

PLANO DE TRABALHO - PROPOSTA 0006/2020

1. DADOS CADASTRAIS

Nome da Entidade Associação Cristiane da Costa			CNPJ 09.339.156/0001-76	
Endereço Rua Juca Quito, 980			Bairro Centro	
Cidade Jaboticabal	UF SP	CEP 14.887-036	DDD/Telefone (16) 3202-0530	Email financeiro@olhosdaalma.com.br
Nome do Responsável Gislene M de Castro Martins Duarte			CPF 034.402.278-12	
RG/Órgão Expedidor 11.743.239-8 -		Cargo Presidente		
Endereço Rua General Carneiro, 188, Centro, Jaboticabal/SP			CEP 14871-020	

2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Título Pessoa com Deficiência Visual	Período de Execução Ínicio: 01/01/2020 - Término: 31/12/2020	
Identificação do Objeto No ano de 2019 o projeto contemplará o atendimento de 14 pessoas, sendo, crianças, jovens e adultos com deficiência visual da Cidade de Guariba. Por meio da Habilitação e/ou Reabilitação, procedimentos e recursos das áreas de assistência social e educação pretende-se minimizar as barreiras que dificultam a inclusão social e escolar, possibilitando o acesso aos direitos e à participação plena e efetiva dos usuários e seus familiares na sociedade.		
Público Alvo Pessoa com Deficiência		
Local de Execução Jaboticabal		
Coordenador(a) GISELENE M. DE CASTRO MARTINS DUARTE CPF: 034.402.278-12		
Responsável Técnico do Projeto REGIANE MOSCA CPF: 159.886.828-47		
Endereço do Responsável Técnico RUA VALDENICE APARECIDA P. SOARES , 213 - TAIUVA	DDD/Telefone (16) 3202-0530	Endereço Eletrônico secretaria@olhosdaalma.com.br

3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

Construir de forma parcial através de recursos financeiros nas despesas de custeio, para a prestação dos serviços de atendimento voltado às pessoas com deficiência visual, mediante transferências de recursos públicos, conforme plano de trabalho e aplicação.

4. OBJETIVOS

Objetivo Geral

Construir de forma parcial através de recursos financeiros nas despesas de custeio, para a prestação dos serviços de atendimento voltado às pessoas com deficiência visual, mediante transferências de recursos públicos, conforme plano de trabalho e aplicação.

Objetivo Específico

METAS INDICADOR FORMAS DE AFERIÇÃO RESULTADOS

Propiciar experiências lúdicas, vivências artísticas e acesso a brinquedos favorecedores do desenvolvimento biopsicomotor, da sociabilidade. Número de intervenções realizadas

Relatório Diário e Fotos

Desenvolvimento cognitivo, motor e afetivo, com o fortalecimento dos vínculos familiares, a interação e proteção social.

Fomentar a disseminação de conceitos e informações que favoreçam a inclusão e permanência da pessoa com deficiência visual na sociedade e mercado de trabalho. Número de usuários participantes das atividades realizadas

Relatório Diário e

Fotos Evolução continuada em aspectos e técnicas específicas de habilitação e/ou reabilitação dos usuários, favorecendo a inclusão no mercado de trabalho e trabalho informal, bem como a interação social.

Minimizar aspectos familiares que exponham os usuários a situações de desajuste social.

Número de participantes em atividades promovidas pela instituição

Lista de Presença e

Fotos Desenvolvimento da autonomia e promoção de melhor qualidade de vida e maior interação e proteção social.

Disseminar informações sobre os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e propiciar vivências que estimulem a cultura do desenvolvimento sustentável. Número de atividades realizadas Portfólio com

Fotos Articulação de todos os envolvidos na realização ações, para o alcance dos ODS, buscando promover a inclusão social, da pessoa com deficiência, nas três dimensões do desenvolvimento sustentável: social, econômica e ambiental.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

6. METODOLOGIA

A Instituição oferecerá seus serviços de segunda à sexta-feira, no período da manhã das 7h30 às 11h30 e à tarde das 13h às 17h.

Cada atendimento terá duração de 50 minutos e poderão ocorrer de forma individualizada ou em grupo, na própria unidade, em ambientes externos ou na residência dos assistidos, conforme as demandas dos beneficiados e as exigências das técnicas utilizadas.

Cada usuário terá um quadro de atendimentos semanal específico, elaborado segundo a avaliação prévia e revisto semestralmente. A equipe de atuação é multiprofissional, abrangendo diferentes áreas de conhecimento.

Cada Programa possui uma diversidade de Ações Complementares e Projetos com a finalidade de reforçar a intervenção e propiciar ao usuário melhores condições de desenvolvimento, de acordo com suas necessidades específicas e faixa etária:

7. FORMA DE AFERIÇÃO DOS INDICADORES DAS METAS/ETAPAS OU FASES

PROGRAMA OBJETIVOS ATIVIDADES

Programa de Estimulação Essencial

(0 a 4 anos)

Potencializar o desenvolvimento, minimizando distúrbios causados por diferentes patologias, possibilitando que a criança evolua da forma mais integrada quanto seja possível. Intervenções que enfatizam os sentidos remanescentes - as percepções auditivas, táteis, olfativas e gustativas além da estimulação do resíduo visual.

