

**VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM**

Rua Frederico Ozanam, 620 - Vila Alegre - Martinópolis/SP

Fundada em 14 de abril de 1946

PLANO DE TRABALHO - PROPOSTA 0008/2020**1. DADOS CADASTRAIS**

Nome da Entidade Vila Vicentina Frederico Ozanam				CNPJ 44.855.732/0001-39
Endereço Rua Frederico Ozanam, 620				Bairro Vila Alegre
Cidade Martinópolis	UF SP	CEP 19500-000	DDD/Telefone (18) 3275-4244	Email vilavicentina1946@gmail.com
Nome do Responsável João Ramos				CPF 725.884.548-87
RG/Órgão Expedidor 7.841.813 -		Cargo Mandato encerrado.		
Endereço Rua Domingos Daré, 213, Vila Alegre, Martinópolis/SP				CEP 19500-000

2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Título Serviço de acolhimento institucional de longa permanência para idosos		Período de Execução Íncio: 01/01/2020 - Término: 31/12/2020	
Identificação do Objeto Presta serviço de acolhimento institucional de longa permanência para idosos, quando estes encontram-se em situação de vulnerabilidade social, abandono, com perca do vínculo familiar ou afetivo.			
Público Alvo Idosos a partir de 60 anos de acordo com o Estatuto do Idoso (Lei 10.741, de 01 de Outubro de 2003). A Instituição possui capacidade para atender um total de 29 idosos, sendo 17 vagas masculino e 12 vagas feminino. No momento contamos com 20 idosos abrigados.			
Local de Execução A Vila Vicentina Frederico Ozanam, possui sua Sede, sito a Rua: Frederico Ozanam, nº 620, Bairro: Vila Alegre, CEP: 19.500-000, Cidade de: Martinópolis.- São Paulo.			
Coordenador(a) Maria de Lourdes Marques Brandão			
Responsável Técnico do Projeto Carla Roberta de Jesus dos Anjos			
Endereço do Responsável Técnico Rua Frederico Ozanam, 620		DDD/Telefone (18) 99757-4197	Endereço Eletrônico crja18@bol.com.br

3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

Considerando que o aumento da longevidade e a redução das taxas de mortalidade, nas últimas décadas, mudaram nosso perfil demográfico e que, rapidamente o envelhecimento tornou-se questão fundamental para as políticas públicas; se faz necessário o serviço de acolhimento institucional de longa permanência para idosos. Pautados na Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 que dispõe sobre o Estatuto do Idoso, no capítulo dos Direitos Fundamentais descreve o art. 9º - "ser obrigação do Estado, garantir à pessoa idosa a proteção à vida e à saúde, mediante efetivação de políticas sociais públicas que permitam um envelhecimento saudável e em condições de dignidade"; e ainda no seu art. 33 - "A Assistência Social aos idosos será prestada de forma articulada, conforme os princípios e diretrizes previstos na Lei Orgânica da Assistência Social, na Política Nacional do Idoso, no Sistema Único de Saúde e demais normas pertinentes".

Cabe aqui ressaltar que a Instituição promove o acolhimento de idosos de acordo com o Grau de Dependência em que se encontram. Sendo assim, devido à estrutura física e humana, a Instituição acolhe os idosos que pertencem ao Grau



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 - Vila Alegre - Martinópolis/SP

Fundada em 14 de abril de 1946

I e Grau II de Dependência. Porém, se desdobra ao ofertar seus cuidados para com aqueles que após o acolhimento, por quaisquer circunstância que seja, passe a ser classificado como Grau de Dependência III. Para maiores esclarecimentos, segue abaixo, a descrição sobre os Graus de Dependência, de acordo com a RDC 283/2005 - ANVISA:

- Grau de Dependência I: idosos independentes mesmo que requeiram equipamentos de autoajuda;
- Grau de Dependência II: idosos com dependência em até três atividades de autocuidado para a vida diária tais como: alimentação; mobilidade; higiene; sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada;
- Grau de Dependência III: idosos com dependência que requeiram assistência em todas as atividades da vida diária e ou com comprometimento cognitivo.

