



# Relatório de Atividades Desenvolvidas

20  
18



# Expediente

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE de Ilhabela  
Rua Antônio Carlos Ayres da Fé, 472 – Barra Velha  
Ilhabela /SP – CEP: 11.630-000  
(12) 3896-5820 – (12) 3896-3733  
55.558.688/0001-11  
gestao@apaeilhabela.org.br / www.apaeilhabela.org.br  
Período: ano de 2018

É permitida a reprodução total ou parcial desta obra, desde que citada a fonte.

A APAE de Ilhabela é filiada a Federação das APAEs do Estado de São Paulo e a Federação Nacional das APAEs.

---

## **Gestão 2017 – 2019**

### **DIRETORIA EXECUTIVA**

#### **Presidente**

Alda Maria Lima Areudo

#### **Vice-presidente**

Kleber Alves

#### **1º Diretor Secretário**

Mônica Kurachina

#### **1º Diretor Financeiro**

Marilene Clementino

#### **2º Diretor Financeiro**

Cristina Conceição Bernardo

#### **Diretor de Patrimônio**

Sirleide Rocha Carvalho

### **CONSELHO ADMINISTRATIVO**

Maria José da Silva Diniz

Uberlanea Maria da Silva Oliveira

Maria Aparecida da Silva

Aparecida de Lourdes Araújo

Faustino Silva Miranda

### **CONSELHO FISCAL**

Luiz Antônio Alves

Eliete Selma Alves de Pinto

Josefa Rodrigues Jardim

### **AUTODEFENSORES**

#### **Titulares**

Rodrigo José da Silva

Ana Lúcia Tavares Bezerra Lima

#### **Suplentes**

Paulo Henrique Diniz

Ana Cláudia Rodrigues Miranda

Tyllo Rodrigues da Silva

### **SETOR GESTÃO**

#### **Coordenador Administrativo**

Fabício Mendes

#### **Contadora**

Beatriz de Moura Gouveia Silva

### **SETOR EDUCAÇÃO**

#### **Diretora Escolar**

Deyse Moreira Lima

### **SETOR SAÚDE**

#### **Coordenadora Técnica**

Claudia de Cássia Schmidt

---

### **AUDITORIA**

Azevedo Auditorias e soluções  
empresariais

# Missão

---

A APAE de Ilhabela tem por MISSÃO promover e articular ações de defesa de direitos e contribuir para a diminuição da incidência de pessoas com deficiência, bem como para a inclusão das pessoas com deficiência intelectual e ou múltipla e Transtorno do Espectro Autista na sociedade Ilhabelense.

Envolver e prestar apoio às famílias, à rede escolar, aos órgãos governamentais, às instituições, às empresas; a fim de facilitar e incentivar a inclusão das pessoas com deficiências.

Envidar esforços para a obtenção de recursos financeiros demandados pela Instituição.

# Visão

---

Ser uma Instituição íntegra, reconhecida como referência na qualidade dos serviços prestados à sociedade de Ilhabela, atuante na prevenção, conscientização das potencialidades e facilitadora no processo de inclusão social das pessoas com deficiência.

# Valores

---

Qualidade

Disciplina

Ética

Transparência

Valorização do trabalho em equipe

Solidariedade

Responsabilidade

## Introdução

A assistência social da APAE realizou ações de defesa e garantia de direitos sociais e prestação de serviços às pessoas com deficiência e suas famílias. Desenvolveu funções de acolhimento, acompanhamento, encaminhamentos entre outras atividades que efetivam a política pública operacionalizada pelo SUAS, utilizando instrumentos técnicos operativos como observações, abordagens, visitas domiciliares, entrevistas, relatórios e atendimentos individuais ou em grupos. Buscou-se articulação intersetorial com os serviços de saúde, assistência social, conselho tutelar e fórum numa perspectiva interdisciplinar, com vistas à melhoria da qualidade de vida dos alunos/usuários, inclusão na vida familiar e comunitária, buscando a independência e a autonomia dos atendidos.

Foram desenvolvidas semanalmente ações destinadas às mães com o objetivo de realizar um apoio psico-social, trabalhar a auto-estima, fortalecer os vínculos familiares e com a instituição. Foram desenvolvidas semanalmente ações na sala mercado de trabalho com o objetivo de trabalhar junto aos usuários as diversas profissões existentes, bem como as possibilidades de inserção no mercado de trabalho. Atuou quinzenalmente no projeto “Cidadania” visando o esclarecimento de temas referente a direitos e deveres e a participação da pessoa com deficiência na vida política.

Participou semanalmente do centro de convivência, que trata-se de um espaços que oferta o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). A Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (2009), conforme os níveis de complexidade do SUAS considera o SCFV como Proteção Social Básica, que realiza atendimentos em grupo, atividades artísticas, culturais, de lazer e esportivas, dentre outras, de acordo com a idade dos usuários. O Centro de Convivência da APAE de Ilhabela atende usuários acima dos 30 anos em grupos no período da manhã e da tarde durante todos os dias úteis da semana, com atividades que visam à qualidade de vida e a inclusão social.

A Escola de Educação Especial “APAE de Ilhabela”, teve como função estabelecer e fez cumprir as normas didáticas e pedagógicas, proporcionando condições favoráveis ao desenvolvimento educacional dos seus alunos. Para

tanto, ofereceu atendimento educacional de segunda à sexta-feira em dois períodos de aulas: Matutino das 08h às 12h e Vespertino das 13h às 17h aos seus 63 alunos, seguindo a proposta do Plano Escolar, das disciplinas e conteúdos curriculares, como consta na Matriz Curricular e cumprimento do Calendário Escolar, de acordo com a base legal, a Lei nº 9.394/96, em seu artigo 24, inciso I, disciplina que: *A Educação Básica, nos níveis fundamental e médio, será organizada de acordo com as seguintes regras comuns: I - a carga horária mínima anual será de oitocentas horas, distribuídas por um mínimo de duzentos dias de efetivo trabalho escolar, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver; (...) Quanto ao Ensino Fundamental, o art. 34 define: A jornada escolar no Ensino Fundamental incluirá pelo menos quatro horas de trabalho efetivo em sala de aula, sendo progressivamente ampliado o período de permanência na escola.*

Em cumprimento às normatizações da Secretaria de Estado da Educação de São Paulo, a escola ofereceu as seguintes modalidades de ensino: Educação Infantil, Ensino Fundamental I, Ensino Sócio Educacional e Educação Especial para o Trabalho, Modalidade Educação Especial; priorizando a flexibilização curricular, **permitindo o acesso ao Currículo Funcional Natural**, considerando a necessidade de adequação da temporalidade, oferecendo recursos de acordo com o desenvolvimento das habilidades funcionais da pessoa com deficiência intelectual e múltiplas deficiências, e transtornos do espectro autista.

Dentro dessas programações a Instituição Escolar, desenvolveu atividades de cunho educacional, social, cultural, esporte, saúde e lazer em parceria com as Secretarias Municipais e de eventos proporcionados pela Federação das APAES do Estado de São Paulo.

A escola teve como principal desafio desenvolver uma pedagogia centrada no aluno, capaz de educar todos, respeitando suas diferenças e o ritmo de cada um. Ressaltando que esses alunos, em razão de sua deficiência ou transtornos, necessitam de atenção individualizada; pois apresentam em situações diferentes de aprendizagem, de rendimentos acadêmicos e defasagens idade e níveis; necessitam, portanto, de maior tempo de permanência em cada etapa ou ciclo de ensino.

O ambulatório de saúde ofereceu atendimentos a seus alunos e munícipes com Deficiência Intelectual e/ou Múltiplas e T.E.A., com enfoque na independência e autonomia, habilitação e reabilitação neurosensorial e motora, visando desenvolver ou restaurar a integridade de órgãos, sistemas ou função, proporcionando maior qualidade de vida aos atendidos. No serviço contamos com uma equipe multidisciplinar capacitada, oferecendo terapias de base: enfermeira, fisioterapeuta, fonoaudiólogo, psicólogo, nutricionista, terapeuta ocupacional; e, terapias complementares: equoterapia, hidroterapia, therasuit e integração sensorial. Durante o ano de 2018, oferecemos atendimentos individuais, em grupo, em sala de aula além de oferecer atendimentos e orientação à família, professores e todos que estiveram fazendo parte desse processo.

## RELATÓRIO ANUAL DO SETOR

O setor de Assistência Social da APAE de Ilhabela desenvolveu ações mensais com a Pessoa com Deficiência e suas respectivas famílias. No mês de Janeiro, desenvolveram-se atividades diferenciadas com os usuários e famílias por período de férias escolares, não realizando atividades em grupo ( sala de aula). Nesse mês as metas foram superiores devido às entrevistas para o processo seletivo para contratação de profissionais como: monitor, auxiliar de limpeza, auxiliar de merenda e vigia, somando 135 entrevistas. Também, houve a participação em passeio externo com equipe e usuários, além de reuniões técnicas para discussão de casos deste mês. Enfim, foi elaborado também o cronograma de ações e atividades desenvolvidas pelo setor. Meta do mês de Janeiro: 113. Total realizado: 187.

No mês de Fevereiro o setor de Serviço Social da APAE de Ilhabela, participou do planejamento escolar com a equipe pedagógica e técnica da Instituição; reunião com a rede socioassistencial do município (CRAS, Conselho Tutelar, Equipe Técnica do Judiciário, rede de saúde, entre outros atores) de acompanhamento de nossos usuários; participação no Conselho Municipal de Assistência Social de Ilhabela, e palestra com a Secretaria Municipal da Educação de Ilhabela. O setor nesse mês retornou com as atividades propostas com os usuários/ alunos e suas famílias, desenvolvendo ações individuais e coletivas, tais como: Cidadania e Autodefensores - Programa de Autodefensoria e Autogestão. Já o trabalho com famílias, foi realizado ações e intervenções de acordo com a demanda (individual e coletiva) como: Grupo Terapêutico Mães Arteiras, participação da reunião bimestral de pais e responsáveis da Instituição, orientando – os sobre o recadastramento do Benefício de Prestação Continuada e a renovação da Carteira de Passe livre Municipal. Meta do mês de Fevereiro: 113. Total realizado: 140.

O setor de Serviço Social da APAE no mês de março realizou intervenções de acordo com as necessidade da demanda, desenvolvendo as seguintes atividades com os usuários/alunos e famílias: Grupos de Cidadania, Grupo de Famílias, Grupo Mães Arteiras, Participação em reunião do Conselho Municipal de Assistência Social de Ilhabela, Evento realizado em comemoração

ao dia 21 de Março - Dia Internacional da Síndrome de Down. Meta do mês de Março: 113. Total realizado: 171.

No mês de abril o setor da Assistência Social da APAE, desenvolvido pelo serviço social iniciou um trabalho em conjunto com a psicologia, realizado pela assistente social e psicólogo, tendo como objetivo prestar atendimento e acompanhamento especializado para as famílias. Foram elaborados, revisados e colocados em prática os projetos já descritos no plano de trabalho de 2018 pelo serviço social da Instituição, com os seguintes grupos: cidadania, mercado de trabalho, autodefensoria, centro de convivência, grupo mães arteiras e grupo terapêutico de famílias. Meta do Serviço Social mês de Abril: 113. Total realizado: 177. Meta da Psicologia mês de Abril: 215. Total realizado: 265.

No mês de Maio, o setor de Assistência Social desenvolvido pelos setores de serviço social e psicologia desenvolveram ações/intervenções com alunos/usuários e suas respectivas famílias, como: atendimentos individuais, grupo de cidadania, centro de convivência, autodefensoria, grupo terapêutico e orientações aos professores. A assistente social participou da abertura da Semana do Bebê, e da palestra na Associação Barreiros. O psicólogo colocou em prática a criação da biblioteca da APAE, e iniciou um treino com uma usuária para retornar até sua casa a pé. O objetivo foi estimular autonomia e autoconfiança. Meta do Serviço Social mês de Maio: 113. Total realizado: 183. Meta da Psicologia mês de Maio: 215. Total realizado: 286.

No mês de Junho o setor de serviço social realizou intervenções /ações com alunos/ usuários e famílias através das seguintes atividades: Os atendimentos individuais, os grupos cidadania, trabalho com as famílias, as orientações aos professores. A assistente social participou no dia 13 de junho, no Paço Municipal da Prefeitura de Ilhabela com o tema "Enfrentamento ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes". No dia 16 de Junho participou da reunião com a rede socioassistencial do município, participou de reunião na UBS Barra Velha de acompanhamento de uma aluna/usuária que frequenta APAE, participou de reunião com a equipe da APAE e CAPS. Realizou um encontro com os Autodefensores titulares e suplentes no programa Autodefensoria das APAEs, abordando temas registrados em ata conforme estabelecido pela Federação das APAES. No mês de Junho o setor de



Psicologia participou de duas capacitações, participou de uma audiência de reavaliação do acolhimento institucional de um de nossos alunos, realizou reunião entre as equipes técnicas da APAE e do CAPS, foram realizados dois encontros do grupo multidisciplinar do centro de convivência da manhã com presença desde psicólogo e fonoaudióloga, além de outras atividades realizadas semanalmente como visitas, atendimentos, grupo de cidadania e orientações aos professores. Meta do Serviço Social mês de Junho: 113. Total realizado: 189. Meta da Psicologia mês de Junho: 215. Total realizado: 346.

