

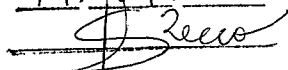
# RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DA

**E.M. ROTARY CLUB**

**MESES DE MAIO, JUNHO, JULHO E  
AGOSTO**

Recebemos em:

19/09/23



## Relatório de Execução do Objeto - OSC

### 1- IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PROPONENTE:

**Nome da Organização:** ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL ROTARY CLUB

**CNPJ:** 03.256.244/0001-28

**Termo de Colaboração n°:** 046/ 2021

**Vigência:** 01/05/2023 a 31/08/2023

**Ano de referência:** 2023

**Valor repassado no ano de referência:** R\$ 69.750,00 (sessenta e nove mil, setecentos e cinquenta reais). Houve uma Supressão no valor de R\$ 8.400,00 (oito mil, quatrocentos reais), sendo que será repassado a escola no ano referência o valor de R\$ 61.350,00 (sessenta e um mil, trezentos e cinquenta reais).

**Período de Execução:** maio a agosto.

**Valor Repassado no período:** Duas parcelas de R\$ 6.340,91 totalizando o valor de valor de R\$12.681,82 (doze mil, seiscentos e oitenta e um reais e oitenta e dois centavos) 2 parcelas de R\$ 4.940,91 cada totalizando R\$ 9.881,82 (nove mil, oitocentos e oitenta e um reais e oitenta e dois centavos).

### RELATORIO

#### *Descrição do Objeto desta parceria:*

*O repasse dos recursos financeiros para a manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n° 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e do Plano de Trabalho.*

#### *Ações desenvolvidas, no período, para cumprimento do objeto metas*

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico e secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade a 407 alunos do Ensino Fundamental I da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração n°46/2021- Aditamento, firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

Meta	Ações	Metodologia	Meios de verificação e indicador	Prazo
Meta 1	a) Monitoramento da frequência escolar	Busca Ativa	Utilização do sistema demandet com observação dos indicadores da frequência mínima de 75% da carga horária anual.	Durante todo o ano letivo
	b) Acompanhamento do planejamento docente	Análise e acompanhamento da prática pedagógica	Utilização do sistema demandet e outros registros avaliativos docentes, observando o desenvolvimento da aprendizagem, considerando o indicador da média bimestral.	Durante todo o ano letivo
Meta 2	a) Alfabetização	Análise e acompanhamento da direção e coordenação juntamente com a professora da sala	Atraves de avaliações diagnosticas. Aquisição de materiais pedagogicos.	Durante todo o ano letivo
	b) Projeto de Recuperação da Aprendizagem	Análise e acompanhamento da direção e coordenação juntamente com a professora da sala	Com professores especialistas para dar aulas em horario contrario para que os alunos possam sanar suas dificuldades. Aquisição de materiais pedagogicos	Durante todo o ano letivo
Meta 3	a) Educação Inclusiva	Laudos	Atraves de acompanhamento e com a equipe multidisciplinar para a avaliação dos alunos.	Durante todo o ano letivo
	b) Acompanhamento do planejamento docente pela professora especialista		Garantir os materiais necessários para que esses alunos possam evoluir dentro de suas especificidades.	Durante Todo o ano letivo
Meta 4	a) Projeto de Recuperação da Aprendizagem	Tornar o ambiente escolar mais atrativo; Ampliar o acesso aos acervo bibliografico Rever praticas pedagogicas Aquisição de materiais	Mudança de comportamentos e atitudes na pratica pedagogica; Comparação de dados estastitivos referente ao rendimento escolar	Durante todo o ano letivo
	c) Aprimoramento de metodologias de ensino e avaliação	Orientações e trocas de experiencias entre os professores da sala e os do PRA juntamente com a	Garantir os materiais necessários para que esses alunos possam evoluir dentro das suas dificuldades	Durante todo o ano letivo

