

PLANO DE TRABALHO - PROPOSTA 0026/2021**1. DADOS CADASTRAIS**

Nome da Entidade AMAE - Associação Mariliense de Amor Exigente				CNPJ 01.159.613/0001-39
Endereço Rua Maria Angelina Zillo Vanin, 75				Bairro Jardim Estoril
Cidade Marília	UF SP	CEP 17514-413	DDD/Telefone (14) 3454-1098	Email marliamorexigente@hotmail.com
Nome do Responsável Mario Cesar Vieira Marques				CPF 169.710.005-87
RG/Órgão Expedidor 2005853-55 -		Cargo Presidente		
Endereço Rua Jose da Silva Matos, 350, centro, Marília/SP				CEP 17500-000

2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Título Serv. Fortalecimento de Vínculos/SUBVENÇÃO MUNICIPAL		Período de Execução Início: 01/01/2021 - Término: 31/12/2021	
Identificação do Objeto Parceria para a concessão de subvenção à entidade para a prestação de atendimento à pessoas e famílias que tenham indivíduos com problemas relacionados ao uso de substâncias psicoativas de acordo com o Plano de Trabalho aprovado referente ao ano de 2021 - Subvenção Municipal			
Público Alvo Pessoas com vulnerabilidade social, famílias de indivíduos dependentes químicos e famílias em busca da prevenção.			
Local de Execução Rua: Maria Angelina Zillo Vanin, 75 - Jardim Estoril - Marília - SP			
Coordenador(a) Gerson Ernesto Gomes Coelho			
Responsável Técnico do Projeto Vera Lucia Lorenzetti Gelás			
Endereço do Responsável Técnico Rua Cel. Jose Brás nº 445 - Apto 60		DDD/Telefone (14) 3433-1007	Endereço Eletrônico vlgelas@hotmail.com

3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

Nos 29 anos de atuação da AMAE em Marília e região, diagnosticamos a falta de atendimento específico e continuado nessa área de dependência química no âmbito municipal, onde percebemos claramente os prejuízos familiares, educacionais e sociais que esses comportamentos inadequados ocasionam.

Percebemos essa realidade, procuramos através do trabalho voluntário e qualificado com capacitações regulares em cursos e congressos, o atendimento eficiente às famílias e pessoas relacionadas direta e indiretamente à dependência química.

É uma proposta de superação dos desafios cotidianos, com trabalho de conscientização e prevenção, voltado para a comunidade em geral, dos riscos, do uso e do abuso de substâncias psicoativas, lícitas e ilícitas, e suas consequências para o usuário, sua família, comunidade.

4. OBJETIVOS**Objetivo Geral**

Apoiar e orientar os familiares na busca de prevenção a comportamentos inadequados e na recuperação e manutenção da sobriedade durante e após tratamento da dependência química, atuando como um movimento de proteção social.

Objetivo Específico

- Buscar prevenção quanto ao uso de substâncias psicoativas, lícitas e ilícitas, por crianças, adolescentes, jovens e adultos;
- Incentivar a prática em família e na comunidade de valores universais tais como: honestidade, verdade, trabalho, serviço, respeito, solidariedade, cooperação, paz, espiritualidade, família;
- Conscientizar as pessoas e as famílias de que seu desafio pode estar sofrendo de enfermidade e não desvio de caráter, proporcionando às pessoas e famílias apoio e orientações para que possam buscar alternativas de como lidar com a doença da dependência química;
- Promover junto às pessoas e familiares a melhoria da auto-estima por meio da superação de metas pessoais e o desenvolvimento de suas capacidades com a autonomia pessoal e social;
- Orientar e aconselhar, por meio de metodologia própria, os adictos (dependentes químicos) voluntariamente interessados em manter sobriedade;
- Orientar e preparar famílias para que saibam lidar com seus membros adictos, de modo a conduzi-los ao tratamento em clínicas ou comunidades terapêuticas especializadas quando houver necessidade;
- Orientar adictos e familiares na manutenção da sobriedade durante e após tratamento.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