No mês de Julho o setor de serviço social realizou intervenções /ações com alunos/ usuários e famílias através das seguintes atividades: Os grupos cidadania, as visitas domiciliares, a realização no dia 03 de julho encontro com Autodefensores titulares e suplentes, no dia 04 de julho a participação na reunião com a rede socioassistencial do município, a organização e realização pelo setor de serviço social dois passeios para o Centro de Convivência no dia 16 para Shopping Serramar em Caraguatatuba e dia 23 para Aquário de Ubatuba. Informamos que a partir do dia 23 do corrente mês houve o desligamento da assistente social – técnica responsável pelo setor de serviço social da Instituição, finalizando e encerrando suas atividades nesta data. Observação: As metas previstas não foram alcançadas devido ao recesso escolar com a não participação das famílias nos grupos e ao desligamento da técnica mencionado anteriormente. No mês de Julho o setor de Psicologia participou de uma capacitação promovida pela comissão municipal da Primeiríssima infância, realizou um trabalho conjunto com a turma do Centro de Convivência da tarde um passeio à Vila com objetivo de trabalhar socialização, cultura e autonomia. Realizou visitas domiciliares, orientações aos professores, grupos terapêuticos, reunião com os alunos autodefensores e passeios para outras cidades do litoral. Meta da Psicologia mês de Julho: 215. Total realizado: 255.

Durante o mês de agosto o setor de serviço social realizou intervenções /ações com alunos/ usuários e famílias através das seguintes atividades: Os grupos de cidadania para alunos/ usuários ocorrem semanalmente sendo realizados em sala de aula, nos programas: de alfabetização, educação para o trabalho, sócio-educacional e centro de convivência, nos períodos manhã e tarde contando com a participação de 80 ( 7+7+8+5+7+7+9+9+9+7+5) participantes,

conforme sugestão da FEAPAES o tema trabalhado no mês de agosto foi a família e as novas configurações familiares. Participou da formação dos espaços lúdicos nos dias 22/08 e 23/08. Realizou atendimento familiar e reunião para discussão de caso no conselho tutelar. Participou de uma reunião no CAPS I. No dia 16/08, realizou uma reunião no Fórum de Ilhabela para discutir o caso de um aluno que estava em situação de acolhimento institucional. Durante o mês de agosto o Psicólogo Social participou no dia 09 de uma reunião externa na Secretaria Municipal de Educação. Participou de um encontro dos autodefensores das APAEs do litoral norte em São Sebastião. As visitas domiciliares foram todas as terças-feiras. As orientações aos professores foram realizadas em sala de aula durante o projeto de cidadania ou quando os mesmos solicitaram. Meta do Serviço Social mês de Agosto: 113. Total realizado: 201. Meta da Psicologia mês de Agosto: 215. Total realizado: 295.

Durante o mês de setembro o setor de serviço social realizou intervenções /ações com alunos/ usuários e famílias através das seguintes atividades: atendimentos individuais com alunos/ usuários e famílias, grupos de cidadania para alunos/ usuários, grupo de mães arteiras e o grupo de mães arteiras. A assistente social participou, junto ao Fórum no dia 28 de setembro de uma discussão de caso, foi no dia 13 de setembro até a câmara dos vereadores com os autodefensores, realizou uma discussão de caso no dia 21 de setembro no Abrigo Lar Feliz, participou do 1º Simpósio de Saúde Mental de Ilhabela, participou de uma reunião no CREAS no dia 14 de setembro. Durante o mês de setembro o Psicólogo Social participou de uma reunião externa no Fundo Social de Solidariedade de Ilhabela, foi no dia 13 de setembro até a câmara dos vereadores com os autodefensores e participou como titular da reunião mensal do Conselho Municipal de Assistência Social. O Psicólogo social realizou visitas domiciliares, orientações aos professores, coordenou o projeto biblioteca, coordenou o projeto cidadania, participou ativamente das atividades realizadas no Centro de Convivência. Meta do Serviço Social mês de Setembro: 113. Total realizado: 266. Meta da Psicologia mês de Agosto: 215. Total realizado: 316.

Durante o mês de outubro o setor de serviço social até o dia 26 realizou intervenções/ações com usuários e os núcleos familiares através das seguintes atividades: atendimentos individuais, visitas domiciliares, reunião com a

Presidente e as coordenadoras com intuito de aprimorar os atendimentos. Grupo de mães e orientações/discussões com professores. A assistente social participou junto ao Fórum de discussões de caso, foi até o Hospital prestar assistência para uma mãe e seu filho, participou de discussão de caso com o Creas, realizou reunião na APAE com o Conselho Tutelar e o Creas. Durante o mês de outubro o Psicólogo Social participou de reuniões de discussão de caso em articulação com atenção básica de saúde, CREAS e Conselho Tutelar. Participou da comemoração à semana da criança promovida pela APAE, o Centro de Convivência foi até o Play House. No dia 04, os alunos do Centro de Convivência foram até Caraguatatuba prestigiar as Olimpíadas Regionais das APAEs. Já no dia 05, com objetivo de fortalecer o vínculo entre os alunos e estimular a socialização, foi realizado um piquenique no PEI com as turmas Socioeducacional e Centro de Convivência pela manhã e durante a tarde com as turmas do Centro de Convivência, Alfabetização e Socioeducacional. No dia 19, este psicólogo desligou-se da Instituição por decisão própria. Meta do Serviço Social mês de Setembro: 113. Total realizado: 276. Meta da Psicologia mês de Agosto: 215. Total realizado: 187.

**As atividades do setor foram encerradas em outubro devidos a rescisão de contrato dos profissionais.**

<b>PSICOLOGIA SOCIAL</b>											
Atividades	PREV	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TT
Anamnese/ Porta de entrada	5	1	2	2	3	0	0	0	0	0	8
Visita domiciliar	5	5	14	10	13	13	6	5	0	0	66
Atendimento domiciliar	5	5	14	10	13	13	6	5	0	0	66
Atendimento individual	40	38	19	40	7	30	31	27	0	0	192
Autodefensoria	4	3	3	0	4	0	5	0	0	0	15
Atendimento à família	20	15	39	40	27	47	24	8	0	0	200
Atendimento em grupo de alunos	100	119	132	182	56	111	171	90	0	0	861
Atendimento de grupo de família	8	44	22	13	5	26	27	27	0	0	164
Reunião externa	1	1	2	2	2	2	3	2	0	0	14
Orientação ao professor	10	15	15	24	4	21	17	7	0	0	103
Reunião técnica	4	4	4	3	4	3	3	1	0	0	22
Reunião interna/ discussão caso.	13	15	20	20	117	30	23	15	0	0	240
<b>Total</b>	<b>215</b>	<b>265</b>	<b>286</b>	<b>346</b>	<b>255</b>	<b>296</b>	<b>316</b>	<b>187</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1951</b>

Total previsto mensal	-----	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	1935
Total realizado mensal	-----	265	286	346	255	296	316	187	0	0	1764	
Ausências/desmarcados mês	-----	-32	-19	-10	-2	-9	-4	-3	0	0	-79	

<b>SERVIÇO SOCIAL</b>														
Atividades	PREV	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TT
Entrevista de Social (Avaliação)	4	2	3	3	2	2	2	4	3	8	8	0	0	29
Grupo usuário Cidadania	8	0	46	65	62	65	68	45	80	80	40	0	0	511
Atendimento Individual/ Usuário	10	0	6	3	4	5	6	0	3	6	25	0	0	33
Atendimento Família	20	6	11	16	14	18	17	10	20	20	30	0	0	132
Orientação a Professor	10	0	7	6	7	9	9	3	1	10	10	0	0	52
Visitas Domiciliares	8	4	6	6	5	8	10	2	12	14	20	0	0	67
Outras Visitas	2	1	0	0	0	2	2	1	0	0	10	0	0	6
Grupo de Mães Arteiras	4	17	37	19	26	23	21	3	0	37	35	0	0	183
Grupo de Famílias	4	0	0	21	21	12	13	0	0	16	20	0	0	83
Autodefensoria	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	7
Reunião interna/ discussão caso	6	1	1	5	5	6	5	3	25	28	30	0	0	79
Reunião Técnica	4	2	4	4	4	4	4	2	3	3	3	0	0	30
Reunião Externa/ outros	2	1	2	2	1	1	3	1	7	3	5	0	0	21
Encaminhamentos/ ligações	27	17	13	17	23	25	26	32	43	40	40	0	0	236
Reunião de Pais	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Palestras internas	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
Evento Externo	1	1	1	2	2	2	2	a	0	0	0	0	0	12
<b>Total</b>	<b>-----</b>	<b>52</b>	<b>139</b>	<b>171</b>	<b>178</b>	<b>183</b>	<b>189</b>	<b>110</b>	<b>197</b>	<b>266</b>	<b>276</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1761</b>

Total previsto mensal	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	<b>1356</b>
Total realizado mensal	-----	52	139	171	178	183	189	110	197	266	276	0	0	1761

## RELATÓRIO ANUAL DO SETOR

Seguindo o Calendário Escolar da Escola de Educação Especial da “APAE de Ilhabela”, o mês de Janeiro é destinado às férias escolares dos alunos e professores, portanto não houve meta neste mês.

A Direção Escolar atuou na realização das matrículas escolares no sistema da Prodesp - Diretoria de Ensino em Caraguatatuba; no dia 09 de Janeiro esteve em reunião com os Diretores Pedagógicos da Secretaria de Educação, a fim de tratar dos assuntos: Calendário Escolar e Alunos Transferidos da Rede Municipal para APAE e que não constavam no sistema de matrícula como alunos com Deficiência; no dia 19 de janeiro, realizou Formação em Serviço para Equipe da Equoterapia com o Tema: “Ação Pedagógica na Equoterapia”; no dia 25 de Janeiro, esteve em reunião com os Diretores Pedagógicos da Secretaria de Educação e demais membros das diversas pastas do Município, a fim de participar das ações sobre a Política Intersetorial – Cidade Educadora.

No mês de fevereiro, a Escola obteve treze dias letivos de acordo com o calendário Escolar. Foi realizado um evento comemorativo a Festa do Carnaval com a participação de alguns membros das baterias das Escolas de Samba, através da Liga de Carnaval; retorno as aulas de Taekwondo em Parceria com a Secretaria de Esportes; realizamos dois dias de Planejamento Escolar junto ao grupo de professores, recreacionistas e monitores, a fim de elaborar os projetos pedagógicos para o ano letivo de 2018.

A Direção Escolar atuou nos atendimentos aos professores, pais de alunos e aos demais profissionais da Escola; executou três reuniões de HTPC com o grupo de Professores; participou das Reuniões na Secretaria da Educação para discussão de alguns casos da APAE e da Rede regular de Ensino e Política Intersetorial, para elaboração das Ações do Projeto Cidade Educadora, junto aos membros das demais Secretarias do Município de Ilhabela e participação nas Reuniões Técnicas com a Equipe Multidisciplinar da APAE e da Diretoria Executiva da APAE.

No mês de março, a Escola obteve vinte e um dias letivos de acordo com o Calendário Escolar. Foi realizado um evento comemorativo ao Dia Internacional da Síndrome de Down, com a Palestra Qualidade de Vida, proferida

pelos profissionais das áreas da Saúde e Educação; em Parceria com o Fundo Social de Solidariedade foi elaborada uma escova de cabelo por uma aluna Síndrome de Down que se formou no curso de auxiliar de Cabeleireiro no Polo de Beleza no ano de 2016; exposição de fotos em parceria com o Núcleo de Apoio à Família e um desfile de modas com a parceria de algumas lojas de roupas do nosso município; participação das Terapeutas Ocupacionais no HTPC para orientações aos professores sobre Autocuidados e Treino para alimentação e participação do Dentista do PSF – Água Branca, Dr. Antonio Galante no HTPC para orientações aos professores sobre Higiene Bucal; participação com alunos no Campeonato Paulista de ParaTaekwondo em São Paulo; Passeio de Escuna à Praia do Siriúba; realização das aulas de Capoeira e Taekwondo e Festa de Páscoa.