		coordenação e direção.		
Meta 5	a) IDEB	Melhor o índice do IDEB da Unidade Escolar.	Envolvimento e participação dos alunos/professores; Comparativos estáticos de aprendizagem; Ampliação do vocabulário argumentativos; Desenvolvimento de atitudes e valores; Estabelecer contato efetivo e pedagógicos com os alunos; Palestras Educativas; Vídeos ; Projetos Interdisciplinares.	Durante todo o ano letivo
	b) Formação	Envolvimento dos profissionais da escola como um todo.	Orientações e trocas de experiências entre professores, coordenadores e gestores. Curso de formação continuada.	Durante todo o ano letivo
Meta 6	a) Formação Continuada	Aprimoramento de metodologias de ensino e avaliação	Orientações e trocas de experiências entre os professores e coordenadores,	Durante todo o ano letivo
	B) Cursos oferecidos pelo SME	CEFORPE	Garantir que todos os professores, e os demais profissionais participem da Formação oferecida pelo Sistema Municipal de Ensino	Durante todo o ano letivo
Meta 7	a) Equipamentos Mobiliários e Estrutura Física melhorias	Aquisição de tecidos para confecção de becas, manter todos os equipamentos em condições de uso (fazer a manutenção dos mesmos) Compra de peças para todo os equipamentos da escola quando fizer necessário, reforma dos banheiros dos alunos masculino e feminino incluindo todo material necessário a essa reforma, troca de fechaduras, filtros de água, dedetização e desratificação, recarga de	Reuniões periódicas com os membros da APM EM ROTARY CLUB, para solução dos problemas e execução dos mesmos. Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.	Durante todo o ano letivo

		extintores, tornes, utensilios de cozinha, pagamentos de serviços terceirizados, e outros		
	b)Materias de limpeza, higiene pessoal e papelaria,	Aquisição de todo material (detergente, desinfetante, sabão em pó, papel higienico, e outros) necessario para manter a escola limpa e higienizada.	Reuniões periodocas com os membros da APM EM ROTARY CLUB, para solução dos problemas e execução dos mesmos.	Durante todo o ano letivo
Meta 8	a) Escola Familia	Maior interação da familia na escola	-Reuniões de pais; Horarios alternados para atendimento aos pais (assinatura de boletins e outros); Apresentação de Projetos e eventos culturais	Durante todo o ano letivo
	b) Datas Comemorativas	Dias das Mães, Festa Junina, Dias dos Pais, 7 de setembro, Dia da Criança, Dia da Bandeira, Consciencia Negra e Formatura	Convite aos pais para uma maior interação Escola-Familia	Durante os meses de maio, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro.
Meta 9	a) Parcerias com outras Secretarias	Jogos interno e externo	Aumentam a capacidade cognitiva do aluno, traz benefícios consideráveis à saúde e gera cooperação e socialização entre os estudantes. Confecção de uniformes	Em datas especificas, como o Jogos da Primavera que é realizado no mes de outurbro.
	b) Formação dos alunos	Orientação de especialistas	O esporte tem por finalidade o desenvolvimento integral do homem como um ser autônomo, democrático e participante, contribuindo para a cidadania. Melhorar a postura corporal. Aprender a trabalhar em grupo. Auxilia na formação ética e moral. Desenvolve a disciplina e a responsabilidade. Melhora no convívio social.	Durante todo o ano letivo
Meta 10	Projetos	Dar continuidade aos projetos:	Envolvimento e participação dos	Durante todo o ano letivo

		Prevenção do Covid; Bullying, Eu na Sociedade, Leitura	alunos/professores, desenvolvimento de atitudes e valores. Orientação Pedagógica para continuidade e implementação dos projetos e das atividades a serem desempenhadas. Agendamento para complementação temáticas abordados como passeios, visitas, palestras pedagógica.	
	Projetos com parcerias	Queima do alho; Desfile Comemorativo ao aniversário do município; Feira de Ciências, Outubro Rosa	Orientação Pedagógica para continuidade e implementação dos projetos e das atividades a serem desempenhadas. Agendamento para complementação temáticas abordados como passeios, visitas, palestras pedagógica. Compra de alimentos para realizar a queima do alho que não são oferecidos pela SME, compra de materiais para a realização da Feira de Ciências. Compra de material necessário a realização do desfile	Durante os meses de agosto, setembro e outubro

