



**PLANO DE TRABALHO - 2023
E.M ROTARY CLUB
CNPJ: 03.256.244/0001-28**

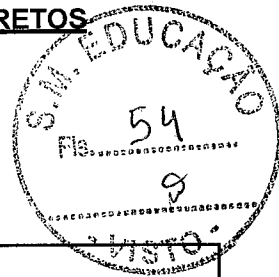
Rua 38 nº 0350 Bairro Marília., Barretos - SP, 14780-580

Telefone: (17) 3612-2315 e-mail em_rotaryclub@hotmail.com

1 - INSTITUIÇÃO/ENTIDADE PROPONENTE DO PLANO DE TRABALHO

1.1 – IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE			
Razão Social: E.M. ROTARY CLUB		CNPJ: 03.256.244/0001-28	
Endereço Sede: Rua 38 nº 0350		Bairro: Marília	Telefone: (17) 3612-2315
Município: Barretos	Estado: SP	Caixa Postal:	CEP: 14780-580
1.2 - BANCO			
Banco: N° 001	Agência: 6621-4	Conta Corrente: 100518-9	
1.3 – DIREÇÃO			
Nome do Representante Legal: Luciane Faria Sales de Mello		Cargo: Diretora Executiva	CPF: 199.553.958-93

2 – CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA
<p>2.1 – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: - Lei Federal nº 13.019/2014 alterada pela Lei nº 13.204/2015, Decreto Federal nº 8.726/2016 e Decreto Municipal nº 9.089 de 19/12/2017</p>
<p>2.2 – INSTRUMENTO JURÍDICO PARA CELEBRAÇÃO DA PARCERIA: - Termo de colaboração 046/2021 – Parceria entre a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Barretos – Secretaria Municipal de Educação e APM da EM ROTARY CLUB; Aditamento para 2023.</p>
<p>2.3 – OBJETO DA PARCEIRA: Atender os alunos do Sistema Municipal de Ensino – ENSINO FUNDAMENTAL, considerando a manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis, visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional e do Plano Municipal de Educação.</p>



2.4 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE:

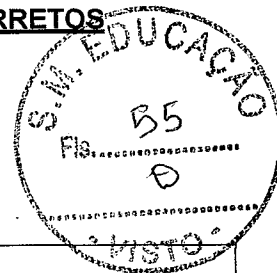
Atendemos alunos da rede municipal de ensino, crianças de 6 a 10 anos em média que residem no bairro Marília em diversos bairros adjacentes: Santa Cecília, São Francisco, Los Angeles, Santa Terezinha, Caiçara, Jockey Club, Baroni e outros, incluindo a Zona Rural a comunidade é formada é de estrutura patriarcal, sendo o pai o principal mantenedor da casa apesar de um número significativo de mães trabalharem fora. Dentre as profissões dos pais destacam-se: mecânicos, pedreiros, motoristas, trabalhadores rurais, eletricitas, policiais militares, vendedores e autônomos registrando-se casos de pais desempregados, executando serviços esporádicos. Já dentre as mães, percebe-se que em sua maioria são domésticas ou diaristas. A renda familiar é em média de 1 a 2 salários mínimos e cerca de 23% dos alunos recebem auxílio de bolsa família, num total de 102 alunos. Quanto ao grau de escolaridade destes pais, a maioria não completou o ensino fundamental ciclo II.

2.5 – DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E DAS ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:

As metas, atividades ou projetos são elaborados em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades da E.M.ROTARY CLUB e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres da E.M.ROTARY CLUB, respeitando a legislação vigente, descritas detalhadamente no item 4.1.

2.6 – A FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES/PROJETOS:

Mensalmente serão realizadas reuniões entre membros da Associação de Pais e Mestres da E.M.ROTARY CLUB para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.



2.7 – DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

As atividades serão acompanhadas e avaliadas de modo contínuo e processual, de forma a permitir que as metas sejam cumpridas e que o trabalho seja realizado de forma satisfatória e com qualidade. Um dos parâmetros utilizados para aferir o cumprimento das metas será a análise do relatório circunstanciado quadrimestral, incluindo registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da Associação de Pais e Mestre e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram cumpridas.

