



Prefeitura do Município da Estância Turística de Barretos
Secretaria Municipal de Educação
E.M. "Profa. Marlene Carboni Pereira"
Alameda José Pompeu Bonvicino, s/n.º - B. Nova Barretos
Telefone: 36122249 – CEP: 14.784-096
CNPJ: 05.031.846/0001-02
Email: mcarbonip@gmail.com

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL DAS ATIVIDADES
DESENVOLVIDAS**

Ano: **2023**

MÊS DE JANEIRO A MAIO

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DA EM.Profa. Marlene Carboni Pereira

CNPJ:05.031.84/0001-02

Endereço: Al. José Pompeu Bonvicino S/N B: Nova Barretos Cep: 14.784-096

Telefone: (17) 3612-2249

REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: José Carlos Constantin Junior

Cargo: Diretor de Escola

Endereço: Rua Antônio Guarnieri, 284 – Centro – Colina/SP

TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: José Carlos Constantin Junior

Cargo: Diretor de Escola

Endereço: Rua Antônio Guarnieri, 284 – Centro – Colina/SP

PÚBLICO ALVO:

245 alunos atendidos até 10/05/2023

Nomes dos alunos por sala/ano – (Lista dos alunos em **anexo 01**)

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

CARACTERÍSTICAS DA ESCOLA

A escola entrou em funcionamento no dia 18 de fevereiro de 2002, atendendo alunos da Educação Infantil (Pré-Escola) e Ensino Fundamental (Série Inicial à 4.ª série). Atualmente, atendemos o Ensino Fundamental I (1.º ao 5.º ano). A escola também possui uma sala de Atendimento Educacional Especializado (AEE), onde essa modalidade de ensino é realizada. Há também na escola o Projeto de Período Integral no contra turno (período vespertino), e o Programa de Recuperação de Aprendizagem (PRA).

A partir de 01/01/2005, em virtude da Lei n.º 3.724, de 30/12/2004, a unidade escolar que antes, era denominada E.M. "Nova Barretos" passou a ser denominada E.M. "Profa. Marlene Carboni Pereira".

No início de 2006, o prédio escolar passou por uma pequena reforma nos banheiros, ampliação da cozinha e depósitos de alimentos e material de limpeza, pintura geral do prédio. A casa da zeladoria também foi reformada. Nesse período foi construído um prédio, em anexo, com o intuito de ser implantado na escola, o Projeto-Piloto de Escola em tempo Integral.

Em dezenove de setembro de 19/09/2006, foi inaugurado o Projeto de Escola em Período Integral onde houve uma ampliação no período escolar em que o aluno participa de algumas atividades com tratamento pedagógico diferenciado, onde o lazer e a construção do conhecimento caminham lado a lado, evitando excessos para as crianças, ao mesmo tempo cuidando de sua formação integral.

No ano de 2015, a escola passou a funcionar em horário integral, sendo todas as aulas do núcleo comum no período da manhã e no período da tarde o período integral. A escola fornece café da manhã, lanche da manhã, almoço e lanche da tarde. O horário das aulas vai das 7h00 até às 16 horas.

Neste ano de 2023, o ano letivo se iniciou no dia seis de fevereiro com o ensino presencial para todos os alunos.

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

PLANO DE METAS E AÇÕES

- PROPOSTA PEDAGÓGICA DA ESCOLA

Atentos às necessidades do presente e projetando-nos para o futuro, consideramos de grande importância explicitar aqui a nossa compreensão do ato pedagógico, ou seja, do processo de ensino e do processo da aprendizagem. Sendo assim nossa escola pauta seu trabalho a partir da perspectiva sócio construtivista, buscando sempre a interação e a construção do conhecimento, do pensamento e da emancipação de inteligências, bem como uma construção de educação integral em todos os alunos.

Dentro dessa perspectiva realizamos um trabalho que não apenas supere a simples transmissão do conhecimento de forma descontextualizado, mas que privilegie a construção do conhecimento, respeitando os estágios de desenvolvimento preconizados por Jean Piaget, que caracterizam as diferentes fases do desenvolvimento infantil. Assim, o ato pedagógico partirá da problematização e da contextualização, dando ênfase à interação entre o aluno e o conhecimento, mediada pela intervenção do professor, que provoca o desequilíbrio e acomodações sucessivas buscando a assimilação e a aprendizagem.

Buscando atender todas as necessidades dos alunos, faremos adaptações metodológicas baseados no método Fonético de alfabetização, enfatizando a construção da consciência fonológica por parte do aprendiz. Este será embasado pelas orientações de Fernando Capovila, estabelecendo as relações fonema/grafema, por meio da identificação dos valores sonoros das letras e sílabas.