Para maiores esclarecimentos e conhecimento, segue o quadro atual de idosos atendidos e seus respectivos graus de dependência:

4. OBJETIVOS

Objetivo Geral

Segundo a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais:

- Acolher e garantir proteção integral.
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

Objetivo Específico

- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;
- Desenvolver condições para a independência e o auto cuidado;
- Promover o acesso à renda;
- Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

1	META: Atividades Técnicas				
Etapas/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
1.01	Reunião de Coordenação	meses	12	01/01/2020	31/12/2020
Ações Assistente Social e Coordenadora					
1.02	Capacitação	semestral	2	01/01/2020	31/12/2020
1.03	Reuniões Técnicas	meses	12	01/01/2020	31/12/2020
Ações Assistente Social, Psicólogo e Nutricionista.					
2	META: Atividade junto ao Idoso/ Família				
Etapas/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
2.01	Escuta e orientação sociofamiliar	meses	12	01/01/2020	31/12/2020

**VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM**

Rua Frederico Ozanam, 620 - Vila Alegre - Martinópolis/SP

Fundada em 14 de abril de 1946

Ações Assistente Social					
3	META: Ações Junto ao Usuário				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
3.01	Atividades Físicas - Articulação com outras políticas setoriais (Departamento de Saúde)	meses	11	01/01/2020	31/12/2020
Ações Educador Físico cedido pelo Departamento de Saúde Municipal					
3.02	Atividades de Artesanato, Atividades Lúdicas	meses	12	01/01/2020	31/12/2020
Ações Instrutora de Artesanato voluntária, Fisioterapeuta, Psicóloga e Assistente Social					
3.03	Atividade Religiosas	meses	12	01/01/2020	31/12/2020
Ações Comunidade em Geral e Igrejas					
3.04	Atividades de Convívio de organização da vida cotidiana	meses	12	01/01/2020	31/12/2020
Ações Cuidadores					
3.05	Atividades de Fisioterapia	meses	11	01/01/2020	31/12/2020
Ações Fisioterapeuta					
3.06	Articulação com a rede de serviços socioassistenciais	meses	12	01/01/2020	31/12/2020
Ações Assistente Social					
3.07	Elaboração de relatórios e prontuários; elaboração do PIA (Plano Individual de Atendimento)	meses	12	01/01/2020	31/12/2020
Ações Assistente Social					
3.08	Atendimento Técnico Individualizado ao usuário	meses	12	01/01/2020	31/12/2020
Ações Assistente Social e Psicólogo					
4	META: Ações Junto aos Usuários /Famílias				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
4.01	Atividades Festivas e Passeios	meses	12	01/01/2020	31/12/2020
Ações Assistente Social, Fisioterapeuta, Psicóloga, demais Funcionários e Voluntários					
4.02	Desligamento	meses	12	01/01/2020	31/12/2020
Ações Assistente Social, Coordenação, Direção e Equipe Técnica					
4.03	Visita Domiciliar	meses	12	01/01/2020	31/12/2020
Ações Assistente Social, Equipe Creas					
4.04	Encaminhamento para rede socioassistenciais	meses	12	01/01/2020	31/12/2020
Ações Assistente Social					



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 - Vila Alegre - Martinópolis/SP

Fundada em 14 de abril de 1946

4.05	Projeto Bem Querer (fortalecimento de vínculos familiares)	meses	9	01/01/2020	31/12/2020
Ações Assistente Social, Psicóloga e Coordenadora					

6. METODOLOGIA

• Capacitação de funcionários- Os funcionários de um modo geral serão capacitados internamente e externamente conforme a necessidade, através de palestras e treinamentos, que envolvam temas sobre o envelhecimento e suas peculiaridades; trabalhar a motivação e a importância do trabalho em equipe, bem como, trabalhar temas específicos sobre a área de atuação de cada setor.

