APAE- ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE MARILIA
Rua Raul Torres, 70 - Fragata C - Marilia/SP
CEBAS n° 105/2015 item 167 de 04/11/2015, CNAS nº 000.00.227.444/1972-00, CMAS nº 017 de 06/03/1996, Utilidade Publica Municipal Lei n°1776 de 21/12/1970, Utilidade Publica Estadual Lei n° 2.822 de 30/04/1981, CMDCA 03/96.

PLANO DE TRABALHO - PROPOSTA 0027/2019

1. DADOS CADASTRAIS

Nome da Entidade APAE- Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Marilia				**CNPJ** 52.061.264/0001-59
Endereço Rua Raul Torres, 70				**Bairro** Fragata C
Cidade Marilia	**UF** SP	**CEP** 17519-252	**DDD/Telefone** (14) 3402-1400	**Email** financeiromarilia@apaebrasil.org.br
Nome do Responsável Marcos Antônio Carchedi				**CPF** 698.262.778-00
RG/Órgão Expedidor 5922920 -			**Cargo** Secretario	
Endereço Rua José de Abreu Neto, 221, Parque das Esmeraldas II, Marília/SP				**CEP** 17516-724

2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Título Subvenção Municipal/Serviço de Atenção Especial de Média e Alta Complexidade na Área Social		**Período de Execução** **Ínicio:** 01/01/2019 **- Término:** 31/12/2019
Identificação do Objeto Tem por objeto concessão de subvenção referente aos meses de janeiro a dezembro de 2019 para a execução por parte entidade de serviços para atendimento a pessoas com deficiência intelectual e/ou múltipla, de ambos os sexos, seus cuidadores e familiares, conforme plano de trabalho aprovado em anexo.		
Público Alvo Pessoas com deficiência intelectual e/ou múltipla, de ambos os sexos, seus cuidadores e familiares		
Local de Execução APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Marília		
Coordenador(a) Ana Maria Camporez		
Responsável Técnico do Projeto Ana Maria Camporez - Assistente Social		
Endereço do Responsável Técnico Rua Raul Tores, 70 - Bairro Fragata - Marília - CEP 17.519-252	**DDD/Telefone** (14) 3402-1400	**Endereço Eletrônico** contato@apaemarilia.org.br

3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

A APAE de Marília existe há 50 anos é fruto de um dos maiores movimentos sociais de prestação de serviço e de defesa de direitos, a instituição visa proporcionar qualidade de vida, promoção e inclusão social das pessoas com deficiência. O trabalho desenvolvido se caracteriza pela intersetorialidade das principais políticas públicas em prol da pessoa com deficiência, que não é tratada de forma fragmentada, mas sim como um usuário que tem necessidades de atendimento simultâneo nas áreas da Saúde, Educação e Assistência Social. Na área da Assistência Social, o trabalho da APAE de Marília está vinculado a uma proposta que exige mudança de paradigmas do assistencialismo para socioassistencial, conta com a equipe técnica atuando em consonância com o proposto pelo Sistema Único de Assistência Social (SUAS), que circunscreve as pessoas com deficiência como público prioritário e também seus familiares diante das especificidades e da situação de fragilidade que a maioria se encontra necessitando de atendimento especializado. Os atendimentos ocorrem através de ações como o Programa de Apoio e Orientação Sócio Familiar, Programa Centro Sócio Ocupacional – Grupo de Convivência para Adultos, Programa de Apoio e Inserção ao

Mercado de Trabalho e Programa de Autogestão e Autodefensoria. No atendimento à pessoa com deficiência intelectual acima de 30 anos é referência no município, uma demanda crescente a cada ano. A APAE está inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social de Marília e no Conselho Nacional de Assistência Social e elege como atividade preponderante ações na área de Assistência Social, atuando prioritariamente como referência na defesa de direitos e no atendimento as pessoas com deficiência e suas famílias, bem como está inserida no Plano Municipal de Assistência Social do Município de Marília- Sistema PMASweb/2018, ofertando Serviço de Proteção Especial de Média Complexidade para pessoa com deficiência e suas famílias, tipificado pela Resolução do CNAS nº 109, datada de 11 de novembro de 2009. A instituição possui capacidade técnica e operacional para executar o referido Serviço, visto que possui infraestrutura, contando com prédios com diversas salas para atendimentos em grupos socioeducativos, espaço para refeições e eventos com iluminação e ventilação, adequação, espaço amplo para lazer, salas para equipe técnica e para atendimentos que necessitam de privacidade, o que confere qualidade nas ações ofertadas.

