

**PLANO DE TRABALHO - 2023**  
**E.M. PROFª. MARIA ALVES BARCELLOS DE OLIVEIRA**  
**CNPJ: 03.284.368/0001-17**  
Av. Sf 17, S/Nº - Bairro São Francisco, Barretos - SP, 14.786-019  
**Telefone: (17) 3612-2305**

**1 - INSTITUIÇÃO/ENTIDADE PROPONENTE DO PLANO DE TRABALHO**

<b>1.1 - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE</b>			
<b>Razão Social:</b> E.M. Profª Maria Alves Barcellos de Oliveira		<b>CNPJ:</b> 03.284.368/0001-17	
<b>Endereço Sede:</b> Av. SF 17, s/nº , entre ruas SF 6 e SF 8		<b>Bairro:</b> São Francisco	<b>Telefone:</b> (17) 3612-2305
<b>Município:</b> Barretos	<b>Estado:</b> SP	<b>Caixa Postal:</b>	<b>CEP:</b> 14786-019
<b>1.2 - BANCO</b>			
<b>Banco:</b> N° 001	<b>Agência:</b> 6621-4	<b>Conta Corrente:</b> 100461-1	
<b>1.3 - DIREÇÃO</b>			
<b>Nome do Representante Legal:</b> Andreza Lima de Almeida Marques		<b>Cargo:</b> Diretora Executiva	<b>CPF:</b> 172.142.158-02

<b>2 - CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA</b>
<b>2.1 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:</b> - Lei Federal nº 13.019/2014 alterada pela Lei nº 13.204/2015, Decreto Federal nº 8.726/2016 e Decreto Municipal nº 9.089 de 19/12/2017
<b>2.2 - INSTRUMENTO JURÍDICO PARA CELEBRAÇÃO DA PARCERIA:</b> - Termo de colaboração 041/2021 – Parceria entre a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Barretos – Secretaria Municipal de Educação e APM da EM Profª Maria Alves Barcellos de Oliveira; Aditamento para 2023.
<b>2.3 - OBJETO DA PARCEIRA:</b> Atender os alunos do Sistema Municipal de Ensino – <b>ENSINO FUNDAMENTAL</b> , considerando a manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis, visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional e do Plano Municipal de Educação.

#### **2.4 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE:**

Atendemos alunos da rede municipal de ensino, sendo Ensino Fundamental I, ensino regular, Educação Especial, Educação de Jovens e Adultos. No ano corrente, estão matriculados 415 alunos no ensino regular, 25 crianças no AEE, 116 educandos no contraturno na Atividade Complementar (PRA) e 210 na Educação de Jovens e Adultos, totalizando um fluxo de 625 alunos. A clientela é composta por alunos que residem no bairro São Francisco, bairros adjacentes e zona rural. O bairro fica afastado do centro da cidade, localizado às margens da rodovia BR 364, tendo como bairros adjacentes Santa Cecília, San Diego 1 e 2, Jardim Anastácio, Jardim Planalto, Caiçara e para 2023 existe o projeto de entrega de mais 400 casas em construção nas adjacências. A comunidade é formada em sua maioria por trabalhadores, sendo os principais empregos apontados como funcionários em indústrias, usinas, casas de família, construção civil e uma boa parte em serviços informais como autônomos. Segundo dados do questionário online aplicado para a construção do PPP em 2022, 28% das famílias sofrem com o desemprego decorrentes do período pós pandêmico, 44% trabalham com carteira assinada e 28% em serviços informais. A grande maioria residem em casas de aluguel e possuem o mínimo de renda para a subsistência. Nesse contexto podemos caracterizar que este estabelecimento de ensino atende, em sua maioria, alunos oriundos de famílias com baixa renda, observando que um grande número de nossos alunos é oriundo de famílias com uma situação econômica e social desfavorecidos, conseqüentemente não tendo acesso à cultura, ao lazer e ao esporte, cabendo a escola promover a esse acesso.

