



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

E.M. SAGRADOS CORAÇÕES

BARRETOS - SP

PLANO DE
TRABALHO

A.P.M.

2024

PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2024 /

I – IDENTIFICAÇÃO

NOME: APM da ESCOLA MUNICIPAL SAGRADOS CORAÇÕES

ENDEREÇO: RUA 21 DE ABRIL, 240

BAIRRO: DERBY CLUBE

MUNICÍPIO: Barretos

Estado: S.P

CEP: 14.787-240

TELEFONE: (17) 3612-2298

CNPJ: 51.808.350/0001-10

DO REPRESENTANTE LEGAL (Diretor Executivo)

NOME: ANA PAULA DE LIMA

CPF: 218.667.568-42

R.G: 29.803.898-5

ENDEREÇO: RUA EQUADOR, nº 2121 Bairro: AMÉRICA

CEP: 14.783-199

MUNICÍPIO: BARRETOS -SP

TELEFONE: (17) 98804 8160

E-mails: paulalimabarretos@gmail.com

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PREENCHIMENTO:

Nome: ANA PAULA DE LIMA

Cargo: DIRETORA

II. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO E SUAS FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

A Associação de Pais e Mestres é uma instituição auxiliar da Escola Municipal Sagrados Corações, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima a APM da E.M. Sagrados Corações se propõe a:

- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;
- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;

- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

III. OBJETO DA PARCERIA

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico e secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade à **297** alunos do Ensino Fundamental I (projeção para 2024) da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do aditamento do Termo de Colaboração **nº047/2021**, firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente às despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

III. I - Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexos com a atividade, com o projeto e as metas a serem atingidas.

A clientela que atendemos mora em diversos bairros adjacentes. Atendemos alunos com a idade de 6 a 11 anos em média. São desenvolvidas atividades dentro do currículo elaborado pela Secretaria Municipal De Educação além de contemplar atividades extracurriculares no intuito de desenvolver cidadania para que nossos alunos sejam participativos dentro da sociedade.

Nossa escola atenderá em período integral, alunos, no contraturno das atividades regulares em dois turnos: matutino e vespertino. Estes alunos realizam atividades que envolvem complementação pedagógica com aulas de leitura, jogos, brincadeiras, atividades culturais e de lazer. Estes alunos são atendidos na própria escola.

A escola possui 6 turmas no período da manhã e 6 turmas no período da tarde dos primeiros aos quintos anos em sala regular. O período da manhã inicia-se às 7h, com saída às 11h55m. O período da tarde inicia-se às 12h30m, com saída às 17h25m.

Período da manhã

Entrada: Todos os anos: 7hs

Saída: 1º, 2º ano e 3º ano: às 11h50m

4º ano e 5º ano: às 11hs55m

Período da Tarde

Entrada: Todos os anos: das 12h30m

Saída: 1º, 2º ano e 3º ano: às 17hs20m

4ºano e 5º ano: às 17hs25m

*Os horários do período integral ainda aguardam definição e orientação da Secretaria Municipal de Educação.

III . II - Infraestrutura

A Unidade Escolar possui 11 salas de aula; 1 sala de direção; 1 sala de secretaria; 1 sala de professores; 1 laboratório de informática (compartilhado com o Polo da UAB); 1 pátio coberto (1 refeitório); 1 sala pequena para guardar materiais, 1 quadra poliesportiva; 3 conjuntos de banheiros masculinos; 5 conjuntos de banheiros femininos, 1 banheiro feminino e 1 masculino para professores; 1 de banheiros para funcionários; 1 banheiro para deficientes; 1 cozinha com despensa; 1 sala de Atendimento Educacional Especializado; 1 lavanderia. Possui também 1 pátio coberto e outro na área externa sem cobertura, possui uma ampla área verde e um auditório que comporta 180 pessoas sentadas.

Todas as salas de aula e de projeto estão com ar condicionado, a direção e secretaria e sala dos professores também possuem ar. Todos passam por manutenção periódica pelo menos uma ou duas vezes por ano. Alguns precisam de substituição.

*No entanto, atualmente a sala de aula número 3, encontra-se com o ar queimado, dificultando nossas atividades nesta sala. Estamos aguardando licitação de aparelhos pela Secretaria Municipal de Educação.