4. OBJETIVOS

Objetivo Geral

Desenvolver ações especializadas às pessoas com deficiência e suas famílias e/o cuidadores prevenindo e minimizando o grau de vulnerabilidade e riscos pessoais e sociais, promovendo autonomia, a participação efetiva no convívio familiar, a inclusão social, a prevenção e manutenção de suas habilidades e a melhoria da qualidade de vida das pessoas participantes de forma que tenham respeitados todos os seus direitos.

Objetivo Específico

• Contribuir para o rompimento de situações violadoras de direitos no interior da família;
• Prevenir o abrigamento e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
• Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais politicas publicas setoriais e o sistema de garantia de direitos;
• Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, prevenindo situações de sobrecarga e desgaste de vínculos, utilizando meios que visem autonomia;
• Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos e prevenir reincidência
• Realizar confraternizações com usuários favorecendo socialização e convivência;
• Oferecer cuidados no período de atendimento visando prevenir diminuição de habilidades e interesses e proporcionar ocupação, convívio em grupo visando bem estar físico – mental e/ou ocupacional através de ações dirigidas e selecionadas;
• Vivenciar experiências que possibilitem desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural;
• Realizar atendimentos com equipe multidisciplinar com objetivo de prevenir a diminuição de autonomia das pessoas com deficiência intelectual em fase de envelhecimento e possíveis alterações de comportamento;
• Disponibilizar atendimento psicossocial as famílias;
• Realizar grupos em preparação para Mercado de Trabalho com usuários com perfil objetivando orientações e atividades socioeducativas, apresentação pessoal, posturas e conhecimento dos direitos e deveres do trabalhador;
• Orientar as famílias sobre a importância do trabalho na vida das pessoas com deficiência, envolver e responsabiliza-la durante processo de inserção e permanência da pessoa com deficiência no emprego;
• Realizar contatos com empresas interessadas visando um levantamento dos cargos e funções disponíveis;
• Oferecer suporte e apoio a permanência do jovem no mercado de trabalho;
• Conscientizar gestores e profissionais de Recursos Humanos com intuito de informar e dar visibilidade às potencialidades da pessoa com deficiência e apoio que necessita;
• Sensibilizar quadro funcional da empresa parceira com objetivo de eliminar preconceitos, estereótipos e outras atitudes que atentam contra o direito da pessoa com deficiência;
• Promover a inclusão social;
• Promover ações que desenvolvam a máxima autonomia de habilidades da vida diária e autogestão;
• Promover plena autonomia para tomar decisões, bem como, defender os interesses das pessoas com deficiência e múltipla, sugerindo ações que aperfeiçoam o seu atendimento e a sua participação em todos os seguimentos da sociedade enquanto autodefensores;
• Autodefensores participar das reuniões da diretoria executiva e do conselho de administração, opinando e votando

sobre assuntos de interesse da pessoa com deficiência e múltipla.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