A Direção Escolar atuou nos atendimentos aos professores, pais de alunos e aos demais profissionais da Escola; executou três reuniões de HTPC com o grupo de Professores; participou de quatro reuniões de Equipe Técnica Interna, participou da Reunião de Diretoria Executiva da APAE; esteve na Diretoria de Ensino em Caraguatatuba para realizar matrícula de alunos, abertura de sala de aula, remanejamento de alunos; participou das Reuniões nas Escolas da Rede Municipal para discussão de alguns casos da APAE e da Rede Regular de Ensino e participou da Reunião com o Coordenador da área de Educação Física da Secretaria de Educação para traçar ações sobre os Jogos estudantis.

No mês de abril, a Escola obteve vinte e um dias letivos de acordo com o Calendário Escolar. Foi realizado um evento comemorativo ao Dia Mundial do Autismo, com a Exposição de Quadros "Mentes Brillhantes", na Praça da Mangueira, realização da Profª de Artes Ronicléia Santana Mendes; participação dos alunos nos Jogos Estudantis do Município; participação nas aulas de Capoeira e Taekwondo; apresentação do Circo Burlesco na Escola APAE; apresentação dos alunos do Projeto Guri na Escola APAE; participação da direção escolar no II Seminário Municipal do Transtorno do Espectro Autista no Município de São Sebastião; visitas para orientação aos profissionais (professores, direção, coordenação e API) nas Escolas Municipais "Sebastião Leite" e "Mércia do Nascimento", EMEI "Maria Catarina"; participação na reunião de HTPC na Escola da Rede Particular, Colégio ACEI; participação do I Ciclo do

Projeto LIVOX, parceria com a Secretaria Municipal de Educação do Município de Ilhabela, participou em reuniões na Secretaria Municipal de Educação do Município de Ilhabela, para discussão de casos dos alunos da rede; atuou no atendimento aos professores, pais de alunos e aos demais profissionais da Escola; atuou em três reuniões de HTPC com o grupo de Professores, contando com a participação da Coordenadora da Equipe Técnica, a Terapeuta Ocupacional Claudia em uma dessas reuniões; participou em três reuniões de Equipe Técnica Interna; participou de três reuniões do Comitê da Primeiríssima Infância na Secretaria Municipal de Saúde do Município de Ilhabela; esteve na Diretoria de Ensino em Caraguatatuba para realizar matrícula e desligamento de alunos.

No mês de maio, a Escola obteve vinte e dois dias letivos de acordo com o Calendário Escolar. Foi realizada atividade programada em comemoração aos Dias das Mães “Chá Bingo”; a Escola participou da Semana Municipal do Bebê e do Brincar, na realização de palestras e atividades para alunos, pais, professores, recreacionistas e monitores; participou das capacitações oferecidas pelo município. As palestras foram: “Introdução Alimentar”, proferida pela Nutricionista do NASE – Raquel do Vale; “Fases da Mordida”, proferida pela diretora de escola Deyse Moreira Lima. Foi realizada uma Oficina de Sucata com a Terapeuta Ocupacional do Centro de Especialidade Flavia; uma vivência de Integração Sensorial no Ambiente com a Terapeuta Ocupacional Claudia Schimidt e uma sensibilização sobre a importância da relação mãe/bebê e do brincar realizada pela psicóloga Daniela Vicente e a enfermeira Alice Emmanuelle de Oliveira e uma Integração com Musicalização proferida pela Sandra Bittar aos profissionais da instituição.

A direção escolar juntamente com a coordenadora técnica esteve em reuniões na Secretaria da Educação afim discutir os casos dos alunos da rede Matheus e Yasmim.

A Direção Escolar atuou no atendimento aos professores, pais de alunos e aos demais profissionais da Escola; atuou em quatro reuniões de HTPC com o grupo de Professores, participou em quatro reuniões de Equipe Técnica Interna.

No mês de junho, a Escola obteve vinte e um dias letivos de acordo com o Calendário Escolar. Foi realizada atividade em comemoração ao Dia Mundial

do Meio Ambiente, com a participação da Secretaria Municipal do Meio Ambiente e o Viveiro Municipal no plantio de árvores frutíferas na escola; realização da exposição de trabalhos com sucatas e apresentação de peça teatral; evento do Taekwondo para troca de faixa dos alunos que participam do projeto na escola; participação com a barraca do Pastel na festa junina do Colégio Objetivo; participação com a barraca do pernil no Colégio São João. A direção escolar juntamente com a coordenadora técnica esteve em reuniões na Secretaria da Educação com os profissionais do CAPI, equipe gestora da secretaria de educação e saúde afim discutir os casos dos alunos da rede assistidos pela APAE; reunião com equipe da saúde na APAE; realização de capacitação em reunião de HTPC na unidade escolar EM Sebastião Leite sobre Autismo.

A Direção Escolar atuou no atendimento aos professores, pais de alunos e aos demais profissionais da Escola; atuou em quatro reuniões de HTPC com o grupo de Professores, e um destes HTPC a fonoaudióloga Lívia abordou o tema sobre Deglutição com os professores; participou em três reuniões de Equipe Técnica Interna; participou da reunião no Colégio São João para organização das barracas na festa junina.

No mês de julho, a Escola obteve nove dias letivos de acordo com o Calendário Escolar. Foi realizada atividade programada “Festa Julina”, apresentação de Dança na Mostra de dança da FUNDACI, apresentação de dança na abertura dos Jogos Regionais e apresentação dos atletas campeões brasileiros de Parataekwondo e replanejamento escolar. A partir do dia treze a escola entrou em recesso escolar retornando suas atividades com o corpo docente no dia trinta de julho.

A Direção Escolar realizou uma avaliação psicopedagógica, vistoriou os documentos oficiais da escola (cadernos e diários de classe), elaborou, organizou e atuou no replanejamento escolar.

No mês de agosto, a Escola obteve vinte e quatro dias letivos de acordo com o Calendário Escolar. Foram realizadas atividades programadas de: Jogos Estudantis do Município na modalidade Jogos de tabuleiro com sede na APAE, participação dos professores no HTPC da rede municipal de educação; a APAE recebeu a visita dos alunos das EM José Antônio Verzeznassi e EM Salvador Arena, onde participaram das oficinas de bijuteria e circuito esportivo; participação dos alunos da APAE no festival de dama e Dominó das APAEs do



Litoral Norte, realizado no TEBAR Praia Clube no Município de São Sebastião; Semana Nacional da Pessoa com Deficiência, apresentação de Dança na abertura da Semana Nacional, Cerimonial de Abertura com a presença das autoridades locais; palestra com a professora Deyse Moreira Lima, sobre a “Importância da Parceria entre Família e Escola”; 1º Fórum da APAE sobre a “Discussão das Políticas Públicas para a Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla”; Inauguração solene da piscina Reabilitando Vidas e Encerramento da Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla.

A Direção Escolar realizou visita para orientação aos profissionais da Creche Terezinha de Jesus Ferreira, sobre um aluno com T.E.A.; participação de reunião na Secretaria Municipal de Educação; atendimentos aos familiares, professores e técnicos; participação Curso de Liderança e Gestão de Pessoas com Mattos Coalching e vistoriou os documentos oficiais da escola (cadernos e diários de classe) e elaborou, organizou e atuou nas reuniões de HTPCs.

No mês de setembro, a Escola obteve dezenove dias letivos de acordo com o Calendário Escolar. Foram realizadas atividades programadas de: Participação da Escola no Desfile de Emancipação Político Administrativo do Município de Ilhabela; Entrega dos banners em comemoração ao mês de conscientização da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla (Setembro Verde) nos comércios locais; visita da EM Salvador Arena; presença do Dr. Antônio, que realizou avaliação oral de todos os alunos; recebemos a visita da equipe da Primeiríssima Infância para conhecer os espaços lúdicos da APAE; participação dos alunos no I Encontro de Equoterapia; Caminhada “Setembro Verde” para conscientização da pessoa com deficiência, com a participação dos alunos e professores da EM Eurípides Ferreira e participação dos professores na reunião de HTPC da rede Municipal de Ensino.

A Direção Escolar participou da reunião com a Secretaria da Educação, Saúde, CAPI sobre o caso de um aluno; realizou visita para orientação aos profissionais da EM Eurípides Ferreira e EM Paulo Renato; elaborou, organizou e atuou nas reuniões de HTPCs.

No mês de outubro, a Escola obteve vinte e dois dias letivos de acordo com o Calendário Escolar e foram realizadas atividades programadas de: entrega dos uniformes de inverno pelo Prefeito e Secretário de Esportes; participação dos alunos na V Olimpíadas das APAES no Município de

Caraguatatuba com passeio ao Shopping Serramar e lanche no MC Donalds; passeio com os alunos em comemoração a semana da criança no Museu Waldemar Belizário; no Play House, Sorveteria D'aqui; balada no Esporte Clube, homenagem ao dia do Professor, festa a fantasia na escola e jantar em homenagem aos 30 anos da APAE.

A Direção Escolar participou das reuniões com a rede de apoio sobre o caso de um aluno da APAE e na Secretaria de Educação sobre casos de matrícula na rede regular de ensino; realizou visita para orientação aos profissionais da EMEFI Eurípides Ferreira, na EMEFI Paulo Renato e EMEI Benedita Salinas, realizou avaliação psicopedagógica, recebeu visita dos alunos do Colégio São João na APAE e elaborou, organizou e atuou nas reuniões de HTPCs.

No mês de novembro, a Escola obteve vinte dias letivos de acordo com o Calendário Escolar e foram realizadas atividades de: seleção de desenho entre os alunos da escola para Participação no Concurso de Cartazes da Federação Estadual das APAEs; participação dos alunos no Festival de ParaTaekwondo na cidade de São Paulo; visita de alguns grupos de alunos do Colégio São João para entrevista com a direção escolar, professor e mãe de aluno por conta de um projeto do colégio sobre Cidadania; participação de professor e secretaria da escola na reunião de supervisão do Primeiríssima Infância; passeio à praia com um grupo classe da Educação Infantil; participação do Dr. Antônio (dentista) na reunião de HTPC para explicar sobre seu projeto de saúde escolar aos professores e recreacionistas e festa do aniversariante do mês.

A Direção Escolar participou da reunião com a rede de apoio sobre o caso de um aluno da APAE no Fórum; participou da reunião junto a presidente da APAE e o administrador na Secretaria de Educação com a secretaria, secretaria adjunta e um representante do setor jurídico, para alinhar algumas condutas para o plano de trabalho do ano de 2019; realizou visita na casa de um aluno da escola junto com a equipe técnica; realizou uma avaliação psicopedagógica, viagem à cidade de Jacareí junto à professora de Artes para participar da seleção do Concurso de Cartazes e elaborou, organizou e atuou nas reuniões de HTPCs.

No mês de dezembro, a Escola obteve dez dias letivos de acordo com o Calendário Escolar e foram realizadas atividades de: seleção de desenho entre

os alunos da escola para Participação no Concurso de Cartazes da Federação Estadual das APAEs; participação dos alunos no II Festival Esportivo Adaptado da APAE de Ilhabela; participação na Abertura da Virada Inclusiva no Paço Municipal com apresentação de Dança dos alunos; participação no I Colóquio de Educação com o relato de Experiência da profª Roseli e recreacionista Leila; reunião de Pais e Profissionais da Escola com participação do Dr. Antônio que ministrou palestra sobre o tema: As 8 Inteligências; participação dos alunos no Destaque Esportivo 2018 e Festa de Encerramento.

A Direção Escolar participou da visita junto com a psicóloga Daniela, na EMEI Iracema Franca Lopes Pereira para orientação a coordenação pedagógica sobre acessibilidade; elaborou, organizou e atuou nas reuniões de HTPCs e planejamento geral para o ano letivo de 2019.