**Justificativa (CASO AS METAS PROPOSTAS NÃO TENHAM SIDO ALCANÇADAS):**

*Meta nº 1 – Em execução*

*Meta nº 2 – Em execução*

*Meta nº 3 – Em execução*

*Meta nº 4 – Em execução*

*Meta nº 5- Em execução*

*Meta nº 6-Em execução*

*Meta nº 7- Em execução*

*Meta nº 8- Em execução*

*Meta nº 9-Em execução*

*Meta nº 10 – parcialmente em execução.*

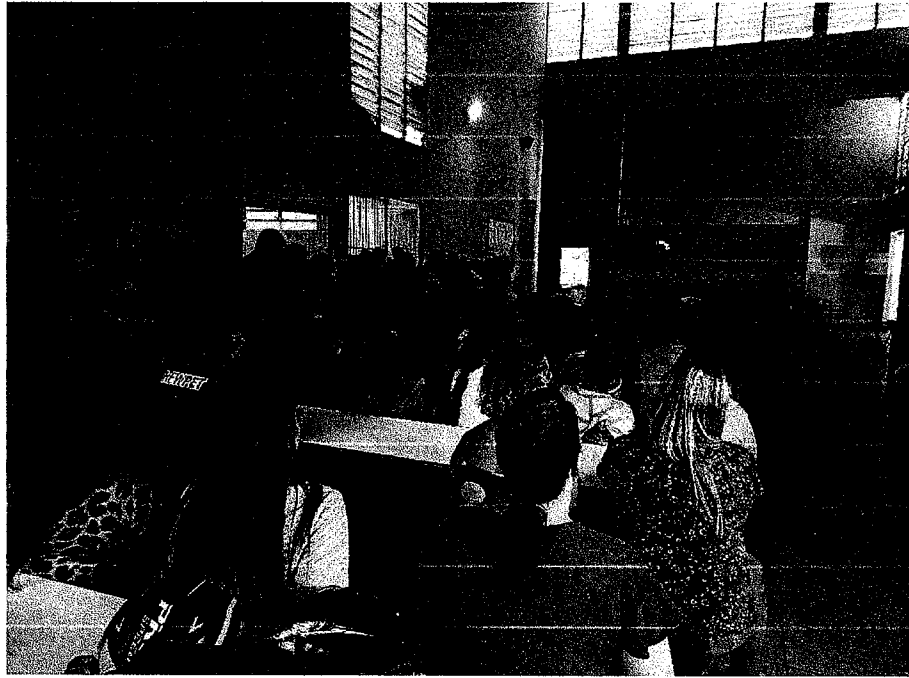
**O Plano de trabalho da Escola Municipal Rotary Club, se encontra no Portal da Transparência da Prefeitura da Estância Turística de Barretos (Convênios e Repasses ao 3º Setor) na aba do SINCONVINHO.**