2.8 – PERÍODO DE EXECUÇÃO:

. **INÍCIO:** Janeiro de 2023
. **TÉRMINO:** Dezembro de 2023

2.9 – VALOR GLOBAL PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO:

Em 2023 serão repassados o valor de **R\$ 61.350,00** (sessenta e um mil, trezentos e cinquenta reais), em 11(onze) parcelas mensais com previsão de pagamento para o dia 15 de cada mês;

3.0 – PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS:

A **Receita** prevista é de **R\$ 61.350,00** (sessenta e um mil, trezentos e cinquenta reais), Com previsão assegurada na **LOA- Lei Orçamentária Anual do Município – Lei nº 6459/14/12/2022/2022**, elemento de despesa 335039- - Manutenção do Ensino Fundamental 02.04.12.361.0028-2051

Despesas -

CONSUMO:

- Material de papelaria, esportivo e de expediente; tonner e tintas para impressoras;
- Material de limpeza e higiene;
- Açúcar, chá, café, suco, refrigerantes e gêneros alimentícios diversos dos fornecidos pela SME quando necessários para a realização de eventos/projetos pedagógicos;
- Utensílios de cozinha;
- Materiais elétricos, eletrônicos para reposição/ reparos que se fizerem necessário;
- Materiais de proteção e segurança;
- Materiais de primeiros socorros;
- Materiais de bricolagem;
- Materiais/insumos para jardinagem;
- Materiais de cama, mesa e banho;
- Ferramentas, materiais diversos para a realização de reparos e manutenção predial;
- Outras aquisições que se fizerem necessárias para à execução do objeto;
- Entre outros;

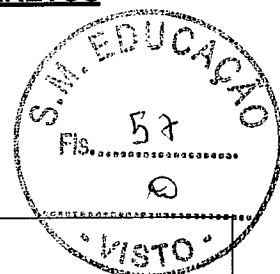


SERVIÇOS DE TERCEIROS:

- Honorários contábeis, serviço de vigilância e segurança (caráter excepcional), locação de software e impressoras, manutenção de computadores, periféricos e redes, serviços gráficos diversos, entre outros;
- Contratação de seguro predial, bem como das franquias, caso seja necessário acioná-lo;
- Assessoria jurídica bem como encargos de ações judiciais envolvendo a APM's;
- Higienização e reparos de ares condicionados;
- Locações de caçambas, máquinas e equipamentos para construção civil, etc;
- Locação de fantasias, ornamentos, brinquedos, sons e equipamentos eletrônicos, etc;
- Manutenção de impressoras e equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos;
- Prestação de serviços de calheiro, carpinteiro, chaveiro, churrasqueiro (projeto pedagógico) costureira, eletricista, engenheiro, dedetização e desratização; encanador, jardineiro; pintor, pedreiro, serralheiro, vidraceiro, e outros;
- Contratação de serviço de manutenção predial, higiene e limpeza em caráter excepcional;
- Contratação de empresas/artistas para realização de peças teatrais ou animações com os alunos;
- Locação de transporte intermunicipal para realização de eventos pedagógicos e culturais externos ao ambiente escolar (projeto pedagógico);
- Recarga de extintor de incêndio;
- Recarga de tonners;
- Serviços fotográficos;
- Taxas e Impostos (municipais, estaduais e federais);
- Locação de espaços e decoração para eventos;
- Serviços indiretos **NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO OBJETO**;

PREVISÃO DE GASTOS ANUAL - 2023	
Aquisição de Material de Consumo (56%)	R\$ 34.356,00
Prestação de serviços diversos (44%)	R\$ 26.994,00
Total	R\$ 61.350,00

Houve uma Supressão de R\$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais) sendo que a previsão do Plano de Trabalho passa a ser de R\$ 61.350,00 (sessenta e um mil, trezentos e cinquenta reais)

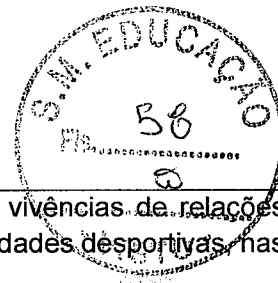


3.1 – OBJETIVO GERAL:

Atender plenamente o interesse público proposto pela administração pública, Prefeitura Municipal da Estância turística de Barretos, em oferecer Ensino Fundamental de qualidade aos alunos matriculados na Secretaria Municipal de Educação do município; considerando as condições do Termo de Colaboração com fulcro aos termos do artigo 30, VI da Lei Federal nº. 13.019/2014.

- OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Oferecer educação de qualidade de modo a proporcionar aos alunos o desenvolvimento global de todas as suas capacidades e potencialidades em diversos momentos da rotina escolar;
- Promover experiências nas quais os alunos possam fazer observações, manipular objetos, investigar e explorar seu entorno, levantar hipóteses e consultar fontes de informação para buscar respostas às suas curiosidades e indagações.
- Proporcionar ambientes escolares favoráveis à aprendizagem e ao desenvolvimento físico, motor, cognitivo, social e emocional;
- Cumprir os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento previstos no currículo paulista e no Projeto Político Pedagógico;
- Organizar ambientes educacionais flexíveis e sensíveis às necessidades singulares de todos os alunos, considerando os tempos, espaços e materiais adequados à cada proposta, consolidando a inclusão escolar.
- Diagnosticar e monitorar o processo de alfabetização dos alunos no decorrer de todo ano letivo, garantindo um acompanhamento contínuo e processual, visando o planejamento e replanejamento das ações conforme as necessidades e contexto de cada unidade.
- Diagnosticar e monitorar o desempenho acadêmico de todas as turmas, reestruturando as ações escolares de forma coerente com as metas estabelecidas pelo MEC/INEP no que se refere ao Índice de Desenvolvimento da Educação Básica- IDEB e índices municipais.
- Organizar a estrutura escolar visando a formação de turmas para recuperação paralela da aprendizagem, considerando especialmente às defasagens nas avaliações diagnósticas do ano vigente.
- Promover, fomentar e facilitar o acesso à formação de professores e profissionais da educação a programas formativos visando potencializar e aprimorar os conhecimentos e experiências teórico-práticos com foco na melhoria do atendimento e da aprendizagem.



- Propiciar e fomentar a prática do esporte nas escolas como espaço de vivências de relações interpessoais, promovendo a integração e socialização dos alunos em atividades desportivas, nas diversas modalidades e esferas.
- Elaborar projetos que visem a implementação da comunicação não-violenta, cultura de paz, empatia e respeito às diversidades, desenvolvendo as habilidades socioemocionais no ambiente escolar.
- Possibilitar à comunidade escolar situações de aprendizagem de forma lúdica, dinâmica, tornando-a capaz de utilizar as diferentes linguagens, fortalecendo sua autoconfiança e ampliando gradativamente suas possibilidades de interação social.

4.0 - A descrição dos resultados que se pretende alcançar com a parceria;

Garantir um ambiente acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aula e espaços externos que propiciem a educação de qualidade, proporcionando o desenvolvimento global do aluno, por meio de uma estrutura que favoreça a aprendizagem e melhorias das condições de trabalho da equipe escolar.

4.1 Descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas;

- 1- Garantir a permanência, a aprendizagem e o pleno desenvolvimento de 100% dos alunos matriculados, cumprindo os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, organizando os tempos, espaços e materiais adequados à cada proposta, combatendo a evasão escolar.
- 2- Alfabetizar 100% dos alunos até o final do terceiro ano do ensino fundamental; com mínimo de aprovação de 90% no primeiro ano e de 95% no segundo ano, justificando as ações com dados/evidências pedagógicas, de acordo com a realidade.
- 3- Atender, em parceria com o poder público municipal, 100% das demandas de custeio provenientes da Educação Inclusiva em todas as especificidades.
- 4- Proporcionar em parceria com o poder público municipal, recuperação contínua e paralela da aprendizagem, para 100% dos alunos que apresentarem defasagem nas avaliações diagnósticas do ano vigente.
- 5- Cumprir integralmente as metas estabelecidas pelo MEC/INEP no que se refere ao Índice de Desenvolvimento da Educação Básica- IDEB – conforme o contexto de cada unidade escolar.
- 6- Fomentar a participação de 100% dos professores e dos demais profissionais da Unidade Escolar, nos momentos de formação oferecidos pelo Sistema Municipal de Ensino.
- 7- Zelar integralmente, em parceria com o poder público municipal, pela manutenção predial e condições sanitárias adequadas com vistas ao atendimento educacional em espaços seguros.



