

**VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM**

Rua Frederico Ozanam, 620 - Vila Alegre - Martinópolis/SP

Fundada em 14 de abril de 1946

PLANO DE TRABALHO - PROPOSTA 0009/2020**1. DADOS CADASTRAIS**

Nome da Entidade Vila Vicentina Frederico Ozanam				CNPJ 44.855.732/0001-39
Endereço Rua Frederico Ozanam, 620				Bairro Vila Alegre
Cidade Martinópolis	UF SP	CEP 19500-000	DDD/Telefone (18) 3275-4244	Email vilavicentina1946@gmail.com
Nome do Responsável João Ramos				CPF 725.884.548-87
RG/Órgão Expedidor 7.841.813 -		Cargo Mandato encerrado.		
Endereço Rua Domingos Daré, 213, Vila Alegre, Martinópolis/SP				CEP 19500-000

2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Título Serviço de acolhimento institucional de longa permanência para idosos		Período de Execução Íncio: 01/01/2020 - Término: 31/12/2020	
Identificação do Objeto Presta serviço de acolhimento institucional de longa permanência para idosos, quando estes encontram-se em situação de vulnerabilidade social, abandono, com perca do vínculo familiar ou afetivo.			
Público Alvo Idosos a partir de 60 anos de acordo com o Estatuto do Idoso (Lei 10.741, de 01 de Outubro de 2003). A Instituição possui capacidade para atender um total de 29 idosos, sendo 17 vagas masculino e 12 vagas feminino. No momento contamos com 20 idosos abrigados.			
Local de Execução A Vila Vicentina Frederico Ozanam, possui sua Sede, sito a Rua: Frederico Ozanam, nº 620, Bairro: Vila Alegre, CEP: 19.500-000, Cidade de: Martinópolis.- São Paulo.			
Coordenador(a) Maria de Lourdes Marques Brandão			
Responsável Técnico do Projeto Carla Roberta de Jesus dos Anjos			
Endereço do Responsável Técnico Rua Frederico Ozanam, 620		DDD/Telefone (18) 99757-4197	Endereço Eletrônico crja18@bol.com.br

3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

Considerando que o aumento da longevidade e a redução das taxas de mortalidade, nas últimas décadas, mudaram nosso perfil demográfico e que, rapidamente o envelhecimento tornou-se questão fundamental para as políticas públicas; se faz necessário o serviço de acolhimento institucional de longa permanência para idosos. Pautados na Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 que dispõe sobre o Estatuto do Idoso, no capítulo dos Direitos Fundamentais descreve o art. 9º - "ser obrigação do Estado, garantir à pessoa idosa a proteção à vida e à saúde, mediante efetivação de políticas sociais públicas que permitam um envelhecimento saudável e em condições de dignidade"; e ainda no seu art. 33 - "A Assistência Social aos idosos será prestada de forma articulada, conforme os princípios e diretrizes previstos na Lei Orgânica da Assistência Social, na Política Nacional do Idoso, no Sistema Único de Saúde e demais normas pertinentes".

Cabe aqui ressaltar que a Instituição promove o acolhimento de idosos de acordo com o Grau de Dependência em que se encontram. Sendo assim, devido à estrutura física e humana, a Instituição acolhe os idosos que pertencem ao Grau



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 - Vila Alegre - Martinópolis/SP

Fundada em 14 de abril de 1946

I e Grau II de Dependência. Porém, se desdobra ao ofertar seus cuidados para com aqueles que após o acolhimento, por quaisquer circunstância que seja, passe a ser classificado como Grau de Dependência III. Para maiores esclarecimentos, segue abaixo, a descrição sobre os Graus de Dependência, de acordo com a RDC 283/2005 - ANVISA:

- Grau de Dependência I: idosos independentes mesmo que requeiram equipamentos de autoajuda;
- Grau de Dependência II: idosos com dependência em até três atividades de autocuidado para a vida diária tais como: alimentação; mobilidade; higiene; sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada;
- Grau de Dependência III: idosos com dependência que requeiram assistência em todas as atividades da vida diária e ou com comprometimento cognitivo.