#### **2.5 – DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E DAS ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:**

As metas, atividades ou projetos são elaborados em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades da E.M. Prof<sup>a</sup> Maria Alves Barcellos de Oliveira e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres da E.M. Prof<sup>a</sup> Maria Alves Barcellos de Oliveira, respeitando a legislação vigente, descritas detalhadamente no item 4.1.

**2.6 – A FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES/PROJETOS:**

Mensalmente serão realizadas reuniões entre membros da Associação de Pais e Mestres da E.M. Prof<sup>a</sup> Maria Alves Barcellos de Oliveira para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.

**2.7 – DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

As atividades serão acompanhadas e avaliadas de modo contínuo e processual, de forma a permitir que as metas sejam cumpridas e que o trabalho seja realizado de forma satisfatória e com qualidade. Um dos parâmetros utilizados para aferir o cumprimento das metas será a análise do relatório circunstanciado quadrimestral, incluindo registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da Associação de Pais e Mestre e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram cumpridas.

**2.8 – PERÍODO DE EXECUÇÃO:**

. INÍCIO: Janeiro de 2023 ✓  
. TÉRMINO: Dezembro de 2023 ✓

**2.9 – VALOR GLOBAL PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO:**

Em 2023 ✓ serão repassados o valor de **R\$ 106.890,00** (cento e seis mil, oitocento e noventa reais), em 11 (onze) parcelas mensais com previsão de pagamento para o dia 15 de cada mês;

### **3.0 – PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS:**

A **Receita** prevista é de **R\$ 106.890,00** , Com previsão assegurada na **LOA- Lei Orçamentária Anual do Município – Lei nº 6.459 de 14 / 12 / 2.022.**

#### **Despesas -**

##### **CONSUMO:**

- Material de papelaria, esportivo e de expediente; tonner e tintas para impressoras;
- Material de limpeza, higiene, biosegurança
- Copos, pratos, talheres descartáveis
- Açúcar, chá, café, suco, refrigerantes e gêneros alimentícios diversos dos fornecidos pela SME quando necessários para a realização de eventos e projetos pedagógicos;
- Utensílios de cozinha;
- Materiais elétricos, eletrônicos para reposição, reparos e manutenção que se fizerem necessário;
- Galões de água potável quando existir falha no abastecimento de água
- Materiais de proteção e segurança;
- Materiais de primeiros socorros;
- Materiais de bricolagem;
- Materiais e insumos para jardinagem;
- Materiais de cama, mesa e banho;
- Ferramentas, materiais diversos para a realização de reparos e manutenção predial;
- Outras aquisições que se fizerem necessárias para à execução do objeto;
- Entre outros;

##### **SERVIÇOS DE TERCEIROS:**

- Honorários contábeis, serviço de vigilância e segurança (caráter excepcional), locação de software e impressoras, manutenção de computadores, periféricos e redes, serviços gráficos diversos, entre outros;
- Contratação de seguro predial, bem como das franquias, caso seja necessário acioná-lo;
- Serviços de pintura predial e pintura artística
- Assessoria jurídica bem como encargos de ações judiciais envolvendo a APM's;
- Higienização e reparos de ares condicionados;
- Locações de caçambas, máquinas e equipamentos para construção civil, entre outros;
- Locação de fantasias, ornamentos, brinquedos, sons e equipamentos eletrônicos, decoração com bexigas, forração com tecido, decoração em geral, entre outros;

- Manutenção de impressoras e equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos;
- Prestação de serviços de calheiro, carpinteiro, chaveiro, churrasqueiro (projeto pedagógico) costureira, eletricista, engenheiro, dedetização e desratização; encanador, jardineiro; pintor, pedreiro, serralheiro, vidraceiro, e outros;
- Contratação de serviço de manutenção predial, higiene e limpeza em caráter excepcional;
- Contratação de empresas/artistas para realização de peças teatrais ou animações com os alunos;
- Locação de transporte intermunicipal para realização de eventos pedagógicos e culturais externos ao ambiente escolar (projeto pedagógico);
- Recarga de extintor de incêndio;
- Recarga de tonners;
- Serviços fotográficos;
- Serviços gráficos;
- Taxas e Impostos (municipais, estaduais e federais);
- Locação de espaços e decoração para eventos;
- Serviços indiretos **NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO OBJETO**;

