



Sociedade de São Vicente de Paulo  
Lar São Vicente de Paulo  
de Itapetininga SP

## PLANO DE TRABALHO - 2024

### I - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

#### I.I – Entidade Social

<b>Razão Social</b>	Lar São Vicente de Paulo de Itapetininga		
<b>CNPJ:</b>	49.709.389/0001-38		
<b>Endereço:</b>	Rua Francisco Corrêa da Silva, nº 1390	<b>CEP:</b>	18.207-390
<b>Bairro:</b>	Vila Rubens	<b>Município:</b>	Itapetininga
<b>Telefone:</b>	(15) 3271-0201		
<b>E-mail:</b>	servico_social@laritapetininga.org.br		
<b>Horário de Funcionamento:</b>	24 hs ininterrupto.		

#### I.II – Responsável Legal

<b>Nome:</b>	Waldomiro Cavalheiro		
<b>Telefone:</b>	997785618		
<b>RG:</b>	9.720.217	<b>SSP</b>	
<b>Data do Início do Mandato</b>	20/12/2021		
<b>Data do Término do Mandato</b>	20/12/2023		

#### I.III – Responsável Técnico

<b>Nome:</b>	Mary Ellin de Almeida Silva Costa		
<b>Telefone:</b>	(15) 32710201	<b>E-mail:</b>	servico_social@laritapetininga.org.br
<b>Cargo:</b>	Assistente Social	<b>CRESS:</b>	51.692



Sociedade de São Vicente de Paulo  
Lar São Vicente de Paulo  
de Itapetininga-SP

## II - RECONHECIMENTO FILANTRÓPICO E INSTITUCIONAL:

- Utilidade Pública Federal – Decreto de 24 de janeiro de 2000;
- Utilidade Pública Estadual – Decreto nº 45.146, de 1º de setembro de 2000;
- Utilidade Pública Municipal – Lei nº 1.900 de 29 de agosto de 1975;
- Reconhecida pelo Sistema Único da Assistência Social (SUAS) por meio do
- Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS) emitido pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS) sob o nº 71010003945/2010-92;
- Registrada no Conselho Municipal de Assistência Social sob o nº 003;
- Registrada no Conselho Municipal do Idoso sob o nº 001;
- Cadastrada na Secretaria Estadual do Desenvolvimento Social sob a fiscalização da DRADS - Sorocaba;
- Cadastrada na Corregedoria Estadual Geral da Administração;
- Agregada ao Conselho Metropolitano de Jundiaí da Sociedade de São Vicente de Paulo.

## III-FINALIDADES DA INSTITUIÇÃO

O Lar São Vicente de Paulo de Itapetininga tem por finalidade a prestação de serviços de acolhimento institucional para idosos, na área da Assistência Social, proporcionando-lhes **proteção social especial de alta complexidade**, nos termos da Resolução/CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009.

## I.V - MISSÃO, VISÃO E VALORES DA INSTITUIÇÃO

**MISSÃO:** Proporcionar melhor qualidade de vida aos idosos residentes, com base nos princípios éticos, humanitários e de responsabilidade social, por meio de todos os esforços possíveis das pessoas envolvidas, garantindo aos idosos um envelhecimento saudável e com dignidade.

**VISÃO:** Tornar-se um centro de referência no atendimento aos idosos, com ênfase na reabilitação física e emocional, onde todos os assistidos vivam em harmonia, sentindo-se valorizados individualmente.

**VALORES:** Os valores da espiritualidade vicentina: amor, caridade, humildade e justiça; somados aos valores institucionais: competência, experiência centenária, especialidade



Sociedade de São Vicente de Paulo  
Lar São Vicente de Paulo  
de Itaperininga-SP

<b>Condição</b>	<b>Descrição - RDC 283/2005 - ANVISA</b>	<b>Número de idosos</b>
Grau I	Idosos independentes, mesmo que requeiram uso de equipamentos de autoajuda	24 (vinte e quatro) idosos
Grau II	Idosos com dependência em até três atividades de autocuidado para a vida diária tais como: alimentação, mobilidade, higiene; sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada	39 (trinta e nove) idosos
Grau III	Idosos com dependência que requeiram assistência em todas as atividades de autocuidado para a vida diária e ou com comprometimento cognitivo	19 (dezenove) idosos

*Obs.: o número de idosos por grau de dependência é variável, de acordo com exames periódicos realizados pelos médicos da instituição. Atualmente o que consta na tabela é a quantidade de idosos acolhidos.*





