

PLANO DE TRABALHO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS

***APM: E.M. PROF. DOROTHOVIO DO
NASCIMENTO***

BARRETOS

2023



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E.M. PROF. DOROTHOVIO DO NASCIMENTO**

**PLANO DE TRABALHO - 2023
E.M. PROF. DOROTHOVIO DO NASCIMENTO
CNPJ: 03.349.787/0001-90**

Avenida Dom José de Matos Pereira, nº 455 – Bairro Zequinha Amendola – CEP 14.781-190

Fone 3323-1119

1 - INSTITUIÇÃO/ENTIDADE PROPONENTE DO PLANO DE TRABALHO

1.1 – IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE			
Razão Social: APM DA EM PROF DOROTHOVIO DO NASCIMENTO		CNPJ: 03.349.787/0001-90	
Endereço Sede: AVENIDA DOM JOSÉ DE MATOS PEREIRA, Nº 455	Bairro: ZEQUINHA AMENDOLA	Telefone: (17) 3612-2290	
Município: Barretos	Estado: SP	Caixa Postal:	CEP: 14.781-190
1.2 - BANCO			
Banco: Nº 001	Agência: 6621-4	Conta Corrente: 100465-4	
1.3 – DIREÇÃO			
Nome do Representante Legal: ALESSANDRA HOFT PUGA		Cargo: Diretora Executiva	CPF: 196.415.628-94

2 – CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA
2.1 – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: - Lei Federal nº 13.019/2014 alterada pela Lei nº 13.204/2015, Decreto Federal nº 8.726/2016 e Decreto Municipal nº 9.089 de 19/12/2017
2.2 – INSTRUMENTO JURÍDICO PARA CELEBRAÇÃO DA PARCERIA: - Termo de colaboração 043/2021 – Parceria entre a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Barretos – Secretaria Municipal de Educação e APM DA EM PROF DOROTHOVIO DO NASCIMENTO; Aditamento para 2023.
2.3 – OBJETO DA PARCEIRA: Atender os alunos do Sistema Municipal de Ensino – ENSINO FUNDAMENTAL , considerando a manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis, visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional e do Plano Municipal de Educação.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E.M. PROF. DOROTHÓVIO DO NASCIMENTO

2.4 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE:

Atendemos alunos da rede municipal de ensino, sendo Ensino Fundamental I, ensino regular, Educação Especial, Educação de Jovens e Adultos. No ano corrente, estão matriculados 801 alunos no ensino regular, 60 crianças na Educação Especial, 197 educando no contraturno na Atividade Complementar (PRA) e 83 na Educação de Jovens e Adultos, totalizando um fluxo de **1.141 alunos**.

A Escola Municipal Prof. Dorothóvio do Nascimento está situada no Bairro Zequinha Amêndola, formado por um conjunto habitacional da CDHU, financiado pela Caixa Econômica Federal, com cerca de 2.000 casas. A população estimada na região é de 10 mil pessoas, o que configura um conjunto habitacional populoso.

No ano de 2014 houve a extensão de mais 548 unidades, sendo que essas casas foram denominadas como Conjunto Habitacional de Interesse Social Leda Silveira Amêndola.

Segundo a CDHU, o atendimento habitacional realizado é destinado para a população de baixa renda, a empresa tem papel de responsabilidade social como executora da política habitacional do estado.

Nesse contexto podemos caracterizar que este estabelecimento de ensino atende, em sua maioria, alunos oriundos de famílias com baixa renda.

O prédio em que funciona esta unidade escolar possui sérios problemas de manutenção, pois as instalações são antigas e a escola necessita de reformas na parte elétrica, hidráulica, alvenaria e adequações de espaços.

Ainda é importante ressaltar que há outro prédio anexo, onde funciona 7 salas de 4ºanos e 6 salas de 5ºano denominado Dorotovinho, totalizando 13 salas.