- 8- Promover vivências culturais significativas a 100% dos educandos priorizando a interação escola-família.
- 9- Ampliar progressivamente, em parceria com o poder público municipal, o investimento nas modalidades esportivas visando o desenvolvimento psicomotor, social e emocional, propiciando a vivência esportiva e o trabalho em equipe, por meio de políticas intersetoriais.
- 10- Viabilizar projetos que promovam um clima escolar favorável à comunicação não-violenta, cultura de paz, empatia e respeito às diversidades, desenvolvendo as habilidades socioemocionais.

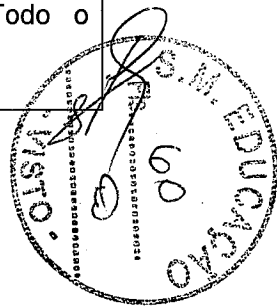
A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page, overlapping the bottom right corner of the boxed list area.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ESCOLA MUNICIPAL ROTARY CLUB**

4.2 A definição das ações, metodologia, meios de verificação e indicadores para aferição cumprimento das metas e avaliação dos resultados;

Meta	Ações	Metodologia	Meios de verificação e indicador	Prazo
Meta 1	a) Monitoramento da frequência escolar	Busca Ativa	Utilização do sistema demandanet com observação dos indicadores da frequência mínima de 75% da carga horária anual.	Durante todo o ano letivo
	b) Acompanhamento do planejamento docente	Análise e acompanhamento da prática pedagógica	Utilização do sistema demandanet e outros registros avaliativos docentes, observando o desenvolvimento da aprendizagem, considerando o indicador da média bimestral.	Durante todo o ano letivo
Meta 2	a) Alfabetização	Análise e acompanhamento da direção e coordenação juntamente com a professora da sala	Atraves de avaliações diagnosticas. Aquisição de materiais pedagogicos.	Durante todo o ano letivo
	b) Projeto de Recuperação da Aprendizagem	Análise e acompanhamento da direção e coordenação juntamente com a professora da sala	Com professores especialistas para dar aulas em horario contrario para que os alunos possam sanar suas dificuldades. Aquisição de materiais pedagogicos	Durante todo o ano letivo
Meta 3	a) Educação Inclusiva	Laudos	Atraves de acompanhamento e com a equipe multidisciplinar para a avaliação dos alunos.	Durante todo o ano letivo
	b) Acompanhamento do planejamento docente pela professora		Garantir os materiais necessários para que esses alunos possam evoluir dentro de suas especificidades.	Durante Todo o ano letivo

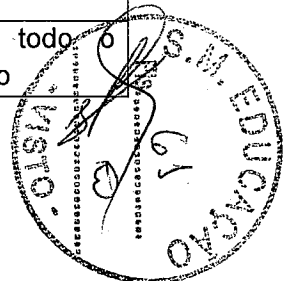


PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ESCOLA MUNICIPAL ROTARY CLUB

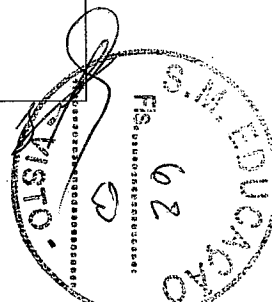
	especialista			
Meta 4	a) Projeto de Recuperação da Aprendizagem	Tornar o ambiente escolar mais atrativo; Ampliar o acesso aos acervo bibliografico Rever praticas pedagogicas Aquisição de materiais	Mudança de comportamentos e atitudes na pratica pedagogica; Comparação de dados estastitivos referente ao rendimento escolar	Durante todo o ano letivo
	c) Aprimoramento de metodologias de ensino e avaliação	Orientações e trocas de experiencias entre os professores da sala e os do PRA juntamente com a coordenação e direção.	Garantir os materiais necessários para que esses alunos possam evoluir dentro das suas dificuldades	Durante todo o ano letivo
Meta 5	a) IDEB	Melhor o indice do IDEB da Unidade Escolar.	Envolvimento e participação dos alunos/professores; Comparativos estaticos de aprendizagem; Ampliação do vocabulario argumentativos; Desenvolvimento de atitudes e valores; Estabelecer contato efetivo e pedagogicos com os alunos; Palestras Educativas; Videos ; Projetos Interdisciplinares.	Durante todo o ano letivo
	b) Formação	Envolvimento dos profissionais da	Orientações e trocas de experiencias entre professores, coordenadores e gestores. Curso de	Durante todo o ano letivo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ESCOLA MUNICIPAL ROTARY CLUB**

