

exercício seguinte para serem por ele examinados, com a emissão de parecer prévio e posterior encaminhamento à Assembleia Geral para análise e aprovação. OA.
X

Parágrafo único – Mensalmente a Diretoria e Departamentos enviarão ao Conselho Fiscal os balancetes financeiros.

Artigo 8.º - O Conselho Fiscal, a Diretoria e Departamentos elaborarão seus Regimentos Internos, determinando datas de reuniões, preço de mensalidades dos associados, condições de atendimento dos socorridos e outras obrigações sociais.

Artigo 9.º - A Diretoria, com autorização do Conselho, poderá criar quantos departamentos se tornarem necessários dentro ou fora da Instituição, subvencioná-los e serão dirigidos por três (3) membros: Presidente, Secretário e Tesoureiro, que terão suas escritas e prestarão contas de seus atos sociais e financeiros mensalmente à Diretoria, bem como remessa do Balanço Geral no fim do exercício.

Parágrafo Único – O departamento que não possuir receita será dispensado de escrita, prestação de contas e Balanço Geral no fim de exercício.

Artigo 10º– Os valores apurados no fim de cada exercício pela Associação serão empregados exclusivamente na manutenção e melhoria da mesma.

CAPITULO IV = DOS DEVERES DOS DIRIGENTES E CATEGORIA DE ASSOCIADOS

Artigo 11.º - Compete ao Presidente da Diretoria Administrativa: a) cumprir e fazer cumprir estes Estatutos; b) representar ativa e passivamente a Instituição, em juízo e fora dele, perante órgãos públicos, administrativos e particulares e, em geral nas suas relações com terceiros; c) convocar e presidir as Assembleias Gerais e reuniões da Diretoria; d) abrir, movimentar e encerrar contas bancárias em conjunto com o Tesoureiro, bem como autorizar as despesas para funcionamento da Instituição. Compete ao Vice Presidente: a) - substituir o Presidente em suas ausências ou impedimentos; b) – auxiliar o Presidente no desempenho de suas funções. Compete ao Secretário: a) - lavrar atas de reuniões da Diretoria, elaborar e encaminhar ofícios, relatórios, etc.; b) – cuidar do Livro de Registro de Associados; c) – conservar os arquivos em ordem, atualizados e em locais que preservem os documentos neles guardados. Compete ao Subsecretário substituir o Secretário em suas ausências ou impedimentos e a auxiliá-lo em todos os seus afazeres. Compete ao Tesoureiro: a) – gerir as finanças e cuidar da administração da Instituição sob a coordenação e orientação do Presidente; b) - caberá a guarda do numerário, seu registro em livros, depósitos em bancos ou caixas e assinará cheques e documentos, abrindo, movimentando e encerrando contas bancárias sempre em conjunto com o Presidente; c) – Apresentar Balanço para ser submetido à Assembleia Geral.

[Handwritten signature]