<b>PREVISÃO DE GASTOS ANUAL - 2023</b>	
Aquisição de Material de Consumo	R\$ 47.960,00
Prestação de serviços diversos	R\$ 58.930,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 106.890,00</b>

### **3.1 – OBJETIVO GERAL:**

Atender plenamente o interesse público proposto pela administração pública, Prefeitura Municipal da Estância turística de Barretos, em oferecer Ensino Fundamental de qualidade aos alunos matriculados na Secretaria Municipal de Educação do município; considerando as condições do Termo de Colaboração com fulcro aos termos do artigo 30, VI da Lei Federal n°. 13.019/2014.

#### **- OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Oferecer educação de qualidade de modo a proporcionar aos alunos o desenvolvimento global de todas as suas capacidades e potencialidades em diversos momentos da rotina escolar;

- Promover experiências nas quais os alunos possam fazer observações, manipular objetos, investigar e explorar seu entorno, levantar hipóteses e consultar fontes de informação para buscar respostas às suas curiosidades e indagações.
- Proporcionar ambientes escolares favoráveis à aprendizagem e ao desenvolvimento físico, motor, cognitivo, social e emocional;
- Cumprir os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento previstos no currículo paulista e no Projeto Político Pedagógico;
- Organizar ambientes educacionais flexíveis e sensíveis às necessidades singulares de todos alunos, considerando os tempos, espaços e materiais adequados à cada proposta, consolidando a inclusão escolar.
- Diagnosticar e monitorar o processo de alfabetização dos alunos no decorrer de todo ano letivo, garantindo um acompanhamento contínuo e processual, visando o planejamento e replanejamento das ações conforme as necessidades e contexto de cada unidade.
- Diagnosticar e monitorar o desempenho escolar de todas as turmas, reestruturando as ações escolares de forma coerente com as metas estabelecidas pelo MEC/INEP no que se refere ao Índice de Desenvolvimento da Educação Básica- IDEB e índices municipais.
- Organizar a estrutura escolar visando a formação de turmas para recuperação paralela da aprendizagem, considerando especialmente às defasagens nas avaliações diagnósticas do ano vigente.
- Promover, fomentar e facilitar o acesso à formação de professores e profissionais da educação a programas formativos visando potencializar e aprimorar os conhecimentos e experiências teórico-práticos com foco na melhoria do atendimento e da aprendizagem.
- Propiciar e fomentar a prática do esporte nas escolas como espaço de vivências de relações interpessoais, promovendo a integração e socialização dos alunos em atividades desportivas, nas diversas modalidades e esferas.
- Elaborar projetos que visem a implementação da comunicação não-violenta, cultura de paz, empatia e respeito às diversidades, desenvolvendo as habilidades socioemocionais no ambiente escolar.

- Possibilitar à comunidade escolar situações de aprendizagem de forma lúdica, dinâmica, tornando-a capaz de utilizar as diferentes linguagens, fortalecendo sua autoconfiança e ampliando gradativamente suas possibilidades de interação social.

#### **4.0 - A descrição dos resultados que se pretende alcançar com a parceria;**

Garantir um ambiente acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aula e espaços externos que propiciem a educação de qualidade, proporcionando o desenvolvimento global do aluno, por meio de uma estrutura que favoreça a aprendizagem e melhorias das condições de trabalho da equipe escolar.