Os recursos oriundos do Convênio de Subvenção firmado com a Prefeitura de Barretos para a manutenção e conservação do prédio não consegue suprir as necessidades de reparos e aquisição de materiais de consumo para os respectivos prédios, o que se configura em um sério problema, já que o prédio não se encontra em boas condições e atendemos a uma comunidade carente de recursos econômicos. O processo de caracterização da clientela foi realizado no final do ano de 2018 através de um questionário contendo 33 perguntas, abertas e fechadas, que solicitaram informações a respeito de dados pessoais, sociais, familiares, econômicos e culturais, a fim de que pudéssemos traçar um perfil aproximado dos alunos que ingressam neste espaço e a partir dos resultados definir e redefinir conteúdos, práticas e metodologias de ensino.

A caracterização da E.M. Prof. Dorothóvio do Nascimento foi realizada no ano de 2018, que à época possuía 722 alunos matriculados no ano de 2018, sendo que 312 pessoas responderam ao questionário, entretanto não mensuramos o percentual de pais que deixaram de responder, tendo em vista que as famílias são numerosas e muitas delas apresentam mais de um filho matriculado nesta instituição.

Esse fator deixou falho o processo de caracterização, pois não há um número exato de abstenção, bem como não identificamos o número de irmãos matriculados na escola.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E.M. PROF. DOROTHOVIO DO NASCIMENTO**

No sentido de aprofundar o conhecimento referente à realidade da clientela atendida foram elencadas algumas categorias consideradas relevantes para a caracterização, a saber: Conforme dados obtidos no questionário, 34% das famílias têm a renda familiar inferior a 1 salário-mínimo, 50 % de 1 a 2 salários-mínimos, apenas 16% mais de 3 salários;

- No que diz respeito à moradia, 43% residem em casa própria, 33% pagam aluguel, 14% possuem casa financiada, 10% moram em casa cedida, sendo que a maioria das famílias é composta por 5 pessoas morando em apenas 04 cômodos;
- Em relação ao emprego, 64% das mães responderam que estão empregadas, 36% responderam que estão desempregadas e ou são do lar, este último pode também caracterizar o desemprego. Vale ressaltar que 28 % possuem trabalho fixo e 72% temporário e ou autônomo e a profissão predominante é doméstica;
- Dentre os pais, 83% estão empregados, 17% desempregados, sendo que 41% dos que responderam tem trabalho fixo e no que se refere a ocupação a maioria concentra-se em trabalhos no frigorífico;
- No que diz respeito aos beneficiários do Programa Bolsa Família verificamos que 238 alunos recebem o auxílio, o que representa 33% das nossas crianças.

A pesquisa revelou, entre outros resultados, que 34% dos responsáveis pelos nossos alunos ganham menos de 1 salário-mínimo, o que para o IBGE caracteriza extrema pobreza e de maneira geral as famílias de nossos alunos declaram de 1 a 2 salários-mínimos de renda familiar mensais em consonância com o baixo nível de escolaridade.

No que se refere à percepção geral dos responsáveis ao ensino oferecido pela escola, os resultados apontaram satisfação a qualidade da educação e as oportunidades oferecidas, havendo menções negativas apenas a brigas e indisciplina. É claro que estes dados devem ser analisados considerando-se que é difícil saber quais foram os critérios de excelência adotados por estes responsáveis para emitir o juízo de valor, em virtude de estes responsáveis terem pouca ou nenhuma escolaridade.

Registre-se ainda que os pais de alguma forma atribuíram toda a responsabilidade pela educação à escola, o que é, de fato, um problema. Isso fica evidente ao analisarmos a contradição entre as respostas, que declaram que é necessário estabelecer uma maior integração com a escola, entretanto a realidade vivenciada nos revela que isto está distante do almejado. Já que as reuniões de pais e professores são os únicos eventos que parcialmente os mobilizam.

Frente a esses dados, pudemos observar que um grande número de nossos alunos é oriundo de famílias com uma situação econômica e social desfavorecidos, conseqüentemente não tem acesso à cultura, ao lazer e ao esporte, cabendo a escola promover a esse acesso.

Nessa perspectiva, nossa clientela necessita de um compromisso sério para ajudá-los na construção da cidadania, que deve estar constantemente relacionada à ação educativa.

Trata-se, portanto de repensar às relações entre os alunos desta unidade escolar e suas necessidades, para que a escola cumpra efetivamente seu papel, proporcionando a ruptura do modelo familiar nos quais os educandos estão inseridos. Importante registrar que a escola



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E.M. PROF. DOROTHÓVIO DO NASCIMENTO**

se encontra em processo de pesquisa para a reelaboração em 2023.