Instrumentais/ materiais utilizados: Recursos multimídia, material didático, espaço físico.

Resultados esperados: Que todos os funcionários, dentro de sua função, possam ofertar um trabalho de qualidade junto aos idosos.

Responsáveis pela execução – Coordenação/ Assistente Social/ Equipe Técnica.

• Reuniões técnicas/ coordenação/ equipe: Trata-se de um acompanhamento cotidiano e contínuo à execução das ações que compõem o quadro de atividades a serem desenvolvidas, em relação a seus objetivos e metas. De modo a gerar informações que levem a buscar medidas corretivas para aprimorar a operacionalização do serviço. Nas reuniões serão realizadas as seguintes ações:

? Estudo de caso: Discussão com a equipe para identificar problemas, analisar seus fundamentos, propor e direcionar soluções sempre que necessário.

? Planejamento: Será realizado para: identificar, analisar, prever, decidir a respeito do quê, por quê, para quê, como, quando, onde e quem será responsável pela execução das ações. O Plano de Trabalho será o referencial para a elaboração do planejamento.

? Elaboração de Relatórios: Cotidianamente serão sintetizados os dados das ações para elaboração dos relatórios mensais emitidos.

As ações mencionadas são importantes à medida que permite o ordenamento das ações e conseqüentemente mais assertividade no serviço ofertado.

As reuniões entre Equipe Técnica ocorrerão quinzenalmente, com duração de até duas horas. As reuniões entre a Equipe e a Coordenação acontecerão trimestralmente, ou quando necessário.

Instrumentais/materiais utilizados: Ata de reunião, PIA, relatório mensal e anual – Órgão Gestor, Tipificação Nacional de Serviços Sócio Assistenciais, Relatórios Técnicos, Cronograma de Trabalho, Roteiro de reuniões de equipe, Roteiro para planejamento das ações, pesquisa de satisfação.

Resultados esperados: Ações desenvolvidas e documentos elaborados de acordo com as legislações, estudo de caso (resolução de conflitos, desligamento, inserção), avaliações psicossociais, avaliação das atividades, elaboração de relatórios, manterem o processo de trabalho com equipe comprometida com resultados positivos das ações; Efetivação das ações previstas, cumprimento dos prazos estabelecidos, satisfação dos usuários.

Responsáveis pela execução: Direção, Coordenação, Assistente Social, Psicóloga, Nutricionista, Fisioterapeuta, Cuidadores e demais funcionários.

7. FORMA DE AFERIÇÃO DOS INDICADORES DAS METAS/ETAPAS OU FASES

12. Ações junto aos Usuários/famílias

• Acolhida: Atendimento inicial realizado ao idoso, onde ocorre a solicitação da vaga através de encaminhamento,



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 - Vila Alegre - Martinópolis/SP

Fundada em 14 de abril de 1946

oriundo do Poder Judiciário, ou do Ministério Público, ou da Equipe Multidisciplinar de Avaliação Para o Acolhimento da Pessoa Idosa ou de outro serviço socioassistencial.

- Instrumentais/materiais utilizados: Ofício de encaminhamento para solicitação de vaga.

Resultados esperados: Inserção do usuário no Serviço, trabalhando a sua inclusão de modo a respeitar a sua identidade e história de vida, e a superação de suas demandas vivenciadas.

Responsáveis pela execução: Assistente Social.

- Escuta e orientação sociofamiliar: Atendimento individual aos idosos e às famílias, através de orientações.

Instrumentais/materiais utilizados: Ficha de acompanhamento técnico e individual, prontuário.

Resultados esperados: Fortalecimento de vínculos, bem como, reaproximação entre idoso e família, quando possível.

Responsáveis pela execução: Assistente Social.

- Visita Domiciliar: Realizada pela EMAAPI (Equipe Multidisciplinar de Avaliação Para o Acolhimento da Pessoa Idosa), ou por outros serviços da Rede Socioassistencial.