1	**META:** Serviço de Proteção Social Especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias				
Etapa/ Fase	**Especificação**	**Unidade**	**Qtde Física**	**Início**	**Término**
1.01	Programa de Autogestão e Autodefensoria	Pessoas com deficiência intelectual e múltipla a partir dos 16 anos	20	01/01/2019	31/12/2019
Ações Contribuir para o desenvolvimento da autonomia da pessoa com deficiência intelectual e múltipla frente à sua realidade, através de acolhimento, escuta, estudo social, orientação e encaminhamento, articulação com rede de serviço socioassistencial e grupos socioeducativos ampliando sua possibilidade de atuar influenciando o cotidiano de sua família, da comunidade e da sociedade em geral.					
1.02	Inserção e Apoio ao Mercado de Trabalho	jovens e adultos com deficiência intelectual e/ou múltipla a partir dos 15 anos	20	01/01/2019	31/12/2019
Ações A inserção das pessoas com deficiência se constitui em uma das vias de garantia de cidadania e em uma das principais vias de inclusão social. Através do trabalho podem demonstrar suas potencialidades, capacidades e competências, construir uma vida mais independente e autônoma, contribuir para seu sustento e ter possibilidades de expandir suas perspectivas de vida, inclusive sob o aspecto dos relacionamentos sociais. As ações ocorrem através de acolhida, escuta, estudo social, visita domiciliar, atendimento psicossocial, orientação e encaminhamento, articulação com rede de serviço socioassistencial, grupos socioeducativos com usuários e responsáveis, visita técnica no campo de trabalho, análise de função, avaliação de perfil e habilidade, treino laboral e de percurso.					
1.03	Grupo de Convivência para Adultos - Centro Sócio Ocupacional	Pessoas com deficiência intelectual e/ou múltipla a partir de 30 anos	160	02/01/2019	31/12/2019
Ações Desenvolver ações especializadas às pessoas com deficiência e suas famílias e/o cuidadores através de acolhimento, escuta, estudo social, visita domiciliar, atendimento psicossocial, orientação e encaminhamentos, articulação com rede de serviços socioassistenciais, grupos com usuários e/ou responsáveis direcionados as necessidades, confraternizações, passeis e visitas com usuários, oficinas de ocupação e convívio (artes, culinária, horticultura, música, dança, atividade física e capoeira) prevenindo e minimizando o grau de vulnerabilidade e riscos pessoais e sociais, promovendo autonomia, a participação efetiva no convívio familiar, a inclusão social, a prevenção e manutenção de suas habilidades e a melhoria da qualidade de vida das pessoas participantes de forma que tenham respeitados todos os seus direitos.					
1.04	Apoio e orientação socio familiar	crianças , jovens e adultos com deficiência intelectual e/ou múltipla e seus familiares	165	01/01/2019	31/12/2019

Ações
As ações visam trabalho com famílias, através de estratégias como acolhimento, escuta, estudo social, visita domiciliar, atendimento psicossocial, orientação e encaminhamentos, articulação com rede de serviços socioassistenciais, grupos socioeducativos, evento comemorativos, informativos e palestras objetivando autonomia e fortalecimento dos vínculos familiares, garantindo maior mobilização em defesa dos direitos. O apoio, a orientação e as informações às famílias sobre deficiência, necessidades e especificidades levam a melhoria da qualidade de vida.

6. METODOLOGIA

O atendimento acontece através de ações contínuas de segunda a sexta-feira das 07h30min as 17h00 com base no serviço social essencial ofertado como: Acolhida; Escuta e Estudo Social; Visita Domiciliar; Elaboração de relatórios e prontuários; Orientação sociofamiliar; Orientação e encaminhamento para rede de serviços locais; Articulação com rede de serviços socioassistenciais e com sistema de garantia e defesa de direitos e demais políticas setoriais; Apoio a família na função protetiva através de grupos socioeducativos com pais e/ou responsáveis; Desenvolvimento de autonomia pessoal (que ocorrer através de ações em grupo com usuários dos Programas de Inserção e Apoio ao Mercado de Trabalho e Grupo de Convivência para adultos/CSO); Informação, comunicação e defesa de direitos (atendimento em grupo quinzenais aos usuários do Programa de Autogestão e Autodefensoria); Atividades de convívio e de organização da vida cotidiana (Atendimento continuo aos usuários do programa Centro sócio ocupacional - Grupo de Convivência para adultos - frequência é definida após avaliação social e são divididos em turnos de quatro horas diárias todos os dias da semana, e turnos de quatro horas diárias de dois a três dias na semana tendo como estratégia de atendimento confraternizações, passeios e visitas com usuários, oficinas de ocupação e convívio (artes, culinária, horticultura, música, dança, capoeira, atividade física e atendimento em grupo com equipe multidisciplinar)); Atendimento aos usuários do Programa de Apoio e inserção ao Mercado de Trabalho (grupos socioeducativos quinzenais; visita técnica -Campo de Trabalho, análise de função, avaliação perfil/habilidades, treino laboral e percurso (quando necessário));
RECURSOS HUMANOS:
NOME/FUNÇÃO/CARGA HORÁRIA
01 Assistente Administrativo - 40 horas
04 Assistentes Sociais - 30 horas
01 Auxiliar de Cozinha - 40 horas
03 Auxiliares de Limpeza - 40 horas
04 Cuidadores Sociais - 40 horas
03 Educadores Sociais - 40 horas
01 Estagiário - 40 horas
01 Instrutor de Música - 10 horas
01 Motorista - 40 horas
02 Psicologa - 40 horas
01 Terapeuta Ocupacional - 30 horas