Para maiores esclarecimentos e conhecimento, segue o quadro atual de idosos atendidos e seus respectivos graus de dependência:

4. OBJETIVOS

Objetivo Geral

Segundo a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais:

- Acolher e garantir proteção integral.
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

Objetivo Específico

- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;
- Desenvolver condições para a independência e o auto cuidado;
- Promover o acesso à renda;
- Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

1	META: Atividades Técnicas				
Etapas/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
1.01	Reunião de Coordenação	meses	12	01/01/2020	31/12/2020
Ações Assistente Social e Coordenadora					
1.02	Capacitação	semestral	2	01/01/2020	31/12/2020
1.03	Reuniões Técnicas	meses	12	01/01/2020	31/12/2020
Ações Assistente Social, Psicólogo e Nutricionista.					
2	META: Atividade junto ao Idoso/ Família				
Etapas/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
2.01	Escuta e orientação sociofamiliar	meses	12	01/01/2020	31/12/2020

**VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM**

Rua Frederico Ozanam, 620 - Vila Alegre - Martinópolis/SP

Fundada em 14 de abril de 1946

Ações Assistente Social					
3	META: Ações Junto ao Usuário				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
3.01	Atividades Físicas - Articulação com outras políticas setoriais (Departamento de Saúde)	meses	11	01/01/2020	31/12/2020
Ações Educador Físico cedido pelo Departamento de Saúde Municipal					
3.02	Atividades de Artesanato, Atividades Lúdicas	meses	12	01/01/2020	31/12/2020
Ações Instrutora de Artesanato voluntária, Fisioterapeuta, Psicóloga e Assistente Social					
3.03	Atividade Religiosas	meses	12	01/01/2020	31/12/2020
Ações Comunidade em Geral e Igrejas					
3.04	Atividades de Convívio de organização da vida cotidiana	meses	12	01/01/2020	31/12/2020
Ações Cuidadores					
3.05	Atividades de Fisioterapia	meses	11	01/01/2020	31/12/2020
Ações Fisioterapeuta					
3.06	Articulação com a rede de serviços socioassistenciais	meses	12	01/01/2020	31/12/2020
Ações Assistente Social					
3.07	Elaboração de relatórios e prontuários; elaboração do PIA (Plano Individual de Atendimento)	meses	12	01/01/2020	31/12/2020
Ações Assistente Social					
3.08	Atendimento Técnico Individualizado ao usuário	meses	12	01/01/2020	31/12/2020
Ações Assistente Social e Psicólogo					
4	META: Ações Junto aos Usuários /Famílias				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
4.01	Atividades Festivas e Passeios	meses	12	01/01/2020	31/12/2020
Ações Assistente Social, Fisioterapeuta, Psicóloga, demais Funcionários e Voluntários					
4.02	Desligamento	meses	12	01/01/2020	31/12/2020
Ações Assistente Social, Coordenação, Direção e Equipe Técnica					
4.03	Visita Domiciliar	meses	12	01/01/2020	31/12/2020
Ações Assistente Social, Equipe Creas					
4.04	Encaminhamento para rede socioassistenciais	meses	12	01/01/2020	31/12/2020
Ações Assistente Social					



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 - Vila Alegre - Martinópolis/SP

Fundada em 14 de abril de 1946

4.05	Projeto Bem Querer (fortalecimento de vínculos familiares)	meses	9	01/01/2020	31/12/2020
Ações Assistente Social, Psicóloga e Coordenadora					

6. METODOLOGIA

• Capacitação de funcionários- Os funcionários de um modo geral serão capacitados internamente e externamente conforme a necessidade, através de palestras e treinamentos, que envolvam temas sobre o envelhecimento e suas peculiaridades; trabalhar a motivação e a importância do trabalho em equipe, bem como, trabalhar temas específicos sobre a área de atuação de cada setor.

Instrumentais/ materiais utilizados: Recursos multimídia, material didático, espaço físico.

Resultados esperados: Que todos os funcionários, dentro de sua função, possam ofertar um trabalho de qualidade junto aos idosos.

Responsáveis pela execução – Coordenação/ Assistente Social/ Equipe Técnica.

• Reuniões técnicas/ coordenação/ equipe: Trata-se de um acompanhamento cotidiano e contínuo à execução das ações que compõem o quadro de atividades a serem desenvolvidas, em relação a seus objetivos e metas. De modo a gerar informações que levem a buscar medidas corretivas para aprimorar a operacionalização do serviço. Nas reuniões serão realizadas as seguintes ações:

? Estudo de caso: Discussão com a equipe para identificar problemas, analisar seus fundamentos, propor e direcionar soluções sempre que necessário.

? Planejamento: Será realizado para: identificar, analisar, prever, decidir a respeito do quê, por quê, para quê, como, quando, onde e quem será responsável pela execução das ações. O Plano de Trabalho será o referencial para a elaboração do planejamento.

? Elaboração de Relatórios: Cotidianamente serão sintetizados os dados das ações para elaboração dos relatórios mensais emitidos.