**Tabela constando a programação de dias letivos previstos para alcançar a meta anual estabelecida:**

<b>Dias Letivos</b>	<b>Total previsto</b>	<b>Total realizado</b>
<b>Janeiro</b>	<b>00</b>	<b>00</b>
<b>Fevereiro</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
<b>Março</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
<b>Abril</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
<b>Mai</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>Junho</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
<b>Julho</b>	<b>09</b>	<b>09</b>
<b>Agosto</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Setembro</b>	<b>19</b>	<b>19</b>
<b>Outubro</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>Novembro</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Dezembro</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>TOTAL ANUAL</b>	<b>202</b>	<b>202</b>

## RELATÓRIO ANUAL DO SETOR

### COORDENAÇÃO TÉCNICA – Claudia de Cassia Schmidt

No ano de 2018 foram realizadas diversas ações, baseadas no Plano de trabalho e nas funções descritas pelo coordenador técnico da Entidade. Dentre outras cito:

- 162 reuniões familiares durante o ano de 2018 com o objetivo de: acolher, compreender demanda, fornecer esclarecimentos, discutir o Plano Singular Terapêutico (PST), além de aplicar a Ficha de Acolhimento Familiar com os familiares a fim de se fazer levantamento de demanda dos atendidos, nível de satisfação, avaliar a compreensão que as famílias tem em relação aos atendimentos técnicos e realizar uma pesquisa a respeito de temas de interesse para o desenvolvimento de grupos e palestras;
- 21 visitas escolares para colher dados, fazer trocas, promover orientações e capacitação dos profissionais. Realizamos as visitas com a equipe multidisciplinar e em algumas escolas participamos do HTPC dando capacitação a todos. Este trabalho é realizado sempre que um atendido pelo Ambulatório estuda na rede municipal ou estadual de ensino, pois acreditamos que com um trabalho de parcerias e de rede podemos promover uma inclusão de sucesso;
- 44 reuniões técnicas para discussões de casos, supervisão, qualificação do trabalho, articulação com as equipes de base: fisioterapia, terapia ocupacional, fonoaudiologia, psicologia, enfermagem, nutrição e as equipes complementares: equoterapia, hidroterapia, integração sensorial e TheraSuit;
- Elaboração do Plano Terapêutico Singular (PTS), onde todos os atendidos pela equipe técnica são discutidos, reavaliados e feita novas metas, nas datas:
  - 23 a 27 de julho – discussão de 108 casos;
  - 14 a 20 de dezembro – discussão de 116 planos casos;

- Acompanhamento das agentes de saúde da UBS na atuação de higiene bucal com nossos atendidos;
- Participação no HTPC de professores da APAE para realização de interface entre as equipes técnica e pedagógica e fazer levantamento de demanda para discussão de casos elencados pela equipe pedagógica. Também foram realizados HTPCs de capacitações com diversos temas: deficiência visual, disfagia, postura, atividades de vida diária, entre outros;
- Participação de todas as reuniões de pais feitas na APAE;
- Levantamento de demandas da equipe e promoção de capacitações:
  - 03/07 – Capacitação sobre Contenção em Surto Psiquiátrico com o enfermeiro Jaime do CAPS, orientando colaboradores para maior habilidade e segurança de todos;
  - 06/07 – Treinamento do Sistema Argus – prontuário eletrônico;
- Reuniões com a equipe das comunidades tradicionais, com a participação de membros da equipe de Saúde, Educação. Assistência Social para discutir a Inclusão de alunos das comunidades nos programas na APAE;
- Discussões de caso com a equipe da saúde e educação para inclusão de atendidos no Ambulatório da APAE na rede regular de ensino e para confecção de atendimentos em rede e de genograma;
- Participação de audiências e reuniões concentradas do menor Miguel dos Santos Souza no Forum, casa “Lar Feliz” e APAE;
- Realização de visitas domiciliares para orientação, promoção de adaptações, levantamento de demandas e estabelecimento de vínculo, juntamente com o serviço da Assistência Social;
- Participação e elaboração da Semana Nacional do Deficiente – 21/08;
- 23/08 – Mediadora, do núcleo da saúde, no I Forum da APAE;
- 30/08 – Participação da Pré conferência de Saúde, levando os itens levantados no I Forum da APAE.
- Semana Nacional da Pessoa com Deficiência;
  - 21/08/2018 - Abertura da Semana Nacional da pessoa com deficiência intelectual e múltipla;
  - Dia 22/08/2018 Palestra com a professora Deyse Moreira, sobre a importância da parceria entre família e escola;

- Dia 23/08/2018 1º Fórum da APAE;
  - Dia 27/08/2018 Inauguração solene da piscina Reabilitando Vidas e início dos atendimentos no período da tarde;
  - Dia 28/08/2018 Participação do encerramento da Semana Nacional da pessoa com deficiência intelectual e múltipla;
- Reuniões intersetoriais (pedagogia e Assistência social) para discussão de casos, compreensão de demanda, elaboração de fluxogramas e avaliação de políticas internas da Entidade;
  - Discussões de caso com conselho tutelar, CRAS, CREAS, saúde e UBS nos casos de vulnerabilidade social;
  - Reunião com a atenção primária e secundária para definição de fluxogramas;

**Palestras ministradas:**

- Março: Participação das Terapeutas Ocupacionais Claudia Schmidt e Fabiely Cancin no HTPC com os professores sobre Autocuidado e treino para alimentação;
- Dia 02 de abril a Coordenadora ministrou palestra em São Sebastião com o tema: Autismo e Integração Sensorial, no dia Mundial da Conscientização do Autismo. Participou também da exposição “Mentes Brilhantes”, na praça da mangueira, de obras pintadas pelos nossos alunos/usuários com TEA;
- Realização de HTPC para professores, do Infantil ao Fundamental II, sobre inclusão da pessoa com autismo e Integração Sensorial no Colégio ACAEI com a fonoaudióloga Gisele, a fisioterapeuta Alessandra e a diretora pedagógica Deyse; e, sensibilização dos alunos do 3º ano do Fundamental II, em relação ao autismo, no Colégio ACEI;
- Participação da Semana do Bebe e do Brincar, desenvolvendo atividades para as famílias e usuários, além de fazer parte da comissão da Primeiríssima Infância (participação das reuniões realizadas na Secretaria de Educação). – promoveu: Vivência de

Integração Sensorial no ambiente com a Terapeuta Ocupacional  
Claudia Schmidt;

### **Capacitações:**

- Março: Participação dos módulos especiais da Certificação Internacional em Integração Sensorial Completo, autorizado e reconhecido pela University of Southern California Department of Occupational Science (USC) e Western Psychological Services (WPS). Durante a ausência da coordenadora a Fisioterapeuta Alessandra Marthos assumiu a coordenação.

- Integração Sensorial para Indivíduos no Transtornos do Espectro Autista. Dias 13 a 14 de Março de 2018 (Terça-Feira e Quarta-Feira)

Ministrante: **Gustavo Reinoso, PhD, OTR/L**

Integração Sensorial em Ambientes Escolares. Dias 15 a 16 de Março de 2018 (Quinta-Feira e Sexta-Feira)

**Ministrante:** Gustavo Reinoso, PhD, OTR/L

- 14/15 e 21 agosto - Curso de Liderança e Gestão de Pessoas com Mattos Coalching;
- Dias 19 e 20 de setembro - Participação da III Conferência Municipal de Saúde, representado a APAE como delegada;
- 27 de setembro – participação do Simpósio de Saúde Mental;
- 10,12 e 14 de setembro – participação de Curso de Comunicadores com Mattos Colching.

### **PSICOLOGIA – Daniela Vicente**

A psicóloga atendeu 40 horas/semanais realizando semanalmente 40 usuários individuais e 8 grupos com uma média de 54 atendidos em grupo. O setor de psicologia realiza diferentes propostas de grupo na Entidade, sendo estes terapêuticos, com objetivos específicos, podendo ser em duplas, trios ou conforme necessidade; e, de acompanhamento em sala de aula, com todos os alunos da sala e professor responsável.

**Metas:** 215 atividades previstas, podendo alcançar 2.580 ao longo de 12 meses, através das seguintes atividades:

PSICOLOGIA														
Atividades	PREV	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TT
Anamnese	5	1	2	3	3	3	1	2	0	2	7	3	1	28
Atendimentos em grupo/atendidos	100	59	43	98	80	87	96	41	100	132	149	150	48	1083
Atendimento individual	60	25	5	187	60	84	103	61	47	57	70	54	33	786
Avaliação	4	1	37	3	4	3	2	3	0	2	4	4	0	63
Orientação aos profissionais da escola	13	3	2	18	13	15	11	9	7	10	11	10	5	114
Orientação familiar	7	3	9	25	7	14	22	14	14	8	12	32	18	178
Reunião externa	1	1	20	4	0	2	3	1	1	4	3	2	1	42
Reunião interna/discussão caso.	20	2	0	20	45	22	29	108	18	15	16	15	116	406
Reunião técnica	4	4	3	4	5	4	3	3	3	3	3	3	6	44
Visita domiciliar	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	3
<b>Total</b>	<b>215</b>	<b>99</b>	<b>121</b>	<b>362</b>	<b>217</b>	<b>234</b>	<b>271</b>	<b>242</b>	<b>191</b>	<b>233</b>	<b>275</b>	<b>274</b>	<b>228</b>	<b>2747</b>

Total previsto mensal	-----	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	2580
Total realizado mensal	-----	99	121	362	217	234	271	242	191	233	275	274	228	2747
Ausências/desmarcados mês	-----	-10	-73	-96	-40	-64	-55	-34	-76	-57	-46	-52	-30	-633

As metas propostas para 2018, dentro do setor de psicologia, foram alcançadas e superadas, perfazendo um total de 2.747 atividades durante o ano de 2018, conforme descrito na tabela acima.





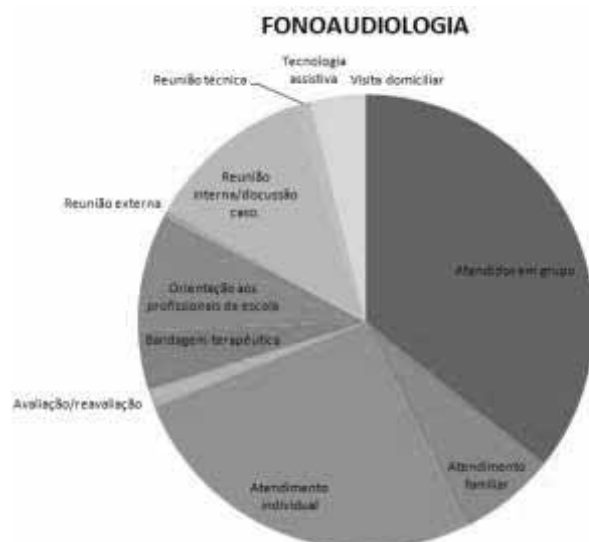
## FONOAUDIOLOGIA

A fonoaudióloga atendeu 40 horas/semanais fazendo uma média semanal de 40 atendidos individuais e 12 grupos, com um total de 70 atendidos em grupo. O setor de fonoaudiologia realizou diferentes propostas de grupo na Entidade, sendo estes terapêuticos, com objetivos específicos, podendo ser em duplas, trios ou conforme necessidade; e, de acompanhamento em sala de aula, com todos os alunos da sala e professor responsável.

**Metas:** 320 atendimentos mensais, podendo alcançar aproximadamente 3520 ao longo de 12 meses, através das seguintes atividades:

FONOAUDIOLOGIA														
Atividades	PREV	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TT
Atendidos em grupo	120	24	77	173	121	85	132	58	161	139	161	0	0	1131
Atendimento familiar	20	8	29	30	30	25	21	16	14	23	25	0	0	221
Atendimento individual	84	104	55	56	95	52	87	75	106	85	113	5	0	833
Avaliação/reavaliação	4	2	3	2	1	20	8	0	1	3	0	0	0	40
Bandagem terapêutica	16	2	20	32	10	0	7	7	17	18	20	0	0	133
Orientação aos profissionais da escola	25	0	62	55	45	10	19	13	12	26	20	1	0	263
Reunião externa	1	3	1	1	5	0	0	0	0	1	2	0	0	13
Reunião interna/discussão caso.	20	52	20	20	20	45	22	108	30	34	25	0	0	376
Reunião técnica	4	4	3	4	5	3	3	3	5	3	3	0	0	36
Tecnologia assistiva	25	8	12	15	25	0	10	3	15	20	15	0	0	123
Visita domiciliar	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>Total</b>	<b>320</b>	<b>208</b>	<b>282</b>	<b>388</b>	<b>357</b>	<b>240</b>	<b>309</b>	<b>283</b>	<b>361</b>	<b>352</b>	<b>384</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>3170</b>
Total previsto mensal	-----	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	-----	-----	3200
Total realizado mensal	-----	208	282	388	357	240	309	283	361	352	384	6	0	3170
Ausências/desmarcados mês	-----	-194	-57	-142	-139	-65	-47	-28	-54	-21	-30	0	0	-777

As metas não foram alcançadas, pois nos meses de novembro e dezembro de 2018 ficamos sem profissional de referência, pois a fonoaudióloga Lívia foi transferida de cargo para equoterapia. Nestes meses realizamos entrevistas de candidatos a vaga.