Instrumentais/materiais utilizados: Ofício de solicitação de vaga, Relatório de Visita.

Resultados esperados: Possível inclusão de novos idosos no serviço.

Responsáveis pela execução: Assistente Social.

- Desligamento: O desligamento do idoso ocorrerá por motivo de óbito ou quando o mesmo, manifestar o desejo de retorno a sua moradia anterior e que essa decisão esteja em comum acordo com seus familiares ou em acordo com o responsável pela internação do idoso. Outro fator que resulta no desligamento é o fato do idoso infringir as regras de convívio estabelecidas pela Instituição.

Instrumentais/ materiais utilizados: Prontuário do idoso, declaração de desligamento, ofício para CRAS, CREAS, Ministério Público, comunicando desligamento e seus motivos.

Resultados esperados: Que o idoso, mesmo desligado do serviço, continue a ser acompanhado pelas demais políticas públicas de proteção social existente no município.

Responsáveis pela execução: Assistente Social, Equipe Técnica, Diretoria.

- Projeto Bem Querer: Reunião (atividades) com as famílias e idosos, com intuito de trabalhar o fortalecimento do vínculo familiar.

Instrumentais/ materiais utilizados: notebook, televisão, projetor, espaço físico da instituição.

Resultados esperados: Trabalhar o fortalecimento do vínculo familiar, reaproximação entre idoso x família.

Responsáveis pela execução: Assistente Social, Psicóloga, Coordenadora.

- Orientações e encaminhamentos para a rede de serviços locais: Encaminhamento para atendimento médico pelo Sistema Único de Saúde, através da Unidade Básica de Saúde (UBS). Encaminhamento para o fornecimento de medicação.

Instrumentais/ materiais utilizados: Prontuário do idoso, preenchimento da ficha de encaminhamentos realizados e recebidos.

Resultados esperados: Manutenção e cuidados com a saúde do idoso, visando proporcionar cuidados paliativos e preventivos, na busca de uma melhor qualidade de vida.

Responsáveis pela execução: Assistente Social, Coordenadora.

- Elaboração de relatórios e/ou prontuários; elaboração do PIA (Plano Individual de Atendimento): Realizados relatórios circunstanciados de atividades mensais realizadas, e atualização de prontuários dos idosos, conforme encaminhamentos e atendimentos necessários. Preenchimento/atualização do PIA.

Instrumentais/ materiais utilizados: Prontuário do idoso, preenchimento da ficha de encaminhamentos realizados e recebidos.



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 - Vila Alegre - Martinópolis/SP

Fundada em 14 de abril de 1946

Resultados esperados: Manter informações atualizadas sobre as atividades desenvolvidas no cotidiano da Instituição. Bem como, manter os prontuários dos idosos atualizados.

Responsáveis pela execução: Assistente Social.

- Articulação da rede de serviços socioassistenciais: Informação, Comunicação e Defesa de Direitos.

Instrumentais/ materiais utilizados: Observação, encaminhamentos.

Resultados esperados: A articulação em rede torna-se um meio viável e eficaz para a efetivação dos direitos.

Responsáveis pela execução: Assistente Social.

- Articulação com outras políticas setoriais (Departamento Municipal de Saúde): A administração municipal disponibiliza um profissional que realiza atividade física de forma adaptada, em relação ao grau de dificuldade dos idosos.

Instrumentais/ materiais utilizados: Treino de boliche, basquete, maia, dardo, dentre outros, adaptados.

Resultados esperados: Trabalhar/Estimular a coordenação motora e metria, além de contribuir para o fortalecimento muscular, equilíbrio dos idosos.

Responsáveis pela execução: Educador físico, com auxílio dos Cuidadores.

- Atendimento Psicológico: Atendimento individual e em grupo.

Instrumentais/ materiais utilizados: Escuta qualificada, sala própria para atendimento, materiais disponíveis na própria instituição.