1	META: Acoes Administrativas				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
1.01	Relatorio de atividades	quadrimestral	3	01/01/2021	31/01/2021
1.02	Reunião de Coordenadores	quinzenal	15	01/01/2021	31/01/2021
1.03	Zeladoria Patrimonial	mensal	2	01/01/2021	31/01/2021
1.04	Assembleia Geral- AMAE	bienal	20	01/01/2021	31/01/2021
1.05	Assembleia Geral- FEAE	meses	2	01/01/2021	31/01/2021
2	META: Ações junto as famílias				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
2.01	Manutenção das metas	semanal	70	01/01/2021	31/01/2021
2.02	Atendimento telefônico e extraordinário	esporádico	10	01/01/2021	31/01/2021
2.03	Reunião com Subgrupos	semanal	90	01/01/2021	31/01/2021
2.04	Recepção aos novos casos	semanal	6	01/01/2021	31/01/2021
3	META: Ações junto aos usuários				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
3.01	Manutenção das metas	semanal	1	01/01/2021	31/01/2021
3.02	Estudo dos Princípios Básicos	semanal	1	01/01/2021	31/01/2021
3.03	Partilhas	semanal	1	01/01/2021	31/01/2021
3.04	Reuniões	semanal	1	01/01/2021	31/01/2021
3.05	Videos	mensal	2	01/01/2021	31/01/2021
3.06	Participação em palestras	semanal	8	01/01/2021	31/01/2021
3.07	Participação em cursos	semestral	6	01/01/2021	31/01/2021

3.08	Orientações sobre interações	anual	50	01/01/2021	31/01/2021
3.09	Atendimento extraordinário	anual	5	01/01/2021	31/01/2021
3.10	Dinâmicas de Subgrupos	semanal	12	01/01/2021	31/01/2021
4	META: Ações Técnicas				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
4.01	Cooperação	semanal	90	01/01/2021	31/12/2021
4.02	Partilhas	semanal	90	01/01/2021	31/12/2021
4.03	Resiliência	semanal	90	01/01/2021	31/12/2021
4.04	Responsabilização	semanal	90	01/01/2021	31/12/2021
4.05	Valorização dos participantes	semanal	90	01/01/2021	31/12/2021
4.06	Escuta	semanal	90	01/01/2021	31/12/2021
4.07	Acolhida Fraterna	semanal	90	01/01/2021	31/12/2021

6. METODOLOGIA

Encontro semanal às segundas-feiras das 20:00h às 22:00h horas na sede da AMAE, ou virtualmente nas plataformas Google Meet, Zoom e Wats App, nos primeiros quarenta minutos é realizada uma palestra por um voluntário ou convidado, ou virtualmente nos grupos é conversado sobre o princípio do mês, sempre levando em consideração a proposta do Amor Exigente, baseada em 12 princípios básicos e nos 12 princípios éticos, que incentivam o participante a mudança de comportamento e tomada de atitudes assertivas, buscando fomentar a autoestima dos participantes e uma convivência social mais sadia e assertiva, tanto dos familiares quanto dos adictos em recuperação. São atendidas semanalmente cerca de 80 a 100 pessoas em média.

Em seguida, entre 20:40h e 22:00h, ocorrem reuniões/atendimentos em 12 (doze) subgrupos ou 07 (sete) subgrupos virtuais.. Normalmente são dois voluntários por sala e em média realizamos o atendimento de 8 (oito) pessoas por subgrupo (presencial) ou 6 (seis) por subgrupo (virtual). Há trocas de experiências vivenciadas pelos participantes mais antigos com os recentes (partilha), sempre com a orientação de um voluntário coordenador do subgrupo.

Trabalhamos com metas semanais, individuais, factíveis e cumulativas para fins da conquista de um objetivo maior, a qualidade de vida do atendido e sua recuperação.

O trabalho é desenvolvido por meio de palestras, reuniões, atendimentos individuais e pequenos grupos, sendo divulgado semanalmente em jornal do município, o dia, hora e local das reuniões e esporadicamente, participamos em programas nas emissoras televisivas locais, bem como em programas de rádio, para ampliar o conhecimento da comunidade a respeito do nosso trabalho.

7. FORMA DE AFERIÇÃO DOS INDICADORES DAS METAS/ETAPAS OU FASES

Fundamentadas nossa metodologia de trabalho, consistem em:

- buscamos oferecer às famílias uma recepção/acolhimento marcante, que os faça se sentirem seguros e os inspirem a continuar;
- apresentar-lhes os princípios básicos e éticos de modo eficaz, para que possam refletir sobre a mudança de comportamento pessoal e familiar;
- promover reuniões nos subgrupos que sejam percebidas como produtivas e incentivadoras para as famílias.

8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (INSTRUMENTAIS)

Estudo aprofundado dos Princípios, estudo de caso, desempenho dos voluntários, partilha dos coordenadores em ata. Das famílias que nos procuram, 20% não persevera com assiduidade produtiva, 40% persistem, mas tem dificuldade em aplicar a proposta e 40% persistem e conseguem o resultado esperado.