Sociedade de São Vicente de Paulo  
Lar São Vicente de Paulo  
de Itapetininga-SP

**Objetivo Geral: Acolher e garantir a proteção integral de longa permanência, tendo em vista o esgotamento de todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	METODOLOGIA	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES		MÉTODOS DE VERIFICAÇÃO DE RESULTADOS
				Quantitativos	Qualitativos	
Favorecer a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência	100%	Promover situações de convívio múltiplo. Estimular a participação dos idosos nas atividades ofertadas pelos setores na instituição.	Favorecer a integração social entre os acolhidos.	85 idosos	Melhora da qualidade de vida e redução de isolamento. Observação diária da equipe técnica.	Observação e relatos dos idosos em atendimentos individuais.
Possibilitar a convivência familiar e comunitária	50%	Atendimento aos familiares. contato telefônico, chamadas de vídeo e visitas domiciliares quando necessário, passeios semanais e saídas dos idosos na residência das famílias.	Fortalecer e reestabelecer os vínculos familiares.  Interação com a sociedade, visando a qualidade de vida e bem-estar social. Evitando o isolamento social.	85 idosos	Alimentar sistema com informações visitas.  Registros fotográficos.  Mural fotos para que os acolhidos visualizem.	Participação dos idosos em passeios, saídas com a família/amigos. Controle de visitas.
Promover o acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos de sistema de garantia de direitos e as demais políticas públicas setoriais	100%	Encaminhamentos para rede socioassistencial do município.	Fortalecimento do exercício da cidadania das pessoas idosas acolhidas na instituição.	85 idosos	Questionamento de opinião/satisfação. Registro fotográfico. Registro em prontuário individual do idoso.	Documentos pessoais atualizados. Benefícios Assistenciais adquiridos.
Orientar e sensibilizar	100%	Palestras, dinâmicas.	Profissionais qualificados	22 cuidadores	Melhora na qualidade de vida e atendimento	Relatórios, pesquisa de satisfação e fotos para o registro desta atividade



Sociedade de São Vicente de Paulo  
Lar São Vicente de Paulo  
de Itapetininga-SP

cuidadores(as) promovendo a melhora na qualidade de atendimento aos idosos		atendimentos individuais e cursos oferecido pelo município e parceliros.	para cuidados dos idosos.			
--	--	--	---------------------------	--	--	--



### III.I - ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- Encaminhamentos a rede socioassistencial
- Atendimento individual aos idosos e familiares
- Atendimento individual para orientações a funcionários
- Sensibilização de funcionários
- Relatórios individuais
- Visitas domiciliares se houver necessidade
- Contato telefônico
- Chamada de vídeo
- Atualização de documentos e direitos relacionados aos idosos
- Atividades de lazer (cine pipoca, bingo, atividades no bosque, cozinha terapêutica, jogos de mesa, jogos no pátio)
- Atividades de reabilitação (oficinas, orientação temporal e espacial)
- Festas comemorativas
- Passeios (shopping, lanchonete, feira, pesqueiro, igreja, teatro, etc.)
- Caminhada da saúde
- Horta
- Atividades externas semanais (SESI, Espaço Melhor Idade, Clube de Campo Bancários e Venâncio Ayres, Espaços Municipais)
- Projeto independência



<b>Psicologia</b>				
<b>Atividades semanais</b>				
<b>Segunda-feira</b>	<b>Terça -feira</b>	<b>Quarta- feira</b>	<b>Quinta-feira</b>	<b>Sexta-feira</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acolhimento demandas de fim de semana dos idosos</li> <li>- Ligações telefônica e de vídeo para familiares</li> <li>-Aplicação de teste cognitivo</li> <li>- Alimentar prontuários físicos e sistema</li> <li>-Escuta idosos conforme demandas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervenção em grupo com idosos</li> <li>- Acompanhamento café da tarde</li> <li>- Planejamento atividade com idosos</li> <li>- Acolher demanda espontânea dos acolhidos</li> <li>- Escuta idosos conforme demandas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atualização sistema</li> <li>- Acolher demanda espontânea dos acolhidos</li> <li>- Acompanhamento visita institucional familiar</li> <li>-Orientação cuidador juntamente com enfermagem nos cuidados com acolhidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acolher demanda acolhidos</li> <li>-Acompanhamento café da tarde dos acolhidos</li> <li>- Aplicação da atividade da semana</li> <li>- Alimentar prontuários físico e sistema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunião multidisciplinar</li> <li>-Acolhimento demandas dos acolhidos</li> <li>- Acompanhamento almoço dos acolhidos</li> <li>- Aplicação teste de cognitivo</li> <li>-Discussão de casos</li> </ul>