IV - Descrição das metas a serem atingidas e das atividades e dos projetos a serem executados;

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades da EM SAGRADOS CORAÇÕES e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres da EM. SAGRADOS CORAÇÕES, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e respectivas recursos necessários:

Metas	Ações	Observação
<p>Manter a conservação e bom funcionamento dos aparelhos de ar-condicionado da unidade.</p>	<p>Contratação de serviço de manutenção que fizerem necessários;</p> <p>Compra de peças, equipamentos ou outros que se fizerem necessários para a manutenção dos mesmos.</p> <p>Compra de aparelho de ar-condicionado e ventiladores se fizerem necessários.</p> <p>E outros</p>	
<p>Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.</p>	<p>Adquirir produtos de limpeza e higiene.</p> <p>Excepcionalmente ou emergencialmente se for autorizado, contratar agente de limpeza escolar em conformidade com a legislação vigente.</p> <p>Contratar empresa especializada em limpeza pesada, caso seja necessário.</p> <p>e outros.</p>	<p>Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, bem como tipos.</p> <p>Na necessidade de contratação de agente de limpeza escolar, além do salário, prever nos custos os encargos trabalhistas, conforme orientação da secretaria ou prestação de contas.</p>
<p>Integrar os alunos na sociedade que o cerca, fazendo com que conheçam a cidade, o bairro e a comunidade em que vivem, bem como oferecer conhecimento cultural diferenciado ao trabalhado em sala de aula, além de práticas esportivas.</p>	<p>Promover passeios em parceria com outras instituições;</p> <p>Contratar espetáculos teatrais, ou musicais ou passeios que visem oferecer divertimento e cultura aos alunos;</p>	

	<p>E outros projetos que se fizerem necessários ou forem atribuídos pela SME.</p>	
<p>Estimular continuamente a aprendizagem dos nossos alunos, combatendo a evasão escolar e as reprovadas</p>	<p>Contratar eventualmente serviço gráfico;</p> <p>Comprar materiais de consumo em papelarias como: jogos e brinquedos pedagógicos, papéis diversos, enfim uma infinidade de materiais necessários.</p> <p>Comprar tinta para impressora ou toners ou contratar serviços necessários para manutenção de impressoras e equipamentos para a impressão de atividades extras.</p> <p>E outros.</p>	<p>Sempre que possível utilizar sucatas como garrafas pets, papelão, jornal, livros e revistas, ingredientes naturais etc.</p> <p>Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.</p>
<p>Zelar pelo bom empenho dos trabalhos administrativos tanto da secretaria, quanto da direção.</p>	<p>Adquirir materiais necessários junto a papelaria como papéis diversos, materiais de consumo administrativo como: canetas, agendas, grampos, clipes, etc.</p> <p>Realizar a manutenção das impressoras, contratando serviços ou comprando tintas ou toners caso necessário.</p> <p>E outros.</p>	
<p>Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.</p>	<p>Adquirir itens necessários como:</p> <p>Kit de primeiros socorros, contendo algodão,</p>	<p>Definir protocolos de socorro e, quando necessário, acionar a família e/ou SAMU.</p> <p>Em parceria com profissionais de saúde e/ou</p>

	<p>curativos, gazes, água oxigenada, ou medicamentos para contusões, pomadas para assaduras, queimaduras ou medicamentos que não necessitam de prescrição médica como antissépticos, etc.</p> <p>Produtos de higiene pessoal como absorventes para adolescentes, sabonetes antissépticos, álcool em gel, etc.</p> <p>Compra de água potável quando faltar no bairro.</p> <p>Fazer a manutenção de extintores;</p> <p>Equipamentos EPI para funcionários.</p> <p>Fazer dedetizações periódicas.</p> <p>Realizar periodicamente a limpeza dos reservatórios de água.</p> <p>E outros.</p>	<p>bombeiros, capacitar a equipe para dar os primeiros socorros básicos.</p>
<p>Preservar o prédio escolar, realizando manutenções necessárias tanto na estrutura como na parte estética para melhor atender alunos e funcionários.</p>	<p>Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário, inclusive pintar o prédio escolar internamente e externamente.</p> <p>Fazer manutenção elétrica e hidráulica sempre que necessário. Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.</p> <p>Aquisição de materiais de construção, hidráulicos e</p>	

