

Av. Santo Antonio, 510 - Centro - Guararapes/SP Fundada em 13 de julho de 1978

#### PLANO DE TRABALHO - PROPOSTA 0019/2022

#### 1. DADOS CADASTRAIS

<b>Nome da Entidade</b> APM EE João Arruda Brasil	<b>CNPJ</b> 49.579.063/0001-33			
<b>Endereço</b> Av. Santo Antonio, 510				<b>Bairro</b> Centro
Cidade Guararapes  UF CEP SP 16700-000		<b>DDD/Telefone</b> (18) 3606-1982	Email e029944a@educacao.sp.gov.br	
<b>Nome do Responsável</b> Girlaine Ap. da Silva Cruz				<b>CPF</b> 265.589.298-48
RG/Órgão Expedidor 15411021 SSP/SP -			Cargo Diretora	
<b>Endereço</b> Avenida Santo Antonio, 510, Centro, Guararapes/SP		•	<b>CEP</b> 16700-000	

# 2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

<b>Título</b> Manutenção da Unidade Escolar pedagógicas e Admir	Período de Execução Ínicio: 11/04/2022 - Término: 31/12/2022				
Identificação do Objeto Manutenção da Unidade Escolar das atividades pedagógicas e Administrativas					
<b>Público Alvo</b> Alunos do Ensino Fundamental e Ensino Médio da Esc	ola João Arruda Bra	sil			
Local de Execução Avenida Santo Antonio, 510 - Bairro Centro - Guarara	pes - SP				
Coordenador(a) Girlaine Aparecida da Silva Cruz CPF 2655892984					
Responsável Técnico do Projeto André Crespi Junior CPF 09981536806					
<b>Endereço do Responsável Técnico</b> Rua Enoque Gonçalves de Santana, 221 - B. Tenente Rio Branco Antunes - Guararapes SP	<b>DDD/Telefone</b> (18) 98825-6674	Endereço Eletrônico andrezinhocrespi@gmail.com			

# 3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

Os recursos serão utilizados na melhoria da infraestrutura física e pedagógica, no reforço da autogestão escolar e para a elevação dos índices de desempenho da educação básica, deste modo, contribuirá para que escola realize com sucesso todos os projetos definidos no planejamento escolar, enriqueça as aulas dos docentes e oportunize uma sequência didática inovadora tendo em vista o aprendizado dos alunos com ampla significação em seu projeto de vida. Ainda, fazer a manutenção preventiva descentralizada do prédio escolar e no reparo, manutenção, conservação e limpeza dos equipamentos da escola, assim como, ampliar atividades diversificadas para desenvolvimento do currículo oficial do Estado.

### 4. OBJETIVOS

#### **Objetivo Geral**

O Plano Anual de trabalho da APM tem como objetivo:

• Melhorar o aspecto físico/material, recurso humano e didático para auxiliar o professor em suas aulas visando à qualidade de ensino;



Av. Santo Antonio, 510 - Centro - Guararapes/SP Fundada em 13 de julho de 1978

- Fazer manutenção preventiva descentralizada do prédio escolar no reparo, manutenção, conservação e limpeza, equipamentos da escola, etc ;
- Apoiar as atividades diversificadas para desenvolver o currículo oficial do Estado, bem como, projetos do EM e oficinas do Mais Educação;
- Custear despesas postais, previdenciárias, e outras eventuais que venham a surgir no desenvolvimento de projetos, visando à melhoria do ensino-aprendizagem
- Promover campanhas destinada a complementação do custeio de projetos e compra de material permanente (de acordo com a definição dos Colegiados);

### Objetivo Específico

Os recursos financeiros recebido complementará as verbas repassadas pelo Estado e União e o critério para sua utilização será as prioridades estabelecida pela equipe escolar tais como:

- 1- despesas postais;
- 2- Encargos Previdenciários (APM);
- 3- Material de apoio a projetos;
- 4- Material de copa e cozinha;
- 5- Material de expediente para apoio pedagógico;
- 6- Material de informática;
- 7- Material de limpeza; material esportivo;
- 8- Material para manutenção,
- 9- Conservação e pequenos reparos de bens móveis e imóveis;
- 10- Material pedagógico;
- 11- Segurança dos alunos: alarme e circuito interno de monitoramento;
- 12- Serviço de manutenção e limpeza;
- 13- Serviço(s) de áudio, vídeo e fotos; serviço(s) de confecção;
- 14- Serviço(s) de informática;
- 15- Serviço(s) de instalação, manutenção e conservação de máquinas e equipamentos;
- 16- Serviço(s) de manutenção;
- 17- Serviços de escritório, cartórios conservação e adequação de bens imóveis;
- 18- Serviço(s) gráficos;

textuais/discursivo

19- Serviço(s), alimentos, manutenção e conservação de mobiliário, utensílios de escritório e papelaria, entre outros que se fizerem necessários para o desenvolvimento do ensino-aprendizagem.

As despesas serão discriminadas nas Prestações de Contas apresentadas mensalmente ao setor de Contabilidades da própria Prefeitura Municipal para averiguação, apreciação e devidas conferências, obedecendo a Lei Municipal nº 1.480 de 21/02/1.990, modificada pela Lei Municipal 2.625 de 23/12/2009 e 3.342 de 17/02/2016.

## 5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

1	META: Atendimento de 550 alunos do Ensino Fundamental e Ensino Médio						
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término		
1.01	Reunião de Capacitação	professores	35	02/02/2022	31/12/2022		
<b>Ações</b> Realizar formações sobre valores e normas para a equipe gestora e de professores							
1.02	Revitalização da Sala de Leitura Alunos 550 02/02/2022 31/12/202						
Ações : Realizando oficinas de formação sobre valores e normas aos alunos, com o apoio da equipe gestora							
1.03 Enriquecimento do currículo de Linguagens e códigos professores e alunos 585 02/02/2022 31/12/202							
<b>Ações</b> Realizar	atividades sobre estratégias diversificadas com 1	foco no traba	lho textos	de diferent	es gêneros		



Av. Santo Antonio, 510 - Centro - Guararapes/SP Fundada em 13 de julho de 1978

1.04	Enriquecimento do currículo de Matemática	professores e alunos	583	02/02/2022	31/12/2022
	car as formações sobre Recuperação da aprendizaç rias à superação das habilidades estruturantes em m		ervenções	pedagógicas	do professor
1.05	Reunião de Pais	Equipe escolar e pais	600	02/02/2022	31/12/2022
	o de conscientização junto aos pais e alunos sobre a lo de material / legislação pertinente ao tema	a frequência irregular	- Projeto q	uem Falta faz	z Falta - com
1.06	Uso dos Laboratórios	professores e alunos	585	02/02/2022	31/12/2022
	olvimento do currículo em aulas práticas nos labor aberta à comunidade	ratórios seco e molha	ado, com a	culminância	em feira de
1.07	Sala de Informática - ACESSA ESCOLA	professores e alunos	535	02/02/2022	31/12/2022
	ecimento do currículo das várias disciplinas, pesque clubes juvenis.	uisas voltadas à pré-	Iniciação c	ientífica, proj	eto de vida,
1.08	Preservação do Patrimônio Público	Equipe escolar	535	02/02/2022	31/12/2022
	nção e Preservação dos ambientes de aprendizage omo, dos bens móveis.	m, de circulação de a	alunos e de	atendimento	o ao público,
1.09	Projetos temáticos articulado ao currículo	Comunidade escolar	535	02/02/2022	31/12/2022
Ações	•	•		-	

: Desenvolvimento de projetos interdisciplinares articulados ao currículo do Ensino Fundamental e Médio, tais como: dia do Patrono, dia da matemática, dia das mães, do estudante, prevenção também se ensina, encerramento das eletivas e clubes, apresentação do colóquio, entre outros.