### FISIOTERAPIA – Erika Prado Silva

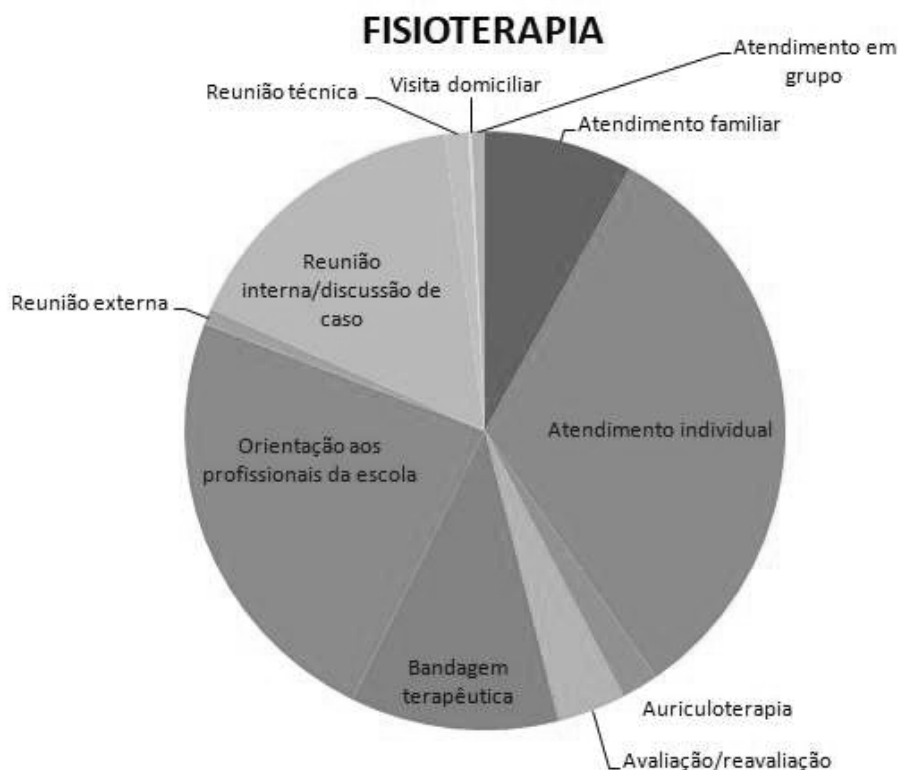
A fisioterapeuta atendeu 30 horas/semanais e uma média de 37 pacientes individuais, uma ou duas vezes por semana, conforme indicação, perfazendo uma média de 41 atendimentos individuais semanais, sem faltas previstas.

**Metas:** Atender aproximadamente 257 atendimentos mensais, podendo alcançar uma estimativa de 3084 ao longo de 12 meses, através das seguintes atividades:

FISIOTERAPIA														
Atividades	PREV	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TT
Atendimento familiar	27	28	15	25	38	27	28	17	26	19	16	20	11	270
Atendimento individual	160	96	37	86	111	101	108	53	127	104	97	102	66	1088
Auriculoterapia	7	0	1	10	10	11	7	4	8	4	3	6	4	68
Avaliação/reavaliação	3	6	6	10	18	7	11	8	16	4	5	20	13	124
Bandagem terapêutica	12	23	4	44	58	29	21	27	41	17	38	43	35	380
Orientação aos profissionais da escola	30	3	43	52	67	78	92	47	102	80	65	95	67	791
Reunião externa	1	1	2	1	0	5	7	5	3	0	2	3	0	29
Reunião interna/discussão de caso	12	55	30	18	18	17	25	128	30	14	28	31	150	544
Reunião técnica	4	4	3	4	5	4	3	3	5	3	2	2	6	44
Visita domiciliar	1	2	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	5
Atendimento em grupo*	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
<b>Total</b>	<b>257</b>	<b>242</b>	<b>141</b>	<b>251</b>	<b>325</b>	<b>280</b>	<b>302</b>	<b>292</b>	<b>358</b>	<b>245</b>	<b>257</b>	<b>322</b>	<b>352</b>	<b>3367</b>

Total previsto mensal	-----	257	257	257	257	257	257	257	257	257	257	257	257	3084
Total realizado mensal	-----	242	141	251	325	280	302	292	358	245	257	322	352	3367
Ausências/desmarcados mês	-----	-220	-71	-64	-65	-98	-69	-44	-54	-43	-61	-29	-20	-838

As metas propostas dentro do setor de psicologia foram alcançadas e superadas, perfazendo um total de 3367 atividades durante o ano de 2018, conforme descrito em todos relatórios apresentados.



### **TERAPIA OCUPACIONAL INFANTO/JUVENIL – Karen Kelly C. e Silva**

A terapeuta ocupacional atendeu 20 horas/semanais realizando em média, durante o mês, 58 atendimentos individuais, 29 atendimentos em grupos sendo realizadas as seguintes técnicas: atividades manuais; alongamento global; fortalecimento muscular ativo e passivo; monitoramento e auxílio em limpeza de refeitório com os alunos; atividades para coordenação motora global e percepção corporal.

**Metas:** 180 atendimentos mensais, podendo alcançar aproximadamente 1980 ao longo de 12 meses.

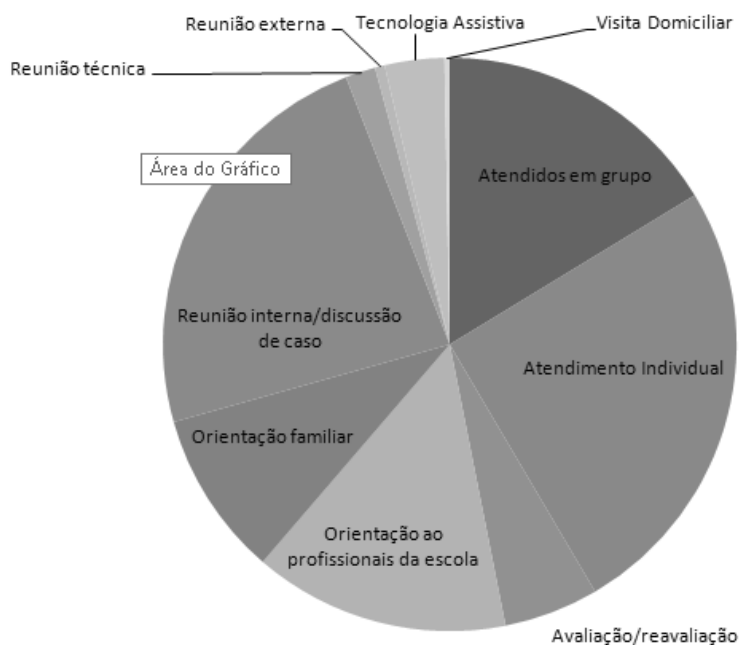
**TERAPIA OCUPACIONAL  
INFANTO/JUVENIL**

Atividades	PREV	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TT
Atendidos em grupo	16	0	0	5	7	8	64	30	5	26	29	125	85	384
Atendimento Individual	110	0	12	76	71	57	75	43	86	52	58	42	23	595
Avaliação/reavaliação	4	0	12	13	6	11	9	8	21	11	9	22	4	126
Orientação aos profissionais da escola	10	0	4	42	53	37	26	8	34	24	31	42	39	340
Orientação familiar	10	0	1	16	39	30	23	13	27	18	22	22	9	220
Reunião interna/discussão de caso	20	0	32	35	17	21	32	128	35	44	39	42	128	553
Reunião técnica	4	0	1	4	5	4	3	3	5	3	3	3	6	40
Reunião externa	1	0	0	1	0	2	2	1	2	3	1	1	0	13
Tecnologia Assistiva	4	0	0	4	3	8	12	2	12	7	8	18	5	79
Visita Domiciliar	1	0	0	0	0	0	0	0	3	1	2	1	0	7
<b>Total</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>196</b>	<b>201</b>	<b>178</b>	<b>246</b>	<b>236</b>	<b>230</b>	<b>189</b>	<b>202</b>	<b>318</b>	<b>299</b>	<b>2357</b>

Total previsto mensal	-----	0	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	1980
Total realizado mensal	-----	0	62	196	201	178	246	236	230	189	202	318	299	2357
Ausências/desmarcados mês	-----	0	-14	-40	-41	-39	-39	-45	-47	-36	-56	-56	-17	-430

As metas propostas dentro do setor de terapia ocupacional infanto/juvenil foram alcançadas e superadas, perfazendo um total de 2357 atividades durante o ano de 2018, conforme descrito em todos os relatórios apresentados.

**TERAPIA OCUPACIONAL INFANTO/JUVENIL**



**TERAPIA OCUPACIONAL ADULTO – Fabiely Círio Cancian/ Karen Kelly C. e Silva**

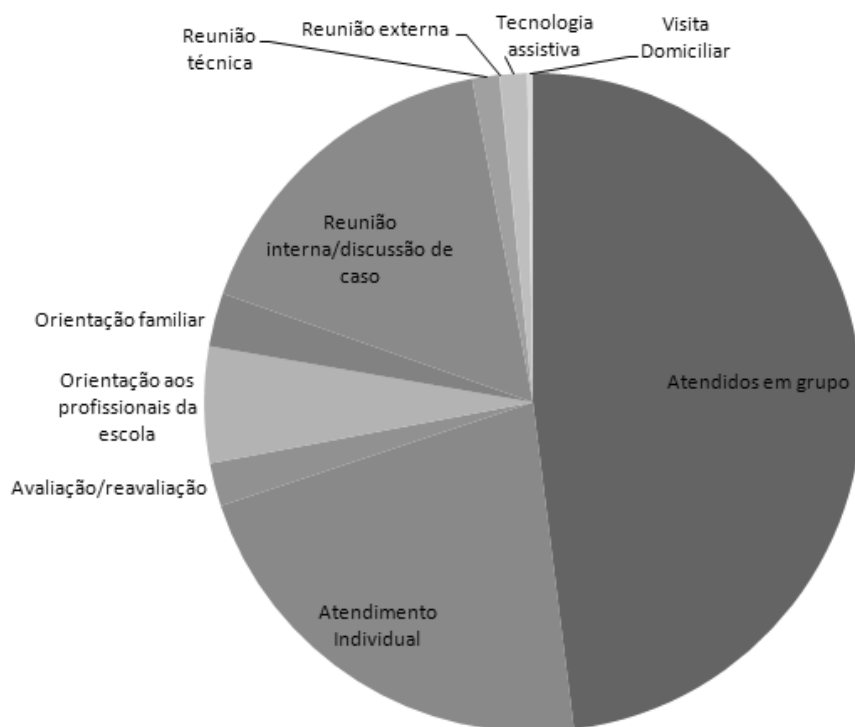
**Metas:** 298 atendimentos mensais, podendo alcançar aproximadamente 3.278 ao longo de 12 meses, através das seguintes atividades:

<b>TERAPIA OCUPACIONAL ADULTO</b>														
Atividades	PREV	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TT
Atendidos em grupo	48	24	55	262	242	160	39	96	98	93	109	113	46	1337
Atendimento Individual	214	99	25	53	57	55	42	29	56	26	35	88	45	610
Avaliação/reavaliação	1	1	1	3	1	0	30	1	8	5	7	2	0	59
Orientação aos profissionais da escola	8	0	17	8	8	17	5	5	10	11	9	42	27	159
Orientação familiar	10	29	5	1	3	1	5	1	4	6	2	11	5	73
Reunião interna/discussão de caso	10	52	25	3	3	3	112	17	42	27	26	36	118	464
Reunião técnica	4	4	3	4	5	3	3	0	0	3	3	3	6	37
Reunião externa	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Tecnologia assistiva	1	2	0	2	1	6	3	4	4	4	3	4	4	37
Visita Domiciliar	1	0	0	1	1	1	0	0	1	3	0	1	0	8
<b>Total</b>	<b>298</b>	<b>211</b>	<b>131</b>	<b>337</b>	<b>321</b>	<b>246</b>	<b>240</b>	<b>153</b>	<b>223</b>	<b>178</b>	<b>194</b>	<b>300</b>	<b>251</b>	<b>2785</b>
Total previsto mensal	-----	298	298	298	298	298	298	298	298	298	298	298	298	3576
Total realizado mensal	-----	211	131	337	321	246	240	153	223	178	194	300	251	2785
Ausências/desmarcados mês	-----	-194	-30	-34	-23	-51	-32	-33	-23	-10	-13	-28	-26	-497

As metas propostas dentro do setor de terapia ocupacional adulto não foram alcançadas, perfazendo um total de 2785 atividades durante o ano de 2018, conforme descrito em todos relatórios apresentados, em função da licença maternidade da profissional **Fabiely Círio Cancian (junho a novembro)**. Durante este período a terapeuta ocupacional **Karen Kelly C. e Silva (infante/juvenil)** aumentou sua carga horária em 10 horas semanais, a fim de cobrir os atendimentos individuais da TO adulto, porém não foi possível dar continuidade nas atividades que eram realizadas em sala de aula com as professoras e em grupos com outros profissionais. Estes continuaram a acontecer com os demais profissionais.

Assim sendo, as metas de terapia ocupacional adulto não foram alcançadas até o retorno da terapeuta. Todos os casos atendidos foram discutidos em reunião interna, onde foram passados os objetivos específicos de cada usuário.