	<p>Contratação de serviço de costura se acaso precisar para figurinos ou decoração.</p> <p>Contratação de monitores e cozinheiros.</p> <p>Compra de alimentos ou ingredientes para produção de alimentos típicos.</p> <p>E outros.</p>	
<p>Semana da Criança e professores.</p> <p>Outubro</p> <p>Objetivos: comemorar, proporcionar aos alunos momentos agradáveis de descontração e alegria</p> <p>Atividades: apresentações realizadas pelas crianças e professoras do período integral e comes e bebes como bolos, doces, outros alimentos e refrescos.</p> <p>E outros;</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos para decoração e confecção de figurinos.</p> <p>Contratação de serviço de costura se acaso precisar para figurinos ou decoração.</p> <p>Compra de gêneros alimentícios para confecção de bolos, lanches e outros.</p> <p>Compra de mimos para saquinho surpresa.</p> <p>E outros.</p>	<p>Sempre que possível utilizar sucatas como garrafas pets, papelão, jornal, livros e revistas, e fazer reaproveitamento de objetos e roupas já guardados anteriormente.</p>
<p>Queima do alho e desfile típico do aniversário da cidade. Agosto</p> <p>Objetivos: resgatar a tradição cultural da cidade e das manifestações culturais caipiras e rurais. Mostrar aos alunos a cultura da Festa do Peão de Boiadeiro.</p> <p>Atividades: confeccionar decoração típica.</p>	<p>Compra de alimentos e gêneros alimentícios e bebidas para a realização do almoço.</p> <p>Contratação de cozinheiro/churrasqueiro para assar alimentos.</p> <p>Compra de materiais de papelaria, tecidos para decoração e confecção de figurinos.</p>	<p>Sempre que possível utilizar sucatas como garrafas pets, papelão, jornal, livros e revistas, e fazer reaproveitamento de objetos e roupas já guardados anteriormente</p>

	elétricos e outros necessários para as manutenções, reformas e outros. E outros.	
Integrar escola comunidade através de eventos formais e culturais, onde nossos alunos possam desenvolver várias habilidades e demonstrá-las aos seus respectivos pais.	Compra de materiais necessários para os eventos que ocorrerem na escola com a finalidade de execução da meta.	Buscar parcerias na comunidade ou no setor privado para fomentar a realização de eventos.

EVENTOS E ATIVIDADES

ATIVIDADES	AÇÕES PREVISTAS	OBSERVAÇÃO
<p>Festa de páscoa-Abril</p> <p>Objetivos: comemorar a data visando a união a solidariedade, e a fantasia infantil, relacionada a data.</p> <p>Atividades: apreciação de músicas alusivas à data.</p> <p>Fornecer quando não for feito pela merenda escolar comes e bebes para alunos e funcionários;</p> <p>Distribuir mimos e lembranças com o tema.</p>	<p>Compra de gêneros alimentícios para confecção de bolos e lanches.</p> <p>Compra de materiais de papelaria, tecidos, aviamentos para confecção de roupas, decoração, mimos e lembranças.</p> <p>Compra de guloseimas e afins para distribuição se necessário.</p>	
<p>Festa junina-Julho</p> <p>Objetivos: resgatar a cultura caipira de nossos antepassados.</p> <p>Atividades: danças, degustação de alimentos típicos e decoração.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos, aviamentos para confecção de roupas, decoração, mimos e apresentação de danças pelas crianças.</p> <p>Locação de brinquedos;</p> <p>Locação de mesas e cadeiras ou utensílios que se fizerem necessários;</p>	<p>Sempre que possível utilizar sucatas como garrafas pets, papelão, jornal, livros e revistas, e fazer reaproveitamento de objetos e roupas já guardados anteriormente.</p>