Resultados esperados: Busca-se desvelar demandas vivenciadas pelos idosos.

Responsáveis pela execução: Psicóloga, Assistente Social.

8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (INSTRUMENTAIS)

- Atividades de Fisioterapia: Formação de grupos de risco de acordo com as avaliações e diagnósticos da equipe multidisciplinar. Trabalhar de acordo com as patologias, exemplo: depressão, desnutrição, oncologia, doenças cardiovasculares, neurológicas, ortopédicas.

Instrumentais/ materiais utilizados: Materiais disponíveis para fisioterapia.

Resultados esperados: Aumentar a amplitude de movimento; melhorar a força muscular; preservação da massa óssea; melhoria do equilíbrio, marcha e da cognição; diminuir a dependência para as AVDS; promover significativa melhora na qualidade de vida; momentos de lazer e socialização entre os internos.

Responsáveis pela execução: Fisioterapeuta.

- Atividades de convívio de organização da vida cotidiana: Estímulo e acompanhamento nas atividades da vida diária, essa atividade tem como objetivo desenvolver a autoestima e o autocuidado.

Instrumentais/materiais utilizados: materiais individualizados para higiene pessoal, dentre outros necessários para o desenvolvimento das AVDS.

Resultados esperados: Que o idoso possa desenvolver a sua autonomia pessoal, ao executar tarefas simples do dia a dia, como exemplo: a escolha da roupa que quer vestir.

Responsáveis pela execução: Cuidadores de idosos.

- Atividades religiosas: Essas atividades são de extrema importância para o cotidiano dos idosos, tendo em vista que a Instituição é de cunho católico, porém,

respeita as demais religiões e principalmente a orientação religiosa de cada idoso acolhido.

Instrumentais/materiais utilizados: Orações, leituras bíblicas, louvores.

Resultados esperados: Essas atividades visam proporcionar, momentos de oração, convívio, socialização entre os idosos, além do lazer e arrecadação de doações para a instituição.

Responsáveis pela execução: Comunidade em geral.



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 - Vila Alegrete - Martinópolis/SP

Fundada em 14 de abril de 1946

• Atividade de Artesanato (Pintura em tela, em cerâmica); Atividades Lúdicas (Sessão Cinema); Jogos (Dominó, Jogo da Memória): Tais atividades são de extrema importância no cotidiano dos idosos, são desenvolvidas na própria Instituição, tendo o intuito de retirá-los da ociosidade.

Instrumentais/materiais utilizados: televisão, materiais didáticos; peças de cerâmica, tela, tinta, dentre outros, conforme necessidade para o desenvolvimento de determinada atividade.

Resultados esperados: Favorecer a sociabilidade entre o grupo, estimular a criatividade, exercitar habilidades psicomotoras e memorização.

Responsáveis pela execução: Instrutora de artesanato voluntária; Fisioterapeuta; Psicóloga, Assistente Social.

• Atividades Festivas e Passeios; Em relação as datas festivas, são realizadas no âmbito da Instituição, são realizadas comemorações aos aniversariantes de cada mês, datas específicas como: dia do idoso, dia dos pais, dia das mães, natal, dentre outros. Quanto aos passeios, existe a demanda de transporte adaptado, já que, contamos com grande número de idosos cadeirantes, auxílio de funcionários e voluntários.

Instrumentais/materiais utilizados: Estrutura da própria instituição, para os passeios geralmente é solicitado o transporte municipal adaptado.

Resultados esperados: Proporcionar momentos de convívio, interação e socialização.

Responsáveis pela execução: Assistente Social; Fisioterapeuta; Psicóloga, Demais Funcionários e Voluntários.