QUESTIONÁRIO - ANEXO

2.5 – DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E DAS ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:

As metas, atividades ou projetos são elaborados em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades da E.M. Prof. Dorothóvio do Nascimento e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres E.M. Prof. Dorothóvio do Nascimento respeitando a legislação vigente, descritas detalhadamente no item 4.1.

2.6 – A FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES/PROJETOS:

Mensalmente serão realizadas reuniões entre membros da Associação de Pais e Mestres da E.M. Prof. Dorothóvio do Nascimento para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.

2.7 – DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

As atividades serão acompanhadas e avaliadas de modo contínuo e processual, de forma a permitir que as metas sejam cumpridas e que o trabalho seja realizado de forma satisfatória e com qualidade. Um dos parâmetros utilizados para aferir o cumprimento das metas será a análise do relatório circunstanciado quadrimestral, incluindo registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E.M. PROF. DOROTHOVIO DO NASCIMENTO**

ações da Associação de Pais e Mestre e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram cumpridas.

2.8 – PERÍODO DE EXECUÇÃO:

- **INÍCIO:** janeiro de 2023
- **TÉRMINO:** dezembro de 2023

2.9 – VALOR GLOBAL PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO:

Em 2023 serão repassados o valor de **R\$ 158.660,00** (cento e cinquenta e oito mil seiscientos e sessenta reais), em 11(onze) parcelas mensais com previsão de pagamento para o dia 15 de cada mês;

3.0 – PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS:

A **Receita** prevista é de **R\$ R\$ 158.660,00**, com previsão assegurada na **LOA- Lei Orçamentária Anual do Município – Lei nº 6.459 de 14/12/2.022** elemento de despesa 335039 – Manutenção do Ensino Fundamental 02.04.12.361.0028-2.051.

Despesas -

CONSUMO:

- Materiais pedagógicos diversos dos ofertados pela SME
- Materiais de papelaria diversos;
- Material de escritório/expediente;
- Materiais esportivos variados;
- Produtos de limpeza;
- Panos para limpeza;
- Papel higiênico;
- Guardanapos, papel toalha; Copos descartáveis quando houver eventos na escola (comemorações) e etc.;
- Gêneros alimentícios não fornecidos pela SME para eventos e comemorações;
- Utensílios de cozinha diversos;
- Material de copa e cozinha;
- Tecidos e aviamentos;
- Café, coador; chá, açúcar;
- Material de primeiros socorros;
- Recargas em cartuchos e tonners.
- Recarga de extintores;
- Materiais elétricos e hidráulicos diversos, reparos;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E.M. PROF. DOROTHOVIO DO NASCIMENTO**

- Mudas;
- Terra;
- Vasos;
- Adubo;
- Pedras;
- Acessórios de informática;
- Peças para eletros ou eletrônicos;
- Materiais de construção;
- Tintas;
- Materiais de construção para reparos;
- Materiais para manutenção de rede internet;
- Materiais para serralheria;
- Materiais para marcenaria;
- Aquisição de fechaduras;
- Outros.

SERVIÇOS DE TERCEIROS:

- Jardineiro: Manutenção de jardim e hortas;
- Encanador: Reparos na parte hidráulica da Unidade Escolar;
- Eletricista: Instalações e ou reparos na parte elétrica da Unidade Escolar;
- Pedreiro: reparos no prédio, nas calçadas e ou pavimentos entre outros;
- Pintor: serviços de pintura nas dependências da Unidade Escolar;
- Prestação de serviços de reparos em máquinas/computadores;
- Prestação de serviços de manutenção e conserto em aparelhos eletroeletrônicos, equipamentos e diversos;
- Prestação de serviço para ar-condicionado;
- Prestação de serviço de chaveiro para cópias, conserto de fechaduras etc.;
- Costureira: confecção de roupas e adornos para culminância de Projetos pedagógicos;
- Limpeza de Caixa d'água, Caixa Séptica e calhas;
- Vidraceiro;
- Serralheiro;
- Reparos em impressoras, tonners etc.;
- Prestação de serviço de limpeza industrial para banheiros e áreas que necessitarem;
- Prestação de serviços especializado em forros PVC;
- Prestação de serviços especializado em telefonia;
- Prestação de serviços contábeis na elaboração de Imposto de renda, balanço patrimonial, DIPJ, RAIS e demais declarações solicitadas;
- Locação de brinquedos para culminância de projetos;
- Locação de carro de som para chamamento público de matrículas;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E.M. PROF. DOROTHOVIO DO NASCIMENTO**