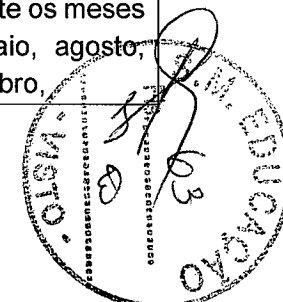
		escola como um todo.	formação continuada.	
Meta 6	a) Formação Continuada	Aprimoramento de metodologias de ensino e avaliação	Orientações e trocas de experiências entre os professores e coordenadores,	Durante todo o ano letivo
	B) Cursos oferecidos pelo SME	CEFORPE	Garantir que todos os professores, e os demais profissionais participem da Formação oferecida pelo Sistema Municipal de Ensino	Durante todo o ano letivo
Meta 7	a) Equipamentos Mobiliários e Estrutura Física melhorias	Aquisição de tecidos para confecção de becas, manter todos os equipamentos em condições de uso (fazer a manutenção dos mesmos) Compra de peças para todos os equipamentos da escola quando fizer necessário, reforma dos banheiros dos alunos masculino e feminino incluindo todo material necessário a essa	Reuniões periódicas com os membros da APM EM ROTARY CLUB, para solução dos problemas e execução dos mesmos. Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.	Durante todo o ano letivo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ESCOLA MUNICIPAL ROTARY CLUB**

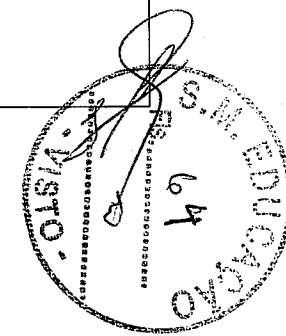
		reforma, troca de fechaduras, filtros de água, dedetização e desratificação, recarga de extintores, torneiros, utensílios de cozinha, pagamentos de serviços terceirizados, e outros		
	b)Materias de limpeza, higiene pessoal e papelaria,	Aquisição de todo material (detergente, desinfetante, sabão em pó, papel higienico, e outros) necessario para manter a escola limpa e higienizada.	Reuniões periodocas com os membros da APM EM ROTARY CLUB, para solução dos problemas e execução dos mesmos.	Durante todo o ano letivo
Meta 8	a) Escola Familia	Maior interação da familia na escola	-Reuniões de pais; Horarios alternados para atendimento aos pais (assinatura de boletins e outros); Apresentação de Projetos e eventos culturais	Durante todo o ano letivo
	b) Datas Comemorativas	Dias das Mães, Festa Junina, Dias dos Pais, 7	Convite aos pais para uma maior interação Escola-Familia	Durante os meses de maio, agosto, setembro.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ESCOLA MUNICIPAL ROTARY CLUB**

		de setembro, Dia da Criança, Dia da Bandeira, Consciência Negra e Formatura		outubro, novembro e dezembro.
Meta 9	a) Parcerias com outras Secretarias	Jogos interno e externo	Aumentam a capacidade cognitiva do aluno, traz benefícios consideráveis à saúde e gera cooperação e socialização entre os estudantes. Confecção de uniformes	Em datas específicas, como o Jogos da Primavera que é realizado no mês de outubro.
	b) Formação dos alunos	Orientação de especialistas	O esporte tem por finalidade o desenvolvimento integral do homem como um ser autônomo, democrático e participante, contribuindo para a cidadania. Melhorar a postura corporal. Aprender a trabalhar em grupo. Auxilia na formação ética e moral. Desenvolve a disciplina e a responsabilidade. Melhora no convívio social.	Durante todo o ano letivo
Meta 10	Projetos	Dar continuidade aos projetos: Prevenção do Covid; Bullying, Eu na Sociedade, Leitura	Envolvimento e participação dos alunos/professores, desenvolvimento de atitudes e valores. Orientação Pedagógica para continuidade e implementação dos projetos e das atividades a serem desempenhadas. Agendamento para complementação temáticas abordados	Durante todo o ano letivo