<b>Serviço Social</b>				
Atividades semanais				
<b>Segunda-feira</b>	<b>Terça -feira</b>	<b>Quarta- feira</b>	<b>Quinta-feira</b>	<b>Sexta-feira</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento aos idosos conforme demandas apresentadas;</li> <li>- Elaboração de relatórios conforme necessidades;</li> <li>- Visita para possíveis novos acolhimentos;</li> <li>- Contato telefônico com familiares dos idosos;</li> <li>- Acompanhamento toda rotina dos acolhidos.</li> <li>-Discussão de casos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento aos idosos conforme demandas apresentadas;</li> <li>- Alimentação do sistema e de prontuários conforme atividades realizadas;</li> <li>- Atualização de documentos necessários (como RG, CPF, Certidão de Nascimento/ Casamento, Curatela, imóveis, prova de vida e recadastramento);</li> <li>- Acompanhar visita institucional supervisionada;</li> <li>- Acompanhamento toda rotina dos acolhidos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento aos idosos conforme demandas apresentadas;</li> <li>- Alimentação de planilhas e do sistema quanto ao financeiro dos idosos, bem como a supervisão das questões financeiras quanto aos repasses de 70% e 30% dos idosos, que a Patricia do financeiro realiza;</li> <li>- Orientações aos funcionários quanto necessidades apresentadas;</li> <li>- Acompanhar visita institucional supervisionada;</li> <li>- Acompanhamento toda rotina dos acolhidos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento aos idosos conforme demandas apresentadas;</li> <li>- Chamada de vídeo com familiares e idosos; ou envio de fotos;</li> <li>- Alimentação nos prontuários e supervisão dos repasses financeiros;</li> <li>- Acompanhar visita institucional supervisionada;</li> <li>- Acompanhamento toda rotina dos acolhidos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento aos idosos conforme demandas apresentadas;</li> <li>- Reunião organizacional com equipe técnica;</li> <li>- Encaminhamentos para órgãos da assistência e saúde, quando se fizer necessário, para garantir os direitos ao idoso e seus familiares;</li> <li>- Comunicação entre o setor de Psicologia sobre os andamentos das atividades relacionadas aos idosos;</li> <li>- Acompanhamento toda rotina dos acolhidos;</li> </ul>





#### IV. - Recursos Humanos:

8

<b>Nomes</b>	<b>Cargo</b>	<b>Escolaridade</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Vínculo Empregatício</b>
Mary Ellin de Almeida Silva Costa	Assistente Social	Superior Completo	150 hrs.	CLT
Leticia Fernanda Mira Meira	Psicóloga	Superior Completo	150 hrs.	CLT
Juliana Maria Sanches	Enfermeira	Superior Completo	220 hrs.	CLT
Erick Almeida Andrade	Fisioterapeuta	Superior Completo	150 hsr.	CLT
Lais Aparecida de Oliveira	Fisioterapeuta	Superior Completo	150 hsr.	CLT
Agner Matheus Rezende de Oliveira	Motorista	Ens. Superior Completo	220 hrs.	CLT
Ana Paula Aparecida Penteado	Auxiliar de Cozinha	Ens. Médio Completo	180 hrs.	CLT
Fabiana Cravo	Auxiliar de Cozinha	Ens. Médio Completo	220 hrs.	CLT
Felipe Amadeu de Almeida	Motorista	Ens. Médio Completo	220 hrs.	CLT
João Carlos Pinto	Motorista	Ens. Médio Completo	220 hrs.	CLT
Natasha Medeiros de Oliveira	Auxiliar de Cozinha	Ens. Fundamental Completo	180 hrs.	CLT
Patrícia Aparecida Fonseca	Auxiliar de Cozinha	Ens. Fundamental incompleto	180 hrs.	CLT
Taíne Carla de Oliveira	Auxiliar de Cozinha	Ens. Fundamental incompleto	180 hrs.	CLT



Sociedade de São Vicente de Paulo  
**Lar São Vicente de Paulo**  
de Itapetininga-SP

## **V. - AVALIAÇÃO**

O sistema avaliativo será aplicado de forma contínua e permanente, por meio de questionários específicos, junto aos idosos e em reuniões nas quais todas as pessoas envolvidas (Gerência e Funcionários,) acompanharão o processo de execução do programa/serviços. Desse modo poderão ser identificados os resultados, inclusive com apontamento das dificuldades e de alterações na metodologia, contribuindo assim, com a efetividade e a eficácia.

