

**VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM**

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegrete – Martinópolis – SP

Fone: (18) 3275-4244 – Cel: (18) 99606-1291

CEP: 19.500-000 - CNPJ: 44.855.732/0001-39

PLANO DE TRABALHO ANO DE 2024**1. IDENTIFICAÇÃO**

1.1. DASOCIAL / PROGRAMA / SERVIÇO		
Nome: Vila Vicentina Frederico Ozanam		
Endereço: Rua: Frederico Ozanam		Nº 620
Bairro: Vila Alegrete	Município: Martinópolis	CEP: 19.500-000
Telefone/ Fax: (18) 3275-4244	E-mail: vilavicentina1946@gmail.com	
Dia e horário de funcionamento: De Domingo à Domingo, durante o período de 24hrs.		
CNPJ: 44.855.732/0001-39		
Registros: Título de utilidade pública Municipal e Federal; Registro no Conselho Municipal de Assistência Social, Registro no Conselho Municipal do Idoso, CEBAS, Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social- SEADS, entre outros.		

1.2. DO REPRESENTANTE LEGAL		
Nome: Manoel Paschoal		
Endereço: Residencial: José Longo, nº 218		
Bairro: Jardim Primavera	Município: Martinópolis	CEP: 19.500-000
Telefone/ Fax: (18) 3275-4244	E-mail:	
RG: 4.XXX.XXX	CPF: 408.XXX.XXX-XX	
Data do início do mandato: 01/01/2024		
Data do término do mandato: 31/12/2024		

1.3. ORGÃO GESTOR		
Nome: Prefeitura Municipal de Martinópolis		
Endereço: Av. João Gomes Martins, nº. 525		
Bairro: Centro	Município: Martinópolis	CEP: 19500-000
Telefone/ Fax: (18) 3275-9500	E-mail:	
Dias e Horário de Funcionamento: Segunda a Sexta-feira - das 08h00 às 17h00h		

1.5. DO TÉCNICO RESPONSÁVEL		
Nome: Carla Roberta de Jesus dos Anjos		
Telefone: (18) 99757-4197	E-mail: crja18@bol.com.br	
Formação Profissional: Assistente Social		
Registro Profissional: 65.039		



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegrete – Martinópolis – SP

Fone: (18) 3275-4244 – Cel: (18) 99606-1291

CEP: 19.500-000 - CNPJ: 44.855.732/0001-39

2. INTRODUÇÃO

A Vila Vicentina foi fundada em 14/04/1946, por membros da Sociedade São Vicente de Paulo, originalmente concebida para receber famílias retirantes do Norte do País. Com o decorrer o tempo, foi sendo adaptada para abrigar pessoas idosas. Caracteriza-se como uma Instituição particular, filantrópica sem fins lucrativos.

Presta serviço de acolhimento institucional de longa permanência para idosos, quando estes encontram-se em situação de vulnerabilidade social, abandono, com perda do vínculo familiar ou afetivo, ou quando esgotadas todas as possibilidades de auto sustento. Buscando ofertar ao idoso, a promoção de seu bem-estar físico, mental, social, intelectual e espiritual, priorizando o exercício da cidadania.

3. FINALIDADE ESTATUTÁRIA

Conforme reforma do Estatuto Social da Vila Vicentina Frederico Ozanam, em 05 de Dezembro de 2016, em seu artigo 3º trata sobre sua finalidade estatutária:

“**Artigo 3º.** A Vila Vicentina tem por finalidade prestar serviços de relevância social e de interesse público de acolhimento institucional aos idosos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal, na área da Assistência Social, quando esgotadas todas as possibilidades de auto-sustento e convívio com os familiares, proporcionando-lhes proteção social especial de alta complexidade, prestando serviços de atendimento de forma gratuita, universal, continuada, permanente e planejada.”

4. ÁREA DE ATUAÇÃO / IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO

Na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Reimpressão 2014) a instituição encontra-se caracterizada como um dos Serviços da Proteção Social Especial de Alta Complexidade: Abrigo Institucional (Instituição de Longa Permanência Para Idosos – ILPI).

4.1. VIGÊNCIA

Início em 01/01/2024 término em 31/12/2024

5. LOCAL DE ATENDIMENTO DO PLANO

A Vila Vicentina Frederico Ozanam, possui sua Sede, sito à Rua: Frederico Ozanam, nº 620, Bairro: Vila Alegrete, CEP: 19.500-000, Cidade de: Martinópolis. - São Paulo.

6. PÚBLICO ALVO

Idosos a partir de 60 anos de acordo com o Estatuto do Idoso (Lei 10.741, de 01 de Outubro de 2003).

A Instituição possui capacidade para atender um total de 29 idosos, sendo 17 vagas masculinas e 12 vagas femininas. No momento contamos com 26 idosos abrigados.



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegrete – Martinópolis – SP

Fone: (18) 3275-4244 – Cel: (18) 99606-1291

CEP: 19.500-000 - CNPJ: 44.855.732/0001-39

6.1 Critérios de elegibilidade

Após firmado, **TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA**, entre a **FAZENDA PÚBLICA do MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS e INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA DE PESSOA IDOSA denominada “VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM”**, no dia 25 de Setembro de 2019, foram apontados alguns critérios a serem seguidos por esta Instituição quanto à elegibilidade, sendo estes:

“4. Compromete-se a, desde a assinatura deste termo de ajuste de conduta, tomar todas as providências necessárias para impedir o acolhimento de idoso que esteja desacompanhado de documento oriundo do Poder Judiciário, Ministério Público, Equipe Multidisciplinar de Avaliação para o Acolhimento da Pessoa Idosa ou de outro serviço socioassistencial.