E ainda, como nossa escola desenvolve o Projeto de Escola em Tempo Integral buscaremos também subsídios para a realização de uma proposta pedagógica nas Teorias das Inteligências Múltiplas, de Harold Gardner, que pressupõe diferentes inteligências (espacial, corporal, lógico-matemática, sinestésica, musical, intrapessoal, interpessoal, emocional, artística e linguística). Considerando que as disciplinas trabalhadas no Período Integral desenvolvem diferentes habilidades ligadas a educação musical e artística, ao ensino de línguas, entre outras é justificado o uso dessa corrente pedagógica.

Em suma, acreditamos e trabalharemos para que o ensino em nossa escola seja significativo para os alunos, promovendo "formação integral do ser humano"

educação de qualidade e contribuindo para o desenvolvimento da cidadania, partindo das percepções e experiências do aluno, considerando-o como sujeito situado num determinado contexto social.

- OBJETIVOS, METAS E AÇÕES DA ESCOLA

Tendo como base, os quatro eixos normativos da qualidade de ensino instituídos pela Secretaria Municipal de Educação, a equipe escolar estabeleceu os seguintes objetivos, metas e ações para a escola:

- OBJETIVOS:

A escola tem uma proposta de trabalho voltada para os interesses e necessidades dos alunos, propondo-se a alcançar os seguintes objetivos:

- Garantir o acesso e a permanência do aluno na escola;
- Oferecer um ensino de qualidade, capaz de elevar os índices de aproveitamento e provocar mudanças de atitudes;
- Formar o educando para o exercício pleno da cidadania;
- Incentivar a pesquisa;
- Valorizar as experiências extracurriculares;
- Divulgar a cultura, a arte, o pensamento e o saber;
- Desenvolver a capacidade de aprender, tendo como meios básicos o domínio da leitura, da escrita e do cálculo; tendo em vista a aquisição de conhecimento e habilidades e a formação de atitudes e valores;
- Fortalecer os vínculos de família, os laços de solidariedade humana e de tolerância recíproca em que se assenta a vida social.

- METAS:

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

a) Curto prazo (durante o ano de 2023):

- Promover a aprendizagem de todos os alunos das séries iniciais do Ensino Fundamental;
- Desenvolver o hábito, atitudes, de higiene e de conservação da escola em todos os alunos;

- Desenvolver o hábito de leitura para que os alunos se expressem melhor e com espontaneidade;
- Promover a recuperação da aprendizagem.

b) Médio prazo (em 2 anos):

- Aumentar em 70% a participação dos pais nas reuniões e demais atividades da escola;
- Desenvolver nos alunos o hábito do respeito às regras sociais e ao meio ambiente;
- Fazer com que as Aulas-Tarefa no Período Integral, sejam momentos de aprendizagem e fixação do que foi ensinado no núcleo comum, bem como aprimorar aptidões, lazer e desenvolvimento motor e lúdico.

c) Longo prazo (em 04 anos):

- Melhorar significativamente nossos índices em avaliações externas, nas áreas de leitura, matemática e redação;
- Conseguir que, ao final dos 5 primeiros anos do Ensino Fundamental, todos os nossos alunos concluintes deste ciclo tenham a formação necessária para prosseguir seus estudos, bem como, o domínio da leitura, da escrita e do cálculo;
- Continuar melhorando (diminuindo) o índice de retenção da escola, através de ações efetivas e pontuais (projeto iniciado em 2022).

TABELA DE APROVAÇÃO E REPROVAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Ano letivo	Matr.	Transf.	Freq.	Promovidos		Retidos	
				n.º	%	n.º	%
2004	232	18	214	200	93	14	7
2005	242	27	215	198	92	17	8
2006	237	25	212	190	90	22	10
2007	286	47	239	211	88	28	12
2008	325	36	289	249	86	40	14
2009	289	36	253	229	91	24	9
2010	325	34	291	285	98	6	2

2011	373	56	317	312	98	5	2
2012	323	44	279	271	97	8	3
2013	300	46	254	244	96	10	4
2014	292	31	261	250	96	11	4
2015	277	36	241	237	98	4	2
2016	265	26	239	229	96	10	4
2017	380	55	325	316	97	9	3
2018	287	27	260	243	94	17	6
2019	338	53	285	259	90	26	10
2020	332	03	329	329	100	0	0
2021	390	36	354	331	94	23	6
2022	441	26	370	357	97	13	3
2023	245						

AÇÕES:

PRESTAÇÃO DE CONTAS
 Secretaria Municipal de Educação
 -SME-

- a) Fazer um controle diário e sistemático da frequência escolar;
- b) Nas reuniões sensibilizar pais, professores e comunidade, com o auxílio de recursos audiovisuais;
- c) Ações efetivas e pontuais para diminuir as taxas de retenção da escola, como: atendimento individualizado ao aluno nas aulas de tarefa, aulas de apoio com atividades diferenciadas, avaliação com base no que o aluno já avançou, orientação/formação coletiva e individual em serviço ao professor, pelo Coordenador Pedagógico;
- d) Reuniões programadas de pais de alunos com dificuldades;
- e) Proporcionar troca de experiências entre os profissionais da escola nas HTPCs;
- f) Elaborar projetos capazes de atender as especificidades de cada classe e de adaptação, norma, conservação e limpeza da escola, incentivando com gincanas e premiações;
- g) Implementar metodologias e estratégias de ensino diversificadas no cotidiano das aulas;
- h) Implementar as Aulas-tarefa no Período Integral, com o objetivo de criar o hábito de estudo diário e solitário nos alunos, sendo um momento de aprendizagem;

- i) Promover passeios, excursões e momentos de leitura com os alunos;
- j) Participar de avaliações externas;
- k) Realizar avaliações internas, com o objetivo de subsidiar o trabalho diário em sala de aula;
- l) Participação dos quintos anos nos vestibulinhos das escolas do segundo Ciclo;
- m) Promover campanhas junto à comunidade escolar para angariar recursos para a APM, de modo a possibilitar a aquisição de materiais escolares indispensáveis;
- n) Organizar atividades extra-curriculares que motivem a participação dos alunos e promovam a sua socialização;
- o) Disponibilizar os recursos didático-pedagógicos da Unidade Escolar aos professores, através da coordenação;
- p) Instituir as aulas-tarefa no currículo do Período Integral e acompanhar periodicamente seus resultados;
- q) Promover eventos cívicos e festivos na escola.

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

SOBRE O ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE):

Desde 2005, a nossa escola oferece educação especial, possuindo uma Sala de Recursos, que a partir de 2010, passa a ser designada "Sala de Recursos Multifuncional" e seguirá as Diretrizes Operacionais para o Atendimento Educacional Especializado na Educação Básica – AEE, de acordo com a Resolução CNE/CEB n.º 4, de 02 de outubro de 2009. A escola já recebeu os materiais pedagógicos e de acessibilidade que foram enviados pelo MEC, e já institucionalizou a oferta do AEE, prevendo na sua organização: o espaço físico adequando, a matrícula no AEE, o cronograma de atendimento aos alunos, o plano de AEE e professor para o exercício da docência do AEE. Sendo assim, definimos alguns tópicos importantes para o Atendimento Educacional Especializado:

CONCEITO

É um serviço da educação especial que [...] identifica, elabora e organiza recursos pedagógicos e de acessibilidade, que eliminem as barreiras para a plena participação dos alunos, considerando suas necessidades específicas (SEESP/MEC, 2008).

PERÍODO DE ATENDIMENTO DO A.E.E.

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

O AEE é preferencialmente realizado na própria escola em que o aluno estuda, no período inverso ao da sala de aula comum que ele frequenta.

ALUNOS ATENDIDOS NO A.E.E.

Alunos com deficiência: aqueles com impedimentos de longo prazo de natureza física, intelectual ou sensorial que podem ter obstruída/dificultada sua participação plena e efetiva na sociedade diante de barreiras que esta lhes impõe, ao interagirem em igualdade de condições com as demais pessoas (ONU, 2006).

Alunos com transtornos globais do desenvolvimento: aqueles que apresentam um quadro de alterações no desenvolvimento neuropsicomotor, comprometimento nas relações sociais, na comunicação ou estereotípias motoras. Incluem-se nessa

definição alunos com autismo clássico, síndrome de Asperger, síndrome de Rett, transtorno desintegrativo da infância (psicose infantil) e transtornos invasivos sem outra especificação (MEC/SEESP, 2008).

Alunos com altas habilidades/superdotação: estes alunos devem ter a oportunidade de participar de atividades de enriquecimento curricular desenvolvidas no âmbito de suas escolas em interface com as instituições de ensino superior, institutos voltados ao desenvolvimento e promoção da pesquisa, das artes, dos esportes, entre outros.

CONTEÚDOS DO A.E.E.

Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS.

Língua Portuguesa na modalidade escrita.

Produção e adequação de materiais didáticos e pedagógicos com base em imagens.