#### **4.1 Descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas;**

- 1- Garantir a permanência, a aprendizagem e o pleno desenvolvimento de 100% dos alunos matriculados, cumprindo os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, organizando os tempos, espaços e materiais adequados à cada proposta, combatendo a evasão escolar.
- 2- Alfabetizar 100% dos alunos até o final do terceiro ano do ensino fundamental; com mínimo de aprovação de 90% no primeiro ano e de 95% no segundo ano, justificando as ações com dados/evidências pedagógicas, de acordo com a realidade.
- 3- Atender, em parceria com o poder público municipal, 100% das demandas de custeio provenientes da Educação Inclusiva em todas as especificidades.
- 4- Proporcionar em parceria com o poder público municipal, recuperação contínua e paralela da aprendizagem, para 100% dos alunos que apresentarem defasagem nas avaliações diagnósticas do ano vigente.
- 5- Cumprir integralmente as metas estabelecidas pelo MEC/INEP no que se refere ao Índice de Desenvolvimento da Educação Básica- IDEB – conforme o contexto de cada unidade escolar.
- 6- Fomentar a participação de 100% dos professores e dos demais profissionais da Unidade Escolar, nos momentos de formação oferecidos pelo Sistema Municipal de Ensino.
- 7- Zelar integralmente, em parceria com o poder público municipal, pela manutenção predial e condições sanitárias adequadas com vistas ao atendimento educacional em espaços seguros.
- 8- Promover vivências culturais significativas a 100% dos educandos priorizando a

interação escola-família.

- 9- Ampliar progressivamente, em parceria com o poder público municipal, o investimento nas modalidades esportivas visando o desenvolvimento psicomotor, social e emocional, propiciando a vivência esportiva e o trabalho em equipe, por meio de políticas intersetoriais.
- 10-Viabilizar projetos que promovam um clima escolar favorável à comunicação não-violenta, cultura de paz, empatia e respeito às diversidades, desenvolvendo as habilidades socioemocionais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
E.M. PROF<sup>a</sup>. MARIA ALVES BARCELLOS DE OLIVEIRA**

**4.2 A definição das ações, metodologia, meios de verificação e indicadores para aferição cumprimento das metas e avaliação dos resultados;**

<b>Meta</b>	<b>Ações</b>	<b>Metodologia</b>	<b>Meios de verificação e indicador</b>	<b>Prazo</b>	
<b>Meta 1</b>	a) Monitoramento da frequência escolar	Busca Ativa	Utilização do sistema demandanet com observação dos indicadores da frequência mínima de 75% da carga horária anual.	Durante todo o ano letivo	
	b) Acompanhamento do planejamento docente	Análise e acompanhamento da prática pedagógica	Utilização do sistema demandanet e outros registros avaliativos docentes, observando o desenvolvimento da aprendizagem, considerando o indicador da média bimestral.	Durante todo o ano letivo	
	c) Organização dos espaços	Conservar espaços limpos, organizados e higienizados.	Contratação de serviços e compra de materiais que se fizerem necessários para organizar os espaços favoráveis a segurança, bem estar de todos e aprendizagem dos educandos.	Durante todo o ano letivo	
	d) Garantia de acesso e permanência ao ensino	Chamamento público para matrículas e busca ativa do fundamental e EJA	Contratação de carro de som, panfletagem, entre outros recursos que se fizerem necessários para garantir a ampla divulgação de vagas e informações que permitam a comunidade ter conhecimento, combatendo a evasão escolar.	Durante todo o ano letivo	
	e) Garantia de condições de aprendizagem	Proporcionar luminosidade adequada nas lousas.	- Confecção de cortinas para as salas de aula. - Colação e manutenção de toldos nas janelas das salas de aula. - Reforma de lousas		Março a novembro
		Proporcionar boa iluminação em geral.	- Aquisição de lâmpadas, reatores, disjuntores e materiais elétricos necessários a manutenção elétrica. - Contratação de serviços especializados a esse fim.		Durante todo o ano letivo
		Oferecer boas condições climáticas em salas de aula.	- Manutenção de ares-condicionados - Manutenção elétrica - Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados necessários a esse fim.		Durante todo o ano letivo

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**E.M. PROF<sup>a</sup>. MARIA ALVES BARCELLOS DE OLIVEIRA**