### 6. METODOLOGIA

- 1. O Plano terá vigência para o ano de 2022 e os gastos serão em consonância com o empenho dos recursos repassados mensalmente considerando: as prioridades das ações cadastradas nos Planos de Ações Pedagógicas e as necessidades de reparos na infraestrutura físicas mais urgentes;
- 2. Para a aquisição dos produtos e a contratação serviços, serão apresentados os respectivos orçamentos (melhor de três) como prova de lisura do processo;
- 3. Antes de ser concretizada qualquer aquisição de materiais ou realização de serviços com as verbas repassadas, a APM fará consulta da situação cadastral das empresas, verificando seus status na Secretaria da Receita Federal do Brasil e no SINTEGRA;
- 4. Todas as operações de pagamento serão feitas através de transferência bancária/TED de acordo com o Convênio APM/MUNICÍPIO;
- 5. Todas as Notas Fiscais incluídas em prestações de contas seguirá com o respectivo comprovante de pagamento realizado:
- 6. Será respeitado período de aplicação da verba, bem como os critérios e os prazos para prestação de contas;
- 7. Será prestado contas mensalmente e anualmente ao setor responsável do município.

### 7. FORMA DE AFERIÇÃO DOS INDICADORES DAS METAS/ETAPAS OU FASES

Atendimento em media 550 alunos das 7:00 ás 16:00 horas na Unidade Escolar em Tempo Integral



Av. Santo Antonio, 510 - Centro - Guararapes/SP Fundada em 13 de julho de 1978

# 8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (INSTRUMENTAIS)

O monitoramento sera através de reuniões mensais da Equipe Gestora, juntamente com os concelhos da APM e aprovação do Concelho Fiscal

# 9. PROVISÃO/EQUIPE CONTRATADA

Cargo/Função	Qtde.	Remuneração R\$	Total Mês R\$	Total Ano R\$
Total			0,00	0,00

### **10. RECURSOS FISICOS**

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
01	3	Aumoxarifado
02	1	Coordenação
03	2	Depositos
04	1	Direção
05	1	Laboratório de Informatica
06	1	Laboratório Molhado
07	1	Laboratório Seco
08	2	Patio externo
09	2	Quadra Polidesportiva
10	1	Refeitório para alunos
11	1	Sala de Educação Fisica
12	1	Sala de Leitura
13	1	Sala dos Professores
14	1	Sala Multiuso
15	1	Sala Multimidia
16	1	Salão Nobre
17	14	Salas de aula
18	4	Sanitario para uso exclusivo dos alunos
19	2	Sanitario para Portadoes de Nescessidades Especiais
20	1	Secretaria
21	1	Cozinha

# 11. RECURSOS MATERIAIS

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
01	16	Ar condicionado
02	26	Armarios
03	14	Arquivos



Av. Santo Antonio, 510 - Centro - Guararapes/SP Fundada em 13 de julho de 1978

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
04	7	Bebedouro de Agua
05	1	Cadeira de roda
06	45	Cadeiras giratórias
07	550	Carteiras
08	4	Cilindro de gás GLP 45 kg
09	35	computadores de torre
10	18	Estantes
11	1	Fogão
12	1	Forno
13	2	Freezer
14	5	Geladeira
15	6	Impressoras
16	1	Kit Cinema, Projetor, mesa de som, caixa acústica e tela articulada
17	2	Liquidificador Industrial
18	15	Mesa para refeitória com 2 bancos cada
19	9	mesas escrivaninhas
20	28	Mesas para computadores
21	20	Mesas para estudo com 6 baquetas cada
22	73	Notebook
23	6	Projetor Multimidia
24	1	Tela de projeção
25	1	telefones
26	14	Televisão Smart TV
27	60	Ventilador de Parede
28	60	Ventilador de Teto