Barretos, 31 de agosto de 2023

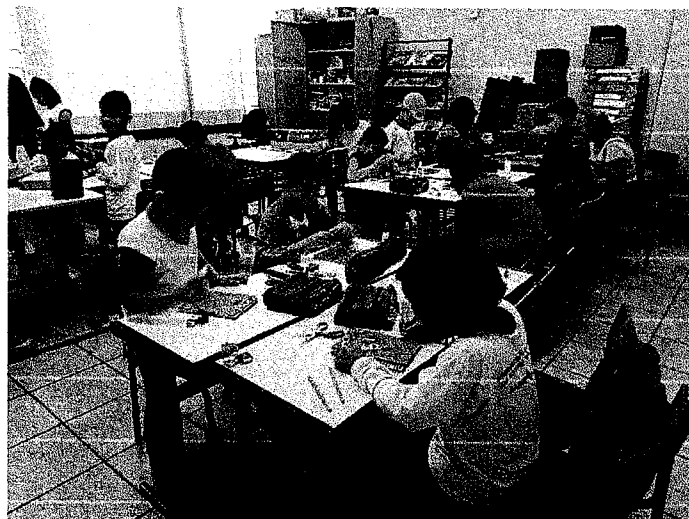
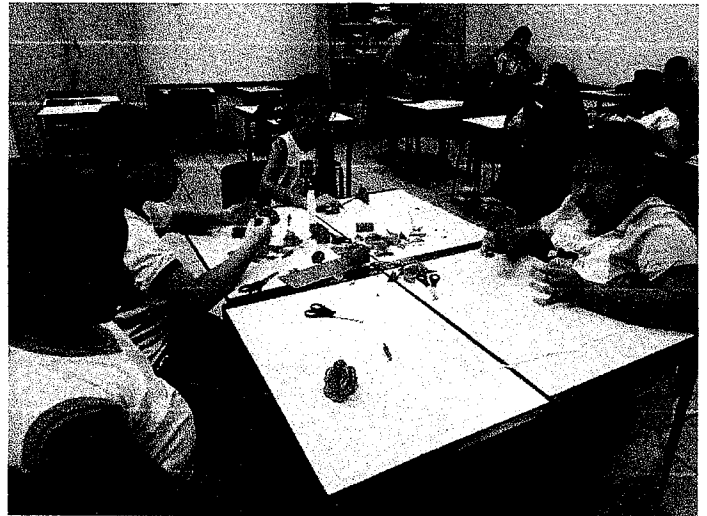
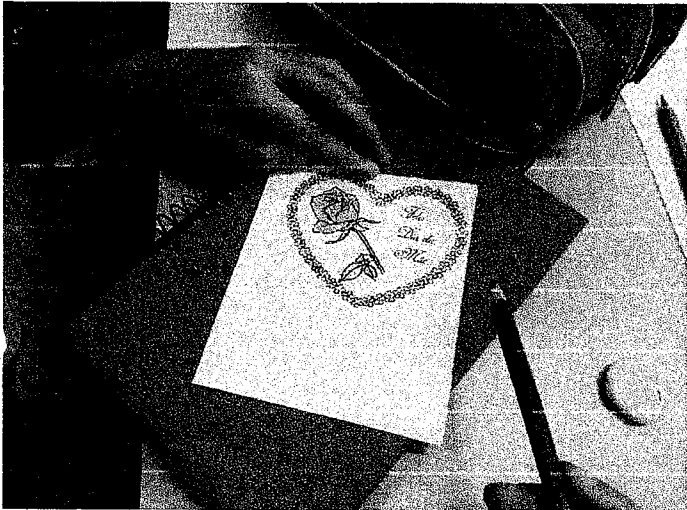
  
 Luciane Faria Sales  
 CPF: 199.553.958-93

Atividades realizadas no período de 01/05/2023 a 31/08/2023

Reunião dos pais para comunicar sobre a construção do muro como uma das medidas de segurança para a escola.



Comemoração do Dias da Mães, atividades realizadas no dia 06/05/2023, sábado de atividade cultural.



Festa Junina.



Visita a Fazenda Municipal sobre o Projeto da Reciclagem.



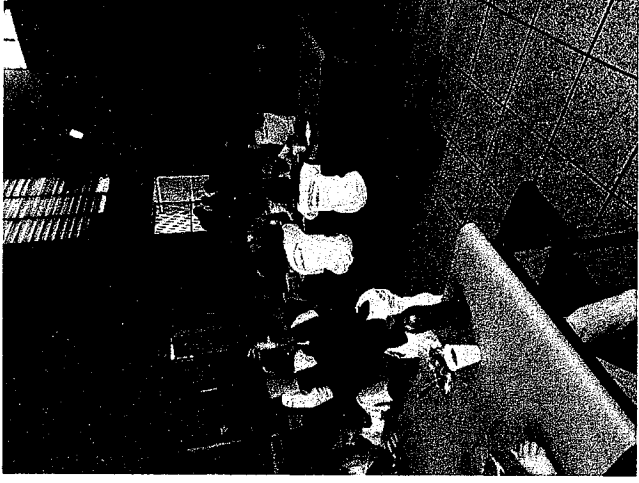
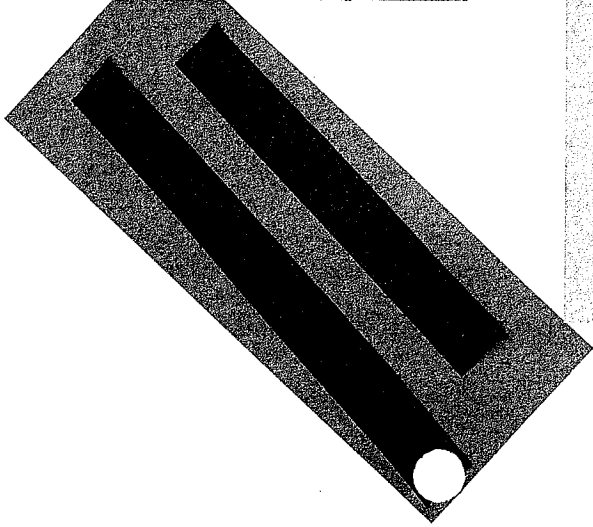
Termino do Curso Neurociências.