## **VI - VALORES**

O repasse da Secretaria de Promoção Social no valor (anual) R\$ 441.945,00 (Quatrocentos e quarenta e um mil e novecentos e quarenta e cinco reais) aplicados conforme tabelas abaixo:



Sociedade de São Vicente de Paulo  
Lar São Vicente de Paulo  
de Itapetininga-SP

## VI.1 - PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas elaborada pelo Lar São Vicente de Paulo de Itapetininga será encaminhada à Secretaria de Promoção Social até o dia 10(dez) do mês subsequente, atendendo as normativas do Termo de Convênio.

Nome: **Silvia Riggio**  
Presidente – Representante Legal

Assinatura: Silvia Riggio

Nome: **Mary Ellin de Almeida Silva Costa**  
Assistente Social

Assinatura: Mary Ellin de Almeida Silva Costa



## Planilha de Custos 2024

Despesas Previstas	FMAS		Outras Fontes		Outras Fontes		Total Geral	
	Mensal	Conv. Municipal	Mensal	Conv. Estadual	Mensal	Conv. Federal	Mensal	Anual
	Conv. Municipal	Conv. Municipal	Conv. Estadual	Conv. Federal	Conv. Federal	Conv. Federal	Conv. Federal	Conv. Federal
<b>Pessoal</b>								
Salários	R\$ 19.000,00	R\$ 228.000,00						
Provisão de Férias	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00						
Provisão de 13º Salário	R\$ 1.700,00	R\$ 20.400,00						
Obrigações Sociais-GPS-FGTS-DARF-IRRF, Termo de Resc.	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00						
Vale Alimentação	R\$ 1.800,00	R\$ 21.600,00						
Combustível								
Materiais Limpeza e Higiene								
<b>Serviços de Terceiros</b>								
Pessoa Jurídica								
Transporte								
<b>Outras Despesas</b>								
Gás	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00						
Alimentação	R\$ 10.478,75	R\$ 125.145,00						
Equipamentos								
Capas para Almofadas								
<b>Total Geral</b>	R\$ 36.828,75	R\$ 441.945,00						

*Silvia Riggio*  
Silvia Riggio  
Interventora

Rua Francisco Corrêa da Silva, 1390, Itapetininga-SP – CEP: 18207-390

Telefone e WhatsApp: (15)3271-0201

E-mail: [contato@laritapetininga.org.br](mailto:contato@laritapetininga.org.br)

Site: [www.laritapetininga.org.br](http://www.laritapetininga.org.br)





Sociedade de São Vicente de Paulo  
**Lar São Vicente de Paulo**  
de Itapetininga-SP

**ESTRUTURA FÍSICA DA INSTITUIÇÃO**

**ANEXOS**



- A instituição possui instalações assim divididas;
- 01 (uma) Portaria 12 horas - para controle de acesso de pessoas e de veículos;
  - 01 (uma) Sala de recepção de doações;
  - 01 (uma) Sala de recepção, junto ao Núcleo de Administração;
  - 01 (uma) Sala de administração;
  - 01 (uma) Copa, junto ao Setor de Administração;
  - 02 (dois) Banheiro, junto ao Setor de Administração;
  - 01 (uma) Sala do Telemarketing;
  - 01 (um) Banheiro, anexo à Sala do Telemarketing;
  - 01 (uma) Sala de Reuniões;
  - 10 (dez) Quartos para moradia das idosas acolhidas (sexo feminino), que formam a ala feminina;
  - 10 (dez) Banheiros anexos aos quartos da ala feminina;
  - 02 (duas) Salas para atividades de fisioterapia;
  - 01 (um) Banheiro anexo à sala de fisioterapia;
  - 01 (uma) Sala para o almoxarifado e administração de materiais e insumos;
  - 01 (uma) Sala de estar com TV, sofás e poltronas;
  - 02 (dois) Banheiros anexos à sala de estar;
  - 01 (um) Espaço (barracão) onde funciona o Bazar da Pechincha institucional;
  - 13 (treze) Quartos para moradia dos idosos acolhidos (sexo masculino), que formam a ala masculina;
  - 13 (treze) Banheiros anexos aos quartos da ala masculina;
  - 01 (um) Posto de Enfermagem;