As ações mencionadas são importantes à medida que permite o ordenamento das ações e conseqüentemente mais assertividade no serviço ofertado.

As reuniões entre Equipe Técnica ocorrerão quinzenalmente, com duração de até duas horas. As reuniões entre a Equipe e a Coordenação acontecerão trimestralmente, ou quando necessário.

Instrumentais/materiais utilizados: Ata de reunião, PIA, relatório mensal e anual – Órgão Gestor, Tipificação Nacional de Serviços Sócio Assistenciais, Relatórios Técnicos, Cronograma de Trabalho, Roteiro de reuniões de equipe, Roteiro para planejamento das ações, pesquisa de satisfação.

Resultados esperados: Ações desenvolvidas e documentos elaborados de acordo com as legislações, estudo de caso (resolução de conflitos, desligamento, inserção), avaliações psicossociais, avaliação das atividades, elaboração de relatórios, manterem o processo de trabalho com equipe comprometida com resultados positivos das ações; Efetivação das ações previstas, cumprimento dos prazos estabelecidos, satisfação dos usuários.

Responsáveis pela execução: Direção, Coordenação, Assistente Social, Psicóloga, Nutricionista, Fisioterapeuta, Cuidadores e demais funcionários.

7. FORMA DE AFERIÇÃO DOS INDICADORES DAS METAS/ETAPAS OU FASES

12. Ações junto aos Usuários/famílias

• Acolhida: Atendimento inicial realizado ao idoso, onde ocorre a solicitação da vaga através de encaminhamento,



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 - Vila Alegre - Martinópolis/SP

Fundada em 14 de abril de 1946

oriundo do Poder Judiciário, ou do Ministério Público, ou da Equipe Multidisciplinar de Avaliação Para o Acolhimento da Pessoa Idosa ou de outro serviço socioassistencial.

- Instrumentais/materiais utilizados: Ofício de encaminhamento para solicitação de vaga.

Resultados esperados: Inserção do usuário no Serviço, trabalhando a sua inclusão de modo a respeitar a sua identidade e história de vida, e a superação de suas demandas vivenciadas.

Responsáveis pela execução: Assistente Social.

- Escuta e orientação sociofamiliar: Atendimento individual aos idosos e às famílias, através de orientações.

Instrumentais/materiais utilizados: Ficha de acompanhamento técnico e individual, prontuário.

Resultados esperados: Fortalecimento de vínculos, bem como, reaproximação entre idoso e família, quando possível.

Responsáveis pela execução: Assistente Social.

- Visita Domiciliar: Realizada pela EMAAPI (Equipe Multidisciplinar de Avaliação Para o Acolhimento da Pessoa Idosa), ou por outros serviços da Rede Socioassistencial.

Instrumentais/materiais utilizados: Ofício de solicitação de vaga, Relatório de Visita.

Resultados esperados: Possível inclusão de novos idosos no serviço.

Responsáveis pela execução: Assistente Social.

- Desligamento: O desligamento do idoso ocorrerá por motivo de óbito ou quando o mesmo, manifestar o desejo de retorno a sua moradia anterior e que essa decisão esteja em comum acordo com seus familiares ou em acordo com o responsável pela internação do idoso. Outro fator que resulta no desligamento é o fato do idoso infringir as regras de convívio estabelecidas pela Instituição.

Instrumentais/ materiais utilizados: Prontuário do idoso, declaração de desligamento, ofício para CRAS, CREAS, Ministério Público, comunicando desligamento e seus motivos.

Resultados esperados: Que o idoso, mesmo desligado do serviço, continue a ser acompanhado pelas demais políticas públicas de proteção social existente no município.

Responsáveis pela execução: Assistente Social, Equipe Técnica, Diretoria.

- Projeto Bem Querer: Reunião (atividades) com as famílias e idosos, com intuito de trabalhar o fortalecimento do vínculo familiar.

Instrumentais/ materiais utilizados: notebook, televisão, projetor, espaço físico da instituição.

Resultados esperados: Trabalhar o fortalecimento do vínculo familiar, reaproximação entre idoso x família.

Responsáveis pela execução: Assistente Social, Psicóloga, Coordenadora.

- Orientações e encaminhamentos para a rede de serviços locais: Encaminhamento para atendimento médico pelo Sistema Único de Saúde, através da Unidade Básica de Saúde (UBS). Encaminhamento para o fornecimento de medicação.

Instrumentais/ materiais utilizados: Prontuário do idoso, preenchimento da ficha de encaminhamentos realizados e recebidos.