- Locação de máquinas e equipamentos diversos;
- Prestação de serviços gráficos;
- Prestação de serviços de filmagens, gravações e fotografias;
- Seguro Predial;
- Prestação de serviços para manutenção em toldos;
- Prestação de serviços especializados em mármore e granito;
- Prestação de serviços de marcenaria;
- Prestação de serviços de animadores infantis;
- Dedetização, desratização;
- Monitoramento de câmeras e alarmes;
- Prestação de serviços de segurança;
- Adequação de rede internet, bem como contrato mensal;
- Honorários de advogados que APM necessitar;
- Contratação de artistas para peça teatral ou animações com as crianças;
- Prestação de serviços de envelopamento de móveis e plotagem em paredes;
- Prestação de serviços especializado em portão eletrônico;
- Prestações de serviços Técnicos que se fizerem necessários;
- Serviços indiretos **NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO OBJETO**;

PREVISÃO DE GASTOS ANUAL - 2023	
Aquisição de Material de Consumo (40%)	R\$ 63.464,00
Prestação de serviços diversos (60%)	R\$ 95.196,00
Total	R\$ 158.660,00

3.1 – OBJETIVO GERAL:

Atender plenamente o interesse público proposto pela administração pública, Prefeitura Municipal da Estância turística de Barretos, em oferecer Ensino Fundamental de qualidade aos alunos matriculados na Secretaria Municipal de Educação do município; considerando as condições do Termo de Colaboração com fulcro aos termos do artigo 30, VI da Lei Federal n°. 13.019/2014.

- OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Oferecer educação de qualidade de modo a proporcionar aos alunos o desenvolvimento global de todas as suas capacidades e potencialidades em diversos momentos da rotina escolar;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E.M. PROF. DOROTHOVIO DO NASCIMENTO**

- Promover experiências nas quais os alunos possam fazer observações, manipular objetos, investigar e explorar seu entorno, levantar hipóteses e consultar fontes de informação para buscar respostas às suas curiosidades e indagações.
- Proporcionar ambientes escolares favoráveis à aprendizagem e ao desenvolvimento físico, motor, cognitivo, social e emocional;
- Cumprir os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento previstos no currículo paulista e no Projeto Político Pedagógico;
- Organizar ambientes educacionais flexíveis e sensíveis às necessidades singulares de todos os alunos, considerando os tempos, espaços e materiais adequados à cada proposta, consolidando a inclusão escolar.
- Diagnosticar e monitorar o processo de alfabetização dos alunos no decorrer de todo ano letivo, garantindo um acompanhamento contínuo e processual, visando o planejamento e replanejamento das ações conforme as necessidades e contexto de cada unidade.
- Diagnosticar e monitorar o desempenho acadêmico de todas as turmas, reestruturando as ações escolares de forma coerente com as metas estabelecidas pelo MEC/INEP no que se refere ao Índice de Desenvolvimento da Educação Básica- IDEB e índices municipais.
- Organizar a estrutura escolar visando a formação de turmas para recuperação paralela da aprendizagem, considerando especialmente às defasagens nas avaliações diagnósticas do ano vigente.
- Promover, fomentar e facilitar o acesso à formação de professores e profissionais da educação a programas formativos visando potencializar e aprimorar os conhecimentos e experiências teórico-práticos com foco na melhoria do atendimento e da aprendizagem.
- Propiciar e fomentar a prática do esporte nas escolas como espaço de vivências de relações interpessoais, promovendo a integração e socialização dos alunos em atividades desportivas, nas diversas modalidades e esferas.
- Elaborar projetos que visem a implementação da comunicação não-violenta, cultura de paz, empatia e respeito às diversidades, desenvolvendo as habilidades



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E.M. PROF. DOROTHOVIO DO NASCIMENTO**

socioemocionais no ambiente escolar.

