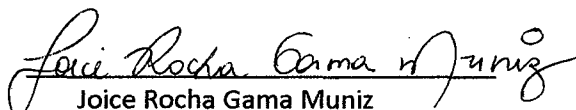
Garantir um ambiente acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aula e espaços externos que propiciem a educação de qualidade, proporcionando o desenvolvimento global do aluno, por meio de uma estrutura que favoreça a aprendizagem e melhorias das condições de trabalho da equipe escolar.

**Descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas;**

- 1- Garantir a permanência, a aprendizagem e o pleno desenvolvimento de 100% dos alunos matriculados, cumprindo os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, organizando os tempos, espaços e materiais adequados à cada proposta, combatendo a evasão escolar.
- 2- Alfabetizar 100% dos alunos até o final do terceiro ano do ensino fundamental; com mínimo de aprovação de 90% no primeiro ano e de 95% no segundo ano, justificando as ações com dados/evidências pedagógicas, de acordo com a realidade.
- 3- Atender, em parceria com o poder público municipal, 100% das demandas de custeio provenientes da Educação Inclusiva em todas as especificidades.
- 4- Proporcionar em parceria com o poder público municipal, recuperação contínua e paralela da aprendizagem, para 100% dos alunos que apresentarem defasagem nas avaliações diagnósticas do ano vigente.
- 5- Cumprir integralmente as metas estabelecidas pelo MEC/INEP no que se refere ao Índice de Desenvolvimento da Educação Básica- IDEB – conforme o contexto de cada unidade escolar.
- 6- Fomentar a participação de 100% dos professores e dos demais profissionais da Unidade Escolar, nos momentos de formação oferecidos pelo Sistema Municipal de Ensino.
- 7- Zelar integralmente, em parceria com o poder público municipal, pela manutenção predial e condições sanitárias adequadas com vistas ao atendimento educacional em espaços seguros.

- 8- Promover vivências culturais significativas a 100% dos educandos priorizando a interação escola-família.
- 9- Ampliar progressivamente, em parceria com o poder público municipal, o investimento nas modalidades esportivas visando o desenvolvimento psicomotor, social e emocional, propiciando a vivência esportiva e o trabalho em equipe, por meio de políticas intersetoriais.
- 10- Viabilizar projetos que promovam um clima escolar favorável à comunicação não-violenta, cultura de paz, empatia e respeito às diversidades, desenvolvendo as habilidades socioemocionais.

Barretos, 10 de Setembro de 2023.



Joice Rocha Gama Muniz

RG: 41.387.5027

Diretora Financeira



Glauca Maria Ribeiro

RG: 26.347.649-2

Diretora Executiva



Mara Elaine Coronado Albuquerque

R.G. 21.243.197

Presidente do Conselho Deliberativo

## ANEXO I

### 1. METAS E ATIVIDADES PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO EXECUÇÃO DE MAIO À AGOSTO DE 2023

Meta	Ações	Metodologia	Meios de verificação e indicador	Prazo	Observação
Meta 1	a) Monitoramento da frequência escolar	Busca Ativa	Utilização do sistema demandanet com observação dos indicadores da frequência mínima de 75% da carga horária anual.	Em andamento (contínua)	Acompanhamento da frequência diária; Quando necessário realizamos reuniões com os responsáveis dos alunos com baixa frequência.
	b) Acompanhamento do planejamento docente	Análise e acompanhamento da prática pedagógica	Utilização do sistema demandanet e outros registros avaliativos docentes, observando o desenvolvimento da aprendizagem dos alunos.	Durante todo o ano letivo	Em constante execução– as devolutivas dos resultados em relação à aprendizagem são feitas frequentemente aos docentes.
Meta 2	a) Monitoramento diário do desenvolvimento da aprendizagem de seus alunos,	Análise e acompanhamento da prática pedagógica e estar sempre em constante observação	Utilização do sistema demandanet e outros registros avaliativos docentes, observando o desenvolvimento	Durante todo o ano letivo	