# 12. PLANO DE APLICAÇÃO

1 - Financeira	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
1.01 - Financeira		1	0,00
Sub Total			0,00
2 - Material de Consumo	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
2.01 - Alimentos		1	1.700,00
2.02 - Cama, mesa e banho (tecidos)		1	500,00
2.03 - Ferramentas não Permanentes		1	0,00
2.04 - Gás (GLP)		1	1.900,00
2.05 - Higiene e Limpeza		1	2.500,00
2.06 - Materiais de Pintura		1	200,00
2.07 - Materiais de Reparos/Construção		1	50,00



Av. Santo Antonio, 510 - Centro - Guararapes/SP Fundada em 13 de julho de 1978

2.08 - Materiais Descartáveis		1	300,00
2.09 - Materiais Elétricos		1	300,00
2.10 - Materiais Hidráulicos		1	300,00
2.11 - Materiais p/ Artesanato		1	400,00
2.12 - Materiais p/ Dedetização		1	300,00
2.13 - Materiais para Embalagens		1	300,00
2.14 - Materiais para Instalações/Pequenos Reparos		1	1.500,00
2.15 - Suprimentos de Informática		1	0,00
2.16 - Utensílios de Cozinha		1	0,00
2.17 - Vidros e louças		1	0,00
Sub Total	<u> </u>		10.250,00
3 - Serviços de Terceiros Pessoa Física	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
3.01 - Eletricista PF		1	0,00
3.02 - Encanador(a) PF		1	0,00
3.03 - Pedreiro(a) PF		1	0,00
3.04 - Pintor(a) PF		1	0,00
Sub Total	-1	•	0,00
4 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
4.01 - Contabilidade e Auditoria PJ		1	0,00
4.02 - Costureira PJ		1	0,00
4.03 - Dedetização e Controle de Pragas		1	0,00
4.04 - Instalação Dispositivos de Segurança PJ		1	0,00
4.05 - Limpeza de Imóveis		1	0,00
4.06 - Locação de Equipamentos PJ		1	0,00
4.07 - Manutenção de Bens Imóveis		1	0,00
4.08 - Manutenção de Softwares e Hardwares		1	650,00
4.09 - Manutenção Elétrica		1	0,00
4.10 - Manutenção Hidráulica		1	0,00
4.11 - Pedreiro PJ		1	0,00
4.12 - Serviços de Chaveiros PJ		1	100,00
4.13 - Serviços de Serralheria PJ		1	0,00
4.14 - Serviços Gráficos PJ		1	0,00
4.15 - Taxas de Cartório		1	0,00
Sub Total			750,00
5 - Tributárias	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
5.01 - IOF s/ Operações Financeiras		1	0,00
5.02 - IRRF s/ Operações Financeiras		1	0,00
Sub Total	0,00		
Total			11.000,00



Av. Santo Antonio, 510 - Centro - Guararapes/SP Fundada em 13 de julho de 1978

### 13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Fonte de Recurso	Valor Concedente	Valor Proponente	Data
Municipal	1.100,00		10/03/2022
Municipal	1.100,00		10/04/2022
Municipal	1.100,00		10/05/2022
Municipal	1.100,00		10/06/2022
Municipal	1.100,00		10/07/2022
Municipal	1.100,00		10/08/2022
Municipal	1.100,00		10/09/2022
Municipal	1.100,00		10/10/2022
Municipal	1.100,00		10/11/2022
Municipal	1.100,00		10/12/2022
Total	11.000,00	_	

### 14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Aplicação dos recursos aplicados, e pagamento com recursos próprios das taxas e serviços bancário

# 15. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (Órgão Público interessado), para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Guararapes, 05 de Janeiro de 2022.

### 16. REPRESENTANTE DA ENTIDADE

**Girlaine Ap. da Silva Cruz** Dirigente

André Crespi Junior CPF 09981536806 Responsável Técnico