

**ASAMA - ASSOCIAÇÃO APOSENTADOS E PENSIONISTA DE MARILIA**

Av Tiradentes, 858 - Fragata - Marília/SP

Utilidade Publica Lei nº 3174 de 29/10/1986

PLANO DE TRABALHO - PROPOSTA 0014/2018**1. DADOS CADASTRAIS**

Nome da Entidade ASAMA - Associação Aposentados e Pensionista de Marília				CNPJ 51.512.663/0001-26
Endereço Av Tiradentes, 858				Bairro Fragata
Cidade Marília	UF SP	CEP 17519-000	DDD/Telefone (14) 3433-8701	Email asama-marilia@hotmail.com
Nome do Responsável José Roberto Pereira Silva				CPF 450.082.488-04
RG/Órgão Expedidor 5.672.837 -			Cargo Diretor/Presidente	
Endereço Rua Romão Pardo, 60, Fragata, Marília/SP				CEP 17519-210

2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Título Subvenção Municipal/Serviço de amparo moral e recreativo de caráter social para atendimento geral.		Período de Execução Início: 01/01/2018 - Término: 31/12/2018	
Identificação do Objeto Concessão de subvenção para execução por parte da entidade de serviço de amparo moral e recreativo de caráter social para atendimento geral.			
Público Alvo Pessoas de Marília e Região, aposentados e pensionistas sem limite de idade.			
Local de Execução Sede da ENTIDADE de assistência social, sito a Av. Tiradentes, nº 858 Bairro fragata A e B, CEP 17519-000, Cidade de Marília- Estado de (SP).			
Coordenador(a) JOSE ROBERTO PEREIRA SILVA			
Responsável Técnico do Projeto CLAUDETE FERREIRA DE LIMA			
Endereço do Responsável Técnico RUA CORONEL RODOLFO NEGREIROS, 391		DDD/Telefone (14) 3433-8701	Endereço Eletrônico asama-marilia@hotmail.com

3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

Constitui objeto deste a seleção de organização da sociedade civil para formalizar Termo de Colaboração para a gestão de Entidade filantrópica, sem fins lucrativos e transparência de recursos financeiros destinados ao atendimento de aposentados e pensionistas, assim como seus dependentes/ população de Marília e Região - Prazo 12 meses.

Vigência: 01/01/2018 à 31/12/2018

4. OBJETIVOS**Objetivo Geral**

Promover a integração social e a melhoria na qualidade de vida das pessoas, principalmente aposentados e pensionistas, seguindo os parâmetros da Tipificação Nacional de serviços Socioassistenciais, prevenindo a ocorrência de situações de risco social, fortalecendo a convivência comunitária, promovendo acesso a benefícios e serviços, em



ASAMA - ASSOCIAÇÃO APOSENTADOS E PENSIONISTA DE MARÍLIA

Av Tiradentes, 858 - Fragata - Marília/SP

Utilidade Pública Lei nº 3174 de 29/10/1986

especial da saúde, cultura e lazer, contribuindo e estimulando o desenvolvimento dos usuários e as experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, de novas sociabilidades, fortalecendo o desenvolvimento de atividades o respeito, a solidariedade e os vínculos comunitários, proporcionando trocas de experiências e vivências. A proposta pretende alcançar maior destreza no atendimento, criando-se uma relação entre associação e usuários/dependentes/família atingindo-se o ápice de excelência na execução de suas funções desempenhadas com zelo, dedicação e eficiência.

Conteúdo programático

1. Atendimento
2. Programação, atividades socioeducativas
3. Serviços prestados convênios
4. Organização Atendimento
5. Ética
6. Atendimento técnicos profissionais/Gerenciando Conflitos
7. Viabilização do tratamento médico, através de suporte social, psicólogo e material
8. Relacionamento usuários
9. Trabalho em equipe
10. Compartilhamento

Objetivo Específico

O objetivo da associação é atender a necessidade da população auxiliando e visando à qualidade de vida e garantir acesso a melhores condições sociais destes cidadãos aposentados e pensionistas bem como seus familiares dependentes contribuindo assim para o amparo social, cultural, recreativo, jurídico e saúde. Prestando serviços de assistência médica e acolhimento institucional, oferecendo benefícios que visa à qualidade de vida dos aposentados como meio de alcançar o objetivo de direito, atendimento, tratamento exercícios da cidadania.