## TERAPIA OCUPACIONAL ADULTO



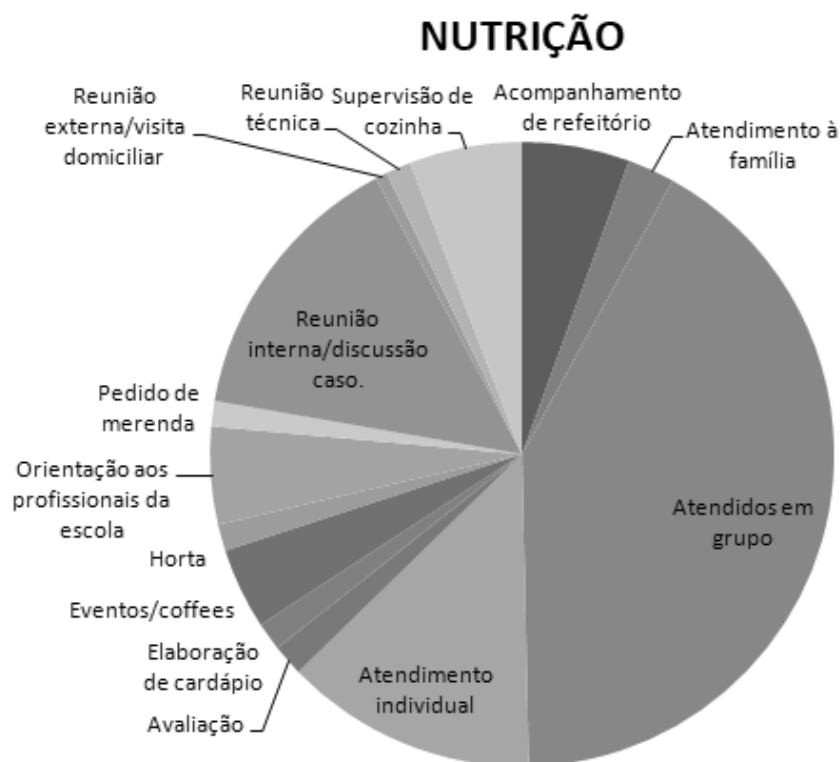
### NUTRIÇÃO – Andrea Abreu

A nutricionista realizou o Projeto de Culinária e Horta em 7 salas de aula juntamente com os professores, atendendo aproximadamente 70 alunos por semana. Também realizou atendimentos individuais conforme demanda específica do usuário, da família e da equipe multidisciplinar.

**Metas:** 240 atendimentos mensais, podendo alcançar aproximadamente 2.880 ao longo de 12 meses, através das seguintes atividades:

NUTRIÇÃO														
Atividades	PREV	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TT
Acompanhamento de refeitório	16	17	16	16	16	16	16	8	19	15	17	14	12	182
Atendimento à família	20	3	3	12	12	8	4	5	6	10	8	6	3	80
Atendidos em grupo	108	7	56	152	147	148	108	56	152	150	205	181	0	1362
Atendimento individual	10	20	20	36	24	11	10	24	25	25	91	55	86	427
Avaliação	4	6	4	1	12	4	4	2	4	5	4	4	3	53
Elaboração de cardápio	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	6	5	3	48
Eventos/coffees	4	1	4	6	8	12	9	8	15	23	20	23	8	137
Horta	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	3	45
Orientação aos profissionais da escola	20	2	7	20	16	25	20	4	18	16	13	21	3	165
Pedido de merenda	4	1	4	4	4	4	4	2	4	4	5	5	2	43
Reunião interna/discussão caso.	25	5	26	32	34	13	37	108	35	33	20	15	116	474
Reunião externa/visita domiciliar	1	2	1	2	4	3	0	2	1	1	2	1	1	20
Reunião técnica	4	4	3	4	5	4	3	3	4	3	2	2	6	43
Supervisão de cozinha	16	17	16	16	16	16	16	17	19	15	17	14	12	191
<b>TOTAL</b>	<b>240</b>	<b>90</b>	<b>168</b>	<b>309</b>	<b>306</b>	<b>272</b>	<b>239</b>	<b>245</b>	<b>310</b>	<b>308</b>	<b>414</b>	<b>351</b>	<b>258</b>	<b>3270</b>
Total previsto mensal	-----	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	2880
Total realizado mensal	-----	90	168	309	306	272	239	245	310	308	414	351	258	3270
Ausências/desmarcados mês	-----	0	0	-10	-10	-42	-18	0	0	0	0	0	0	-80

As metas propostas dentro do setor de nutrição foram alcançadas e superadas, perfazendo um total de 3270 atividades durante o ano de 2018, conforme descrito em todos relatórios apresentados.



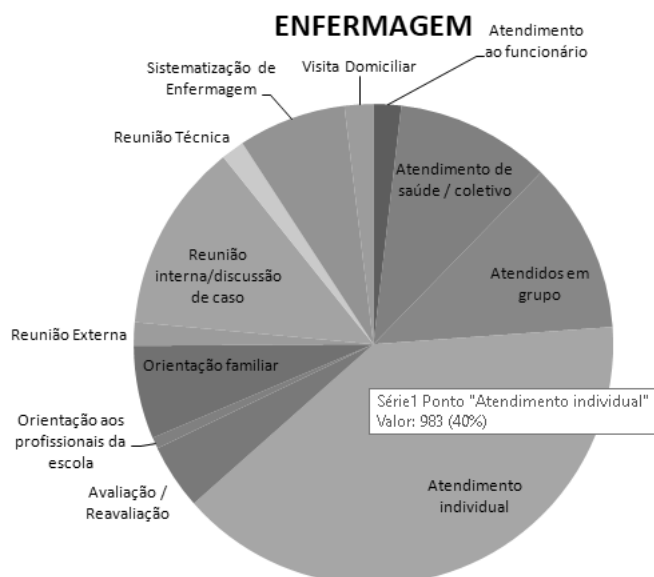
## ENFERMAGEM – Alice Emmanuelle de O. R. Serra

**Metas:** 113 atendimentos mensais podendo alcançar aproximadamente 1.243 ao longo de 11 meses.

ENFERMAGEM														
Atividades	PREV	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TT
Atendimento ao funcionário	4	0	5	11	1	2	6	1	2	8	1	8	1	46
Atendimento de saúde / coletivo	22	0	17	8	104	34	12	3	23	16	13	19	10	259
Atendidos em grupo	4	0	31	85	6	39	72	5	8	17	10	14	0	287
Atendimento individual	22	0	43	90	16	93	102	25	105	119	197	132	61	983
Avaliação / Reavaliação	2	0	48	1	8	30	13	1	2	2	1	2	1	109
Orientação aos profissionais da escola	8	0	2	9	4	1	0	1	0	1	0	1	0	19
Orientação familiar	16	0	24	21	3	12	22	5	21	18	15	8	7	156
Reunião Externa	1	0	2	5	1	3	7	8	5	4	3	1	0	39
Reunião interna/discussão de caso	22	0	25	8	2	16	13	114	15	4	2	2	116	317
Reunião Técnica	4	0	3	4	5	4	2	3	4	2	3	3	6	39
Sistematização de Enfermagem	4	0	5	4	3	3	3	30	1	1	10	4	116	180
Visita Domiciliar	4	0	2	5	30	5	1	0	2	0	2	0	1	48
<b>TOTAL</b>	<b>113</b>	<b>0</b>	<b>207</b>	<b>251</b>	<b>183</b>	<b>242</b>	<b>253</b>	<b>196</b>	<b>188</b>	<b>192</b>	<b>257</b>	<b>194</b>	<b>319</b>	<b>2482</b>

Total previsto mensal	-----	0	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	1243
Total realizado mensal	-----	0	207	251	183	242	253	196	188	192	257	194	319	2482
Ausências/desmarcados mês	-----	0	-13	-4	-5	-35	-39	-19	-25	-9	-20	-12	-6	-187

As metas propostas dentro do setor da enfermagem foram alcançadas e superadas, perfazendo um total de 2782 atividades durante o ano de 2018, conforme descrito em todos relatórios apresentados. A enfermagem dificilmente trabalha com uma meta fixa, pois, seu cotidiano depende das intercorrências de saúde que surgem.





**EQUOTERAPIA – Antônio Marcos da Silva, Viviane Couto Raulino,  
Ricardo Teixeira Mráz, Livia Dias Rodrigues e Vitor Rocha da Silva  
Cândido.**

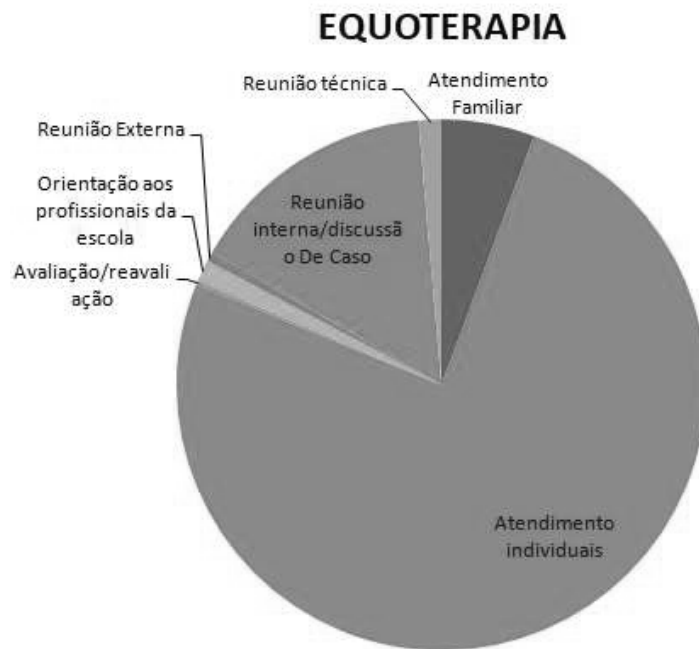
Na equoterapia eram atendidos 73 praticantes por semana, sendo 16 pacientes encaminhados pelo CAPI e pela SAÚDE. Cada praticante necessita de um equoterapeuta e um puxador, no entanto, 22 deles necessitam de 2 terapeutas atuando simultaneamente, devido sua complexidade motora/comportamental, perfazendo um total de 95 atendimentos/terapeuta. Em 2018, até novembro, contamos com 3 equoterapeutas, 3 cavalos e 2 puxadores. Os atendimentos ocorriam de segundas, quartas e sextas.

**Metas:** 324 atendimentos mensais, podendo alcançar aproximadamente 3890 ao longo de 12 meses, através das seguintes atividades:

EQUOTERAPIA														
Atividades	PREV	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TT
Atendimento Familiar	10	3	24	11	10	29	6	1	10	12	23	26	9	164
Atendimento individuais	273	84	88	218	234	213	202	124	247	198	211	240	128	2187
Avaliação/reavaliação	10	0	0	0	0	0	0	0	1	0	6	0	0	7
Orientação aos profissionais da escola	15	3	8	0	3	0	0	7	0	0	0	3	15	39
Reunião Externa	4	0	0	3	3	8	0	0	0	0	0	2	1	17
Reunião interna/discussão De Caso	8	29	35	18	14	16	14	115	15	16	15	26	129	442
Reunião técnica	4	0	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	6	40
<b>TOTAL</b>	<b>324</b>	<b>119</b>	<b>158</b>	<b>254</b>	<b>268</b>	<b>270</b>	<b>225</b>	<b>250</b>	<b>277</b>	<b>229</b>	<b>258</b>	<b>300</b>	<b>288</b>	<b>2896</b>
Total previsto mensal	-----	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	3888
Total realizado mensal	-----	119	158	254	268	270	225	250	277	229	258	300	288	2896
Ausências/desmarcados mês	-----	-230	-154	-109	-66	-130	-137	-116	-84	-64	-104	-82	-49	-1325

A equoterapia não atingiu a meta proposta no plano de trabalho de 2018, que incluía um novo equoterapeuta a partir de julho (4 equoterapeutas). Assim sendo, o cálculo da meta de 3888 atendimentos no ano, devem ser divididos da seguinte forma: 278 por mês até junho e 370 por mês de julho a dezembro. Porém, esta contratação só aconteceu em novembro devido a dificuldade de achar no mercado profissionais capacitados para a função. Assim sendo devemos considerar que a nova meta seria de 3520 atendimentos no ano, sendo: 278 atendimentos por mês até outubro e 370 em novembro e dezembro.

Considerando ainda uma porcentagem alta de faltas, de até 25%, em função das chuvas e dos usuários que se deslocam com transporte próprio, colocamos a meta na perspectiva de 2640 atividades realizadas no ano, que foi realizada e superada em 2896 atividades.