Sistema Braille.

Orientação e mobilidade.

Tecnologias de informação e de comunicação (TICS) acessíveis: ponteiros de cabeça, acionadores, mouses, teclados com colméias, sintetizadores de voz, entre outros.

Produção de materiais táteis (desenhos, mapas, gráficos).

Sorobã (ábaco).

Disponibilização de materiais didático-pedagógicos acessíveis: transcrição de material em tinta para o Braille, áudio-livro, texto digital acessível e outros.

Recursos ópticos e não ópticos.

Produção de textos escritos com caracteres ampliados, materiais com contraste visual.

Estimulação visual.

Comunicação alternativa e aumentativa – CAA.

Recursos pedagógicos acessíveis: engrossadores de lápis, plano inclinado, tesouras acessíveis, quadro magnético com letras imantadas.

Indicação, aquisição e a adequação de mobiliário: cadeiras, quadro.

Desenvolvimento de processos educativos que favoreçam a atividade cognitiva.

Alfabeto digital, Braille tátil, Tadoma.

ATUAÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

Identificação de necessidades e elaboração de plano de atendimento

Identifica as necessidades específicas do aluno com deficiência;

Identifica os resultados desejados;

Identifica as habilidades do aluno;

Realiza levantamento de materiais e equipamentos;

Elabora plano de atuação, visando serviços e recursos de acessibilidade ao conhecimento e ambiente escolares.

Atendimento ao aluno

Organiza o tipo e o número de atendimentos ao aluno com deficiência.

Produção de materiais

Transcreve, adapta, confecciona, amplia, grava, entre outros materiais, de acordo com as necessidades dos alunos.

Aquisição de materiais

Indica a aquisição de: softwares, recursos e equipamentos tecnológicos, mobiliário, recursos ópticos, dicionários e outros.

Acompanhamento do uso dos recursos em sala de aula

Verifica a funcionalidade e a aplicabilidade do recurso: impacto, efeitos, distorções, pertinência, negligência, limites e possibilidades do uso na sala de aula, na escola e em casa.

Orientação as famílias e professores quanto ao recurso utilizado pelo aluno

Orienta, ensina o uso e aplicação de recursos, materiais e equipamentos aos alunos, pais e professores nas turmas do ensino regular.

Formação

Promove formação continuada para os professores do atendimento educacional especializado; para os professores do ensino comum, visando o entendimento das diferenças e para a comunidade escolar em geral.

Articulação com a sala de aula comum.

Articulação com a área clínica.

Plano de Atendimento Educacional Especializado – AEE

Uso da Tecnologia Assistiva

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

QUADROS DE FUNCIONARIOS 2022			
Nº	NOME	FUNÇÃO	SITUAÇÃO
ADMINISTRATIVO			
01	JOSÉ CARLOS CONSTANTIN JUNIOR	DIRETOR	EFETIVO
02	ANA CAROLINA VIEIRA DOS REIS BRANDT	VICE-DIRETORA DESIGNADA	EFETIVO
03	VIVIANE APARECIDA DOS SANTOS	AUX. SECRETARIA (Em desvio de função – cargo de origem Ax. Op. Serviços Gerais).	EFETIVO
04	KELI APARECIDA DE CASTRO LUIZ	MONITOR READAPTADO/SECRETÁRIA	EFETIVO
05	ARLETE TOMÁS SILVA JUNQUEIRA	PROF. I /READAPTADA	EFETIVO
06	MARA LUIZA ACHCAR DE PAULA	SECRETÁRIA (LICENCIADA)	EFETIVO
PROFESSORES PEB I			
07	IDALINA CECÍLIA DA SILVA	PROFESSOR I – 1º ANO A	EFETIVO
08	ANA CRISTINA REZENDE	PROFESSOR I – 1º ANO B	EFETIVO
09	ALAN JUNIOR SOUZA LIMA	PROFESSOR I – 2º ANO A	REJAE
10	KATIA APARECIDA QUEIROZ	PROFESSOR I – 2º ANO B	REJAE
11	LETÍCIA LOPES SYLVESTRE	PROFESSOR I – 3º ANO A	REJAE
12	CLEONICE APARECIDA DA SILVA	PROFESSOR I – 3º ANO B	REJAE
13	SANDRA LOPES DOS SANTOS	PROFESSOR I – 4º ANO A	EFETIVO
14	EIKA HIGUCHI M. ODA	PROFESSOR I – 4º ANO B	EFETIVO
15	MÔNICA KADRI MIZIARA	PROFESSOR I – 5º ANO A	EFETIVO
16	DIONE EDUARDO DA S. FERNANDES	PROFESSOR I – 5º ANO B	EFETIVO
PROFESSORES PEB II			
17	WILLIAM LUIS DE SOUSA MELO	ED. FÍSICA - PEB. II / DESIGNADO NA SECRETARIA DE ESPORTES.	REJAE