A proposta pretende alcançar maior destreza no atendimento, promovendo novas parcerias criando-se uma relação entre associação e usuários atingindo o ápice de excelência na execução de suas funções desempenhadas com zelo, dedicação e eficiência. Os métodos serão desenvolvidos a partir da realização de apresentações, discussões de conceitos e de "case Municipal" através de atividades individuais e em grupo. A abordagem metodológica utilizada considera também o uso de situações metafóricas e associações com outros cenários que permeiam a vida pessoal e profissional.

Objetivo específico Dados

- 1-estimular ações de bem-estar Atendimento médico qualificados, profissionais especializados
 - 2-investimentos em pequenas empresas, fixando conjuntamente profissionais Criar fatores clínicos, atendimento parcial, preventivo
 - 3-viabilização tratamento médico Através de suporte social, psicológico
 - 4-melhoria na qualidade de vida dos assistidos Prevenção e minimização de conflitos e questões familiares
 - 5-reuniões mensais Dinâmicas em grupo
 - 6-resgate do núcleo familiar Problemas trazidos pela doença
 - 7-fazer diagnóstico da situação atual das atividades Análise de documentos
 - 8-definir parâmetros de avaliação gastos Análise de documentos
- Reunião com diretoria/órgão gestor

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

1	META: Estimular ações de bem-estar - atendimento médico qualificados, profissionais especializados				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
2	META: Investimentos em pequenas empresas, fixando conjuntamente profissionais - criar fatores clínicos, atendimento parcial, preventivo				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
3	META: Viabilização tratamento médico - através de suporte social, psicológico				



ASAMA - ASSOCIAÇÃO APOSENTADOS E PENSIONISTA DE MARÍLIA

Av Tiradentes, 858 - Fragata - Marília/SP

Utilidade Publica Lei nº 3174 de 29/10/1986

Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
4	META: melhoria na qualidade de vida dos assistidos - prevenção e minimização de conflitos e questões familiares				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
5	META: reuniões mensais - Dinâmicas em grupo				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
6	META: Resgate do núcleo familiar - problemas trazidos pela doença				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
7	META: Fazer diagnóstico da situação atual das atividades - análise de documentos				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
8	META: Definir parâmetros de avaliação gastos				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
9	META: Definir parâmetros de avaliação gastos - análise de documentos Reunião com diretoria/órgão gestor				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
10	META: Ações administrativas: contratação de equipe técnica- Os convênios firmados terão técnicos capacitados e aperfeiçoamento nas atividades realizadas.				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
11	META: Instrumentos/materiais utilizados: recursos, mão de obra e espaço físico; feitos por colaboradores para exercer a função de atendimento aos usuários, planejamento de atividades das oficinas e aprimoramento da equipe técnica.				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
12	META: Reuniões técnicas/ coordenação/ equipe: trata-se de espaço de estudos teóricos, de assessoramento e de treinamento em contexto de execução através das diretrizes do órgão gestor, para a compreensão da dinâmica do trabalho e a legitimidade das ações.				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
13	META: Atendimento técnico individualizado aos usuários/ família, com a finalidade de conhecer as suas necessidades, bem como obter dados e compreender a dinâmica familiar social.				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
14	META: Projetos expressão corporal: trata-se de uma atividade socioeducativa através de movimento do corpo e da dança, com vistas a desenvolver a integração social, conhecimento do corpo, equilíbrio, flexibilidade, prazer e descoberta de talentos oportunizando o				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
15	META: Há dois perfis considerados para o desenvolvimento, o público que possui contato frequente relação direta com associação, considera-se a carga horária de 8 horas diárias que atuam semanalmente na "linha de frente" junto aos usuários. Não há requisito técn				



ASAMA - ASSOCIAÇÃO APOSENTADOS E PENSIONISTA DE MARÍLIA

Av Tiradentes, 858 - Fragata - Marília/SP

Utilidade Pública Lei nº 3174 de 29/10/1986

Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
16	META: O segundo voltado para os diretores, vice e conselho deliberativo, que gerenciam a associação e tem horário flexível, com menor frequência de contato direto junto aos sócios, que irá contemplar diferentes aspectos e abordagens dos assuntos e temas presentes				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término

6. METODOLOGIA

Ações administrativas: contratação de equipe técnica- Os convênios firmados terão técnicos capacitados e aperfeiçoamento nas atividades realizadas.