- Possibilitar à comunidade escolar situações de aprendizagem de forma lúdica, dinâmica, tornando-a capaz de utilizar as diferentes linguagens, fortalecendo sua autoconfiança e ampliando gradativamente suas possibilidades de interação social.

4.0 - A descrição dos resultados que se pretende alcançar com a parceria;

Garantir um ambiente acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aula e espaços externos que propiciem a educação de qualidade, proporcionando o desenvolvimento global do aluno, por meio de uma estrutura que favoreça a aprendizagem e melhorias das condições de trabalho da equipe escolar.

4.1 Descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas;

- 1- Garantir a permanência, a aprendizagem e o pleno desenvolvimento de 100% dos alunos matriculados, cumprindo os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, organizando os tempos, espaços e materiais adequados à cada proposta, combatendo a evasão escolar.
- 2- Alfabetizar 100% dos alunos até o final do terceiro ano do ensino fundamental; com mínimo de aprovação de 90% no primeiro ano e de 95% no segundo ano, justificando as ações com dados/evidências pedagógicas, de acordo com a realidade.
- 3- Atender, em parceria com o poder público municipal, 100% das demandas de custeio provenientes da Educação Inclusiva em todas as especificidades.
- 4- Proporcionar em parceria com o poder público municipal, recuperação contínua e paralela da aprendizagem, para 100% dos alunos que apresentarem defasagem nas avaliações diagnósticas do ano vigente.
- 5- Cumprir integralmente as metas estabelecidas pelo MEC/INEP no que se refere ao Índice de Desenvolvimento da Educação Básica- IDEB – conforme o contexto de cada unidade escolar.
- 6- Fomentar a participação de 100% dos professores e dos demais profissionais da Unidade Escolar, nos momentos de formação oferecidos pelo Sistema Municipal de Ensino.
- 7- Zelar integralmente, em parceria com o poder público municipal, pela manutenção predial e condições sanitárias adequadas com vistas ao atendimento educacional em espaços seguros.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E.M. PROF. DOROTHOVIO DO NASCIMENTO**

- 8- Promover vivências culturais significativas a 100% dos educandos priorizando a interação escola-família.
- 9- Ampliar progressivamente, em parceria com o poder público municipal, o investimento nas modalidades esportivas visando o desenvolvimento psicomotor, social e emocional, propiciando a vivência esportiva e o trabalho em equipe, por meio de políticas intersetoriais.
- 10-Viabilizar projetos que promovam um clima escolar favorável à comunicação não-violenta, cultura de paz, empatia e respeito às diversidades, desenvolvendo as habilidades socioemocionais.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E.M. PROF. DOROTHOVIO DO NASCIMENTO**

4.2 A definição das ações, metodologia, meios de verificação e indicadores para aferição cumprimento das metas e avaliação dos resultados;

Meta	Ações	Metodologia	Meios de verificação e indicador	Prazo
Meta 1	a) Monitoramento da frequência escolar	Busca Ativa	- Utilização do sistema demandanet com observação dos indicadores da frequência mínima de 75% da carga horária anual.	Durante todo o ano letivo
	b) Acompanhamento do planejamento docente	Análise e acompanhamento da prática pedagógica	- Utilização do sistema demandanet e outros registros avaliativos docentes, observando o desenvolvimento da aprendizagem, considerando o indicador da média bimestral.	Durante todo o ano letivo
	c) Atendimento as necessidades dos educandos por meio de cuidados com a saúde e higiene pessoal.	- Orientação a primeiros socorros e protocolos de saúde. - Conservar os espaços limpos, organizados e higienizados.	- Aquisição de produtos de higiene pessoal para as crianças que não possuem controle dos esfíncteres. - Aquisição de máscaras, álcool em gel e demais insumos para o combate ao COVID e demais doenças virais, orientados pelo Ministério da Saúde. - Aquisição de produtos de primeiros socorros. - Aquisição de água potável quando faltar no bairro. - Aquisição mensal de produtos de limpeza e higiene pessoal.	Março a novembro
	d) Garantia do acesso e permanência ao ensino.	Chamamento público para os alunos de 1ºano e da EJA	- Contratação de carro de som para chamamento a matrícula nos bairros ao entorno da escola.	Março
	e) Garantia de condições de aprendizagem	Proporcionar luminosidade adequada nas lousas.	- Confecção de cortinas para as salas de aula. - Reforma de toldos para as salas do Dorotovinho.	Março a novembro
Proporcionar boa iluminação em geral.		- Aquisição de lâmpadas, reatores, disjuntores e materiais elétricos necessários a manutenção elétrica - Contratação de serviços especializados a esse fim.	Durante todo o ano letivo	
Oferecer boas condições climáticas em salas de aula.		- Manutenção de ares-condicionados - Manutenção elétrica - Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados necessários a esse fim.	Durante todo o ano letivo	