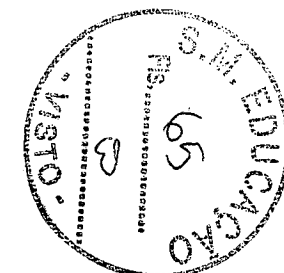


PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

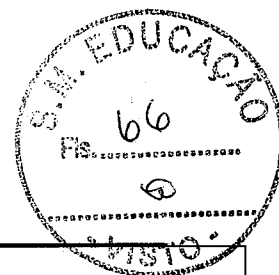
ESCOLA MUNICIPAL ROTARY CLUB

			como passeios, visitas, palestras pedagógica.	
	Projetos com parcerias	Queima do alho; Desfile Comemorativo ao aniversário do município; Feira de Ciências , Outubro Rosa	Orientação Pedagógica para continuidade e implementação dos projetos e das atividades a serem desempenhadas. Agendamento para complementação temáticas abordados como passeios, visitas, palestras pedagógica. Compra de alimentos para realizar a queima do alho que não são oferecidos pela SME, compra de materiais para a realização da Feira de Ciências. Compra de material necessário a realização do desfile	Durante os meses de agosto, setembro e outubro



E.M. ROTARY CLUB

Rua 38 nº 0350 Bairro Marília , Barretos – SP – CEP: 14780-580195 Tel.:
(17)36122315 – e-mail- em_rotaryclub@hotmail.com

**4.3 MONITORAMENTO E PRAZOS PARA A EXECUÇÃO DAS AÇÕES E PARA O CUMPRIMENTO DAS METAS:**

O monitoramento das ações será contínuo, realizado em parceria com a secretaria Municipal de Educação por intermédio do supervisor de ensino responsável da unidade, considerando as metas estabelecidas e descritas no plano e será apresentado detalhadamente por meio do relatório circunstanciado, apreciado pelo setor responsável.

Este plano de Trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no Ano Letivo de 2023. (Janeiro a dezembro do ano de 2023)

4.4 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS E AÇÕES A SEREM EXECUTADAS:

Valores de fevereiro a junho

Natureza das Operações	Previsão Mensal	Previsão Anual
Consumo	R\$ 3.550,90	R\$ 17.754,50
Prestação de Serviços: Agente de Limpeza Escolar, Reparos e Manutenção na Unidade Escolar.	R\$ 2.790,00	R\$ 13.950,00
TOTAL:	R\$ 6.340,90	R\$ 31.704,50

Valores atuais depois da supressão dos meses de julho a dezembro

Natureza das Operações	Previsão Mensal	Previsão Anual
Consumo	R\$ 2.766,91	R\$ 16.601,46
Prestação de Serviços: Agente de Limpeza Escolar, Reparos e Manutenção na Unidade Escolar.	R\$ 2.174,00	R\$ 13.044,00
TOTAL:	R\$ 4.940,91	R\$ 29.645,46

Valor total – R\$ 61.350,00 (sessenta e um mil, trezentos e cinquenta reais)

E.M. ROTARY CLUB
Rua 38 nº 0350 Bairro Marília, Barretos – SP – CEP: 14780-580195 Tel.
(17)36122315 – e-mail- em_rotaryclub@hotmail.com



4.5 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO:CONCEDENTE

Meta	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Desembolso do recurso pela concedente.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5 - DECLARAÇÃO:

Na qualidade de representante legal da proponente, declaro, para fins de prova junto ao **CME** para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Município, Estado ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Barretos, 30 de junho de 2023.

APM do E.M. ROTARY CLUB
Luciane Faria Sales de Mello

Venho submeter à apreciação de V.Sas. o presente Plano de Trabalho, tendo em vista repasse de recursos através de **Termo de Colaboração - Aditamento para 2023**

APM do E. M. ROTARY CLUB

Luciane Faria Sales de Mello

CPF: 199.553.958-93

Nº Identidade: 25.282.014-9