		Ofertar materiais pedagógicos diversos para melhor aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aquisição de livros paradidáticos</li><li>- Aquisição de materiais papelaria</li><li>- Aquisição de jogos pedagogicos</li></ul>	Durante todo o ano letivo
	f) Promoção do lúdico aos alunos.	Oferecer espaço destinado a brincadeiras e vivências lúdicas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pintura artística de espaços comuns para brincadeiras.</li><li>- Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados necessários a esse fim, entre outros</li><li>- Contratação de animação, teatro infantil, palestras lúdicas</li></ul>	Março a novembro
	g) Incentivo a diferentes recursos em aulas.	Promover aprendizagem com utilização diversidade de materiais.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aquisição de caixas de som para todas as salas de aula.</li><li>- Aquisição de materiais pedagógicos diferenciados para complementar o material didático.</li><li>- Oferecer suporte ao desenvolvimento de diferentes projetos.</li><li>- Serviços gráficos, papelaria, jogos, brinquedos pedagógicos, tinta para impressoras, bússola, materiais de laboratório de ciências, dicionários telão para projeção em sala de aula, manutenção de computadores, Notebook, carimbos, mapas, dentre outros.</li><li>- Recargas de tonner</li><li>- Contratação de serviços de xerox</li><li>- Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados necessários a esse fim., entre outros</li></ul>	Durante todo o ano letivo
		Promover aprendizagem além dos espaços escolares.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promoção de visitas culturais dos alunos.</li><li>- Subsidiar, por meio da APM, despesas de custeios de deslocamento, ingressos ou qualquer condição que o educando necessite para efetivar sua participação.</li></ul>	Durante todo o ano letivo
<b>Meta 2</b>	a) Monitoramento da aprendizagem das salas de alfabetização.	Orientações a partir da demanda identificada	Avaliação realizada pela escola bimestralmente, sendo que os alunos com baixo desempenho escolar serão avaliados mensalmente. Aquisição de materiais voltados à alfabetização.	Durante todo o ano letivo
<b>Meta 3</b>	a) Atendimento as necessidades	Identificação das	Aquisição de tecnologias assistivas para atendimento a	Durante todo o ano

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
E.M. PROF<sup>a</sup>. MARIA ALVES BARCELLOS DE OLIVEIRA**

	dos alunos da Educação Especial	necessidades especiais dos alunos que participam do AEE.	particularidade de cada aluno.	letivo
<b>Meta 4</b>	a) Acompanhamento do rendimento dos alunos com baixo desempenho escolar.	Garantia da recuperação da aprendizagem	- Monitoramento do Projeto de Recuperação de Aprendizagem. - Monitoramento mensal dos alunos com defasagem no rendimento escolar.	Durante todo o ano letivo
<b>Meta 5</b>	a) Monitoramento da aprendizagem dos alunos dos 5 <sup>os</sup> anos.	Potencialização das habilidades e recuperação das lacunas de aprendizagem	- Participação do Projeto Melhor IDEB - Promoção de projetos procedimentais de avaliações externas. - Elaboração de projetos de desenvolvimento de conteúdos conceituais. - Aquisição de materiais necessários a efetivação das atividades.	Durante todo o ano letivo
<b>Meta 6</b>	a) Acompanhamento das práticas docentes	Demonstrar, de maneira prática, a importância da formação docente.	- Incentivar a participação das formações oferecidas pelo CEFORP. - Contratação de profissional especializado para sensibilização docente.	Durante todo o ano letivo
<b>Meta 7</b>	a) Garantia de condições sanitárias e de segurança ao educando, profissionais de educação e comunidade.	-Combate a pragas ou adequação de espaços para evitá-las.  -Prevenção de acidentes.  - Promoção de higiene	Contratação de prestador de serviços ou empresa especializada: - Dedetização- Desratização- manutenção de extintores- limpeza de caixa d'água- aquisição de assentos para os vasos sanitários- Limpeza profissional dos bebedouros d'água- Limpeza industrial dos banheiros dos alunos e professores. - Reformar banheiro dos alunos e dos professores. -Confecção de trocador para o banheiro de deficientes. - Aquisição de portas de fechamento automáticas para as despensas - Colocação de telas nas janelas e portas da cozinha - Colocação de telas nas janelas salas - Confecção de alambrado - Reforma de divisórias para adequar ambientes - Reforma de forros	Durante todo o ano letivo