4.1. Em caráter excepcional e de urgência, devidamente fundamentada em relatório circunstanciado que preze, no mínimo, pela descrição do contexto e qualificação das pessoas envolvidas, a instituição de acolhimento **poderá realizar o acolhimento** da pessoa idosa em situação de risco, comunicando o fato, **em até 48 horas**, ou no dia útil subsequente, por meio de ofício direcionado à Promotoria de Justiça de Martinópolis e à Diretora de Assistência Social.”

Cabe aqui ressaltar outros critérios, levando em consideração o Estatuto Social e o Regimento Interno desta Instituição:

- Possuir idade igual ou superior a 60 anos de acordo com o Estatuto do Idoso (Lei 10.741, de 01 de outubro de 2003);

- Que o idoso expresse o desejo de morar na ILPI;

- Verificar que a família não possua condições de cuidar do idoso ou que tenham vínculos fragilizados em relação ao mesmo, pois, muitas vezes se faz necessário o acolhimento desse idoso para a prevenção do rompimento dos vínculos;

- O idoso que não possua vínculos; em situação de risco, vulnerabilidade social; abandono;

- Outro fator a ser avaliado é o grau de dependência física dos idosos, onde a Entidade só tem capacidade física, humana e material para atender o idoso que pertence ao grau de dependência I e II conforme o que nos traz a Resolução – RDC 502 DE 27 DE MAIO DE 2021 DA ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária):

1. Grau de dependência I: idosos independentes, mesmo que requeiram uso de equipamentos de auto-ajuda;

2. Grau de dependência II: idosos com dependência em até três atividades de autocuidado para a vida diária tais como: alimentação, mobilidade, higiene; sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada;

7. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO E META DE ATENDIMENTO PREVISTO PARA (ANO).

A meta pactuada é de (29) usuários para o ano de 2024.



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegre – Martinópolis – SP

Fone: (18) 3275-4244 – Cel: (18) 99606-1291

CEP: 19.500-000 - CNPJ: 44.855.732/0001-39

8. JUSTIFICATIVA

Considerando que o aumento da longevidade e a redução das taxas de mortalidade, nas últimas décadas, mudaram nosso perfil demográfico e que, rapidamente o envelhecimento tornou-se questão fundamental para as políticas públicas; se faz necessário o serviço de acolhimento institucional de longa permanência para idosos. Pautados na Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 que dispõe sobre o Estatuto do Idoso, no capítulo dos Direitos Fundamentais descreve o art. 9º - “ser obrigação do Estado, garantir à pessoa idosa a proteção à vida e à saúde, mediante efetivação de políticas sociais públicas que permitam um envelhecimento saudável e em condições de dignidade”; e ainda no seu art. 33 – “A Assistência Social aos idosos será prestada de forma articulada, conforme os princípios e diretrizes previstos na Lei Orgânica da Assistência Social, na Política Nacional do Idoso, no Sistema Único de Saúde e demais normas pertinentes”.

Cabe aqui ressaltar que a Instituição promove o acolhimento de idosos de acordo com o Grau de Dependência em que se encontram. Sendo assim, devido à estrutura física e humana, a Instituição acolhe os idosos que pertencem ao Grau I e Grau II de Dependência. Porém, se desdobra ao ofertar seus cuidados para com aqueles que após o acolhimento, por quaisquer circunstâncias que seja, passe a ser classificado como Grau de Dependência III. Para maiores esclarecimentos, segue abaixo, a descrição sobre os Graus de Dependência, de acordo com a RDC Nº 502, DE 27 DE MAIO DE 2021ANVISA:

1. Grau de dependência I: idosos independentes, mesmo que requeiram uso de equipamentos de auto-ajuda;

2. Grau de dependência II: idosos com dependência em até três atividades de autocuidado para a vida diária tais como: alimentação, mobilidade, higiene; sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada; e

3. Grau de dependência III: idosos com dependência que requeiram assistência em todas as atividades de autocuidado para a vida diária e ou com comprometimento cognitivo;

Para maiores esclarecimentos e conhecimento, segue o quadro atual de idosos atendidos e seus respectivos graus de dependência:

NOME	GRAU DE DEPENDÊNCIA
01- AMBRÓSIO RODRIGUES DA SILVA	II
02 - ANTÔNIO VIEIRA DA SILVA	II
03 - APARECIDA CAETANO	I
04- DARCI FERRI MACHADO	II
05- DENEVALDO RODRIGUES	I
06 - EDIVAL JOSE DA SILVA	I
07 - GETÚLIO MARTINS DE ARAÚJO	II
08- JOSÉ ELIAS DE SOUZA CORREIA	III
09- JOSÉ ONÓRIO ALVES FIDEL	I