Instrumentos/materiais utilizados: recursos, mão de obra e espaço físico; feitos por colaboradores para exercer a função de atendimento aos usuários, planejamento de atividades das oficinas e aprimoramento da equipe técnica.

Reuniões técnicas/ coordenação/ equipe: trata-se de espaço de estudos teóricos, de assessoramento e de treinamento em contexto de execução através das diretrizes do órgão gestor, para a compreensão da dinâmica do trabalho e a legitimidade das ações.

O atendimento técnico individualizado aos usuários/ família, com a finalidade de conhecer as suas necessidades, bem como obter dados e compreender a dinâmica familiar social.

Os projetos expressão corporal: trata-se de uma atividade socioeducativa através de movimento do corpo e da dança, com vistas a desenvolver a integração social, conhecimento do corpo, equilíbrio, flexibilidade, prazer e descoberta de talentos oportunizando o desenvolvimento social. as atividades ocorrerão uma vez por semana com duração de 40 minutos.

Há dois perfis considerados para o desenvolvimento, o público que possui contato frequente relação direta com associação, considera-se a carga horária de 8 horas diárias que atuam semanalmente na "linha de frente" junto aos usuários. Não há requisito técnico mínimo.

O segundo voltado para os diretores, vice e conselho deliberativo, que gerenciam a associação e tem horário flexível, com menor frequência de contato direto junto aos sócios, que irá contemplar diferentes aspectos e abordagens dos assuntos e temas presentes no conteúdo programático. Não há requisito técnico mínimo é de acordo com a necessidade e disponibilidade