7. FORMA DE AFERIÇÃO DOS INDICADORES DAS METAS/ETAPAS OU FASES

METAS:
• Garantir acesso aos direitos socioassistenciais;
• Reduzir e prevenir situações de isolamento social e abrigamento institucional;
• Diminuir sobrecarga do cuidador (advinda da prestação continuada de cuidados a pessoa com deficiência);
• Fortalecimento da convivência familiar e comunitária;
• Melhoria da qualidade de vida familiar;
• Reduzir agravos decorrentes de situações violadoras de direito;
• Contribuir para proteção social e cuidados individuais e familiares voltados ao desenvolvimento de autonomias;

ETAPAS E FASES
QUANTITATIVO:
• Assistência e atendimento eventual a todas as famílias e/ou cuidadores de pessoas com deficiência intelectual e/ou múltipla inscritas nos Programas da Instituição; e atendimento continuo de apoio e orientação a uma média de 165 famílias e/ou cuidadores de usuários do Serviço de Proteção Social Especial desta APÀE;

• Atendimento de quatros horas diárias/e ou duas a três vezes na semana a usuários acima de 30 anos de idade de acordo com grau de risco e vulnerabilidade social;
• Atendimento quinzenal a uma média de 20 usuários em preparação para o mercado de trabalho e ações em paralelo de inserção e apoio de acordo com demanda;
• Atendimento quinzenal a uma média de 20 pessoas para trabalhar temas referentes à autogestão e autodefensoria com vistas ao seu emponderamento para defender os interesses da pessoa com deficiência.
QUALITATIVO:
• Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais politicas publicas setoriais e o sistema de garantia de direitos;
• Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, prevenindo situações de sobrecarga e desgaste de vínculos, utilizando meios que visem autonomia;
• Oferecer cuidados no período de atendimento visando prevenir diminuição de habilidades e interesses e proporcionar ocupação, convívio em grupo visando bem estar físico – mental e/ou ocupacional através de ações dirigidas e selecionadas e vivenciar experiências que possibilitem desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural;
• Realizar grupos com usuários com perfil para mercado de trabalho objetivando orientações e atividades socioeducativas, apresentação pessoal, posturas e conhecimento dos direitos e deveres do trabalhador; bem como orientação as famílias sobre a importância do trabalho na vida das pessoas com deficiência, envolver e responsabilizá-la durante processo de inserção e permanência da pessoa com deficiência no emprego; realizar contatos com empresas interessadas visando um levantamento dos cargos e funções disponíveis; oferecer suporte e apoio a permanência do jovem no mercado de trabalho; conscientizar gestores e profissionais de Recursos Humanos com intuito de informar e dar visibilidade às potencialidades da pessoa com deficiência e apoio que necessita;
• Promover a inclusão social;
• Promover ações que desenvolvam a máxima autonomia de habilidades da vida diária;
• Promover plena autonomia para tomar decisões, bem como, defender os interesses das pessoas com deficiência e múltipla, sugerindo ações que aperfeiçoam o seu atendimento e a sua participação em todos os seguimentos da sociedade;
• Participar das reuniões da diretoria executiva e do conselho de administração, opinando e votando sobre assuntos de interesse da pessoa com deficiência e múltipla.
• Capacitar os participantes à gerenciarem sua própria vida.

8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (INSTRUMENTAIS)

Reuniões de equipe e discussão e caso semanalmente; reuniões com familiares semestralmente; planejamento e relatórios semestrais e anuais; pesquisa de satisfação do usuário anualmente; acompanhamento e monitoramento do responsável técnico.

9. PROVISÃO/EQUIPE CONTRATADA

Cargo/Função	Qtde.	Remuneração R$	Total Mês R$	Total Ano R$
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1	2.387,61	2.387,61	28.651,32
ASSISTENTE SOCIAL	4	3.267,55	13.070,20	156.842,40
AUXILIAR DE COZINHA	1	1.686,01	1.686,01	20.232,12
AUXILIAR DE LIMPEZA	3	1.669,49	5.008,47	60.101,64
CUIDADOR SOCIAL	4	1.911,03	7.644,12	91.729,44
EDUCADOR SOCIAL	3	2.264,20	6.792,60	81.511,20
ESTAGIARIO	1	676,00	676,00	8.112,00
INSTRUTOR DE MUSICA	1	1.273,92	1.273,92	15.287,04
MOTORISTA	1	2.613,00	2.613,00	31.356,00