<p>Realizar um almoço típico: queima do alho com alimentos que remetem ao tema.</p> <p>Participar do desfile em comemoração ao aniversário da cidade.</p>	<p>Locação de mesas, cadeiras ou utensílios que se fizerem necessários.</p> <p>E outros.</p>	
<p>Culminância JEPP e PPI</p> <p>Feira de empreendedorismo onde os alunos do Período integral comercializam os objetos e alimentos confeccionados por eles mesmos.</p>	<p>Confeccionar decoração ou pagar decoradores e monitores.</p> <p>Compra de materiais de papelaria, tecidos para decoração e confecção de figurinos.</p> <p>Pagamento de gráfica ou outros serviços pertinentes para a divulgação ou decoração.</p> <p>E outros.</p>	<p>Sempre que possível utilizar sucatas como garrafas pets, papelão, jornal, livros e revistas, e fazer reaproveitamento de objetos e roupas já guardados anteriormente</p>
<p>Formatura dos 5º anos</p> <p>Objetivos: Valorizar alunos e professores do último ano do ensino fundamental I, e promover a confraternização de todos os membros da escola, alunos-professores-funcionários-direção.</p> <p>Atividades:</p> <p>Realizar uma colação simbólica onde os alunos, homenagens ao corpo docente e funcionários.</p> <p>Decorar as dependências da escola com tema específico ou com tema natalino.</p>	<p>Confeccionar decoração ou pagar decoradores e monitores.</p> <p>Contratar serviços de buffets;</p> <p>Compra de materiais de papelaria, tecidos para decoração.</p> <p>Pagamento de gráfica ou outros serviços pertinentes para a divulgação ou decoração.</p> <p>E outros.</p>	

PROJETOS PREVISTOS

PROJETOS	AÇÕES	OBSERVAÇÕES
<p>"TRADIÇÕES SERTANEJAS: RAÍZES CULTURAIS DE BARRETOS"</p> <p>Neste projeto escolar, exploraremos as tradições sertanejas, investigando sua história, a relação com a Festa do Peão de Boiadeiro e importância para a cultura barretense. Vamos analisar os aspectos históricos, musicais, culinários e sociais que moldaram essas tradições ao longo do tempo.</p>	<p>Adquirir material ou serviço se fizerem necessários à execução do projeto.</p> <p>Outros</p>	
<p>"PÁSCOA ENCANTADA EM BARRETOS"</p> <p>Neste projeto escolar, exploraremos a história, os símbolos e as tradições da Páscoa, além de analisar como diferentes culturas a celebrar.</p> <p>Projeto da Secretaria Municipal de Educação.</p>	<p>Compras de materiais de papelaria se fizer necessário para decoração;</p> <p>Compra de materiais diversos para servir os alunos, como embalagens e descartáveis;</p> <p>Compra de alimentos ou guloseimas se fizerem necessários.</p> <p>Outros</p>	
<p>"EDUCAÇÃO TEM MUITAS CORES"</p>	<p>Compra de materiais diversos, papelaria, tecidos, alimentos e o que</p>	

<p>Esse projeto tem como objetivo introduzir às crianças conceitos de diversidade étnico-racial, promovendo o respeito mútuo e a compreensão desde as primeiras experiências escolares. Ao fazê-lo, contribuimos para a construção de uma sociedade mais justa e inclusiva.</p> <p>Projeto da Secretaria Municipal de Educação</p>	<p>se fizer necessário para a execução do projeto</p>	
<p>"DESCOBRINDO O MUNDO ATRAVÉS DA CIÊNCIA: EXPERIMENTAÇÕES CIENTÍFICAS NA ESCOLA"</p> <p>Este projeto visa inspirar e envolver os estudantes em experimentações científicas, oferecendo uma oportunidade instigante de aprender por meio da prática científica, conforme indicada no Currículo Paulista. A culminância será uma feira de ciências, onde os alunos poderão compartilhar suas descobertas e paixão pela ciência com a comunidade escolar.</p>	<p>Adquirir material pedagógico necessário para o desenvolvimento das aulas e experiências.</p> <p>Compra de material de papelaria se for necessário.</p> <p>Compra de qualquer material necessário à execução do projeto</p> <p>E outros.</p>	<p>Sempre que possível utilizar materiais acessíveis.</p>