7. FORMA DE AFERIÇÃO DOS INDICADORES DAS METAS/ETAPAS OU FASES

• CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta

Etapa/ Fase

Especificação

Indicador Físico

Duração

Unidade Quantidade Início Término

01/01/2018 à 31/12/2018

1 Participantes Ações

Ações administrativas

1.1 Análise de documentos, treinamento e desenvolvimento

1.2 Diagnósticos técnicos, manutenção

1.3 Entrevista informações entre duas pessoas, determinado assunto

1.4 Reuniões mensais, debate diversos assuntos, orientação e discussão temas.



ASAMA - ASSOCIAÇÃO APOSENTADOS E PENSIONISTA DE MARILIA

Av Tiradentes, 858 - Fragata - Marília/SP

Utilidade Publica Lei nº 3174 de 29/10/1986

1.5 Atrair e reter usuários, estratégia e organização empresa, definir padrão de avaliação de desempenho.

2 Ações Junto as Famílias

2.1 Atendimento individualizado

2.2 Projetos de expressão corporal

2.3 Interação social, desenvolvimento social

2.4 Assessoria de diferentes assuntos, ressaltando o caráter preventivo

2.5 Reuniões

3 Ações junto aos usuários

3.1 Autorização de guias médicas pelo convênio Unimed

3.2 Clareza e detalhamento das atividades a serem desenvolvidas, modo individual e específico.

3.3 Dinâmicas de alongamento corporal

3.4 Liberação de exames via intranet

3.5 Auxílio de informações tecnológicos individualizado

3.6 Controle de pressão arterial para se manter alerta

3.7 Oferta de informações socioeducativas

3.7.1 Gerando informações que permitam a tomada de medidas corretivas

3.7.2 Identificar problemas, analisar as evidencias e propor soluções.

3.7.3 Acompanhamento contínuo e cotidiano para execuções de atividades.

4 Ações Técnicas

4.1 Avaliação de satisfação atendimento

4.2 Medidas corretivas para aprimorar o serviço

4.3 Identificar problemas, analisar, prevenir e decidir

4.4 Reunir, coordenar equipes técnicas

4.5 Execuções através das diretrizes do órgão gestor

4.6 Acompanhamento contínuo e cotidiano à execuções das ações que compõem a grade de atividade.

4.7 Tomada de medidas para aprimorar a operacionalização

4.8 Propor soluções sempre que necessário

4.9 Controle de objetos e metas de modo a gerar informações

4.10 Capacitações e aprimoramentos junto ao atendimento

• CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta

Etapas/ Fase

Especificação

Indicador Físico

Duração

Unidade Quantidade Início Término

01/01/2017 à 31/12/2017



ASAMA - ASSOCIAÇÃO APOSENTADOS E PENSIONISTA DE MARÍLIA

Av Tiradentes, 858 - Fragata - Marília/SP

Utilidade Pública Lei nº 3174 de 29/10/1986

1 Participantes Ações

Ações administrativas

- 1.1 Análise de documentos, treinamento e desenvolvimento
- 1.2 Diagnósticos técnicos, manutenção
- 1.3 Entrevista informações entre duas pessoas, determinado assunto
- 1.4 Reuniões mensais, debate diversos assuntos, orientação e discussão temas.
- 1.5 Atrair e reter usuários, estratégia e organização empresa, definir padrão de avaliação de desempenho.

2 Ações Junto as Famílias

- 2.1 Atendimento individualizado
- 2.2 Projetos de expressão corporal
- 2.3 Interação social, desenvolvimento social
- 2.4 Assessoria de diferentes assuntos, ressaltando o caráter preventivo
- 2.5 Reuniões

3 Ações junto aos usuários

- 3.1 Autorização de guias médicas pelo convênio Unimed
- 3.2 Clareza e detalhamento das atividades a serem desenvolvidas, modo individual e específico.
- 3.3 Dinâmicas de alongamento corporal
- 3.4 Liberação de exames via intranet
- 3.5 Auxílio de informações tecnológicos individualizado
- 3.6 Controle de pressão arterial para se manter alerta
- 3.7 Oferta de informações socioeducativas
 - 3.7.1 Gerando informações que permitam a tomada de medidas corretivas
 - 3.7.2 Identificar problemas, analisar as evidências e propor soluções.
 - 3.7.3 Acompanhamento contínuo e cotidiano para execuções de atividades.

4 Ações Técnicas

- 4.1 Avaliação de satisfação atendimento
- 4.2 Medidas corretivas para aprimorar o serviço
- 4.3 Identificar problemas, analisar, prevenir e decidir
- 4.4 Reunir, coordenar equipes técnicas
- 4.5 Execuções através das diretrizes do órgão gestor
- 4.6 Acompanhamento contínuo e cotidiano à execuções das ações que compõem a grade de atividade.
- 4.7 Tomada de medidas para aprimorar a operacionalização
- 4.8 Propor soluções sempre que necessário
- 4.9 Controle de objetos e metas de modo a gerar informações
- 4.10 Capacitações e aprimoramentos junto ao atendimento

8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (INSTRUMENTAIS)

A avaliação está presente dialeticamente em todo o processo do planejamento, pois quando se inicia a ação planejada, também dá-se início a avaliação, independentemente de sua formalização em documentos. Portanto, a avaliação não é o momento final, mas o momento em que o processo ascende a outro patamar, reconstruindo



ASAMA - ASSOCIAÇÃO APOSENTADOS E PENSIONISTA DE MARILIA

Av Tiradentes, 858 - Fragata - Marília/SP

Utilidade Publica Lei nº 3174 de 29/10/1986

dinamicamente seu objeto, objetivos e procedimentos.”

DIMENSÃO

MONITORAMENTO AVALIAÇÃO

Objeto

Acompanhar, sistematicamente, ações e tarefas.

Examinar e analisar impactos e resultados, voltando-se para fins e propósitos.

Momento

Processo contínuo durante a execução do programa.