### **THERASUIT- Alessandra Marthos Fontes**

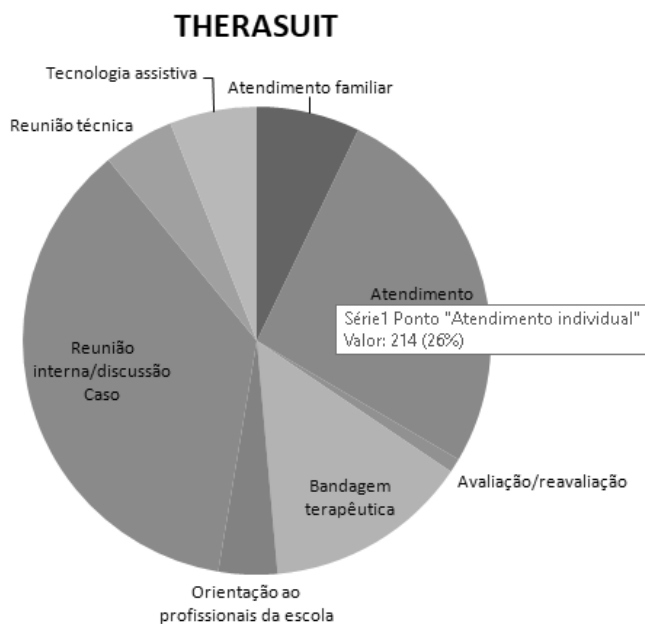
A terapeuta atendeu 8 h/semanais e todos os atendimentos de THERASUIT são individuais em função da metodologia aplicada, sendo uma hora cada sessão, participando desta terapia 8 alunos, atendidos semanalmente. No Therasuit são abordadas as questões de ordem motora, sempre fazendo uso do protocolo da gaiola universal de exercícios.

**Metas:** 32 atendimentos mensais, podendo alcançar aproximadamente 352 ao longo de 12 meses, acontecendo às terças e quintas feiras das 13:00 às 17:00 horas.

THERASUIT														
Atividades	PREV	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TT
Atendimento familiar	2	0	3	17	6	8	3	1	2	0	8	5	5	58
Atendimento individual	20	0	2	18	27	31	39	11	33	17	17	10	9	214
Avaliação/reavaliação	1	0	1	1	1	0	0	1	3	0	0	1	0	8
Bandagem terapêutica	1	0	8	25	8	7	17	12	0	7	7	10	14	115
Orientação aos profissionais da escola	1	0	5	4	10	2	1	0	1	3	0	6	1	33
Reunião interna/discussão Caso	1	0	20	20	8	8	3	108	7	4	2	0	116	296
Reunião técnica	4	0	3	3	5	4	3	3	4	3	3	3	6	40
Tecnologia assistiva	2	0	4	1	8	11	6	5	5	1	4	2	2	49
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>89</b>	<b>73</b>	<b>71</b>	<b>72</b>	<b>141</b>	<b>55</b>	<b>35</b>	<b>41</b>	<b>37</b>	<b>153</b>	<b>813</b>

Total previsto mensal	-----	0	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	352
Total realizado mensal	-----	0	46	89	73	71	72	141	55	35	41	37	153	813
Ausências/desmarcados mês	-----	0	-14	-2	-12	-10	-4	-5	-12	-5	-6	-7	-5	-82

As metas propostas dentro do setor foram alcançadas e superadas, perfazendo um total de 813 atividades durante o ano de 2018, conforme descrito em todos os relatórios apresentados.



### HIDROTERAPIA - Alessandra Marthos Fontes

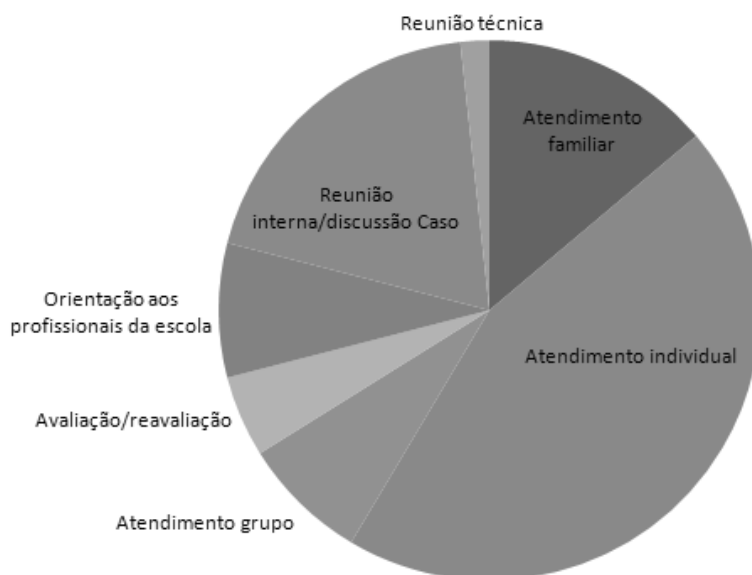
A terapeuta atendeu 22 h/semanais. Os atendimentos de HIDROTERAPIA, podem ser realizados de forma individual, dupla e ou em grupo. Na piscina é oferecido atendimento voltado à reabilitação motora, cognitiva e sensorial, sempre explorando as potencialidades de nossos alunos/usuários.

**Metas:** 196 atendimentos mensais, através das seguintes atividades:

HIDROTERAPIA							
Atividades	PREV	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TT
Atendimento familiar	5	35	18	32	25	18	128
Atendimento individual	152	17	91	121	116	68	413
Atendimento grupo	24	0	30	14	16	10	70
Avaliação/reavaliação	2	33	5	2	3	2	45
Orientação aos profissionais da escola	3	15	20	7	23	9	74
Reunião interna/discussão Caso	6	3	20	17	22	116	178
Reunião técnica	4	1	3	3	3	6	16
<b>Total</b>	<b>196</b>	<b>104</b>	<b>187</b>	<b>196</b>	<b>208</b>	<b>229</b>	<b>924</b>
Total previsto mensal	-----	196	196	196	196	196	980
Total realizado mensal	-----	104	187	196	208	229	924
Ausências/desmarcados mês	-----	-10	-37	-41	-28	-22	-138

As metas propostas dentro do setor não foram alcançadas, perfazendo um total de 924 atividades durante o ano de 2018, conforme descrito em todos relatórios apresentados, em função das faltas dos usuários por questões de saúde, principalmente respiratórios, que os impossibilitam de realizar a atividade na piscina.

### HIDROTERAPIA



## INTEGRAÇÃO SENSORIAL - Claudia de Cassia Schmidt

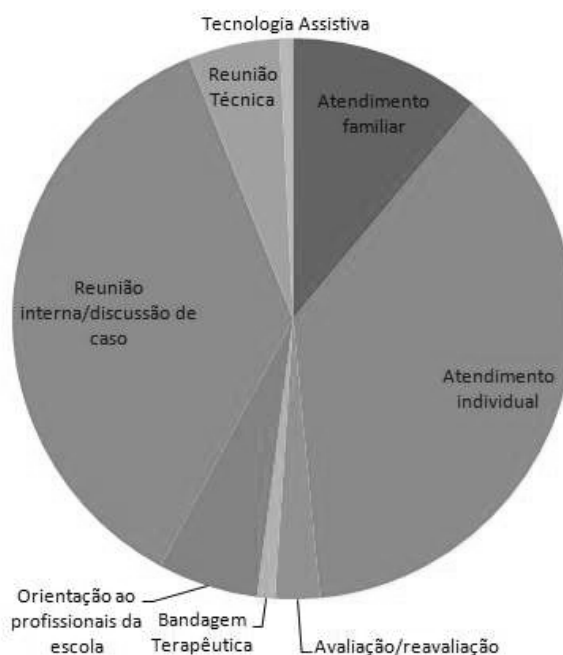
A terapeuta atendeu 10 h/semanais e todos os atendimentos de Integração Sensorial são individuais em função da metodologia aplicada, participando desta terapia 10 alunos, atendidos semanalmente.

**Metas:** 32 atendimentos mensais, podendo alcançar aproximadamente 352 ao longo de 12 meses.

INTEGRAÇÃO SENSORIAL														
Atividades	PREV	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TT
Atendimento familiar	2	0	6	9	13	11	3	3	12	5	15	7	2	86
Atendimento individual	20	0	6	27	24	25	30	20	41	26	45	28	19	291
Avaliação/reavaliação	1	0	6	4	4	0	3	0	0	2	1	0	0	20
Bandagem Terapêutica	1	0	2	0	0	0	1	0	0	2	3	0	0	8
Orientação aos profissionais da escola	1	0	2	5	5	2	1	5	3	10	5	5	2	45
Reunião interna/discussão de caso	2	0	8	7	2	5	4	108	5	5	12	9	116	281
Reunião Técnica	4	0	2	4	5	4	3	3	5	3	3	3	6	41
Tecnologia Assistiva	1	0	0	0	1	0	1	1	0	2	0	0	1	6
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>56</b>	<b>54</b>	<b>47</b>	<b>46</b>	<b>140</b>	<b>66</b>	<b>55</b>	<b>84</b>	<b>52</b>	<b>146</b>	<b>778</b>
Total previsto mensal	-----	0	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	352
Total realizado mensal	-----	0	32	56	54	47	46	140	66	55	84	52	146	778
Ausências/desmarcados mês	-----	0	-6	-8	-9	-8	-9	0	-10	-5	-12	-14	-9	-90

As metas propostas dentro do setor foram alcançadas e superadas, perfazendo um total de 778 atividades durante o ano de 2018, conforme descrito em todos os relatórios apresentados.

## INTEGRAÇÃO SENSORIAL



## RELATÓRIO ANUAL DO SETOR

O setor de Gestão é responsável por dar o suporte necessário para que os demais setores possam desenvolver suas atividades com qualidade. Além dos trabalhos de rotina, o setor de Gestão participou da organização e execução das atividades internas:

1. Demandas administrativas da Diretoria Executiva e dos setores internos;
2. Assessoramento aos demais setores da APAE de Ilhabela;
3. Eventos de forma geral (organização e logística);
4. Capacitação e multiplicação do Sistema Argus - disponibilizado pela Federação Estadual das Apaes, que tem aplicabilidade na Entidade como um todo, alimentado pelos setores de assistencial social, pedagógico e atendimentos técnicos. Geração das informações como, matrícula dos alunos, atendimentos realizados, frequência, atestados e diversos relatórios;
5. Conciliação bancárias;
6. Prestações de contas a Prefeitura Municipal de Ilhabela, Federação Estadual das APAEs/SP;
7. Elaboração de convites, materiais impressos e de comunicação em sua rede social;
8. Campanha para o facebook e busdoor: "APAEXONE-SE";
9. Conquista de descontos mensais nas empresas SABESP (tarifa social) e Elektro (tarifa Social).

Além dessas atividades o setor de Gestão é responsável pela manutenção preventiva/corretiva predial na Sede da APAE, controle patrimonial, controle de compras e dos fornecedores em geral (materiais de escritório, água, materiais de cozinha e limpeza etc.).

O setor também tem o propósito de prestar um atendimento qualificado, assessorando todos os demais setores da APAE, respondendo as dúvidas e acompanhando os processos documentais junto aos órgãos de competência, disponibilizando orientações sobre normas e leis, diretrizes de funcionamento e atualização constante de dados da Entidade.

A coordenação administrativa tem o objetivo de assegurar que a aplicação dos recursos financeiros da organização esteja sempre de acordo com os interesses da Diretoria Executiva.

A APAE de Ilhabela conta com contabilidade interna que, além de auxiliar na gestão da Entidade, é responsável pelos lançamentos contábeis, que abrangem todas as transações de entrada e saída, geração de Balancete, Demonstração do Resultado do Exercício, Balanço Patrimonial, entre outros relatórios que os órgãos fiscalizadores solicitarem, conciliar o controle financeiro, gerência do relógio ponto e processamento de folha de pagamento, entrega das obrigações acessórias como: DCTF, SPED Contábil, ECF, SPED Contribuições, DIRF, RAIS, SEFIP, CAGED, emissão de DARF, carga inicial do e-Social, execução de planilhas financeiras analíticas e controle de estoque.

Para otimizar tempo e credibilidades às informações, migramos o controle de estoque geral, que antes era através de planilhas para o sistema online - Bling, que proporciona mais agilidade nos registros das entradas e saídas dos materiais que são utilizados, gerando relatórios para lançamentos na contabilidade, conferências e controle.

A contabilidade somou nas tomadas de decisões, e solução de questões no âmbito trabalhistas, tributárias e contábeis.

Foram executadas planilhas financeiras analíticas, com o intuito de melhor entendimento das transações contábeis, sendo elas apresentadas para a diretoria, e colocada no mural da Entidade, onde todos tem acesso as informações dando mais transparência.

Todas as informações contábeis são auditadas pela empresa Azevedo auditoria e soluções empresariais, no qual opinou que as demonstrações contábeis apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patronal e financeira da APAE de Ilhabela em 31 de dezembro de 2018.

## Resumo financeiro do Termo de Colaboração Prefeitura de Ilhabela

Na execução dos serviços prestados, a Entidade contou com recursos públicos e captação através de eventos e outras doações. Para a execução do plano de trabalho 2018, a APAE de Ilhabela formalizou o 1º e 2º aditamento do Convênio 06/2017 junto a Prefeitura de Ilhabela no valor total de repasse à Entidade de R\$ 2.669.980,00.