Cargo/Função	Qtde.	Remuneração R$	Total Mês R$	Total Ano R$
PSICÓLOGO	2	3.819,13	7.638,26	91.659,12
TERAPEUTA OCUPACIONAL	1	3.470,90	3.470,90	41.650,80
Total			**52.261,09**	**627.133,08**

10. RECURSOS FISICOS

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
01	6	Salas (Oficina e grupos)
02	1	Sala da Coordenação
03	1	Sala de Educação Física
04	3	Banheiro Feminino (usuários)
05	3	Banheiro Masculino (usuários)
06	1	Cozinha
07	1	Lavanderia
08	2	Depósitos
09	1	Salão Multiuso
10	1	Sala de Jogos
11	1	Banheiro Masculino (funcionários)
12	1	Sala de TV (Casa de Convivência)
13	1	Cozinha (Casa de Convivência)
14	3	Quartos (Casa de Convivência)
15	1	Banheiro (Casa de Convivência)
16	1	Banheiro Adaptado
17	2	Sala de Atendimento
18	2	Banheiro Feminino (funcionários)
19	2	Recepção
20	2	Sala de Equipe Técnica

11. RECURSOS MATERIAIS

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
01	2	Andador para idosos articulado
02	1	Atabaque
03	26	Bambolê
04	5	Barra de apoio fixa
05	18	Bastão de madeira
06	1	Berimbau
07	17	Bola pequena
08	13	Bola suiça
09	6	Bola de tênis

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
10	1	Bolsa Térmica (para compressa)
11	9	Cadeira de rodas
12	50	Cadeira ISO fixa
13	2	Caneleira
14	5	Computadores
15	21	Colchonetes
16	1	Elástico de resistência
17	13	Faixa de resistência
18	1	Fogão comercial
19	1	Forno comercial
20	30	Halters (1kg)
21	1	Maca fixa reclínavel
22	1	Máquina de Costura
23	1	Mesa para impressora
24	8	Mesa para Oficina
25	1	Mini System
26	1	Mural para recados (pequeno)
27	2	Pandeiro
28	1	Quadro branco
29	4	Raquete
30	2	Sofá (sala de oficina)
31	18	Step
32	1	TV LED 55 Polegadas
33	2	Jogo de Estofado
34	1	TV (Casa de Convivência)
35	2	Geladeira duplex 450 litros (cozinha CSO) e 400 litros (cozinha casa modelo)
36	2	Fogão
37	1	Forno Elétrico
38	2	Micro-ondas
39	2	Armário de aço pasta suspensa (4 gavetas)
40	15	Armário alto de aço (2 portas)
41	1	Armário de parede aço 2 porta (cozinha casa modelo)
42	1	Armário planejado (cozinha) MDP
43	2	Bebedouro de coluna (motor)
44	1	Bebedouro de mesa (motor)
45	18	Cadeira escritório secretaria fixa
46	22	Cadeira fixa
47	6	Cadeira tubolar (casa de convivência)

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
48	42	Cadeira de plástico empilhável
49	4	Cadeira giratória secretaria
50	1	Cama (casa de convivência)
51	1	Colchão de espuma solteiro (casa de convivência)
52	1	Aparelho de DVD
53	4	Armário balcão (2 portas) MDP
54	1	Armário baixo aço/MDP 2 portas
55	1	Gaveteiro em MDP (4 gavetas)
56	1	Rack em MDF
57	1	Estante em aço
58	1	Guarda roupa solteiro (casa de convivência)
59	1	Aparelho Home Theater
60	2	Impressora
61	1	Mesa de Mármore (casa de convivência)
62	7	Mesa para escritório
63	1	Mesa oval MDP
64	3	Mesa redonda MDP
65	9	Mural para recados (grande)
66	1	Tapete de EVA (35 peças)
67	1	Tablado (atendimento)
68	16	Ventiladores teto
69	5	Ventiladores parede
70	5	Aparelho telefonico fixo
71	2	Aparelho telefonico movel
72	13	Mesa de plástico empilhavel
73	1	Aparelho de antena digital
74	1	Bebedouro industrial 4 torneiras inox
75	10	Mini cone
76	2	Mini cama elástica
77	4	Rolo de posicionamento
78	3	Espelho de parede grande
79	1	Disco de equilibrio
80	2	Escada de agilidade