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegre – Martinópolis – SP

Fone: (18) 3275-4244 – Cel: (18) 99606-1291

CEP: 19.500-000 - CNPJ: 44.855.732/0001-39

10- JOSÉ RIBEIRO DOS SANTOS	II
11 -JOSEFINA DOS SANTOS	III
12- JURACI DA COSTA TURELO	II
13-LUCIANO CAMPOS	I
14- LURDES ADELINO DE OLIVEIRA	I
15- LUZIA MARCOLINO SANTELO	I
16- MARCILIO GRILLO	I
17 - MARIA LÚCIA DA SILVA	I
18- MARIA ROSA DE ALEMIDA SILVA	I
19 - MARIA ZULEIDE DA SILVA	I
20- MAXIMA GONÇALVES RODRIGUES	II
21- NANCI MARSICANO	II
22- OSVALDO PEREIRA DE OLIVEIRA	III
23- ROBERTO APARECIDO DOS SANTOS	I
24 - ROSALVO APRÍGIO DOS SANTOS	I
25 - SEBASTIÃO ANICETO	I
26- SERVULO MORAES ROMEIRO	I

9. OBJETIVOS GERAIS

Segundo a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais:

- Acolher e garantir proteção integral.
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

10. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;
- Desenvolver condições para a independência e o auto cuidado;
- Promover o acesso à renda;
- Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegre – Martinópolis – SP

Fone: (18) 3275-4244 – Cel: (18) 99606-1291

CEP: 19.500-000 - CNPJ: 44.855.732/0001-39

11. METODOLOGIA/OPERACIONALIZAÇÃO

11.1. Ações Administrativas

- **Capacitação de funcionários-** Os funcionários de um modo geral serão capacitados internamente e externamente conforme a necessidade, através de palestras e treinamentos, que envolvam temas sobre o envelhecimento e suas peculiaridades; trabalhar a motivação e a importância do trabalho em equipe, bem como, trabalhar temas específicos sobre a área de atuação de cada setor.
Instrumentais/ materiais utilizados: Recursos multimídia, material didático, espaço físico.
Resultados esperados: Que todos os funcionários, dentro de sua função, possam ofertar um trabalho de qualidade junto aos idosos.
Responsáveis pela execução – Assistente Social/ Equipe Técnica.
- **Reuniões técnicas/ equipe:** Trata-se de um acompanhamento cotidiano e contínuo à execução das ações que compõem o quadro de atividades a serem desenvolvidas, em relação a seus objetivos e metas. De modo a gerar informações que levem a buscar medidas corretivas para aprimorar a operacionalização do serviço. Nas reuniões serão realizadas as seguintes ações:
 - ✓ **Estudo de caso:** Discussão com a equipe para identificar problemas, analisar seus fundamentos, propor e direcionar soluções sempre que necessário.
 - ✓ **Planejamento:** Será realizado para: identificar, analisar, prever, decidir a respeito do quê, por quê, para quê, como, quando, onde e quem será responsável pela execução das ações. O Plano de Trabalho será o referencial para a elaboração do planejamento.
 - ✓ **Elaboração de Relatórios:** Cotidianamente serão sintetizados os dados das ações para elaboração dos relatórios mensais emitidos.

As ações mencionadas são importantes à medida que permite o ordenamento das ações e conseqüentemente mais assertividade no serviço ofertado.

As reuniões entre Equipe Técnica ocorrerão quinzenalmente, com duração de até duas horas. As reuniões entre a Equipe acontecerão mensalmente, ou quando necessário.

Instrumentais/materiais utilizados: Ata de reunião, PIA, relatório mensal e anual – Órgão Gestor, Tipificação Nacional de Serviços Sócio Assistenciais, Relatórios Técnicos, Cronograma de Trabalho, Roteiro de reuniões de equipe, Roteiro para planejamento das ações, pesquisa de satisfação.

uf *e*



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegre – Martinópolis – SP

Fone: (18) 3275-4244 – Cel: (18) 99606-1291

CEP: 19.500-000 - CNPJ: 44.855.732/0001-39

Resultados esperados: Ações desenvolvidas e documentos elaborados de acordo com as legislações, estudo de caso (resolução de conflitos, desligamento, inserção), avaliações psicossociais, avaliação das atividades, elaboração de relatórios, manterem o processo de trabalho com equipe comprometida com resultados positivos das ações; Efetivação das ações previstas, cumprimento dos prazos estabelecidos, satisfação dos usuários.

Responsáveis pela execução: Direção, Assistente Social, Psicóloga, Nutricionista, Fisioterapeuta, Cuidadores e demais funcionários.

12. Ações junto aos Usuários/famílias

- **Acolhida:** Atendimento inicial realizado ao idoso, onde ocorre a solicitação da vaga através de encaminhamento, oriundo do Poder Judiciário, ou do Ministério Público, ou da Equipe Multidisciplinar de Avaliação Para o Acolhimento da Pessoa Idosa ou de outro serviço socioassistencial.
- **Instrumentais/materiais utilizados:** Ofício de encaminhamento para resposta da solicitação de vaga.

Resultados esperados: Inserção do usuário no Serviço, trabalhando a sua inclusão de modo a respeitar a sua identidade e história de vida, e a superação de suas demandas vivenciadas.

Responsáveis pela execução: Assistente Social.

- **Escuta e orientação sociofamiliar:** Atendimento individual aos idosos e às famílias, através de orientações.
Instrumentais/materiais utilizados: Ficha de acompanhamento técnico e individual, prontuário.