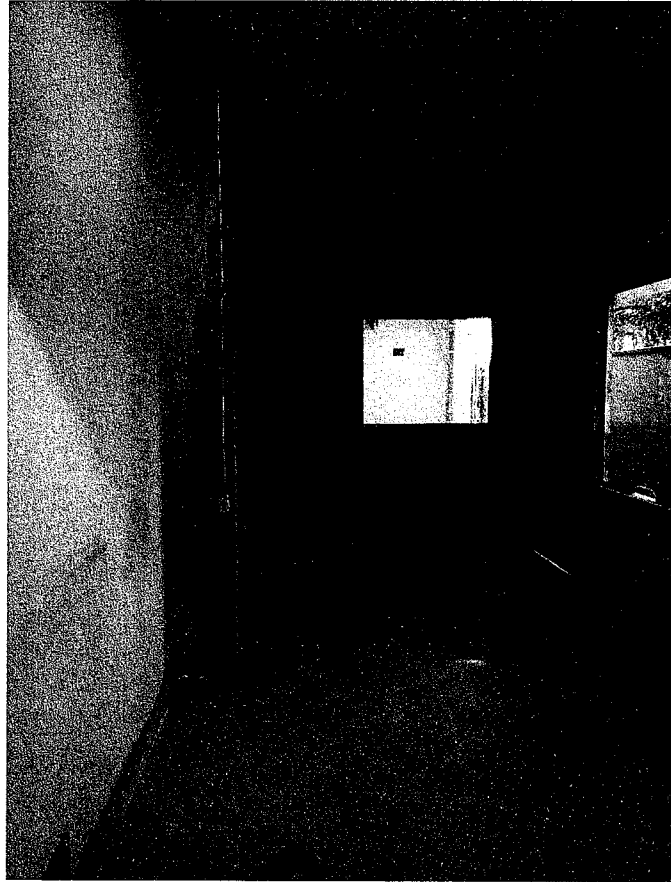


Comemorações do mês de agosto

Desfile em Comemoração ao aniversário da Estancia Turística de Barretos



Reforma da Secretária para melhorar atender os pais e a colocação de uma porta para uma maior segurança na escola.