Processo situado antes, durante ou depois da execução do programa.

Objetivo

Garantir o desenvolvimento dos trabalhos conforme planejado.

Analisar relações entre processo/resultado/impactos.

Atitude

Descritiva e corretiva.

Descritiva, interpretativa e experimental.

Recomendações

Ajuste no plano de trabalho ou na estratégia de execução.

Revisão de ações, recursos e metas.

Então, embora o monitoramento e a avaliação sejam atividades inter-relacionadas, não podem ser consideradas a mesma coisa. A principal articulação da avaliação com o monitoramento é que a avaliação utiliza extensivamente os dados gerados pelo sistema de monitoramento. (conforme site analisados).

“O monitoramento, embora se relacione com a avaliação, é uma atividade gerencial que visa o controle de entrega de insumos de acordo com as metas e manutenção de calendário de trabalho. Nesse sentido, o monitoramento, seguimento ou acompanhamento, é um exame contínuo efetuado, em todos os níveis hierárquicos, pela administração do programa, para verificar como estão sendo executadas as atividades. Visa o desenvolvimento dos trabalhos conforme planejado, caracterizando-se, portanto, como uma atividade interna realizada durante a execução do Programa.

DIMENSÃO

MONITORAMENTO AVALIAÇÃO

Frequência

Muito bom

Episódico (esporádico).

Ação Principal

Acompanhamento

Apreciação e julgamento.

Propósito principal

Melhorar a eficiência e ajustar plano de trabalho. Melhorar efetividade, impacto e programação futura.

Foco Insumos, produtos, processos, efeitos e plano de trabalho. Efetividade, relevância, impacto e custo-efetividade.

Fontes de informação

Sistemas regulares, observação, relatórios, progressos e apreciações Sistemas regulares, observação, relatórios, progressos, apreciações e Pesquisas específicas

Realizadas por:

Presidente, Diretores e coordenadores de programas, comunidades (beneficiários), supervisores e financiadores.



ASAMA - ASSOCIAÇÃO APOSENTADOS E PENSIONISTA DE MARILIA

Av Tiradentes, 858 - Fragata - Marília/SP

Utilidade Publica Lei nº 3174 de 29/10/1986

Gerentes e coordenadores de programas, supervisores, financiadores, avaliadores externos, comunidade (beneficiários).

Informa a:

Gerentes e coordenadores de programas, técnicos e comunidades (beneficiários). Gerentes e coordenadores de programas, técnicos e comunidades (beneficiários).

9. PROVISÃO/EQUIPE CONTRATADA

Cargo/Função	Qtde.	Remuneração R\$	Total Mês R\$	Total Ano R\$
Total			0,00	0,00

10. RECURSOS FISICOS

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
01	1	Sala
02	1	Pátio
03	1	Cozinha
04	3	Banheiros
05	1	Sala de reuniões
06	1	Recepção
07	1	Banheiro adaptado
08	1	Sala de oficina socioeducativas
09	1	Churrasqueira

11. RECURSOS MATERIAIS

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
01	1	Fogão
02	2	Televisor
03	60	Cadeiras
04	12	Mesas
05	1	DVD
06	5	Computadores
07	2	Impressoras
08	2	Telefone
09	1	Fax
10	2	Freezer
11	2	Armários
12	1	Aparelho de som
13	2	Escrevaninha
14	1	Microondas
15	1	Jogo de sofá
16	1	Rack
17	2	Ventiladores móveis

**ASAMA - ASSOCIAÇÃO APOSENTADOS E PENSIONISTA DE MARILIA**

Av Tiradentes, 858 - Fragata - Marília/SP

Utilidade Publica Lei nº 3174 de 29/10/1986

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
18	6	Ventiladores de Parede
19	1	Geladeira expositor
20	2	Jogo mesa escritório com cadeiras

12. PLANO DE APLICAÇÃO

1 - Financeira	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
1.01 - Financeira		1	0,00
Sub Total			0,00
2 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
2.01 - Locação de Imóveis PJ	meses	12	15.336,00
Sub Total			15.336,00
Total			15.336,00