18	LARISSA SILVA COELHO	PEB. II - AEE	EFETIVO
19	CARLOS EDUARDO PASSOS ALCIDES	INGLÊS - PEBII	REJAE
20	PRISCILA ALVES AVELAR	CIÊNCIAS – PEB. II	REJAE
21	ELOIR DUARTE CAVALHEIRO DUPONT	ARI – PEB.II	REJAE
22	SAULO DOUGLAS HENRIQUE - LIBRAS	LIBRAS – PEB. II	REJAE
ACD/CUIDADOR			
23	RENATA CATTANEO COSTA	EDUCADORA/ DESIGNADA EM OUTRA UNIDADE	EFETIVO
24	SIMONE CARDOSO GUEDES	ACD	EFETIVO
32	THAINÁ ALVES CASSIANO DOS SANTOS	ACD	EFETIVO
25	ANA CLÁUDIA DINIZ DE CARIAS FERREIRA	ACD	REJAE
26	SILVIA REGINA DE OLIVEIRA	CUIDADORA	EFETIVO
26	SHARLENE BERNARDO DA COSTA	CUIDADORA	REAJE
27	KAREN BITTENCOURT RAMOS	CUIDADORA	REJAE
28	DANIELA APARECIDA SINHÓ GOUVEIA	CUIDADORA	REJAE
29	JOSILAINE CRISTINA DOS SANTOS	CUIDADORA	REJAE
FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS OPERACIONAIS			
30	MARIA LUCIA OLIVEIRA MENEZES	AUX. OP. SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
31	MARA LUCIA DE MENEZES SILVA	AUX. OP. SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
32	DÉBORA CARDOSO GUEDES	AUX. OP. SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
33	MARINA ANTONIO	AUX. OP. SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
34	ANDRÉIA CRISTINA CALOCCE SARTORI	MERENDEIRA	EFETIVO
35	JAQUELINE ISA DE LIMA DIAS	MERENDEIRA	EFETIVO
36	CLAUDINEIA COUTINHO DA SILVA CASTRO	MERENDEIRA	EFETIVO

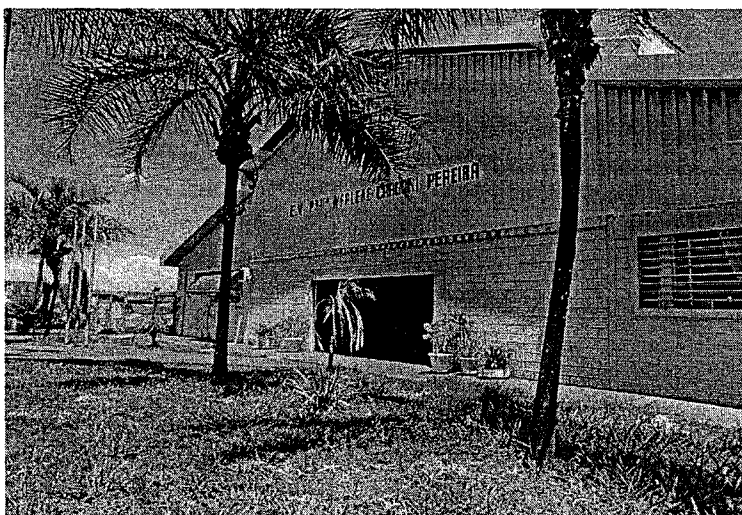
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

No início do 1º Semestre, realizamos as seguintes atividades:

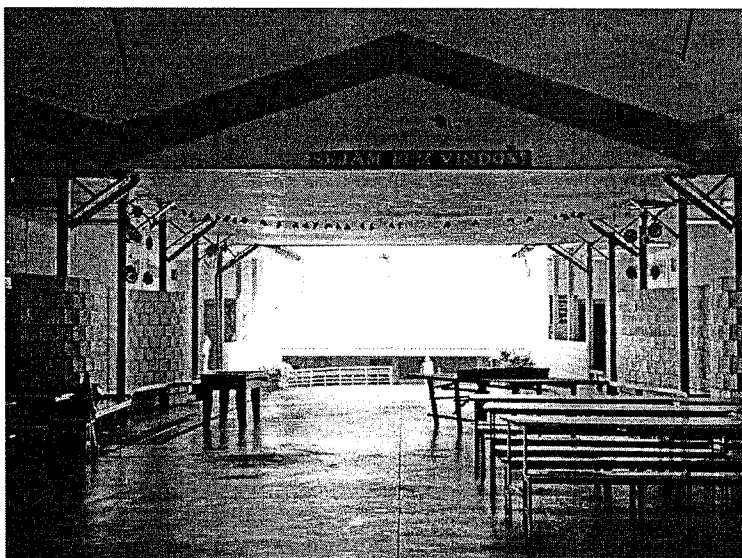
Abertura do Ano letivo e eventos:

No mês de fevereiro o ano letivo iniciou-se no dia seis. O ano letivos iniciou-se com 100% dos alunos no ensino. Iniciamos o Projeto de recuperação da Aprendizagem neste ano em março e em abril o período integral. Em março tivemos a "Ação entre Amigos de páscoa" e em maio acontecerá a "Festa em comemoração à família".

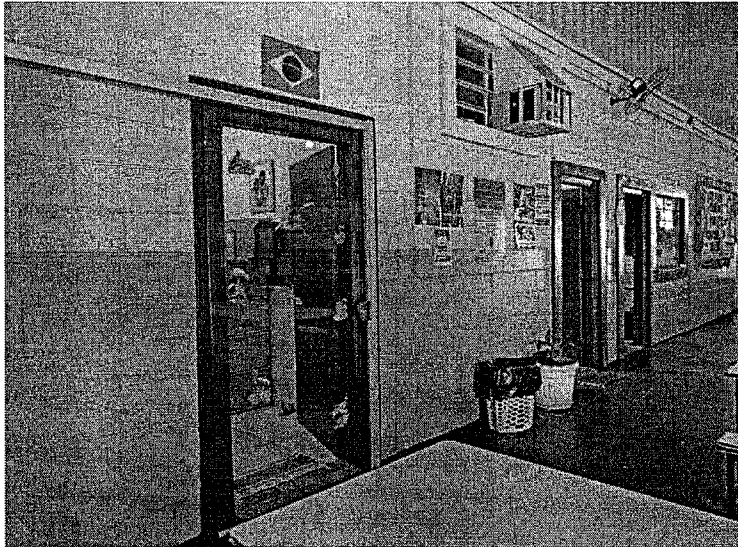
Fotos da escola: Seguem algumas fotos do interior da unidade escolar;



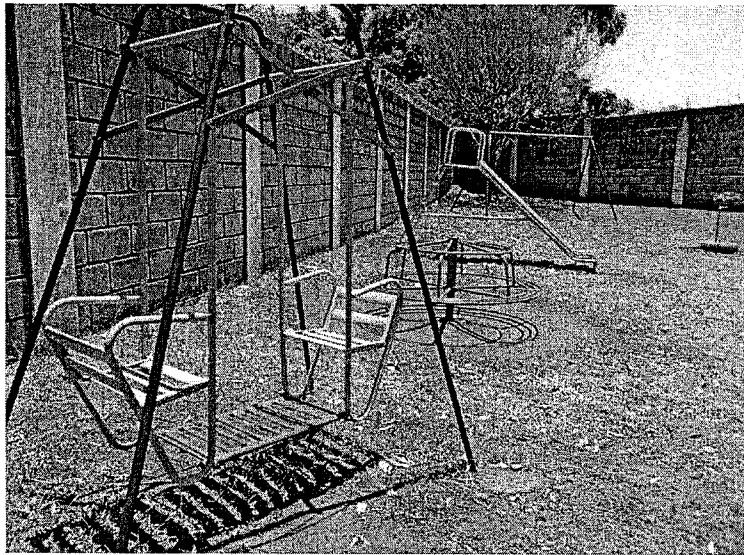
(frente da escola vista do gramado)



(pátio interno e refeitório)



(sala da direção, secretaria e início das salas de aula)



(área do parquinho)

Foto da escola com medidas de proteção e higiene:



PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

REUNIÕES E FORMAÇÕES

Os HTPCs no ano de 2023 estão acontecendo nas datas pré-organizadas em calendário definido pelo CEFORPE. As reuniões na escola acontecem toda primeira terça-feira do mês e são tratados assuntos administrativos e pedagógicos, como início do ano letivo, uniforme, distribuição de materiais escolares, atualização de registros dos alunos, participação dos pais, normas administrativas, regimento escolar, rendimento, avaliação e participação dos alunos. Também há reuniões bimestrais para pais e responsáveis para tratarmos de assuntos pertinentes, como notas, desenvolvimento pedagógico, faltas, uso do uniforme, atrasos, comportamento, passeios e recados em geral. Além dessas, realizávamos também diversas reuniões do conselho de classe, onde discutimos questões escolares e reuniões com os membros do conselho da APM (deliberativo, executivo e fiscal), para captação, compras, gastos, análises dos diversos recursos públicos e de subvenção. Por fim, temos duas reuniões do conselho de escola durante o ano para análise das notas, desenvolvimento pedagógico e comportamental dos alunos, bem como a possibilidade de aprovação e reprovação dos mesmos.