	encaminhando ao P.R.A. quando achar necessário	com relação as dificuldades dos alunos	da aprendizagem, considerando o indicador da média bimestral		
	b) Monitoramento da alfabetização (1º e 2º ano)	Programa Tempo de Aprender	Contratação de Auxiliar de Alfabetização pelo programa Tempo de Aprender, que ajudará o professor da turma a desenvolver atividades, observar e diagnosticar as devidas dificuldades.	Em andamento (contínua)	A escola possui uma Assistente de Alfabetização que trabalha como voluntária conforme a Resolução nº 06, de 20 de abril de 2021, que auxilia os alunos do 1º e 2º ano.
Meta 3	a) Garantir o AEE – Atendimento Educacional Especializado a todos os alunos que necessitem	Confirmação da necessidade de cada aluno através de laudos médicos ou encaminhamentos para cada um ter o atendimento adequado	Observar e diagnosticar constantemente o desenvolvimento dos alunos atendidos.	Durante todo o ano letivo	
	b) Acompanhamento do planejamento docente da responsável pelo AEE	Análise e acompanhamento da prática pedagógica	Registros avaliativos docentes, observando o desenvolvimento da aprendizagem.	Durante todo o ano letivo	
Meta 4	a) P.R.A. (Programa de Recuperação da Aprendizagem)	Criação de turmas no período oposto ao ensino regular, onde um	Registros avaliativos docentes, observando o desenvolvimento da aprendizagem e aplicação de sondagens conforme	Teve início em março	

		professor auxilia os alunos com dificuldades	necessidade individual de cada aluno.		
Meta 5	a) Adquirir mensalmente produtos de limpeza e higiene	Compra dos materiais e execução da limpeza de todos os ambientes escolares	Manter uma fiscalização ativa com relação a limpeza, organização e higiene dos ambientes.	Durante todo o ano letivo	Meta em constante execução
	b) Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados	Compra dos materiais e contratação dos prestadores de serviços necessário para as manutenções prediais.	Estar sempre atento às necessidades de manutenção da Unidade Escolar, buscando contratar os prestadores de serviço com melhor orçamento.	Em andamento (contínua)	Foi realizada a reforma dos banheiros dos professores, pintura interna da secretaria e limpeza do piso do corredor.
Meta 6	a) Promover eventos com temáticas culturais e que aproximem a família da escola	Festa Junina, queima do alho	Promover a interação e socialização entre a escola e as famílias, resgatar as tradições, ensinar sobre a nossa e as demais culturas, para que essas datas promovam vivências e ganhem valores significativos.	Durante todo o ano letivo	Figura 4, figura 10
	b) PPI – Projeto de Período Integral	Turmas criadas no período oposto ao ensino regular para desenvolver autonomia, perspectivas de educação financeira,	Observar os projetos desenvolvidos e criados para cada tema que estiver sendo trabalho	O Projeto teve início no mês de abril. Em andamento contínua	Os alunos desenvolvem atividades como a Apostila Empreendedorismo (JEEP). Aprendem sobre a importância das brincadeiras, socialização.

		<b>criatividade, assim como também habilidades socioemocionais em nossos estudantes.</b>			
--	--	--	--	--	--



















# MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### Lista de Alunos

Unidade Escolar: DORIVAL TEIXEIRA PROF EM

Docente: LUCIANA APARECIDA DA SILVA OLIVEIRA DE LACIO

P.R.A - A ( )		Período: Tarde		Matriculados: 10		Ano: 2023			
Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sit	Matricula	Baixa	A.I.	
1	ALYCE VIEIRA DE PAULA DOS SANTOS		18/03/2016	116631341-4	T	28/03/2023	26/07/2023		
2	EMANUELI EDUARDA CORDEIRO SOARES		21/05/2015	120983406-6	T	28/03/2023	29/05/2023		
3	JOAO MIGUEL DA SILVA SANTOS		07/07/2015	115485989-7	M	28/03/2023			
4	JOSE PEDRO PEREIRA NOVAES		08/01/2016	115956838-8	M	28/03/2023			
5	PEROLA CONCILIO SOUZA E SILVA		15/05/2015	116275195-2	T	28/03/2023	03/04/2023		
6	ALICE VITORIA OLIVEIRA PORTELLA	3.596	30/08/2014	115194542-0	M	28/03/2023			
7	GABRIELLE EDUARDA CORDEIRO SOARES		18/08/2012	113805243-7	T	28/03/2023	29/05/2023		
8	JHUAN PIETRO QUITO DA SILVA	3.602	10/02/2015	115817344-1	M	28/03/2023			
9	HEYTOR HENRIQUE BATISTA MUNIZ VIEIRA	3.601	25/09/2014	116525713-0	M	28/03/2023			
10	JOSE ALEXANDRE ROCHA DE ALBUQUERQUE	3.604	19/01/2015	121409604-9	M	28/03/2023			
11	FERNANDA TRINDADE DA CRUZ	3.629	07/05/2014	114914622-9	M	28/03/2023			
12	GABRIELA APARECIDA MURRA DIAS		07/11/2014	116464193-1	M	28/03/2023			
13	LEONARDO GARBAL COSTA	3.630	16/05/2014	115134203-8	M	28/03/2023			
14	PEDRO LUKAS DOS SANTOS MATOS	3.611	26/12/2014	120806858-1	M	28/03/2023			
15	ISABELA ARAÚJO DE BRITO	3.619	30/01/2015	121302508-4	T	28/03/2023	10/04/2023		



# MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## Lista de Alunos

Unidade Escolar: DORIVAL TEIXEIRA PROF EM

Docente: OLINDA MARIA DE OLIVEIRA DE PAULA

P.R.A - B ()		Periodo: Tarde		Matriculados: 15		Ano: 2023		
Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sit	Matrícula	Baixa	A.I.
1	DAVI HENRIQUE TEODORO DUARTE	3.552	04/04/2013	113809416-X	M	28/03/2023		
2	MARIA EDUARDA RODRIGUES RIBEIRO	3.565	14/02/2014	120928426-1	M	27/03/2023		
3	LUIZ HENRIQUE BARBOSA RIBEIRO	3.563	28/03/2014	114495707-2	M	27/03/2023		
4	LEANDRA CRISTINA MENDES TEODORO	3.562	09/09/2013	115185642-3	C	27/03/2023	26/04/2023	
5	HENRIQUE ROCHA DE OLIVEIRA		22/02/2014	114611272-5	M	27/03/2023		
6	MARIA FERNANDA SOUZA FERREIRA		14/03/2013	114170549-7	M	27/03/2023		
7	ANA JULIA QUITO DA SILVA	3.478	20/07/2012	114155045-3	M	27/03/2023		
8	LIVIA IDELFONSO DE SOUSA		17/03/2013	114793677-8	A	27/03/2023	04/09/2023	
9	SAMUEL SOUZA MORAIS		30/05/2012	114013443-7	T	27/03/2023	12/06/2023	A
10	DAVI LUCAS MALAQUIAS BARBOSA		06/09/2012	112787426-3	M	27/03/2023		
11	ISABELY CESARIA DE OLIVEIRA DOS SANTOS	3.498	20/06/2012	113644616-3	M	27/03/2023		
12	JAMILLY IZABELI DOS SANTOS BARROS	3.499	12/03/2013	116424249-0	M	27/03/2023		
13	MARA VICTORIA DE SOUZA OLIVEIRA	3.507	04/11/2012	112916853-0	M	27/03/2023		
14	RUAN MIGUEL BRAJOVITH SANTOS	3.536	17/12/2012	114155138-X	M	27/03/2023		
15	TOMAZ LIRA MOREIRA	3.504	07/11/2012	113684734-0	M	27/03/2023		
16	JOAO GABRIEL APARECIDO MURRA DIAS	3.559	04/06/2013	114517013-4	M	26/04/2023		
17	ANA CLARA ALVES DE OLIVEIRA	3.505	06/05/2012	114133700-9	M	27/06/2023		
18	LUCAS DA COSTA FERREIRA	3.513	15/02/2013	113898690-2	M	04/09/2023		