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E.M. PROF. DOROTHOVIO DO NASCIMENTO**

	f) Promoção do lúdico aos alunos.	Oferecer espaço destinado a brincadeiras.	- Transferência do parque infantil do Dorotovinho para o Dorothóvio. Aquisição grama sintética. - Pintura artística de espaços comuns para brincadeiras. - Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados necessários a esse fim.	Março a novembro
	g) Incentivo a diferentes recursos em aulas.	Promover aprendizagem com utilização diversidade de materiais.	- Aquisição de caixas de som para todas as salas de aula. - Aquisição de materiais pedagógicos diferenciados para complementar o material didático. - Oferecer suporte ao desenvolvimento de diferentes projetos. - Serviços gráficos, papelaria, jogos, brinquedos pedagógicos, tinta para impressoras, bússola, materiais de laboratório de ciências, dicionários telão para projeção em sala de aula, manutenção de computadores, Notebook, carimbos, mapas, dentre outros. - Recargas de tonner - Aluguel de maquina de xerox - Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados necessários a esse fim.	Durante todo o ano letivo
		Promover aprendizagem da cultura local – Queima do Alho e Catira	- Adquirir gêneros alimentícios referentes ao prato da queima do alho, que faz parte de cultura de Barretos. - Adquirir materiais de papelaria e costura pertinente à decoração do ambiente escolar e promoção das atividades.	Durante todo o ano letivo
		Promover aprendizagem além dos espaços escolares.	- Promoção de visitas culturais dos alunos. - Subsidiar, por meio da APM, despesas de custeios de deslocamento, ingressos ou qualquer condição que o educando necessite para efetivar sua participação.	Durante todo o ano letivo
Meta 2	a) Monitoramento da aprendizagem das salas de alfabetização.	Orientações a partir da demanda identificada	Avaliação realizada pela escola bimestralmente, sendo que os alunos com baixo desempenho escolar serão avaliados mensalmente. Aquisição de materiais voltados à alfabetização.	Durante todo o ano letivo
Meta 3	a) Atendimento as necessidades dos alunos da	Identificação das necessidades especiais dos	Aquisição de tecnologias assistivas para atendimento a particularidade de cada aluno.	Durante todo o ano letivo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E.M. PROF. DOROTHOVIO DO NASCIMENTO**

	Educação Especial	alunos que participam do AEE.		
Meta 4	a) Acompanhamento do rendimento dos alunos com baixo desempenho escolar.	Garantia da recuperação da aprendizagem	- Monitoramento do Projeto de Recuperação de Aprendizagem. - Monitoramento mensal dos alunos com defasagem no rendimento escolar.	Durante todo o ano letivo
Meta 5	a) Monitoramento da aprendizagem dos alunos dos 5ºanos.	Potencialização das habilidades e recuperação das lacunas de aprendizagem	- Participação do Projeto Melhor IDEB - Promoção de projetos procedimentais de avaliações externas. - Elaboração de projetos de desenvolvimento de conteúdos conceituais. - Aquisição de materiais necessários a efetivação das atividades.	Durante todo o ano letivo
Meta 6	a) Acompanhamento das práticas docentes	Demonstrar, de maneira prática, a importância da formação docente.	- Incentivar a participação das formações oferecidas pelo CEFORP. - Contratação de profissional especializado para sensibilização docente.	Durante todo o ano letivo
Meta 7	a) Garantia de condições sanitárias e de segurança ao educando, profissionais de educação e comunidade.	- Combate a pragas ou adequação de espaços para evitá-las. - Prevenção de acidentes. - Promoção de higiene	Contratação de prestador de serviços ou empresa especializada: - Dedetização- Desratização- manutenção de extintores- limpeza de caixa d'água- aquisição de assentos para os vasos sanitários- Limpeza profissional dos bebedouros d'água- Limpeza industrial dos banheiros dos alunos e professores. - Reformar banheiro dos alunos e dos professores. - Confecção de trocador para o banheiro de deficientes. - Aquisição de portas de fechamento automáticas para as despensas do Dorothóvio e Dorotovinho. - Confecção de alambrado para isolar a caixa d'água e energia. - Confecção de alambrado para separar biblioteca da entrada do Dorotovinho. - Aquisição de tela de nylon para separar a quadra do espaço da horta. - Manutenção do forro de uma sala de aula e refeitório do Dorotovinho para evitar entrada de pombos.	Durante todo o ano letivo
	b) Manutenção predial	- Atender princípio da economicidade (manutenção)	- Trocar, progressivamente, portas de madeira por ferro. - Pintar a parte superior do pátio, utilizando cristal para não precisar repintar anualmente.	Durante todo o ano letivo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E.M. PROF. DOROTHOVIO DO NASCIMENTO**