Já as reuniões de HTPC realizadas pelo CEFORPE são ministradas pelos coordenadores do centro e acontecem uma vez por semana da Secretaria Municipal de Educação. Estas reuniões são organizadas por série. Também acontecem frequentemente cursos online e workshops ofertados pela SME, e agora também com a parceria da FTD.

VI - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

O plano de ação da APM consiste em realizar, durante o ano letivo, algumas promoções, como: Festa do Empreendedor, Festa Junina, Cesta de páscoa, Ação entre Amigos entre outras, com o objetivo de angariar fundos que serão todos revertidos para sanar as necessidades emergenciais de nossa escola e de nossos alunos. A prestação de contas será feita periodicamente, de acordo com o previsto no Estatuto, sob Parecer do Conselho Fiscal. Todas as decisões serão tomadas em conjunto, se necessário por votação e registradas em Ata própria.

RECEBIMENTO DE SUBVENÇÃO

A escola receberá no ano de 2023 via convênio com a Prefeitura do Município da Estância Turística de Barretos o valor de 88.720,00 para ser aplicado do mês de fevereiro até

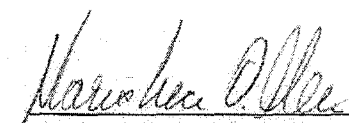
PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

o mês de dezembro. A escola também conta com recursos do Programa Dinheiro Diretor na Escola (PDDE) do Governo Federal.

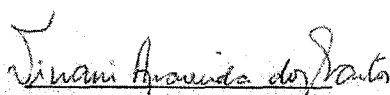
PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS VIA CONVÊNIO

Os recursos financeiros transferidos a esta Associação via convênio com a Prefeitura Municipal e via PDDE são previstos a serem aplicados na manutenção do prédio, conservação e pequenos reparos, aquisição de materiais de consumo necessários ao funcionamento da escola e atendimento ao aluno, implementação do Projeto Pedagógico através das atividades de lazer e culturais, contratação de mão-de-obra para execução de serviços de jardinagem, horta e outros necessários para o desenvolvimento das atividades educacionais e o bom andamento da Instituição no que se refere ao atendimento ao educando, reparos de equipamentos elétricos e não-eletrônicos e se necessário contratação em caráter excepcional de profissionais por tempo determinado e bens de capital.

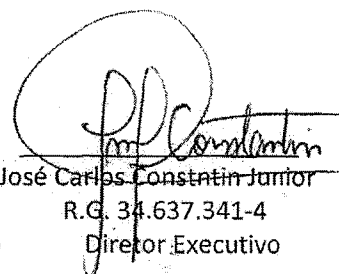
Barretos, 10 de Maio de 2023.



Maria Lucia de Oliveira Menezes
R.G. 14.044.931
Diretor Financeiro



Viviani Aparecida dos Santos
R.G. 42.974.836-X
Presidente do Conselho Deliberativo



José Carlos Constantim Junior
R.G. 34.637.341-4
Diretor Executivo

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

ANEXOS:



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Lista de Alunos

Unidade Escolar: MARLENE CARBONI PEREIRA PROFA EM

Docente: CLEONICE APARECIDA DA SILVA

Secretaria Municipal de Educação - Barretos
Fls. Nº

3º - B (272352618)		Período: Integral		Matriculados: 26		Ano: 2023		
Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A	Sit	Matricula	Baixa	A.I.
1	AGATHA EMANUELLY PEREIRA DA SILVA	1.853	24/12/2014	116746600-7	M	06/02/2023		
2	CARLOS EDUARDO DOS SANTOS SOUSA	1.856	09/04/2014	120191000-6	M	06/02/2023		
3	GABRIELY VITORIA DA COSTA ALEIXO	1.452	06/09/2014	115307546-5	M	06/02/2023		
4	INGRID LUIZ ALVES	1.773	04/01/2015	123474065-5	T	06/02/2023	09/08/2023	
5	ISA MARCELLY SOUZA ARAUJO COSTA	1.433	12/05/2014	120748510-X	M	06/02/2023		
6	JOAO MIGUEL DE JESUS CARLOS TORRES	1.434	17/04/2014	114296077-8	M	06/02/2023		
7	JOAQUIM HUMBERTO GONCALVES COSTA	1.456	14/12/2014	120921710-7	M	06/02/2023		
8	LEONARDO HENRIQUE DE CARVALHO	1.343	11/11/2013	116293397-5	T	14/02/2023	02/06/2023	
9	LORENA DA SILVA MARTINS	1.458	23/09/2014	120343721-3	M	06/02/2023		
10	LUIZ GUSTAVO JESUS DOS SANTOS	1.459	06/10/2014	116532463-5	M	06/02/2023		
11	MARCELO SILVEIRA GUILHERME NETO	1.440	03/05/2014	115307736-X	M	06/02/2023		
12	MARIA VITORIA DUARTE PIRES	1.460	09/03/2015	115671451-5	M	06/02/2023		
13	MELISSA VITORIA DE SOUZA AMORIM SILVA	1.444	20/08/2014	115624034-7	M	06/02/2023		
14	MIGUEL DE LIMA MARTINS	1.860	01/10/2014	114856480-9	M	08/02/2023		
15	MIGUEL PIRES MARTINS	1.462	07/01/2015	115715148-6	M	06/02/2023		
16	NAIELLY ALVES DA SILVA	1.519	23/07/2014	115563227-8	M	06/02/2023		
17	NATHAN SARTORI GONCALVES	1.464	18/11/2014	114889357-X	M	06/02/2023		
18	NICOLE JESUS ROMAGNOLI	1.602	06/02/2014	114568117-7	M	06/02/2023		
19	PEDRO HENRIQUE DE SOUZA DIAS	1.445	13/09/2014	114937797-6	M	06/02/2023		
20	PEDRO HENRIQUE OLIVEIRA	1.470	31/08/2014	114544969-4	M	06/02/2023		
21	RAQUEL NICOLY PEREIRA DOS SANTOS	1.357	02/08/2013	115306699-3	M	06/02/2023		
22	RICHARDY NOGUEIRA DE CARIAS GONCALVES	1.778	28/09/2013	113803259-1	M	06/02/2023		
23	SOFIA VITORIA BERNARDO	1.513	23/09/2014	114986677-9	M	06/02/2023		
24	VALENTINA DE OLIVEIRA RODRIGUES PRIETTO	1.517	24/08/2014	116288300-5	M	06/02/2023		
25	VICTORIA BEATRIZ PINHEIRO DOS SANTOS RODRIGUES	1.782	18/05/2013	115149842-7	T	06/02/2023	18/09/2023	
26	WALIFFER ELEUTERIO DE QUEIROZ	1.870	16/05/2014	114565417-4	M	02/03/2023		
27	WESLEY HENRIQUE DOS SANTOS FULANETI	1.588	06/04/2015	116490098-5	M	06/02/2023		
28	YSABELA ALVES ANGELINO	1.447	11/07/2014	114502314-9	M	06/02/2023		
29	HELENA BILJA DEBEUS MIRANDA	1.884	15/05/2014	115853400-0	T	29/05/2023	30/06/2023	
30	GABRIEL HENRIK DA SILVA RIBEIRO	1.886	23/12/2014	115628183-0	T	14/06/2023	28/08/2023	
31	ISADORA LUIZ ALVES	1.774	04/01/2015	123474079-5	T	26/06/2023	09/08/2023	
32	YASMIM DA SILVA OLIVEIRA		11/12/2014	115593952-9	M	25/09/2023		

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SUPERVISÃO DE ENSINO



RELATÓRIO DE SUPERVISÃO

Data: 30/11/2023

Supervisor de Ensino: Leandro Vitoriano da Silva

Unidade Escolar: EM Marlene Carboni Pereira

Endereço: Alameda José Pompeu Bonvicino, Jardim Nova Barretos,
Barretos/SP

Gestor: José Carlos Constantin Junior (Diretor)

DESCRIPTIVO:

1. Trata-se de análise do Relatório Circunstanciado da APM da EM Marlene Carboni Pereira.

2. O relatório deve ser adequado trazendo as informações das ações realizadas ou em realização;

3. Deve ser retificada a capa do processo, em que onde está escrito "1º semestre" deve ser escrito "1º quadrimestre";
Breve é o relatório.

PARECER:

Ante o exposto, opino, sub censura, pelo indeferimento do referido relatório, devendo a OSC ajustar conforme indicações realizadas.

Barretos, 30 de novembro de 2.023

Leandro Vitoriano da Silva

Supervisor de Ensino