Resultados esperados: Manutenção e cuidados com a saúde do idoso, visando proporcionar cuidados paliativos e preventivos, na busca de uma melhor qualidade de vida.

Responsáveis pela execução: Assistente Social, Coordenadora.

- Elaboração de relatórios e/ou prontuários; elaboração do PIA (Plano Individual de Atendimento): Realizados relatórios circunstanciados de atividades mensais realizadas, e atualização de prontuários dos idosos, conforme encaminhamentos e atendimentos necessários. Preenchimento/atualização do PIA.

Instrumentais/ materiais utilizados: Prontuário do idoso, preenchimento da ficha de encaminhamentos realizados e recebidos.



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 - Vila Alegre - Martinópolis/SP

Fundada em 14 de abril de 1946

Resultados esperados: Manter informações atualizadas sobre as atividades desenvolvidas no cotidiano da Instituição. Bem como, manter os prontuários dos idosos atualizados.

Responsáveis pela execução: Assistente Social.

- Articulação da rede de serviços socioassistenciais: Informação, Comunicação e Defesa de Direitos.

Instrumentais/ materiais utilizados: Observação, encaminhamentos.

Resultados esperados: A articulação em rede torna-se um meio viável e eficaz para a efetivação dos direitos.

Responsáveis pela execução: Assistente Social.

- Articulação com outras políticas setoriais (Departamento Municipal de Saúde): A administração municipal disponibiliza um profissional que realiza atividade física de forma adaptada, em relação ao grau de dificuldade dos idosos.

Instrumentais/ materiais utilizados: Treino de boliche, basquete, maia, dardo, dentre outros, adaptados.

Resultados esperados: Trabalhar/Estimular a coordenação motora e metria, além de contribuir para o fortalecimento muscular, equilíbrio dos idosos.

Responsáveis pela execução: Educador físico, com auxílio dos Cuidadores.

- Atendimento Psicológico: Atendimento individual e em grupo.

Instrumentais/ materiais utilizados: Escuta qualificada, sala própria para atendimento, materiais disponíveis na própria instituição.

Resultados esperados: Busca-se desvelar demandas vivenciadas pelos idosos.

Responsáveis pela execução: Psicóloga, Assistente Social.

8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (INSTRUMENTAIS)

- Atividades de Fisioterapia: Formação de grupos de risco de acordo com as avaliações e diagnósticos da equipe multidisciplinar. Trabalhar de acordo com as patologias, exemplo: depressão, desnutrição, oncologia, doenças cardiovasculares, neurológicas, ortopédicas.

Instrumentais/ materiais utilizados: Materiais disponíveis para fisioterapia.

Resultados esperados: Aumentar a amplitude de movimento; melhorar a força muscular; preservação da massa óssea; melhoria do equilíbrio, marcha e da cognição; diminuir a dependência para as AVDS; promover significativa melhora na qualidade de vida; momentos de lazer e socialização entre os internos.

Responsáveis pela execução: Fisioterapeuta.

- Atividades de convívio de organização da vida cotidiana: Estímulo e acompanhamento nas atividades da vida diária, essa atividade tem como objetivo desenvolver a autoestima e o autocuidado.

Instrumentais/materiais utilizados: materiais individualizados para higiene pessoal, dentre outros necessários para o desenvolvimento das AVDS.

Resultados esperados: Que o idoso possa desenvolver a sua autonomia pessoal, ao executar tarefas simples do dia a dia, como exemplo: a escolha da roupa que quer vestir.

Responsáveis pela execução: Cuidadores de idosos.

- Atividades religiosas: Essas atividades são de extrema importância para o cotidiano dos idosos, tendo em vista que a Instituição é de cunho católico, porém,

respeita as demais religiões e principalmente a orientação religiosa de cada idoso acolhido.

Instrumentais/materiais utilizados: Orações, leituras bíblicas, louvores.

Resultados esperados: Essas atividades visam proporcionar, momentos de oração, convívio, socialização entre os idosos, além do lazer e arrecadação de doações para a instituição.

Responsáveis pela execução: Comunidade em geral.



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 - Vila Alegre - Martinópolis/SP

Fundada em 14 de abril de 1946

• Atividade de Artesanato (Pintura em tela, em cerâmica); Atividades Lúdicas (Sessão Cinema); Jogos (Dominó, Jogo da Memória): Tais atividades são de extrema importância no cotidiano dos idosos, são desenvolvidas na própria Instituição, tendo o intuito de retirá-los da ociosidade.