Programa Interdisciplinar à criança e adolescente (5 a 14 anos) Promover a inclusão Escolar e social e o desenvolvimento biopsicossocial com o trabalho em contra turno ao da escola regular, com a finalidade de reforçar

e/ou estimular diferentes meios de alcançar conteúdos pedagógicos de acordo com as necessidades do usuário, como também favorecer o desenvolvimento, autonomia, independência e qualidade de vida.

Atividades pedagógicas de desenvolvimento biopsicossocial no contra turno da escola integrada a habilitação e reabilitação, aos atendimentos especializados e projetos específicos visando favorecer o desenvolvimento, autonomia, independência e qualidade de vida.

Programa Pré-profissionalizante

(15 a 29 anos) Criar oficinas pré-profissionalizantes, que ofereçam atividades relacionadas ao preparo dos usuários para o mercado de trabalho, dando-lhes condições de serem avaliados, de acordo com suas habilidades e perfil social por uma equipe multidisciplinar, gerando recursos financeiros através da venda dos produtos por eles produzidos, destinados à instituição e seus beneficiados.

Oficinas de capacitação profissional dos usuários para mercado de trabalho ou propiciar alternativas de geração de renda.

Centro de Interação

Adulto e Idoso

(acima de 30 anos)

Promover, por meio de atividades complementares sócio-educacionais, culturais, recreativas e de lazer, a valorização da vida e o desenvolvimento de competências de pessoas com deficiência visual, visando maior nível de autonomia e conhecimento dos direitos de cidadania, elevação da autoestima, potencializando melhores interações sociais e familiares. Atividades sócio-educacionais, culturais, recreativas e de lazer, para propiciar melhor qualidade de vida.

8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (INSTRUMENTAIS)

No uso de Relatórios Diários de atendimento serão elaborados os Relatórios Finais de cada assistido e será elaborado e aplicado Questionário aos familiares ao final dos trabalhos.

9. PROVISÃO/EQUIPE CONTRATADA

Cargo/Função	Qtde.	Remuneração R\$	Total Mês R\$	Total Ano R\$
Auxiliar administrativo	1	16.079,15	16.079,15	0,00
Diretora	1	39.625,20	39.625,20	0,00
Estagiário	1	5.200,00	5.200,00	0,00
Professor de aluno com deficiência visual	1	31.192,01	31.192,01	0,00
Total			92.096,36	0,00

10. RECURSOS FISICOS

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
----------	------------	---------------

11. RECURSOS MATERIAIS

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
----------	------------	---------------

12. PLANO DE APLICAÇÃO

1 - Despesas com Pessoal	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
1.01 - Adicional 1/3 Férias (folha)	1	1	2.008,90
1.02 - Auxiliar Administrativo I (folha)	1	12	13.321,20
1.03 - Décimo Terceiro Salário	1	1	6.426,71
1.04 - Diretor (a) (folha)	1	12	32.914,08

1.05 - Estagiários (lei 11788/2008)	1	12	4.800,00
1.06 - INSS Empregados (Isenção CEBAS)	1	12	6.108,24
1.07 - INSS s/ 13º Salário	1	1	431,99
1.08 - Professor(a) (folha)	1	12	26.085,24
Sub Total			92.096,36
2 - Financeira	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
2.01 - Financeira		1	0,00
Sub Total			0,00
3 - Material de Consumo	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
3.01 - Alimentos	1	12	1.454,88
Sub Total			1.454,88
4 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
4.01 - Contabilidade e Auditoria PJ	1	12	13.200,00
4.02 - Exames Admissional, Demissional ou Ocupacional	1	12	3.248,76
Sub Total			16.448,76
5 - Tributárias	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
5.01 - IOF s/ Operações Financeiras		1	0,00
5.02 - IRRF s/ Operações Financeiras		1	0,00
Sub Total			0,00
Total			110.000,00

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Fonte de Recurso	Valor Concedente	Valor Proponente	Data
Municipal	9.166,66		10/01/2020
Municipal	9.166,66		10/02/2020
Municipal	9.166,66		10/03/2020
Municipal	9.166,66		10/04/2020
Municipal	33.710,80		10/05/2020
Municipal	16.855,40		10/06/2020
Municipal	21.310,01		10/07/2020
Total	108.542,85		

14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

15. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (Órgão Público interessado), para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Jaboticabal, 27 de Março de 2020.

16. REPRESENTANTE DA ENTIDADE

Gislene M de Castro Martins Duarte

Dirigente

REGIANE MOSCA CPF: 159.886.828-47

Responsável Técnico