UAPEM - UNIÃO DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS DE MARILIA
Av Nelson Spielmann, 188 - Bairro - Marilia/SP
Lei de Utilidade Pública 6335 de 13 de setembro de 2005, Aprovada Pela Câmara Municipal em 15/08/2005 - PL 182/2005.

PLANO DE TRABALHO - PROPOSTA 0036/2020

1. DADOS CADASTRAIS

Nome da Entidade Uapem - União dos Aposentados e Pensionistas de Marilia				**CNPJ** 03.090.284/0001-42
Endereço Av Nelson Spielmann, 188				**Bairro** Bairro
Cidade Marilia	**UF** SP	**CEP** 17509-053	**DDD/Telefone** (14) 3454-5122	**Email** uapem@gmail.com
Nome do Responsável José Maria Alvares Araujo				**CPF** 233.692.808-68
RG/Órgão Expedidor 95850909 -			**Cargo** 1º Vice Presidente	
Endereço Rua 24 de Dezembro, 41, Centro, MARILIA/SP				**CEP** 17501-460

2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Título Subvenção Municipal/Serviço de Atendimento às Pessoas Idosas		**Período de Execução** **Ínicio:** 01/01/2020 **- Término:** 31/12/2020
Identificação do Objeto Parceria para a concessão de subvenção à entidade para atendimento a aposentados e pensionistas com a prestação de serviços de caráter educacional e social de acordo com o Plano de Trabalho aprovado referente ao ano de 2020.		
Público Alvo Aposentados e Pensionistas de Marília e Região		
Local de Execução Avenida Nelson Spielmann nº 188 - Centro - Marília/SP		
Coordenador(a) JOSÉ MARIA ALVARES DE ARAUJO		
Responsável Técnico do Projeto JOSÉ MARIA ALVARES DE ARAUJO		
Endereço do Responsável Técnico RUA 24 DE DEZEMBRO, 41 - APTO 104	**DDD/Telefone** (14) 9151-3983	**Endereço Eletrônico**

3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

A população e idosos de Marília, vem crescendo a cada ano, o convívio social, a interação com outras pessoas remetem a um aumento de expectativa de vida com qualidade, principalmente com acesso de saúde, fazer e cultura.

4. OBJETIVOS

Objetivo Geral
Contribuir com o bem estar físico, psicológico e dar qualidade de vida e entretenimentos.

Objetivo Específico
Prevenir os idosos com atividades físicas, para que eles tenham mais equilíbrio ao caminhar, para evitar quedas e acidentes graves. Mudar o quadro social da população idosa, estimulando-os a saírem de seus habitat (suas casas), cuidar mais de sua auto estima, para sentirem que ainda são capazes de desenvolverem atividades sociais e físicas. Criar atividades aos idosos de ambos os sexos de segunda a sexta-feira. Proporcionar diversos entretenimentos para sua ocupação física e mental. Elaborar Palestrar com assuntos voltados a valorização do idoso, aumentando assim a

sua auto-estima.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

1	**META:** Atender 100 pessoas mês, aposentadas e pensionistas				
Etapa/ Fase	**Especificação**	**Unidade**	**Qtde Física**	**Início**	**Término**

6. METODOLOGIA

O projeto ¨Geração Saúde, Esporte e Lazer" oferece vários entretenimentos como exercícios físicos, mentais, culturais e diversas atividades de lazer. Estes entretenimentos são todos oferecidos na Entidade. Todos são administrados por profissionais voluntários de cada área administrativa.

7. FORMA DE AFERIÇÃO DOS INDICADORES DAS METAS/ETAPAS OU FASES

Promover a solidariedade da Uapem entre seus associados e coordenar atividades visando proporcionar-lhes lazer, recreação e defesa.

8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (INSTRUMENTAIS)

O grande desafio da Entidade consiste em desenvolver atividades para inserção social das pessoas acima de 50 anos, para que sejamos agentes de transformação e manutenção do bem estar e convívio social.
Sendo assim, a avaliação será constante, de modo que sirva como instrumento impulsionador de aperfeiçoamento do nosso projeto.
Estabelecer compromissos avaliativos com todos os envolvidos no projeto, desta forma todos terão oportunidade de refletir sobre a realidade, analisar as diversas situações e traçar uma programação de superação das dificuldades encontradas, visando sempre à melhoria do bem estar do idoso/ aposentado.

9. PROVISÃO/EQUIPE CONTRATADA

Cargo/Função	**Qtde.**	**Remuneração R$**	**Total Mês R$**	**Total Ano R$**
Total			**0,00**	**0,00**

10. RECURSOS FISICOS

Nº Ordem	**Quantidade**	**Especificação**
01	1	Fogão
02	2	Televisor
03	110	cadeiras

11. RECURSOS MATERIAIS

Nº Ordem	**Quantidade**	**Especificação**
01	1	Cozinha
02	2	Banheiros
03	1	Patio
04	2	Salas

12. PLANO DE APLICAÇÃO

1 - Financeira	Unidade	Quantidade	Previsto R$
1.01 - Financeira		1	0,00
Sub Total			0,00
2 - Serviços de Terceiros Pessoa Física	**Unidade**	**Quantidade**	**Previsto R$**
2.01 - Locação de Imóvel PF		12	48.125,00
Sub Total			48.125,00
Total			**48.125,00**

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Fonte de Recurso	Valor Concedente	Valor Proponente	Data
Municipal	0,00		10/01/2020
Municipal	0,00		11/01/2020
Municipal	3.500,00		15/01/2020
Municipal	3.500,00		15/02/2020
Municipal	3.500,00		15/03/2020
Municipal	3.500,00		15/04/2020
Municipal	3.500,00		15/05/2020
Municipal	3.500,00		15/06/2020
Municipal	875,00		15/06/2020
Municipal	3.500,00		15/07/2020
Municipal	875,00		15/07/2020
Municipal	3.500,00		15/08/2020
Municipal	875,00		15/08/2020
Municipal	3.500,00		15/09/2020
Municipal	875,00		15/09/2020
Municipal	3.500,00		15/10/2020
Municipal	875,00		15/10/2020
Municipal	875,00		15/11/2020
Municipal	3.500,00		15/11/2020
Municipal	3.500,00		15/12/2020
Municipal	875,00		15/12/2020
Total	**48.125,00**		

14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

15. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (Órgão Público interessado), para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Marilia, 04 de Maio de 2020.

16. REPRESENTANTE DA ENTIDADE

José Maria Alvares Araujo
Dirigente

JOSÉ MARIA ALVARES DE ARAUJO
Responsável Técnico