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
E.M. PROF<sup>a</sup>. MARIA ALVES BARCELLOS DE OLIVEIRA**

			<ul style="list-style-type: none"><li>- Manutenção telhados</li><li>- Manutenção hidráulica</li><li>- Manutenção elétrica</li><li>- Contratação de instalação de cerca / alambrado no espaço estacionamento</li><li>- Aquisição de pedra brita para estacionamento</li><li>- Aquisição de tela de nylon para espaço da horta.</li></ul>	
	b) Manutenção predial	- Atender princípio da economicidade (manutenção)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Confeccionar, progressivamente armários planejados para salas de aula</li><li>- Pintar a escola interna e externamente.</li><li>- Revestir meia parede das salas de aula e corredores com pisos, a fim de evitar pinturas e facilitar a higienização.</li><li>- Aquisição de válvulas completas de boa qualidade para os banheiros e confecção de proteção com ferro.</li><li>- Contratação de serviços de monitoramento do prédio para evitar depredação e furto do patrimônio público.</li><li>- Manutenção em alarme</li><li>- Manutenção nas concertinas.</li><li>- Manutenção de portão e travas eletrônicas</li></ul>	Durante todo o ano letivo
	b) Manutenção predial	- Manter portas e portões de acesso e circulação em boas condições.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consertos de fechaduras, confecção de chaves, aquisição de cadeados, dobradiças, troca de batentes, aquisição de correntes etc.</li><li>- Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados necessários a esse fim.</li></ul>	Durante todo o ano letivo
	b) Manutenção predial	- Manter janelas e vidros em boas condições.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contratação de serviços especializado a esse fim e aquisição de materiais.</li></ul>	Durante todo o ano letivo
	b) Manutenção predial	- Manter canaletas e calhas em boas condições.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trocar, progressivamente, as canaletas que estão estragando por canaleta de alvenaria.</li><li>- Conserto e limpeza das calhas</li><li>- Aquisição de materiais e contratação de serviços</li></ul>	Durante todo o ano letivo



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**E.M. PROF<sup>a</sup>. MARIA ALVES BARCELLOS DE OLIVEIRA**

			especializados necessários a esse fim.	
		Manter os espaços de circulação em boas condições.	- Aquisição de resina no piso cimentado para melhor higienização - Aquisição pisos em salas de aula - Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados necessários a esse fim.	Durante todo o ano letivo
		Manter instalações em geral em bom estado de funcionamento	- Manutenção hidráulica, elétrica, alvenaria, serralheria, marcenaria etc. - Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados necessários a esse fim.	Durante todo o ano letivo
	c) Manutenção de equipamentos	Garantir o bom andamento das atividades escolares	- Reforma, conserto e reparos em equipamentos eletro e eletrônicos, portões eletrônicos, aparelhos tecnológicos, de telefonia, manutenção em serviços de internet, câmeras e suas instalações e mobiliários etc. - Aquisição de utensílios de cozinha - Reformar armários de salas de aula – utilização de plotagem ou pintura. - Contratação de serviços especializados a esse fim. - Aquisição de materiais necessários a manutenção.	Durante todo o ano letivo
d) Atendimento aos preceitos legais que regem a APM e aos princípios da administração pública.	Manter as atividades da APM em conformidade com a legislação	- Contratação de serviços de escritório para assessoria mensal, no que diz respeito a natureza fiscal, contábil e trabalhista. - Pagamento de honorários a advogado, caso a APM necessite de defesa perante a terceiros.	Durante todo o ano letivo	
<b>Meta 8</b>	a) Acolhida dos alunos inicio do ano letivo	Fazer a acolhida de alunos de forma lúdica incentivando a aprendizagem	- Contratação de decoração com bexigas - Contratação de animadores - Locação de fantasias e cenários - Locação de máquina de algodão doce - Aquisição de materiais de papelaria - Confecção de banners e faixas - Aquisição de serviços gráficos diversos	Fevereiro
	b) Projeto Superconscientes	Fomentar a conscientização do	- Aquisição de materiais de papelaria - Confecção de banners e faixas	Durante o ano Letivo