Resultados esperados: Fortalecimento de vínculos, bem como, reaproximação entre idoso e família, quando possível.

Responsáveis pela execução: Assistente Social.

- **Visita Domiciliar:** Realizada pela EMAAPI (Equipe Multidisciplinar de Avaliação Para o Acolhimento da Pessoa Idosa), ou por outros serviços da Rede Socioassistencial.

Instrumentais/materiais utilizados: Ofício de resposta para solicitação de vaga.

Resultados esperados: Possível inclusão de novos idosos no serviço.

Responsáveis pela execução: Assistente Social.

- **Desligamento:** O desligamento do idoso ocorrerá por motivo de óbito ou quando o mesmo, manifestar o desejo de retorno a sua moradia anterior e que essa decisão esteja em comum acordo com seus familiares ou em acordo com o responsável pela internação do idoso. Outro fator que resulta no desligamento é o fato do idoso infringir as regras de convívio estabelecidas pela Instituição.



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegre – Martinópolis – SP

Fone: (18) 3275-4244 – Cel: (18) 99606-1291

CEP: 19.500-000 - CNPJ: 44.855.732/0001-39

Instrumentais/ materiais utilizados: Prontuário do idoso, declaração de desligamento, ofício para CRAS, CREAS, DMAS, Ministério Público, comunicando desligamento e seus motivos.

Resultados esperados: Que o idoso, mesmo desligado do serviço, continue a ser acompanhado pelas demais políticas públicas de proteção social existente no município.

Responsáveis pela execução: Assistente Social, Equipe Técnica, Diretoria.

- **Projeto Bem Querere:** Reunião (atividades) com as famílias e idosos, com intuito de trabalhar o fortalecimento do vínculo familiar.

Instrumentais/ materiais utilizados: notebook, televisão, projetor, espaço físico da instituição.

Resultados esperados: Trabalhar o fortalecimento do vínculo familiar, reaproximação entre idoso x família.

Responsáveis pela execução: Assistente Social, Psicóloga.

- **Orientações e encaminhamentos para a rede de serviços locais:** Encaminhamento para atendimento médico pelo Sistema Único de Saúde, através da Unidade Básica de Saúde (UBS). Encaminhamento para o fornecimento de medicação.

Instrumentais/ materiais utilizados: Prontuário do idoso, preenchimento da ficha de encaminhamentos realizados e recebidos.

Resultados esperados: Manutenção e cuidados com a saúde do idoso, visando proporcionar cuidados paliativos e preventivos, na busca de uma melhor qualidade de vida.

Responsáveis pela execução: Assistente Social e Cuidadoras.

- **Elaboração de relatórios e/ou prontuários: elaboração do PIA (Plano Individual de Atendimento):** Realizados relatórios circunstanciados de atividades mensais realizadas, e atualização de prontuários dos idosos, conforme encaminhamentos e atendimentos necessários. Preenchimento/atualização do PIA.

Instrumentais/ materiais utilizados: Prontuário do idoso, preenchimento da ficha de encaminhamentos realizados e recebidos.

Resultados esperados: Manter informações atualizadas sobre as atividades desenvolvidas no cotidiano da Instituição. Bem como, manter os prontuários dos idosos atualizados.

Responsáveis pela execução: Assistente Social.

- **Articulação da rede de serviços socioassistenciais:** Informação, Comunicação e Defesa de Direitos.

Instrumentais/ materiais utilizados: Observação, encaminhamentos.

Resultados esperados: A articulação em rede torna-se um meio viável e eficaz para a efetivação dos direitos.



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegrete – Martinópolis – SP

Fone: (18) 3275-4244 – Cel: (18) 99606-1291

CEP: 19.500-000 - CNPJ: 44.855.732/0001-39

Responsáveis pela execução: Assistente Social.

- **Articulação com outras políticas setoriais (Departamento Municipal de Saúde):** A administração municipal disponibiliza um profissional que realiza atividade física de forma adaptada, em relação ao grau de dificuldade dos idosos.
Instrumentais/ materiais utilizados: Treino de boliche, basquete, maia, dardo, dentre outros, adaptados.

Resultados esperados: Trabalhar/Estimular a coordenação motora e metria, além de contribuir para o fortalecimento muscular, equilíbrio dos idosos.

Responsáveis pela execução: Educador físico, com auxílio dos Cuidadores.

- **Atendimento Psicológico:** Atendimento individual e em grupo.
Instrumentais/ materiais utilizados: Escuta qualificada, materiais disponíveis na própria instituição.

Resultados esperados: Busca-se desvelar demandas vivenciadas pelos idosos.

Responsáveis pela execução: Psicóloga, Assistente Social.

13. ATIVIDADES:

- **Atividades de Fisioterapia:** Cada idoso passa por uma Avaliação Fisioterapêutica, cuja finalidade é identificar as principais disfunções físico-funcionais, está incluída nessa avaliação, a identificação do idoso, o exame físico (inspeção e palpação), exame funcional (avaliação do movimento articular e da força muscular), exame de sensibilidade, exame de dor, testes para analisar risco de queda e equilíbrio e nível de consciência e entendimento. Idosos com algumas condições clínicas especiais, como: Doença de Alzheimer, Retardo Mental, Deficiência Visual são realizados terapias a fim de estimular áreas cerebrais através de estímulos sensorio-motores, estímulo de movimentos finos e estímulo palmar e plantar.