<p>Projeto da Secretaria Municipal de Educação</p>		
<p>HORTA ORGANICA (COMPOSTAGEM / ADULBO ORGANICO) PROJETO PREVISTO NO PPP</p> <p>Neste projeto os professores pretendem desenvolver juntamente com as crianças, preferencialmente com os alunos de período integral, a realização de uma horta de vegetais e ervas aromáticas, utilizando como adubo restos de alimentos naturais como cascas, folhas e outros como adulbo através da confecção de uma composteira.</p>	<p>Aquisição de materiais que se fizerem necessários a execução do projeto;</p> <p>Aquisição de mudas e sementes;</p> <p>Materiais para a fabricação de composteiras e canteiros como terra e outros</p> <p>Outros.</p>	
<p>PROJETO: CUIDANDO DA NOSSA SEGUNDA CASA PROJETO PREVISTO NO PPP</p> <p>É com a intenção que os nossos alunos valorizem os espaços escolares, demonstrando interesse e disposição na conservação dos mesmos. Levar o aluno a pensar sobre a responsabilidade de manter os espaços de convívio limpos,</p>	<p>Compra de materiais necessários para a execução do projeto;</p> <p>Material de papelaria para cartaz e outros;</p> <p>Materiais de limpeza que se fizerem necessários;</p> <p>Outros.</p>	

<p>organizados de modo que eles valorizem o próprio trabalho e o trabalho de outras pessoas.</p> <p>Valorização do patrimônio escolar e o senso de pertencimento e identificação junto aos espaços, objetos de uso comum a todos.</p>		
<p>CONHECENDO A NOSSA CIDADE (ROTEIRO CULTURAL)</p> <p>PROJETO PREVISTO NO PPP</p> <p>A escola em parceria com a administração pública proporcionam momentos de conexão em loco de lugares importantes de nosso município. Valorizar o município, seus espaços, sua história e cultura, levando o aluno de nossa escola a interagir com os mesmos através da mediação dos professores.</p>	<p>Aquisição de serviços ou materiais que se fizerem necessários para a execução do projeto.</p>	

<p>SARAU CULTURAL DOS SAGRADOS</p>	<p>Contratação de serviços culturais ou outro que se fizerem necessários;</p>	
<p>PROJETO PREVISTO NO PPP Incentivar nossos alunos a desenvolverem habilidades artísticas e culturais, é sem dúvida papel fundamental da escola. A fim de proporcionar que as crianças tenham a chance de desenvolvê-la a oportunidade de desenvolver atividades culturais diversificadas e preparar-se para apresentá-la à comunidade escolar e será um momento ímpar na vida de cada indivíduo.</p>	<p>Contratação de serviços gráficos se fizerem necessários;</p> <p>Aquisição de materiais se fizerem necessários;</p> <p>Outros.</p>	

*Fazendo-se necessário, realizaremos os demais projetos propostos pela Secretaria de Educação ao longo do ano letivo.

V - A forma de execução das atividades e dos projetos e de cumprimento das metas a eles atrelados.

Mensalmente serão realizadas reuniões entre os membros da Associação de Pais e Mestres da EM SAGRADOS CORAÇÕES para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os

recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.

VI - Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas devem incluir o registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual, da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da Associação de Pais e Mestre e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram cumpridas. A avaliação do cumprimento das metas será feita mensalmente a partir de dados coletados no processo de execução dos projetos, atividades e serviços prestados, observando as dependências da unidade e ouvindo a comunidade escolar.

É importante definir indicadores que permitam medir o desempenho quanto ao grau em que as metas foram atingidas (Eficácia), o nível de utilização de recursos (Eficiência) e as mudanças ocorridas (Impacto ou Efetividade).

VII - O Prazo para execução do objeto da parceria.

INÍCIO: Janeiro de 2024

TÉRMINO: Dezembro de 2024 /

VIII - O valor global para execução do projeto.

Em 2024 serão repassados o valor **R\$ 68.138,00** reais), em 11(onze) parcelas mensais com previsão de pagamento para o dia 15 de cada mês;

IX – Previsão de receitas e despesas a serem realizadas na execução das atividades ou projetos abrangidos por esta parceria.

Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da Unidade Escolar.

Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos, de secretaria, etc., realizando sempre orçamentos prévios, primando pela qualidade e

menor preço respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade; prestando conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada.