b) Manutenção predial		<ul style="list-style-type: none">- Revestir meia parede das salas de aula e corredores com pisos, a fim de evitar pinturas e facilitar a higienização.- Aquisição de válvulas completas de boa qualidade para os banheiros e confecção de proteção com ferro.- Contratação de serviços de monitoramento do prédio para evitar depredação e furto do patrimônio público.- Manutenção em alarme- Manutenção nas concertinas.	
	- Manter portas e portões de acesso e circulação em boas condições.	<ul style="list-style-type: none">- Consertos de fechaduras, confecção de chaves, aquisição de cadeados, dobradiças, troca de batentes, aquisição de correntes etc.- Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados necessários a esse fim.	Durante todo o ano letivo
	- Manter janelas e vidros em boas condições.	<ul style="list-style-type: none">- Contratação de serviços especializado a esse fim e aquisição de materiais.	Durante todo o ano letivo
	-Manter canaletas e calhas em boas condições.	<ul style="list-style-type: none">- Trocar, progressivamente, as canaletas que estão estragando por canaleta de alvenaria.- Conserto e limpeza das calhas- Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados necessários a esse fim.	Durante todo o ano letivo
	Manter os espaços de circulação em boas condições.	<ul style="list-style-type: none">- Trocar, progressivamente, os pisos que estão quebrando.- Colocar pisos em salas de aula- Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados necessários a esse fim.	Durante todo o ano letivo
	Manter instalações em geral em bom estado de funcionamento	<ul style="list-style-type: none">- Manutenção hidráulica, elétrica, alvenaria, serralheria, marcenaria etc.- Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados necessários a esse fim.	Durante todo o ano letivo
c) Manutenção de equipamentos	Garantir o bom andamento das atividades escolares	<ul style="list-style-type: none">- Reforma, conserto e reparos em equipamentos eletro e eletrônicos, portões eletrônicos, aparelhos tecnológicos, de telefonia, manutenção em serviços de internet, câmeras e suas instalações e	Durante todo o ano letivo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E.M. PROF. DOROTHOVIO DO NASCIMENTO**