Instrumentais/ materiais utilizados: Em geral, são realizadas sessões utilizando recursos Eletrotermofototerápicos, tais como: TENS, Lâmpada Infravermelha e Ultrassom Terapêutico com objetivo de analgesia e relaxamento muscular. Logo após, Exercícios Terapêuticos são ordenados para o ganho de mobilidade, equilíbrio e força muscular.

Resultados esperados: Aumentar a amplitude de movimento; melhorar a força muscular; preservação da massa óssea; melhoria do equilíbrio marcha e da cognição; diminuir a dependência para as atividades de vida diária; promover significativa melhora na qualidade de vida; momentos de lazer e socialização entre os internos.

Responsáveis pela execução: Fisioterapeuta.

- **Atividades de Psicologia:** A atuação do profissional de psicologia dentro da ILPI Vila Vicentina, objetiva não apenas desenvolver trabalhos com os idosos, como também com os profissionais que ali atuam, tais como: Assistente social, Nutricionista, Fisioterapeuta, Cuidadores, Cozinheiras e as da limpeza. Buscamos aprimorar o atendimento com os idosos, que ao chegarem, se deparam com uma nova rotina de vida e cuidados. Estes, ou não possuem família ou a família não tem



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegrete – Martinópolis – SP

Fone: (18) 3275-4244 – Cel: (18) 99606-1291

CEP: 19.500-000 - CNPJ: 44.855.732/0001-39

condições de cuidá-los. Por isso toda a equipe de trabalho deve estar entrosada, cooperando entre si, para que a adaptação seja a mais tranquila possível. Como forma de acolhe-los e introduzi-los nessa nova vida, os idosos são convidados a participarem de diversas atividades, introduzidas pela psicóloga, levando-se em conta as suas condições psicopatológicas. No entanto, o olhar atento e compreensivo de cada profissional é extremamente relevante, porque no conjunto dos conhecimentos, aprende-se a lidar subjetivamente com cada um.

O envelhecer tem como característica a perda de várias funções, tanto motoras, como psicológicas e as atividades desenvolvidas pela profissional de Psicologia, visam minimizar ou retardar as perdas cognitivas.

Instrumentais/ materiais utilizados: Atividades desenvolvidas :Atendimento Individual, conversa em grupo, pintura à tinta e com lápis de cor, massa de modelagem, jogos de memória, encaixe, dominó, bingo, jogos de tabuleiro, jogos com bola e brincadeiras em grupo, música e dança, passeios fora da Instituição a parques, lanchonetes, restaurantes, geralmente ao ar livre.

Resultados esperados: As respostas geralmente são satisfatórias, melhoram o humor, o apetite e a socialização. Quanto ao entrosamento da Equipe, juntamente com a Assistente Social realizamos reuniões mensais para discussão dos problemas e melhorias que possam ser viabilizadas. Por se tratar de uma Instituição de cunho religioso, são respeitadas as preferências dos movimentos religiosos, inclusive visitas às Igrejas para participação de eventos ligados à fé. Alguns idosos sentem essa necessidade, prontamente atendida pelos responsáveis, tanto Equipe Técnica quanto a Diretoria.

Responsáveis pela execução: Psicóloga.

- **Atividades de Nutrição:** Elaboração de cardápio equilibrado em macro, micronutrientes e respeitando a preferência do público atendido. Acompanhamento da produção das refeições. Treinamento aperfeiçoamento da equipe da nutrição. Conduta dos funcionários e higiene pessoal. Desinfecção e manipulação dos alimentos. Organização de estoque secos e perecíveis de acordo com as datas de validade. Tempo e temperatura. Escalas de faxinas dos setores de alimentação. Elaboração do diagnóstico e Acompanhando nutricional dos idosos com medidas antropométricas. Prescrição dietética e evolução nutricional. Ajuste necessário da alimentação individual do idoso conforme as patologias. Prescrição de suplementos via oral. Acompanhando de idosos em uso de Sonda Naso Enteral. Capacitação de funcionários para produção de dietas específicas. Elaboração de procedimento operacionais padrões. É Oferecido aos idosos uma alimentação regular de 06 (seis) refeições, conforme Resolução da Diretoria Colegiada da ANVISA – RDC 502 DE 27 DE MAIO DE 2021 DA ANVISA e higiene, de acordo com as normas sanitárias.

Instrumentais/ materiais utilizados: Lei nº 8.234, de 17 de setembro de 1991, que Regulamenta a profissão do nutricionista e determina outras providências, RDC nº 216, de 15 de setembro de 2004 que dispõe sobre Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação, dentre outras.

Resultados esperados: Oferecer aos idosos acolhidos uma alimentação saudável, pois uma boa nutrição, fortalece o sistema imunológico e auxilia na proteção de diversas doenças, e faz com que eles tenham mais resistência, caso contraia algum vírus.

Responsáveis pela execução: Nutricionista.