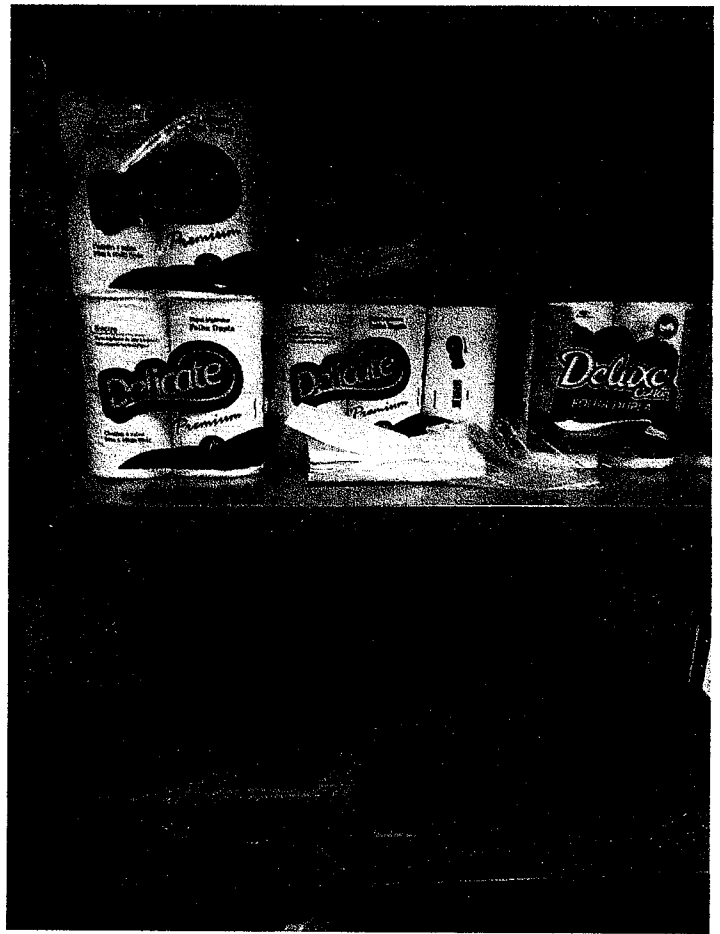
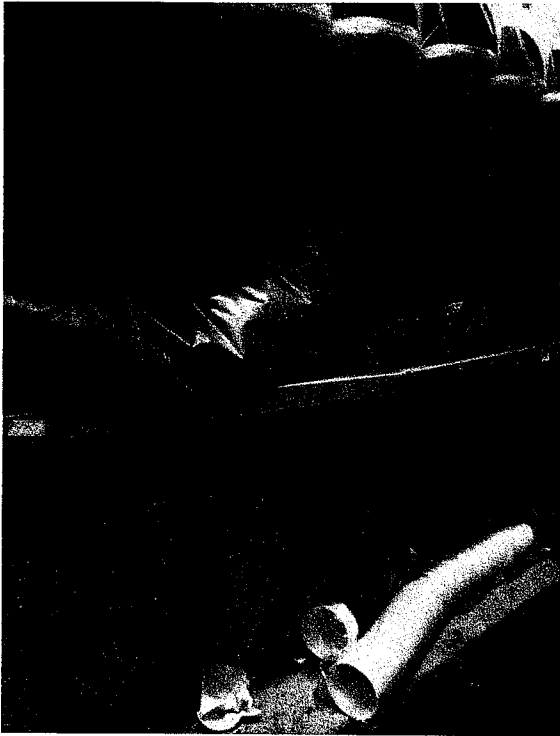
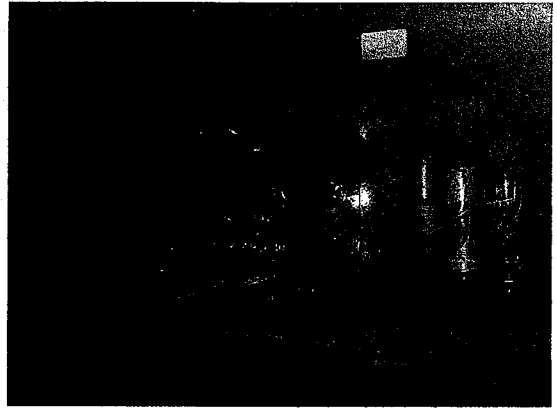


Desobstrução do esgoto da agua fluvial.



BT

Compra de produtos de limpeza



Handwritten signature or initials.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
SUPERVISÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE SUPERVISÃO**

Data: 30/11/2023

Supervisor de Ensino: Leandro Vitoriano da Silva

**Unidade Escolar: EM Rotary Club**

Endereço: Rua 38 n° 0350, Bairro Marília, Barretos/SP

Gestor: Luciane Faria (Diretor) e Delci Carvalho da Silva (Vice Diretor)

**ANÁLISE:**

Considerando o relatório circunstanciado apresentado pela escola, referente ao 2º quadrimestre do ano de 2023, termo de colaboração 0053/2023.

O presente relatório está em alinhamento com o observado durante as visitas in loco.

**PARECER**

Ante o exposto, Sub censura, opino pelo deferimento do presente relatório circunstanciado.

Barretos, 30 de novembro de 2.023

**Leandro Vitoriano da Silva**  
**Supervisor de Ensino**