12. PLANO DE APLICAÇÃO

1 - Despesas com Pessoal	Unidade	Quantidade	Previsto R$
1.01 - Assistente Administrativo (folha)	Meses	12	28.651,28
1.02 - Assistente Social (folha)	Meses	12	156.842,64

1.03 - Auxiliar de Cozinha (folha)	Meses	12	20.232,12
1.04 - Auxiliar de Limpeza (folha)	Meses	12	60.101,18
1.05 - Auxilio/Vale Transporte	Meses	1	0,00
1.06 - Cesta básica (dissídio coletivo)		1	0,00
1.07 - Contribuição Assistencial	Meses	1	0,00
1.08 - Contribuição Sindical	Meses	1	0,00
1.09 - Convênios de Saúde (consignado)	Meses	1	0,00
1.10 - Cuidador (folha)	Meses	12	91.729,16
1.11 - Décimo Terceiro Salário	Meses	1	0,00
1.12 - Educador Social (folha)	Meses	12	81.511,60
1.13 - Empréstimos (consignado)	Meses	1	0,00
1.14 - Estagiários (lei 11788/2008)	Meses	12	8.112,00
1.15 - Férias Pecúnia e 1/3 Férias (folha)	Meses	1	0,00
1.16 - FGTS - Fundo de Garantia	Meses	1	0,00
1.17 - GRRF/FGTS Rescisão	Meses	1	0,00
1.18 - INSS Empregados (Isenção CEBAS)	Meses	1	0,00
1.19 - Instrutor Musical (folha)	Meses	12	15.287,00
1.20 - IRRF s/ Proventos	Meses	1	0,00
1.21 - Menor Aprendiz (folha)	meses	12	0,00
1.22 - Motorista (folha)	Meses	12	31.356,01
1.23 - PIS s/ Salários	Meses	1	0,00
1.24 - Psicólogo (folha)	Meses	12	91.659,06
1.25 - Rescisão Contratual - TRCT (folha)	Meses	1	0,00
1.26 - Terapeuta Ocupacional (folha)	Meses	12	41.650,93
Sub Total			627.132,98
2 - Financeira	**Unidade**	**Quantidade**	**Previsto R$**
2.01 - Financeira	Meses	1	0,00
Sub Total			0,00
3 - Material de Consumo	**Unidade**	**Quantidade**	**Previsto R$**
3.01 - Alimentos	Meses	12	24.000,00
3.02 - Gás (GLP)	Meses	12	12.336,00
3.03 - Impressos e Materiais Expediente	Meses	12	18.000,00
3.04 - Suprimentos de Informática	Meses	12	6.000,00
Sub Total			60.336,00
4 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	**Unidade**	**Quantidade**	**Previsto R$**
4.01 - Energia Elétrica	Meses	12	38.400,00
4.02 - Internet e domínio PJ	Meses	12	1.312,80
4.03 - Telefone	Meses	12	26.400,00
Sub Total			66.112,80

Total	**753.581,78**

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Fonte de Recurso	Valor Concedente	Valor Proponente	Data
Municipal	60.788,44		05/01/2019
Municipal	60.788,44		05/02/2019
Municipal	60.788,44		05/03/2019
Municipal	60.788,44		05/04/2019
Municipal	60.788,44		05/05/2019
Municipal	60.788,44		05/06/2019
Municipal	60.788,44		05/07/2019
Municipal	60.788,44		05/08/2019
Municipal	60.788,44		05/09/2019
Municipal	60.788,44		05/10/2019
Municipal	2.010,05		05/11/2019
Municipal	60.788,44		05/11/2019
Municipal	20.100,40		30/11/2019
Municipal	60.788,44		05/12/2019
Municipal	2.010,05		05/12/2019
Total	**753.581,78**		

14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Caso houver atraso de repasse a entidade poderá utilizar recursos próprios para cumprir seus compromissos, efetuando posteriormente o devido reembolso dos valores.
A alteração nos valores na planilha de custo justifica-se devido calculo para dissídio ano 2019, e as alterações no Plano de Trabalho e Etapas são referentes a atualização de dados e não alteram em nada a execução do objeto.

15. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (Órgão Público interessado), para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Marilia, 30 de Janeiro de 2019.

16. REPRESENTANTE DA ENTIDADE

Marcos Antônio Carchedi
Dirigente

Ana Maria Camporez - Assistente Social
Responsável Técnico