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS / REPAROS E MANUTENÇÃO QUE POSSAM SER CONTRATADOS

- ✓ Jardineiro - Manutenção de jardim e hortas, podas e roçagem;
- ✓ Encanador _ Reparos e obras em geral que envolvam a parte hidráulica da Unidade Escolar;
- ✓ Eletricista _ Instalações e ou reparos na parte elétrica da Unidade Escolar;
- ✓ Vidraceiro;
- ✓ Pedreiro _ reparos nas calçadas e ou pavimento, construções, reparos gerais, entre outros;
- ✓ Pintor _ serviços de pintura nas dependências da Unidade Escolar internamente ou externamente;
- ✓ Prestação de serviços de reparos em máquinas/impresoras;
- ✓ Prestação de serviços em aparelhos eletroeletrônicos diversos;
- ✓ Costureira na confecção de roupas, fantasias, enfeites, objetos e adornos para culminância de Projetos pedagógicos;
- ✓ Cozinheiro/churrasqueiro – festas e culminâncias de projetos como queima do alho e festa junina;
- ✓ Prestação de serviço de buffets;
- ✓ Limpeza de Caixa d'água, Caixa Séptica e calhas;
- ✓ Calheiro para reparos e obras em calhas e no telhado;
- ✓ Vidraceiro;
- ✓ Serralheiro;
- ✓ Reparos, manutenções em impresoras, tonners etc.
- ✓ Prestação de serviços contábeis na elaboração de Imposto de renda, balanço patrimonial, DIPJ, RAIS e demais declarações solicitadas entre outros documentos necessários;
- ✓ Pagamento de tributos municipais como ISS e outros;
- ✓ Locação de brinquedos, infláveis ou outros para culminância de projetos;
- ✓ Monitores, artistas e animadores para eventos e culminância de projetos;
- ✓ Locação de máquinas e equipamentos diversos;
- ✓ Locação de mesas, cadeiras, pratos, talheres, copos entre outros para festas e comemorações;
- ✓ Prestação de serviços diversos que se fizerem necessários para a realização de reparos e manutenção da Unidade Escolar;

- ✓ Prestação de serviços gráficos;
- ✓ Prestação de serviços de filmagens, gravações e fotografias e técnicos de som;
- ✓ Honorários advocatícios;
- ✓ Serviço de segurança ou vigilância e monitoramento patrimonial se necessário;
- ✓ Serviço de chaveiro;
- ✓ Serviços de manutenção em câmeras de monitoramento;
- ✓ Serviço de dedetização;
- ✓ Serviço de limpeza em reservatórios;
- ✓ Serviço de manutenção em extintores;
- ✓ Serviço de manutenção e conservação de bens móveis e imóveis;
- ✓ Serviço de limpeza e higienização em cortinas e carpetes;
- ✓ Serviço de lavanderia;
- ✓ Serviço ou locação com transportes ou fretes;
- ✓ Serviço de programação digital;
- ✓ Prestações de serviços Técnicos que se fizerem necessários;
- ✓ Serviços médicos como exames admissionais, caso necessário;
- ✓ Serviços em caldeiraria e outros.
- ✓ Pagamento de seguro predial e franquias relacionadas;
- ✓ Monitoramento de câmeras e alarmes.
- ✓ Outros que se fizerem necessários.

MATERIAL DE CONSUMO OU BENS QUE POSSAM SEREM ADQUIRIDOS

- ✓ Materiais pedagógicos diversos dos ofertados pela SME;
- ✓ Materiais de papelaria diversos;
- ✓ Material de escritório/expediente;
- ✓ Materiais esportivos variados;
- ✓ Produtos de limpeza em geral;

- ✓ Produtos de higiene pessoal como sabonetes, shampoos e absorventes, papel higiênico, etc.
- ✓ Guardanapos, papel toalha; Copos descartáveis entre outros objetos necessários, quando houver eventos na escola (comemorações) e etc...;
- ✓ Utensílios de cozinha diversos;
- ✓ Material de copa e cozinha;
- ✓ Tecidos e aviamentos;
- ✓ Café, coador; chá, açúcar;