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
E.M. PROF<sup>a</sup>. MARIA ALVES BARCELLOS DE OLIVEIRA**

	uso dos recursos naturais com responsabilidade	- Aquisição de serviços gráficos diversos - Contratação de peças teatrais alusivas ao tema - Visitas programadas alusivas ao tema - Contratação de serviços que se fizerem necessários para realização do projeto	
c) Páscoa Encantada	Comemorar a Páscoa de forma lúdica e educativa	- Aquisição de gêneros alimentícios que se fizerem necessários para preparar alimentos alusivos ao tema. - contratação de som - locação de fantasia - materias de papelaria	Abril
d) Show de Talentos	Reconhecer talentos, fomentando a participação da família.	- Locação de som - Materiais de papelaria - Aquisição tecidos - Confecção de fantasias	maio
e) Festa Junina	Fomentar a arte e a cultura por meio de evento aberto a comunidade.	- Aquisição de materiais necessários a decoração típica - Aquisição de generos alimentícios diversos para preparação de pratos típicos à comemoração - Aquisição de fantasias, confecção de roupas - Contratação de som e iluminação - Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados necessários a esse fim.	Junho/Julho
f) Queima do Alho	Promover aprendizagem da cultura local – Queima do Alho	- Adquirir gêneros alimentícios referentes ao prato da queima do alho, que faz parte de cultura de Barretos. - Contratação de churrasqueiro para Queima do Alho - Locação de mesas e cadeiras - Aquisição de copos, pratos, talheres descartáveis - Locação de som - Adquirir materiais de papelaria e costura pertinente à decoração do ambiente escolar e promoção das atividades.	Agosto
g) Escola de Portas Abertas	Proporcionar atividades dinâmicas que	- Aquisição de materiais necessários a decoração da escola. - Aquisição de fantasias, confecção de roupas para	Durante todo o ano letivo

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**E.M. PROF<sup>a</sup>. MARIA ALVES BARCELLOS DE OLIVEIRA**

		ofereçam a interação entre o educando/família/escola	apresentações. - Aquisição de gêneros alimentícios diversos para o evento - Contratação de som e iluminação. - Aquisição de caixas de som profissionais, microfones, cabos de som, cabos HDMI, extensões de energia elétrica, etc. - Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados necessários a esse fim.	
	h) Feira de Ciências	Incentivar e mostrar à comunidade as aprendizagens na área das ciências.	- Contratação de serviços gráficos - Aquisição de materiais de papelaria - Aquisição de materias para uso nas experiencias diversos - Confecção de jalecos - Contratação de serviços que se fizerem necessários para que as experiencias sejam realizadas. - Locação de equipamentos que se fizerem necessários Entre outros	Setembro
	i) Jogos da Primavera	Incentivar a prática esportiva como parte funcional no processo de aprendizagem	- Aquisição de uniformes esportivos -Aquisição de calçados esportivos - Aquisição de materiais esportivos diversos - Confecção de faixas	Setembro
	j) Comemoração semana da criança	Promover atividades diferenciadas	- Locação de brinquedos; - Compra de materiais de papelaria, tecidos, entre outros. - Contratação de serviço de costura. - Contratação de peça teatral ou companhia cultural. - Contratação de animadores. - Adquirir gêneros alimentícios para confecção de bolos confeitados e outros. - Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados necessários a esse fim.	outubro
	k) Projeto Viva a Diversidade	Promover a conscientização da	- Materiais de papelaria	Novembro