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Fonte de Recurso	Valor Concedente	Valor Proponente	Data
Municipal	1.278,00		10/01/2018
Municipal	1.278,00		10/02/2018
Municipal	1.278,00		10/03/2018
Municipal	1.278,00		10/04/2018
Municipal	1.278,00		10/05/2018
Municipal	1.278,00		10/06/2018
Municipal	1.278,00		10/07/2018
Municipal	1.278,00		10/08/2018
Municipal	1.278,00		10/09/2018
Municipal	1.278,00		10/10/2018
Municipal	1.278,00		10/11/2018
Municipal	1.278,00		10/12/2018
Total	15.336,00		

14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Estabelecer porcentagem do resultado que se pretende atingir e os indicadores a serem utilizados.

Pretendemos atender mais de 30% de usuários que ainda não possuem benefícios/médicos, odontológicos, hospitalares, laboratoriais.

Além disso, oferecer incentivo a jogos lúdicos, e outras atividades voltadas ao lazer, incluindo nesse quesito viagens para todo território nacional.

Objetivos

Indicadores Metas

Produto

Reter e assegurar novos usuários

Índice anual (30%)



ASAMA - ASSOCIAÇÃO APOSENTADOS E PENSIONISTA DE MARILIA

Av Tiradentes, 858 - Fragata - Marília/SP

Utilidade Publica Lei nº 3174 de 29/10/1986

Nº de usuários 25.200 para 32.760 35 %

Qualidade, redução de custo e ganhos financeiros aparecem junto na melhoria e na qualidade atendimento.

Índice mensal (5%)

Nº de ganhos e melhoria x 10 5 %

Projetos junto a profissionais, e comprometimento da administração e organização

Índice de Projetos mensal (5%)

Nº Projetos solicitados 30 5 %

16) AVALIAÇÃO DE IMPACTOS

Objetivos e metas alcançados, prevenindo sócios de problemas de saúde com nossas palestras e projetos internos, divertimentos jogos e dinâmicas de lazer.

17) COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Descreva as mídias usadas na divulgação, se impressa, internet, rádio, TV, os comentários, recortes de editoriais sobre o assunto, fotos.

WhatsApp Email Facebook

Folhetos Informativos Avisos de reuniões Palestras

18) ORÇAMENTO DO PROJETO

Comente sobre os investimentos: público, próprios, financeiros, humanos, materiais, voluntariado, qual a carência.

Plano de Ação/Metas

Nº Metas Ações Estratégias Recursos Prazo de Execução

1 Contratação de equipe técnica Convênios firmados Autorização consultas e guias médicas convênio Unimed, coordenação equipe Mão de obra especializada, espaço físico 08 horas diárias

2 Atendimento diário a toda população /usuários Planejamento de atividades das oficinas e aprimoramento da equipe técnica Capacitação e aperfeiçoamento atividades realizadas

Mão de obra especializada, espaço físico 08 horas diárias

3 Reuniões técnicas/ coordenação/equipe Assessoramento

E espaço físico Reuniões mensais através diretrizes do órgão gestor Mão de obra especializada, espaço físico 08 horas diárias

4 Atendimento técnico individualizado aos usuários/família Interação social conhecendo as necessidades e dinâmica familiar Assessoramento/ espaço, estudos teórico e execução Espaço físico e mão de obra qualificada 08 horas diárias

5 Projetos expressão corporal Atividade socioeducativa Manifestações artísticas, culturais, esportivas e lazer, projetos expressão corporal. Espaço físico e mão de obra qualificada 08 horas diárias vez por semana com duração minutos

15. DECLARAÇÃO



ASAMA - ASSOCIAÇÃO APOSENTADOS E PENSIONISTA DE MARILIA

Av Tiradentes, 858 - Fragata - Marília/SP

Utilidade Publica Lei nº 3174 de 29/10/1986

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (Órgão Público interessado), para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Marília, 15 de Março de 2018.

16. REPRESENTANTE DA ENTIDADE

José Roberto Pereira Silva

Dirigente

CLAUDETE FERREIRA DE LIMA

Responsável Técnico