Sociedade de São Vicente de Paulo  
Lar São Vicente de Paulo  
de Itapetininga-SP

- 01 (uma) Sala para atendimento médico, administração de saúde e repouso clínico;
- 01 (um) Banheiro do posto de enfermagem;
- 01 (uma) Sala de curativos;
- 01 (uma) Sala para atendimentos do Núcleo de Serviço Social;
- 01 (uma) Sala para atendimentos do Núcleo de Terapia Ocupacional;
- 01 (um) Banheiro anexo ao Núcleo de Terapia Ocupacional;
- 01 (uma) Área externa para atendimentos de Terapia Ocupacional;
  
- 01 (uma) Sala para atendimentos do Núcleo de Educação Física;
- 01 (uma) Rouparia;
- 01 (um) Espaço para a Lavanderia Industrial;
- 01 (uma) Dispensa;
- 01 (um) Banheiro anexo à Dispensa;
- 01 (uma) Cozinha Industrial;
- 01 (um) Banheiro anexo à cozinha;
- 01 (um) Refeitório;
- 01 (uma) Cozinha anexa ao Barracão de Festas;
- 02 (dois) Banheiros sociais localizados na área externa para uso em eventos;
- 01 (uma) Cozinha terapêutica para atividades ocupacionais;
- 01 (uma) Capela;
- 02 (dois) Quiosques;
- 01 (um) Pátio interno com bancos;



02 (duas) Áreas internas para estacionamento de veículos, sem cobertura.

### Bens Permanentes

Descrição do Material / Equipamento	Quantidade
Andadores (fisioterapia)	10
Aparelho de laser terapêutico (enfermagem)	01
Aparelho para Ultrassom terapêutico (fisioterapia)	01
Aparelhos de ar condicionado (enfermaria para os idosos acamados)	02
Aparelhos de estimulação neuromuscular (fisioterapia)	02
Aparelhos de infra-vermelho fixos (fisioterapia)	02
Armários	12
Arquivos de aço	08
Balões de oxigênio ambulatorial (enfermaria)	03
Barra paralelas para treino de marcha (fisioterapia)	01
Bengalas (fisioterapia)	58
Betoneira (núcleo de manutenção predial)	01
Bicicletas ergométricas (fisioterapia)	02
Bola de Pilates (fisioterapia)	03
Cadeira de massagem (fisioterapia)	01
Cadeiras de rodas (fisioterapia)	47
Cadeiras (refeitório)	60
Cadeiras de escritório	20
Caixa de som	01
Câmara Fria (cozinha industrial)	02
Camas (quartos)	84
Camas hospitalares para idosos com grau III de dependência	07
Centrifuga industrial (lavanderia industrial)	02
Computadores	13
Desfibrilador Externo Automático (DEA) (enfermaria)	01





Sociedade de São Vicente de Paulo  
Lar São Vicente de Paulo  
de Itapetininga-SP

Eletrcardiograma (enfermaria)	01
Espaldar (fisioterapia)	01
Espelhos, um de 1,80 x 1,80m e outro de 0,80 x 1,80m (fisioterapia)	02
Espelho 1,80 x 1,80 m (terapia ocupacional)	01
Fogão Comum (cozinha industrial)	01
Fogão Industrial (cozinha industrial)	02
Freezers (cozinha industrial)	04
Geladeiras (cozinha industrial e administração)	03
Impressoras	07
Lavadora de alta pressão (núcleo de limpeza e hotelaria)	02
Lavadora de louças industrial (cozinha industrial)	01
Lavadora não industrial (lavanderia industrial)	02
Lavadoras industrial (lavanderia industrial)	02
Rampa/escada para treino de marcha (fisioterapia)	01
Maca móvel (fisioterapia)	02
Maca ortostática (fisioterapia)	01
Mesas de escritório	13
Mesas (refeitório)	12
Oxímetros (enfermaria)	01
Poltronas (sala de esta dos idosos)	48
Secadoras industriais (lavanderia industrial)	02
Sistema de monitoramento com câmeras	03
Telefone - Discagem Direta Ramal com 12 ramais (telemarketing)	12
Televisores	15
Trator pequeno para capinação (núcleo de manutenção predial)	01
Veículos	04