9. PROVISÃO/EQUIPE CONTRATADA

Cargo/Função	Qtde.	Remuneração R\$	Total Mês R\$	Total Ano R\$
Assistente Administrativo	1	2.680,00	2.680,00	32.160,00
Assistente Social	1	1.960,00	1.960,00	23.520,00
Auxiliar de Escritório	1	1.506,00	1.506,00	18.072,00
Coordenadora	1	2.880,00	2.880,00	34.560,00
Cozinheira	2	1.316,00	2.632,00	31.584,00
Cuidador	4	1.193,25	4.773,00	57.276,00
Lavadeira	1	1.355,00	1.355,00	16.260,00
Limpeza	2	1.357,00	2.714,00	32.568,00
Total			20.500,00	246.000,00

10. RECURSOS FISICOS

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
01	2	Almoxarifado
02	1	Almoxarifado de Materiais p Festa
03	1	Banheiro Externo Coletivo Feminino
04	1	Banheiro Externo Coletivo Masculino
05	11	Banheiros
06	1	Brechó das Voluntárias
07	2	Cozinha
08	1	Cozinha das Voluntárias
09	1	Despensa
10	2	Escritório
11	1	Garagem
12	1	Lavanderia

**VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM**

Rua Frederico Ozanam, 620 - Vila Alegre - Martinópolis/SP

Fundada em 14 de abril de 1946

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
13	3	Quartos Feminino Coletivo
14	6	Quartos Masculino Coletivo
15	1	Refeitório
16	1	Sala com Geladeira Industrial e Freezer
17	1	Sala de Artesanato
18	1	Sala de Coordenação
19	1	Sala de Fisioterapia
20	1	Sala de Reuniões
21	1	Sala de Serviço Social
22	1	Sala de TV
23	1	Sala p Guardar Roupas
24	3	Varanda e Áreas Externa

11. RECURSOS MATERIAIS

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
01	1	Lista de Recurso Material em Anexo

12. PLANO DE APLICAÇÃO

1 - Despesas com Pessoal	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
1.01 - Assistente Administrativo (folha)	meses	12	32.160,00
1.02 - Assistente Social (folha)	meses	12	23.520,00
1.03 - Auxiliar de Escritorio (folha)	meses	12	18.072,00
1.04 - Coordenador (folha)	meses	12	34.560,00
1.05 - Cozinheiro(a) (folha)	meses	12	31.584,00
1.06 - Cuidador (folha)	meses	12	57.276,00
1.07 - Faxineiro (a) (folha)	meses (limpeza)	12	32.568,00
1.08 - Lavadeira (folha)	meses	12	16.260,00
Sub Total			246.000,00
2 - Financeira	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
2.01 - Financeira	meses	1	0,00
Sub Total			0,00
3 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
3.01 - Contabilidade e Auditoria PJ	meses (contador profissional liberal)	12	16.800,00
3.02 - Energia Elétrica	meses	12	7.200,00
Sub Total			24.000,00
4 - Tributárias	Unidade	Quantidade	Previsto R\$

**VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM**

Rua Frederico Ozanam, 620 - Vila Alegre - Martinópolis/SP

Fundada em 14 de abril de 1946

4.01 - IOF s/ Operações Financeiras		1	0,00
4.02 - IRRF s/ Operações Financeiras		1	0,00
Sub Total			0,00
Total			270.000,00

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Fonte de Recurso	Valor Concedente	Valor Proponente	Data
Municipal	22.500,00		30/01/2020
Municipal	22.500,00		29/02/2020
Municipal	22.500,00		30/03/2020
Municipal	22.500,00		30/04/2020
Municipal	22.500,00		30/05/2020
Municipal	22.500,00		30/06/2020
Municipal	22.500,00		30/07/2020
Municipal	22.500,00		30/08/2020
Municipal	22.500,00		30/09/2020
Municipal	22.500,00		30/10/2020
Municipal	22.500,00		30/11/2020
Municipal	22.500,00		30/12/2020
Total	270.000,00		

14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**15. DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (Órgão Público interessado), para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Martinópolis, 15 de Julho de 2020.

16. REPRESENTANTE DA ENTIDADE

João Ramos

Dirigente

Carla Roberta de Jesus dos Anjos

Responsável Técnico