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegre – Martinópolis – SP

Fone: (18) 3275-4244 – Cel: (18) 99606-1291

CEP: 19.500-000 - CNPJ: 44.855.732/0001-39

- **Atividades de convívio de organização da vida cotidiana:** Estímulo e acompanhamento nas atividades da vida diária, essa atividade tem como objetivo desenvolver a autoestima e o autocuidado.
Instrumentais/materiais utilizados: materiais individualizados para higiene pessoal, dentre outros necessários para o desenvolvimento das AVDS.
Resultados esperados: Que o idoso possa desenvolver a sua autonomia pessoal, ao executar tarefas simples do dia a dia, como exemplo: a escolha da roupa que quer vestir.
Responsáveis pela execução: Cuidadores de idosos.
- **Atividades religiosas:** Essas atividades são de extrema importância para o cotidiano dos idosos, tendo em vista que a Instituição é de cunho católico, porém, respeita as demais religiões e principalmente a orientação religiosa de cada idoso acolhido.
Instrumentais/materiais utilizados: Missas mensalmente, celebrações semanalmente, Orações do terço semanalmente, leituras bíblicas, louvores.
Resultados esperados: Essas atividades visam proporcionar, momentos de oração, convívio, socialização entre os idosos, além do lazer e arrecadação de doações para a instituição.
Responsáveis pela execução: Padres, ministros, pastor evangélico, comunidade em geral.
- **Atividade de Artesanato (Pintura em tela, em cerâmica); Atividades Lúdicas (Sessão Cinema); Jogos (Dominó, Jogo da Memória) pinturas de desenho:** Tais atividades são de extrema importância no cotidiano dos idosos, são desenvolvidas na própria Instituição, tendo o intuito de retirá-los da ociosidade.
Instrumentais/materiais utilizados: televisão, materiais didáticos; peças de cerâmica, tela, tinta, lápis de cor, giz de cera, figuras em papel, livros de pintura, dentre outros, conforme necessidade para o desenvolvimento de determinada atividade.
Resultados esperados: Favorecer a sociabilidade entre o grupo, estimular a criatividade, exercitar habilidades psicomotoras e memorização.
Responsáveis pela execução: Psicóloga, Assistente Social.
- **Atividades Festivas e Passeios:** Em relação às datas festivas, são realizadas no âmbito da Instituição, são realizadas comemorações aos aniversariantes de cada mês, datas específicas como: dia do idoso, dia dos pais, dia das mães, natal, dentre outros. Passeios em restaurantes, na represa laranja doce e Shopping.
Instrumentais/materiais utilizados: Estrutura da própria instituição, para os passeios geralmente é solicitado o transporte municipal adaptado.
Resultados esperados: Proporcionar momentos de convívio, interação e socialização.
Responsáveis pela execução: Assistente Social; Psicóloga, Demais Funcionários e Voluntários.



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegre – Martinópolis – SP

Fone: (18) 3275-4244 – Cel: (18) 99606-1291

CEP: 19.500-000 - CNPJ: 44.855.732/0001-39

14. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades	Meses												Responsável	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Atividades Técnicas														
Capacitações					x						x			Assistente Social/Psicólogo
Reuniões Técnicas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente Social e Psicólogo
Reunião de Equipe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente Social e Psicólogo
Avaliação dos serviços junto aos funcionários	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente Social e Psicólogo
Escuta e orientação sociofamiliar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente Social
Ações Junto ao Usuário	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente Social
Atendimento Técnico Individualizado ao usuário	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente Social e Psicólogo
Elaboração de relatórios e prontuários; elaboração do PIA (Plano Individual de Atendimento)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente Social
Articulação com a rede de serviços socioassistenciais	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente Social
Atividades de Convívio de organização da vida cotidiana	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cuidadores
Atividades religiosas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Comunidade em geral
Atividades de Artesanato; Atividades Lúdicas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Instrutora de Artesanato Voluntária; Psicóloga; Assistente Social
Articulação com outras políticas setoriais – Atividade Física (Departamento Municipal de Saúde)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Educador Físico cedido pelo Departamento de Saúde municipal
Projeto Bem Querer (fortalecimento de vínculos familiares)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Assistente Social, Psicóloga.
Encaminhamento para rede socioassistenciais	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente Social
Visita domiciliar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente Social da Prefeitura, equipe EMAAPI, CREAS, CRAS, DMAS.
Desligamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente Social, Direção, Equipe Técnica.
Atividades festivas e Passeios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente Social; Psicóloga, Demais Funcionários e Voluntários.