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**E.M. PROF<sup>a</sup>. MARIA ALVES BARCELLOS DE OLIVEIRA**

		diversidade como meio de vida saudável e feliz. Combater bullying		
	l) Sarau da MALVES	Promover um sarau com recitações de poesias e interpretações	- contratação de som e iluminação - locação de fantasias - Aquisição de tecidos, aviamentos e afins - Contratação de serviços de costura - Contratação de serviços que se fizerem necessários para esse fim	novembro
	m) Formatura	Promover atividade solene	- Contratação de serviços de som, iluminação. - Contratação de decoração - Aquisição de materiais diversos para decoração. - Locação de mesas e cadeiras - Contratação de buffet para o jantar de formatura dos alunos - Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados necessários a esse fim.	dezembro
<b>Meta 9</b>	a) Investimento em atividades esportivas	Promover a participação de alunos em atividades esportivas	- Aquisição de materias esportivos - Contratação de instrutor de dança, capoeira, artes marciais, entre outros - Aquisição de uniformes e calçados esportivos	Durante todo o ano letivo
<b>Meta 10</b>	a) Combate à violência escolar	Recreio Dirigido	-Aquisição de materiais para a utilização durante os intervalos, como: jogos, livros etc. -Manutenção das mesas de pebolim -Adequação dos espaços para o uso em intervalos - Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados necessários a esse fim.	Durante todo o ano letivo
	b) Desenvolver o protagonismo e o sentimento de pertencimento à escola.	Jovem Protagonista	- Confecções de jalecos para 1 aluno de cada sala para alunos monitores - Confeção de banners e faixas - Orientações a respeito das regras de convivência e o cuidado com os espaços e equipamentos escolares.	Durante todo o ano letivo



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**E.M. PROF<sup>a</sup>. MARIA ALVES BARCELLOS DE OLIVEIRA**

**4.3 MONITORAMENTO E PRAZOS PARA A EXECUÇÃO DAS AÇÕES E PARA O CUMPRIMENTO DAS METAS:**

O monitoramento das ações será contínuo, realizado em parceria com a secretaria Municipal de Educação por intermédio do supervisor de ensino responsável da unidade, considerando as metas estabelecidas e descritas no plano e será apresentado detalhadamente por meio do relatório circunstanciado, apreciado pelo setor responsável.

Este plano de Trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no Ano Letivo de 2023. (Janeiro a dezembro do ano de 2023)

**4.4 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS E AÇÕES A SEREM EXECUTADAS:**

<b>Natureza das Operações</b>	<b>Previsão Mensal</b>	<b>Previsão Anual</b>
Consumo	R\$ 4360,00	R\$ 47.960,00
Prestação de Serviços: Agente de Limpeza Escolar, Reparos e Manutenção na Unidade Escolar.	R\$ 5357,27	R\$ 58.930,00
<b>TOTAL:</b>	<b>R\$ 9717,27</b>	<b>R\$ 106.890,00</b>
OBS: A ultima parcela será de	R\$ 9717,30	

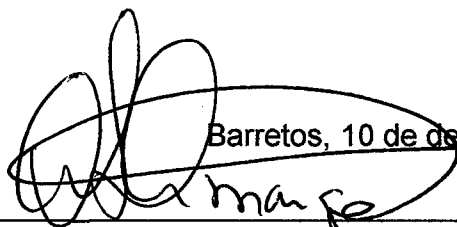
**4.5 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO:  
 CONCEDENTE**

<b>Meta</b>	<b>Jan</b>	<b>Fev</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>Mai</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Out</b>	<b>Nov</b>	<b>Dez</b>
Desembolso do recurso pela concedente.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**5 - DECLARAÇÃO:**

Na qualidade de representante legal da proponente, declaro, para fins de prova junto ao **CME** para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Município, Estado ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento.



Barretos, 10 de dezembro de 2022.

APM do E.M. Profa. Maria Alves Barcellos de Oliveira

*Andreza Lima de Almeida Marques*

RG 25.904.842-2

Diretora

Venho submeter à apreciação de V.Sas. o presente Plano de Trabalho, tendo em vista repasse de recursos através de **Termo de Colaboração - Aditamento para 2023**

APM do E. M. Profa. Maria Alves Barcellos de Oliveira

**Andreza Lima de Almeida Marques**

CPE: 172.142.158-02

Nº Identidade: 25.904.842-2