			<p>mobiliários etc.</p> <ul style="list-style-type: none">- Aquisição de utensílios de cozinha- Reformar armários de salas de aula – utilização de plotagem ou pintura.- Contratação de serviços especializados a esse fim- Aquisição de materiais necessários a manutenção.	
	<p>d) Atendimento aos preceitos legais que regem a APM e aos princípios da administração pública.</p>	<p>Manter as atividades da APM em conformidade com a legislação</p>	<ul style="list-style-type: none">- Contratação de serviços de escritório para assessoria mensal, no que diz respeito a natureza fiscal, contábil e trabalhista.- Pagamento de honorários a advogado, caso a APM necessite de defesa perante a terceiros.	<p>Durante todo o ano letivo</p>
	<p>a) Festa Junina</p>	<p>Fomentar a arte e a cultura por meio de evento aberto a comunidade.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Aquisição de materiais necessários a decoração típica- Aquisição de fantasias, confecção de roupas- Contratação de som e iluminação- Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados necessários a esse fim.	<p>Durante todo o ano letivo</p>
<p>Meta 8</p>	<p>b) Comemoração Dia da Família</p>	<p>Proporcionar atividades dinâmicas que ofereçam a interação entre o educando/família/escola</p>	<ul style="list-style-type: none">- Aquisição de materiais necessários a decoração da escola.- Aquisição de fantasias, confecção de roupas para apresentações.- Contratação de som e iluminação.- Aquisição de caixas de som profissionais, microfones, cabos de som, cabos HDMI, extensões de energia elétrica, etc.- Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados necessários a esse fim.	<p>Durante todo o ano letivo</p>
	<p>c) Comemoração semana da criança</p>	<p>Promover atividades diferenciadas</p>	<ul style="list-style-type: none">- Locação de brinquedos;- Compra de materiais de papelaria, tecidos, entre outros.- Contratação de serviço de costura.- Contratação de peça teatral ou companhia cultural- Contratação de animadores.- Adquirir gêneros alimentícios para confecção de bolos confeitados e outros.- Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados	<p>Durante todo o ano letivo</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E.M. PROF. DOROTHOVIO DO NASCIMENTO**

			necessários a esse fim.	
	d) Formatura	Promover atividade solene	- Contratação de serviços de som, iluminação. - Contratação de mestre de cerimônia. Aquisição de materiais diversos para decoração. - Aquisição de mimos para homenagear professores, autoridades e pais. - Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados necessários a esse fim.	Durante todo o ano letivo
Meta 9	a) Investimento em atividades esportivas	Parcerias com OSC	- Oferecer os espaços escolares e condições para desenvolvimento de projetos voltados ao esporte	Durante todo o ano letivo
Meta 10	a) Combate à violência escolar	Recreio Dirigido	-Aquisição de materiais para a utilização durante os intervalos, como: jogos, livros etc. -Manutenção das mesas de pebólim -Adequação dos espaços para o uso em intervalos - Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados necessários a esse fim.	Durante todo o ano letivo
	b) Desenvolver o protagonismo e o sentimento de pertencimento à escola.	Aluno Monitor	- Confecções de jalecos para 1 aluno de cada sala. - Orientações a respeito das regras de convivência e o cuidado com os espaços e equipamentos escolares.	Durante todo o ano letivo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E.M. PROF. DOROTHOVIO DO NASCIMENTO**

4.3 MONITORAMENTO E PRAZOS PARA A EXECUÇÃO DAS AÇÕES E PARA O CUMPRIMENTO DAS METAS:

O monitoramento das ações será contínuo, realizado em parceria com a secretaria Municipal de Educação por intermédio do supervisor de ensino responsável da unidade, considerando as metas estabelecidas e descritas no plano e será apresentado detalhamento por meio do relatório circunstanciado, apreciado pelo setor responsável.

Este plano de Trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no Ano Letivo de 2023. (janeiro a dezembro do ano de 2023)

4.4 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS E AÇÕES A SEREM EXECUTADAS:

Natureza das Operações	Previsão Mensal	Previsão Anual
Consumo	R\$ 5.769,45	R\$ 63.464,00
Prestação de Serviços: Agente de Limpeza Escolar, Reparos e Manutenção na Unidade Escolar.	R\$ 8.654,18	R\$ 95.196,00
TOTAL:	R\$ 14.423,64	R\$ 158.660,00

4.5 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO:CONCEDENTE

Meta	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Desembolso do recurso pela concedente.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E.M. PROF. DOROTHOVIO DO NASCIMENTO**

5 - DECLARAÇÃO:

Na qualidade de representante legal da proponente, declaro, para fins de prova junto ao **CME** para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Município, Estado ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Barretos, 10 de dezembro de 2022.

APM DA EM PROF DOROTHOVIO DO NASCIMENTO
ALESSANDRA HOFT PUGA

Venho submeter à apreciação de V.Sas. o presente Plano de Trabalho, tendo em vista repasse de recursos através de **Termo de Colaboração - Aditamento para 2023**

APM DA EM PROF DOROTHOVIO DO NASCIMENTO
ALESSANDRA HOFT PUGA

CPF: 196.415.628-94

R.G 23.226.344-9