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegre – Martinópolis – SP

Fone: (18) 3275-4244 – Cel: (18) 99606-1291

CEP: 19.500-000 - CNPJ: 44.855.732/0001-39

15. RECURSOS HUMANOS

Nº	Nome do profissional/ Formação	Função	Carga Horária Semanal	Fonte Pagadora	Regime Trabalhista	Salário
01	Andréia dos Santos	Cuidadora de Idosos	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.607,00
02	Creusa Garcia de Oliveira	Auxiliar de Escritório	40h	Mun/ Própria	CLT	1.819,00
03	Maria Leita da Silva Serrinha	Limpeza	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.608,00
04	Luciana Cristina Alves da Conceição	Cozinheira	44h	Mun/ Própria	CLT	1.704,00
05	Lucineide Santana de Oliveira	Limpeza	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.608,00
06	Maria Luzinete do Nascimento Luciano	Cuidadora de Idosos	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	2.051,00
07	Mariza Silva Ventura	Limpeza	44h	Mun/ Própria	CLT	1.608,00
08	Nair da Silva Xavier	Cozinheira	44h	Mun/ Própria	CLT	1.691,00
09	Eliane Valéria de Jesus dos Santos	Cuidador de Idosos	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.579,00
10	Rosa Irene Souza	Cuidadora de Idosos	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.608,00
11	Flávia da Silva	Cuidadora de Idosos	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.965,00
12	Leonice Antunes Soares	Cuidadora de Idosos	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.965,00
13	Rosiane Menezes das Silva	Cuidadora de Idosos	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.965,00
14	Rosa Mendes Nogueira Costa	Assistente Administrativo	40h	Mun/ Própria	CLT	3.417,00
15	Rosilene Fernandes Gregório	Cuidadora de Idosos	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.609,00
16	Sandra Regina de Oliveira Marcondes	Cozinheira	44h	Mun/ Própria	CLT	1.675,00
17	Sonia Alves da Cruz	Cuidadora de Idosos	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.904,00
18	Carla Roberta de Jesus dos Anjos	Assistente Social	30h	Mun/ Própria	CLT	2.674,00
19	Nara Rubia Schott Pereira	Nutricionista	10h	Mun/ Própria	CLT	1.306,00
20	Gustavo Estevan Nóbrega Thomaz	Fisioterapeuta	10h	Mun/ Própria	CLT	1.306,00
21	Tânia Guarda	Psicóloga	10h	Própria	Autônomo	1.412,00



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegrete – Martinópolis – SP

Fone: (18) 3275-4244 – Cel: (18) 99606-1291

CEP: 19.500-000 - CNPJ: 44.855.732/0001-39

15. RECURSOS FÍSICOS

Nº	Especificação	Existente
01	Escritório	03
02	Sala de Serviço Social	01
03	Sala de Fisioterapia	01
04	Sala de Reuniões	01
05	Sala de TV	01
06	Refeitório	01
07	Cozinha	02
08	Despensa	02
09	Quartos Feminino Coletivo	03
10	Quartos Masculino Coletivo	06
11	Banheiros Idosos	08
12	Cozinha das Voluntarias	01
13	Sala com Geladeira industrial e Freezer	01
14	Almoxarifado de Materiais p/ Festas	01
15	Banheiro Externo Coletivo Masculino	02
16	Banheiro Externo Coletivo Feminino	04
17	Lavanderia	01
18	Sala p/ Guardar Roupas	01
19	Brechó das Voluntarias	01
20	Almoxarifado	02
21	Varanda e áreas externas	03
22	Garagem	01
23	Banheiro de visitas	02



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegre – Martinópolis – SP

Fone: (18) 3275-4244 – Cel: (18) 99606-1291

CEP: 19.500-000 - CNPJ: 44.855.732/0001-39

16. RECURSOS MATERIAIS

- **Escritório: (02 salas)** 02 computadores, 02 impressoras, 03 ventiladores, 06 mesas, 01 telefone, 02 calculadoras, 08 armários, 06 prateleira, 11 cadeiras, 01 geladeira, 01 balança, 01 notebook, 02 ar condicionado.
- **Sala de Serviço Social:** 01 computador, 01 impressora, 01 mesas, 01 telefone, 01 ventilador, 05 cadeiras, 04 armários, 01 câmera fotográfica, 01 DVD, 01 projetor. 01 ar condicionado.
- **Sala de Fisioterapia:** 01 mesa, 01 armário, 01 prateleira, 04 cadeiras, 01 tablado, 01 divã, 01 ventilador, 02 bicicleta ergométrica, 01 infra vermelho, 01 ultrassom, 01 esteira, alteres, almofadas, rolos, travesseiros.
- **Sala de TV:** 01 painel, 01 TV 55', 02 cx se som, 02 armário, 01 bebedouro, 06 sofás, 02 ventiladores, 01 aparelho de som, 01 DVD. 01 ar condicionado.
- **Refeitório:** 02 balcão térmico, 04 ventiladores, 01 telefone, 11 mesas, 30 cadeiras, 01 mesa madeira, 01 TV, 01 ar condicionado.
- **Cozinhas:** 01 fogão industrial, 01 fogão 06 bocas, 01 forno elétrico, 01 forno a gás, 01 coifa, 01 geladeira, 01 geladeira industrial, 01 mesa, 02 freezer, 01 armário de parede, 01 microondas, 02 liquidificadores, 01 processador, 01 sanduicheira, 01 bateadeira, 01 fruteira, 02 ventiladores, utensílios diversos.
- **Despensa:** 03 Freezer, 01 geladeira industrial, 06 prateleiras de aço, prateleiras de alvenaria.
- **Quartos Feminino Coletivo:** 12 camas, 12 guarda-roupa, 12 criados, 06 ventiladores, 01 ar condicionado.
- **Quartos Masculino Coletivo:** 17 camas, 17 guarda-roupas, 15 criado, 05 ventiladores, 01 ar condicionado.
- **Banheiros:** 08 cadeiras de banho, sanitários, 08 cestos de lixo, 08 cestos de roupa.
- **Cozinha das Voluntarias:** 04 mesas, 01 armário aéreo, 01 fogão 06 bocas, 01 processador industrial, utensílios diversos.
- **Sala com Geladeira industrial e Freezer:** 04 Freezer, 01 prateleira de alvenaria, 01 forno industrial.
- **Almoxarifado de Materiais p/ Festas:** 02 fogão industrial 04 bocas, 01 mesa de madeira, 03 chapas, 02 fogão industrial 02 bocas, 50 jogos de mesa com 04 cadeiras de aço, 02 fritadeiras industrial, prateleira de madeira, utensílios diversos.