### ENTRADA DE VALORES

Termo de Colaboração Recebida	R\$	2.669.980,00
Devolução de valores na conta	R\$	6.946,11
Rendimento Bruto Aplicação Financeira	R\$	1.275,01
<b>TOTAL ENTRADAS NO MÊS</b>	<b>R\$</b>	<b>2.678.201,12</b>

### DESPESAS

Salário Líquido pago	R\$	1.351.555,28
Adiantamento Salarial	R\$	52.483,34
1ª Parcela 13º Salário	R\$	60.050,49
2ª Parcela 13º Salário	R\$	52.267,07
Férias	R\$	166.939,47
Rescisão	R\$	73.141,65
GRRF Rescisão	R\$	23.049,99
Contribuição Sindical	R\$	319,96
CRESSEM	R\$	73.895,19
Convênio Farmácia	R\$	26.372,33
Depósito pensão alimentícia	R\$	8.818,02
INSS	R\$	122.451,78
FGTS	R\$	164.288,78
DARF IRRF sobre Folha	R\$	64.691,01
Vale Transporte	R\$	4.755,00
SODEXO Vale Alimentação	R\$	110.182,20
<b>Total Despesas Administrativas</b>	<b>R\$</b>	<b>2.355.261,56</b>

Água	R\$	18.658,52
Energia Elétrica	R\$	43.726,34
Telefone	R\$	9.691,23
Combustível	R\$	29.786,26
Engmet	R\$	8.963,00
Niponet - Internet	R\$	2.288,72
Optilink	R\$	129,03
Tonner	R\$	12.372,00
Manutenção e Reparos	R\$	11.034,49
Manutenção com Piscina	R\$	3.703,30
Serviço Advocatício	R\$	26.000,00
Auditoria Contábil	R\$	3.000,00
Aluguel Equoterapia	R\$	63.000,00



DARF sobre Aluguel Equoterapia	R\$	8.693,17
Curso Therapy Taping	R\$	350,00
Sistema Contmatic (contabilidade)*	R\$	371,00
Curso Para Equitador	R\$	2.800,00
Curso Equitador Alimentação Utilizado	R\$	1.257,85
Curso Equitador Alimentação não utilizado (Devolvido)	R\$	742,15
<b>Despesas Gerais</b>	<b>R\$</b>	<b>246.567,06</b>
Despesas Bancárias	R\$	2.460,45
Despesa com IOF	R\$	288,39
Despesa IRRF Apli. Financeira	R\$	161,63
<b>Despesas Financeiras</b>	<b>R\$</b>	<b>2.910,47</b>
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>	<b>R\$</b>	<b>2.604.739,09</b>
<b>SALDO DO ANO ANTERIOR</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
Saldo Aplicação Financeira	R\$	-
Saldo Conta Corrente	R\$	-
<b>DEVOLUÇÃO PREFEITURA</b>	<b>R\$</b>	<b>73.462,03</b>
<b>VALOR REMANESCENTE</b>	<b>R\$</b>	<b>0,00</b>

## ECONOMICIDADE APURADA

### Imune - Imposto Federal

<b>Faturamento Anual</b>		<b>R\$</b>	<b>2.987.584,03</b>
<b>Imposto de Renda</b>	20%	R\$	35.851,01
<b>Contribuição Social</b>	1,08%	R\$	32.265,91
<b>Cofins</b>	3%	R\$	89.627,52
<b>TOTAL</b>		<b>R\$</b>	<b>157.744,44</b>

### Isenção CEBAS – Parte patronal

A certificação, concedida às organizações da assistência social, é um instrumento que possibilita a organização usufruir da isenção das contribuições sociais, tais como a parte patronal da contribuição previdenciária sobre a folha de pagamento, Contribuição Social sobre o Lucro Líquido – CSLL, Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social – COFINS e Contribuição PIS/PASEP, permite ainda a priorização na celebração de

contratualização/convênios com o poder público, entre outros benefícios. (fonte: Ministério de Desenvolvimento Social).

### Tabela de isenção concedida a APAE de Ilhabela devido ao CEBAS

		Terceiros		RAT/SAT + FAP	
		20%	5,80%	2 + 1,2124	
<b>Janeiro</b>	<b>R\$ 146.148,13</b>	R\$ 29.229,63	R\$ 8.476,59	R\$ 3.543,80	R\$ 41.250,02
<b>Fevereiro</b>	<b>R\$ 130.696,30</b>	R\$ 26.139,26	R\$ 7.580,39	R\$ 3.169,12	R\$ 36.888,77
<b>Março</b>	<b>R\$ 139.847,48</b>	R\$ 27.969,50	R\$ 8.111,15	R\$ 3.391,02	R\$ 39.471,67
<b>Abril</b>	<b>R\$ 140.174,96</b>	R\$ 28.034,99	R\$ 8.130,15	R\$ 3.398,96	R\$ 39.564,10
<b>Maiο</b>	<b>R\$ 145.256,09</b>	R\$ 29.051,22	R\$ 8.424,85	R\$ 3.522,17	R\$ 40.998,24
<b>Junho</b>	<b>R\$ 144.249,50</b>	R\$ 28.849,90	R\$ 8.366,47	R\$ 3.497,76	R\$ 40.714,13
<b>Julho</b>	<b>R\$ 155.577,11</b>	R\$ 31.115,42	R\$ 9.023,47	R\$ 3.772,44	R\$ 43.911,33
<b>Agosto</b>	<b>R\$ 146.528,27</b>	R\$ 29.305,65	R\$ 8.498,64	R\$ 3.553,02	R\$ 41.357,31
<b>Setembro</b>	<b>R\$ 153.744,56</b>	R\$ 30.748,91	R\$ 8.917,18	R\$ 3.728,00	R\$ 43.394,09
<b>Outubro</b>	<b>R\$ 150.641,97</b>	R\$ 30.128,39	R\$ 8.737,23	R\$ 3.652,77	R\$ 42.518,39
<b>Novembro</b>	<b>R\$ 144.376,77</b>	R\$ 28.875,35	R\$ 8.373,85	R\$ 3.500,85	R\$ 40.750,05
<b>Dezembro</b>	<b>R\$ 134.352,91</b>	R\$ 26.870,58	R\$ 7.792,47	R\$ 3.257,79	R\$ 37.920,84
<b>13º dezembro</b>	<b>R\$ 124.843,94</b>	R\$ 24.968,79	R\$ 7.240,95	R\$ 3.027,19	R\$ 35.236,93
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.856.437,99</b>	<b>R\$ 371.287,80</b>	<b>R\$ 107.673,46</b>	<b>R\$ 45.014,89</b>	<b>R\$ 523.975,89</b>

Com a Certificação de Entidades de Assistência Social – CEBAS, a APAE de Ilhabela economizou o valor de R\$ 523.975,89 no ano de 2018.

### Tabela de economia com voluntariado

Cargo	Nome	Carga Horário Mensal	Valor da Hora	Valor	Cargo Equivalente
Presidente	Alda Maria Lima Areudo	100	R\$ 34,68	R\$ 3.468,00	Diretor Pedagógico
Vice presidente	Kleber Alves	5	R\$ 34,68	R\$ 173,40	Diretor Pedagógico
1º Diretor Secretário	Mônica Kurachina	5	R\$ 34,68	R\$ 173,40	Diretor Pedagógico
1º Diretor Financeiro	Marilene Clementino	10	R\$ 34,68	R\$ 346,80	Diretor Pedagógico
2º Diretor Financeiro	Cristina Conceição Bernardo	5	R\$ 34,68	R\$ 173,40	Diretor Pedagógico
Diretor de Patrimônio	Sirleide Rocha Carvalho	5	R\$ 34,68	R\$ 173,40	Diretor Pedagógico
Conselheiro Fiscal - Titular	Luiz Antonio Alves	5	R\$ 13,48	R\$ 67,40	Auxiliar Administrativo
Conselheiro Fiscal - Titular	Eliete Selma Alves de Pinto	5	R\$ 13,48	R\$ 67,40	Auxiliar Administrativo
Conselheiro Fiscal - Suplente	Josefa Rodrigues Jardim	5	R\$ 13,48	R\$ 67,40	Auxiliar Administrativo
Conselho Administrativo	Maria José da Silva Diniz	5	R\$ 13,48	R\$ 67,40	Auxiliar Administrativo
Conselho Administrativo	Uberlanea Maria da S. Oliveira	5	R\$ 13,48	R\$ 67,40	Auxiliar Administrativo
Conselho Administrativo	Maria Aparecida da Silva	5	R\$ 13,48	R\$ 67,40	Auxiliar Administrativo
Conselho Administrativo	Aparecida de Lourdes Araújo	5	R\$ 13,48	R\$ 67,40	Auxiliar Administrativo
Conselho Administrativo	Faustino Silva Miranda	5	R\$ 13,48	R\$ 67,40	Auxiliar Administrativo
Voluntário	Eduardo Seixas Amaral	32	R\$ 6,38	R\$ 204,16	Monitor na Equoterapia
<b>Total</b>				<b>R\$ 5.251,76</b>	
<b>Total Anual</b>				<b>R\$ 63.021,12</b>	

# Fotos

## Atividades do Setor Social





**Material Pedagógico Adaptado para Equoterapia**



**Reunião Secretaria da Educação - Calendário Intersectorial – Cidade Educadora**



**Festa de Carnaval**



**Aulas de Taekwondo**



## Palestra: Qualidade de Vida



## Desfile de moda



## Campeonato Paulista - ParaTaekwondo



## Passeio de escuna – Praia Siriúba



## Festa da Páscoa



## Dia Mundial da Conscientização do Autismo

### Exposição de Quadros



### Jogos Estudantis Municipal



### Aulas de Taekwondo





### Aulas de Capoeira



### Apresentação dos Índios da Tribo Fulniô



### Apresentação do Circo Burlesco



## Apresentação do Projeto Guri – Inclusão na APAE



## Festa do aniversariante do mês



## Dia das Mães



**Semana Municipal do Bebê e do Brincar**  
**Atividades com familiares e profissionais da escola**



**Palestra: Fases da Mordida**



**Exposição dos trabalhos com sucatas**



### Plantio de mudas frutíferas



### Troca de Faixa Taekwondo



### Último dia de aula – “Festa Julina”



## **Passeio com alunos/usuários da APAE – Creperia da Praia e Cinema**



## **Palestra “Importância” da Parceria FamíliaXEscola**



## **I Fórum da APAE**



## Apresentação de Dança



## Desfile Cívico



## Visita em Salvador Arena



### Entrega do Banner Setembro Verde



### Caminhada Setembro Verde



### Entrega dos uniformes





## V Olimpíadas das APAEs



## Festival de Parataekwondo





## Viagem para Jacareí



## I Colóquio de Educação



## Apresentação de Dança – Virada Inclusiva



## Festa de Encerramento



## Reunião de Planejamento para o ano letivo de 2019



## COORDENAÇÃO TÉCNICA

### Reunião de Pais



### Participação do Comitê da Primeiríssima Infância



### **Supervisão e orientação de atendimento**



### **Orientação a professores na Rede Municipal**



### **Aula Autismo e Integração Sensorial em São Sebastião – Comemoração Dia Mundial da Conscientização do Autismo**



**Reunião na EMEI Maria Catarina sobre usuário Gabriel França**



**Acompanhamento da aluna Yasmin na escola Sebastião Leite. Orientação a equipe pedagógica e realização de adaptações**



**Reunião com as equipes de Saúde, Educação, CREAS e Conselho Tutelar. Caso Yasmin.**



## Semana do Bebê e do Brincar



## Capacitação para equipe técnica: contenção em surtos psiquiátricos



## I Fórum da APAE



### 3º CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE



### PSICOLOGIA



# FONOAUDIOLOGIA





# FISIOTERAPIA



## TERAPIA OCUPACIONAL INFANTO/JUVENIL



## TERAPIA OCUPACIONAL ADULTO

- Jovens/adultos na praia com banda de Rock.





## ENFERMAGEM



## NUTRIÇÃO

Livro de Receitas distribuído aos alunos no último dia de aula



Palestra para familiares sobre nutrição saudável



## Palestra sobre nutrição



**SEMANA  
DO BEBÊ  
E DO BRINCAR**



## Aula de Culinária – “Panqueca com geleia de morango”



# EQUOTERAPIA









# THERASUIT



## HIDROTERAPIA



## INTEGRAÇÃO SENSORIAL





### Curso de Liderança



## Reunião de encerramento com os colaboradores



## Reunião de Diretoria Executiva



## RESPONSÁVEIS SETORES

**DEYSE MOREIRA LIMA**  
Diretora Escolar  
Responsável pelo Setor Educação

**CLAUDIA DE CÁSSIA SCHMIDT**  
Coordenadora Técnica  
Responsável pelo Setor Técnico

**FABRÍCIO MENDES**  
Coordenador Administrativo  
Responsável pelo Setor de Gestão

**ALDA MARIA LIMA AREUDO**  
Presidente  
Responsável Legal