Instrumentais/materiais utilizados: televisão, materiais didáticos; peças de cerâmica, tela, tinta, dentre outros, conforme necessidade para o desenvolvimento de determinada atividade.

Resultados esperados: Favorecer a sociabilidade entre o grupo, estimular a criatividade, exercitar habilidades psicomotoras e memorização.

Responsáveis pela execução: Instrutora de artesanato voluntária; Fisioterapeuta; Psicóloga, Assistente Social.

• Atividades Festivas e Passeios; Em relação às datas festivas, são realizadas no âmbito da Instituição, são realizadas comemorações aos aniversariantes de cada mês, datas específicas como: dia do idoso, dia dos pais, dia das mães, natal, dentre outros. Quanto aos passeios, existe a demanda de transporte adaptado, já que, contamos com grande número de idosos cadeirantes, auxílio de funcionários e voluntários.

Instrumentais/materiais utilizados: Estrutura da própria instituição, para os passeios geralmente é solicitado o transporte municipal adaptado.

Resultados esperados: Proporcionar momentos de convívio, interação e socialização.

Responsáveis pela execução: Assistente Social; Fisioterapeuta; Psicóloga, Demais Funcionários e Voluntários.

9. PROVISÃO/EQUIPE CONTRATADA

Cargo/Função	Qtde.	Remuneração R\$	Total Mês R\$	Total Ano R\$
Assistente Social	0	0,00	0,00	0,00
Cuidador	1	2.496,50	2.496,50	29.958,00
Total			2.496,50	29.958,00

10. RECURSOS FISICOS

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
01	2	Almoxarifado
02	1	Almoxarifado de Materiais p Festa
03	1	Banheiro Externo Coletivo Feminino
04	1	Banheiro Externo Coletivo Masculino
05	11	Banheiros
06	1	Brechó das Voluntárias
07	2	Cozinha
08	1	Cozinha das Voluntárias
09	1	Despensa
10	2	Escritório
11	1	Garagem
12	1	Lavanderia
13	3	Quartos Feminino Coletivo
14	6	Quartos Masculino Coletivo
15	1	Refeitório
16	1	Sala com Geladeira Industrial e Freezer
17	1	Sala de Artesanato
18	1	Sala de Coordenação

**VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM**

Rua Frederico Ozanam, 620 - Vila Alegre - Martinópolis/SP

Fundada em 14 de abril de 1946

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
19	1	Sala de Fisioterapia
20	1	Sala de Reuniões
21	1	Sala de Serviço Social
22	1	Sala de TV
23	1	Sala p Guardar Roupas
24	3	Varanda e Áreas Externa

11. RECURSOS MATERIAIS

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
01	1	Lista de Recurso Material em Anexo

12. PLANO DE APLICAÇÃO

1 - Despesas com Pessoal	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
1.01 - Cuidador (folha)	meses	12	29.958,00
Sub Total			29.958,00
2 - Financeira	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
2.01 - Financeira	meses	1	0,00
Sub Total			0,00
3 - Material de Consumo	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
3.01 - Higiene e Limpeza		1	3.900,00
Sub Total			3.900,00
4 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
4.01 - Energia Elétrica	meses	12	14.400,00
Sub Total			14.400,00
5 - Tributárias	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
5.01 - IOF s/ Operações Financeiras		1	0,00
5.02 - IRRF s/ Operações Financeiras		1	0,00
Sub Total			0,00
Total			48.258,00

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Fonte de Recurso	Valor Concedente	Valor Proponente	Data
Estadual	3.696,50		30/01/2020
Estadual	3.696,50		29/02/2020
Estadual	3.696,50		30/03/2020
Estadual	3.696,50		30/04/2020
Estadual	3.900,00		29/05/2020
Estadual	3.696,50		30/05/2020

**VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM**

Rua Frederico Ozanam, 620 - Vila Alegre - Martinópolis/SP

Fundada em 14 de abril de 1946

Fonte de Recurso	Valor Concedente	Valor Proponente	Data
Estadual	3.696,50		30/06/2020
Estadual	3.696,50		30/07/2020
Estadual	3.696,50		30/08/2020
Estadual	3.696,50		30/09/2020
Estadual	3.696,50		30/10/2020
Estadual	3.696,50		30/11/2020
Estadual	3.696,50		30/12/2020
Total	48.258,00		

14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**15. DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (Órgão Público interessado), para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Martinópolis, 15 de Julho de 2020.

16. REPRESENTANTE DA ENTIDADE**João Ramos**

Dirigente

Carla Roberta de Jesus dos Anjos

Responsável Técnico