Handwritten signature



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegre – Martinópolis – SP

Fone: (18) 3275-4244 – Cel: (18) 99606-1291

CEP: 19.500-000 - CNPJ: 44.855.732/0001-39

- **Banheiro Externo Coletivo Masculino:** 03 banheiro uso privado.
- **Banheiro Externo Coletivo Feminino:** 03 banheiro uso privado, 01 armário para pertenses.
- **Lavanderia:** 01 guarda roupa, 01 tanque de cimento, 02 tanquinho, 03 maquina de lavar, 01 secadora, 01 prateleira de alvenaria
- **Sala p/ Guardar Roupas:** armários de alvenaria, 02 mesas, 06 prateleiras de aço, 01 guarda roupa.
- **Brechó das Voluntarias:** 04 prateleiras de aço, 02 araras, 02 balcão, 04 bancas, 06 cadeiras, 01 mesa.
- **Almoxarifado:** Cadeiras de rodas de reserva, escadas, colchões de reserva, cadeiras de banho de reserva, máquina de lavar quintal, compressor, maquinas de cortar grama, 02 maquinas de assar frango, 02 camas de ferro de reserva tipo hospitalar, prateleiras de madeira, prateleiras de ferro, ferramentas diversas.
- **Varanda e áreas externa:** cadeiras de área, 01 bebedouro, 01 mesa de madeira, 02 mesas de granito, 01 TV, cadeiras longarinas, 06 ventiladores.
- **Garagem:** 01 veículo Saveiro, 01 veículo Spin, 01 moto Bis.



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegre – Martinópolis – SP

Fone: (18) 3275-4244 – Cel: (18) 99606-1291

CEP: 19.500-000 - CNPJ: 44.855.732/0001-39

17. RECURSO FINANCEIRO

Visa orçar todas as despesas **previstas** para a execução do Plano de Trabalho, destacando o custo mensal e anual, dos recursos utilizados repassados pelo poder publico.

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS PUBLICOS PARA 2024						
DESCRIÇÃO	VERBA MUNICIPAL		VERBA ESTADUAL		VERBA FEDERAL	
	MENSAL (13º + férias)	ANUAL	MENSAL (13º + férias)	ANUAL	MENSAL (13º + férias)	ANUAL
Despesas Com Pessoal	45.000,00	540.000,00	3.696,00	44.358,00	1.460,00	17.520,00
Assistente Social	2.972,00	35.664,00				
Cozinheiras	5.635,00	67.620,00				
Cuidadores de Idosos	14.763,00	177.156,00	3.696,00	44.358,00	1.460,00	17.520,00
Limpeza	6.023,00	72.276,00				
Assistente Administrativo	3.797,00	45.564,00				
Auxiliar de Escritório	2.021,00	24.252,00				
Nutricionista	1.451,00	17.412,00				
Fisioterapeuta	1.451,00	17.412,00				
Encargos Sociais FGTS	3.277,00	39.324,00				
Encargos Sociais INSS	3.360,00	40.320,00				
Encargos Sociais IRRF	250,00	3.000,00				
DESCRIÇÃO	VERBA MUNICIPAL		VERBA ESTADUAL		VERBA FEDERAL	
	MENSAL	ANUAL	MENSAL	ANUAL	MENSAL	ANUAL
TOTAL	45.000,00	540.000,00	3.696,50	44.358,00	1.460,00	17.520,00



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegrete – Martinópolis – SP

Fone: (18) 3275-4244 – Cel: (18) 99606-1291

CEP: 19.500-000 - CNPJ: 44.855.732/0001-39

18. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

FONTE	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
Municipal	R\$45.000,00	R\$45.000,00	R\$45.000,00	R\$45.000,00	R\$45.000,00	R\$45.000,00
Estadual	R\$ 3.696,50	R\$ 3.696,50	R\$ 3.696,50	R\$ 3.696,50	R\$ 3.696,50	R\$ 3.696,50
Federal	R\$ 1.460,00	R\$ 1.460,00	R\$ 1.460,00	R\$ 1.460,00	R\$ 1.460,00	R\$ 1.460,00
	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
Municipal	R\$45.000,00	R\$45.000,00	R\$45.000,00	R\$45.000,00	R\$45.000,00	R\$45.000,00
Estadual	R\$ 3.696,50	R\$ 3.696,50	R\$ 3.696,50	R\$ 3.696,50	R\$ 3.696,50	R\$ 3.696,50
Federal	R\$ 1.460,00	R\$ 1.460,00	R\$ 1.460,00	R\$ 1.460,00	R\$ 1.460,00	R\$ 1.460,00

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (órgão público interessado), para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Martinópolis - SP, 28 de Dezembro de 2023.

Manoel Pascoal
Dirigente da OSC

Carla Roberta de Jesus dos Anjos
Responsável Técnica da OSC