Em geral, a maioria consegue, pelas mudanças de comportamento individual e coletivo, melhorando a qualidade de vida pessoal e familiar, pelo melhor entendimento e conscientização sobre a problemática da dependência química,

mesmo quando não se mantem em sobriedade.

9. PROVISÃO/EQUIPE CONTRATADA

Cargo/Função	Qtde.	Remuneração R\$	Total Mês R\$	Total Ano R\$
Total			0,00	0,00

10. RECURSOS FISICOS

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
01	1	Sede própria
02	1	Salão de reuniões para 200 pessoas
03	1	Sala de Som
04	1	Cozinha
05	3	Banheiro
06	12	Sala de Reunião
07	1	Sala escritório
08	1	Sala Oficina de Costura
09	1	Dispensa
10	1	Guarita
11	1	Biblioteca
12	1	Sala Reuniões/Grupo Sobriedade

11. RECURSOS MATERIAIS

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
01	6	Maquinas de costura
02	1	geladeira
03	1	fogão
04	1	televisor
05	300	cadeiras
06	12	mesas de escritório
07	1	data show
08	2	computadores
09	2	notebook
10	6	armários
11	12	ventiladores
12	8	câmeras de segurança
13	1	CFTV
14	7	ar condicionado
15	1	impressora
16	1	mesa de som
17	5	microfones

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
18	1	microondas
19	1	cafeteira
20	3	bebedouros
21	1	mesa de reunião
22	1	mesa de refeitório

12. PLANO DE APLICAÇÃO

1 - Financeira	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
1.01 - Financeira		1	0,00
Sub Total			0,00
2 - Material de Consumo	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
2.01 - Água Mineral		1	200,00
2.02 - Formulários Impressos		1	300,00
2.03 - Higiene e Limpeza		1	200,00
2.04 - Materiais de Consumo Covid 19		1	300,00
2.05 - Materiais de Escritório		1	300,00
2.06 - Materiais de Limpeza		1	200,00
2.07 - Materiais de Manutenção Predial		1	4.000,00
2.08 - Materiais p/ Dedetização		1	350,00
2.09 - Materiais para Instalações/Pequenos Reparos		1	1.250,00
2.10 - Suprimentos de Informática		1	500,00
Sub Total			7.600,00
3 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
3.01 - Água e Esgoto		1	0,00
3.02 - Assessoria Contábil Jurídica PJ		1	4.500,00
3.03 - Capacitação PJ		1	6.000,00
3.04 - Energia Elétrica		1	3.000,00
3.05 - Limpeza de Imóveis		1	4.000,00
3.06 - Manutenção Predial PJ		1	2.000,00
3.07 - Segurança e Manutenção Preventiva PJ		1	1.100,00
3.08 - Telefone e Internet		1	1.800,00
Sub Total			22.400,00
Total			30.000,00

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Fonte de Recurso	Valor Concedente	Valor Proponente	Data
Municipal	2.500,00		11/01/2021
Municipal	2.500,00		10/02/2021

Fonte de Recurso	Valor Concedente	Valor Proponente	Data
Municipal	2.500,00		10/03/2021
Municipal	2.500,00		12/04/2021
Municipal	2.500,00		10/05/2021
Municipal	2.500,00		10/06/2021
Municipal	2.500,00		12/07/2021
Municipal	2.500,00		10/08/2021
Municipal	2.500,00		10/09/2021
Municipal	2.500,00		11/10/2021
Municipal	2.500,00		10/11/2021
Municipal	2.500,00		10/12/2021
Total	30.000,00		

14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Nos casos de atraso de repasse para entidade, a mesma poderá utilizar recursos próprios para cumprir seus compromissos, efetuando posteriormente o devido reembolso dos valores.

Os valores estipulados para as despesas poderão ser remanejados, conforme as necessidades da entidade. Em virtude da pandemia do COVID-19 e a incerteza quanto a data de retorno das reuniões presenciais, considerando ainda os bons resultados das reuniões on-line, para o exercício de 2021, cumprindo orientações da Federação de Amor Exigente - FEAE, estamos prevendo a possibilidade de continuarmos oferecendo atendimento virtual para as pessoas que não puderem frequentar o grupo presencial, paralelamente ao atendimento físico realizado na entidade.

15. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (Órgão Público interessado), para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Marília, 05 de Outubro de 2020.

16. REPRESENTANTE DA ENTIDADE

Mario Cesar Vieira Marques
Dirigente

Vera Lucia Lorenzetti Gelás
Responsável Técnico