- ✓ Material de primeiros socorros;
- ✓ Recarga de cartuchos e tonners;
- ✓ Recarga de extintores;
- ✓ Materiais elétricos e hidráulicos diversos, reparos;
- ✓ Materiais de construção em geral;
- ✓ Ferragens
- ✓ Madeiras;
- ✓ Ferramentas para jardinagem e horta;
- ✓ Mudas;
- ✓ Terra;
- ✓ Vasos;
- ✓ Adubo;
- ✓ Pedras;
- ✓ Tecidos, aviamentos e etc..
- ✓ Acessórios de informática;
- ✓ Peças para eletros e eletrônicos;
- ✓ Tintas e material para pintura em geral;
- ✓ Compra de flores, coroas ou outros objetos afins;
- ✓ Compra de galões de água para o consumo dos alunos, quando houver falta no prédio ou no bairro;
- ✓ Compra de filtros para bebedouros de água ou outros componentes de refrigeração;
- ✓ Compra de pilhas, baterias e cabos para microfones;
- ✓ Compra de gêneros alimentícios diversos dos fornecidos pela SME quando necessários para execução de projetos pedagógicos e
- ✓ Compra de equipamentos como ar condicionado e ventiladores;
- ✓ Compra de eletrodomesticos se fizerem necessarios;
- ✓ Compra de equipamentos e moveis de escritorio;
- ✓ Compra de mobilia escolar, incluindo quadros negros, lousas, carteiras, mesas, armarios e outros que se fizerem necessarios;
- ✓ Outros.

X - Descrição dos Resultados que se pretende alcançar com a Parceria.

Garantir um espaço acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aulas e espaços externos que propiciem a aprendizagem, ou seja permitir que tenhamos as melhores condições possíveis para o desenvolvimento de nossos alunos.

Assegurar a aprendizagem dos nossos alunos e condições de trabalho para professores e funcionários.

XI - Forma de atendimento e horários (previsão) Público alvo da Unidade Escolar são alunos de 6 a 10 anos em média.

Período da manhã que funciona no horário das 7:00 as 12:00, temos 6 turmas: 1º ao 5º ano, num total de **149 alunos em média**

No período da tarde, que funciona no horário das 12:30 as 17:30, temos 6 turmas: do 1º ao 5º ano, num total de **149 alunos em média**

* **Período integral: aguardando orientações da Secretaria Municipal de Educação, par definir o funcionamento para o ano de 2024.** ✓

Total geral da escola previstos para o início de 2024: **297 alunos** ✓

XIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS.

A **Receita** prevista é de **R\$ 68.138,00** previsão assegurada na **LOA- Lei Orçamentária Anual do Município – Lei nº 6.724 de 04/12/2023** . ✓

PREVISÃO DE GASTOS ANUAL - 2024	
Aquisição de Material de Consumo (40%)	R\$ 27.255,20
Prestação de serviços diversos (60%)	R\$ 40.882,80
Total	R\$ 68.138,00

XIV - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS E AÇÕES A SEREM EXECUTADAS:

Natureza das Operações	Previsão Mensal	Previsão Anual
Consumo	R\$ 2.405,02	R\$ 26.455,22
Prestação de Serviços: Agente de Limpeza Escolar, Reparos e Manutenção na Unidade Escolar.	R\$ 3.607,53 (+R\$ 1.999,95 na primeira parcela)	R\$ 41.682,78
TOTAL:	R\$ 6.194,36	R\$ 68.138,00

Meta	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Desembolso do recurso pela concedente.		R\$ 8.012,50	R\$ 6.012,55	R\$ 6.012,55	R\$ 6.012,55	R\$ 6.012,55
Meta	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Desembolso do recurso pela concedente.	R\$ 6.012,55	R\$ 6.012,55	R\$ 6.012,55	R\$ 6.012,55	R\$ 6.012,55	R\$ 6.012,55

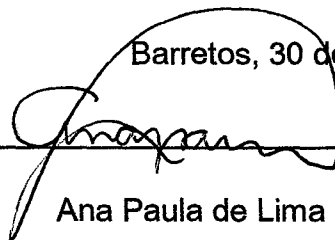
Informações da conta bancária

Banco do Brasil

Número da Agência: 6621-4

Número da conta corrente: 100363-1

Barretos, 30 de novembro de 2023.



Ana Paula de Lima

Diretora Executiva

Ana Paula de Lima
Diretora
RG 29.803.898-5