

**PLANO DE TRABALHO - PROPOSTA 0038/2023**

**1. DADOS CADASTRAIS**

<b>Nome da Entidade</b> APM EE Professor Aimone Sala			<b>CNPJ</b> 55.759.922/0001-79	
<b>Endereço</b> Rua Hilário Milan, S/N			<b>Bairro</b> Aeroporto	
<b>Cidade</b> Guararapes	<b>UF</b> SP	<b>CEP</b> 16700-000	<b>DDD/Telefone</b> (18) 3606-2777	<b>Email</b> e907248a@educacao.sp.gov.br
<b>Nome do Responsável</b> CHRISTIANE FERREIRA RONCONI DA SILVA			<b>CPF</b> 281.648.728-81	
<b>RG/Órgão Expedidor</b> 28.683.903-9 SSP/SP -		<b>Cargo</b> Diretor Executivo		
<b>Endereço</b> RUA JOSE VAL, 267, RECREIO CONTINENTAL, GUARARAPES/SP			<b>CEP</b> 16700-000	

**2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

<b>Título</b> Manutenção Administrativa e Pedagógica Escolar	<b>Período de Execução</b> Ínicio: 01/01/2023 - Término: 31/12/2023	
<b>Identificação do Objeto</b> Manutenção das Atividades Escolares; complementação das verbas repassadas pelo Estado: materiais pedagógicos; consumo diversos; custeio de manutenção e reparos em geral; pagamento com despesas de escritório de contabilidade; monitoramento de alarmes; e atividades extraclases.		
<b>Público Alvo</b> UNIDADE ESCOLAR		
<b>Local de Execução</b> EE PROFESSOR AIMONE SALA		
<b>Coordenador(a)</b> CHRISTIANE FERREIRA RONCONI DA SILVA CPF - 281.648.729-81		
<b>Responsável Técnico do Projeto</b> FERNANDA GONÇALVES CPF - 101.960.088-83		
<b>Endereço do Responsável Técnico</b> RUA JOAQUIM NABUCO, Nº 515 BAIRRO INDUSTRIAL	<b>DDD/Telefone</b> (18) 3606-2777	<b>Endereço Eletrônico</b> fergonmotta@yahoo.com.br

**3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO**

Para que a escola possa oferecer um ensino de qualidade e um ambiente adequado com o único propósito de contribuir para o provimento das necessidades prioritárias ao bom funcionamento da Unidade Escolar e ao desenvolvimento das atividades educativas, sempre com foco na formação integral do aluno.

**4. OBJETIVOS**

**Objetivo Geral**

Aquisição de Materiais e Serviços para Manutenção Preventiva e Corretiva, Conservação, Pequenos Reparos nos diversos ambientes escolares e seus Equipamentos, Materiais pedagógicos, consumos diversos.

**Objetivo Específico**

Manutenção das Atividades Escolares, complementação das verbas repassadas pelo Governo do Estado; materiais pedagógicos; consumo diversos; custeio de manutenção e reparos em geral; pagamento com despesas de escritório de Contabilidade; Monitoramento de Alarmes; e atividades extraclasse.

## 5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

1	<b>META:</b> Manutenção Administrativa e Pedagógica Escolar				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término

## 6. METODOLOGIA

Os recursos financeiros recebidos serão utilizados como complementação de verbas recebidas pelo Governo do Estado, para atendimento ao fornecimento e aquisição de materiais pedagógicos, de consumo diversos, custeio de materiais de manutenção e reparos em geral para a escola, despesas com pagamentos de escritório de Contabilidade ( anual), Monitoramento com Alarmes ( mensal), atividades extraclasse ( como passeios, atividades culturais e de despesas realizadas com eventos)

## 7. FORMA DE AFERIÇÃO DOS INDICADORES DAS METAS/ETAPAS OU FASES

Os recursos recebidos através do Convênio firmado com a Prefeitura Municipal de Guararapes de R\$ 2,00 ( dois reais) por aluno, perfazendo um valor médio entre R\$ 1.500,00 a R\$ 1.600,00 por mês, de acordo com o número de alunos matriculados no mês, e informado mensalmente à Prefeitura Municipal via Ofício, serão utilizados como complementação das verbas repassadas pelos Governos Federal e Estadual, ao longo de todo o ano de 2023 nas mais diversas despesas descritas acima, conforme necessidades da Unidade Escolar e que serão discriminadas nas Prestações de Contas apresentadas mensalmente ao Setor de Contabilidade da própria Prefeitura Municipal para averiguação, apreciação e devidas conferências.

## 8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (INSTRUMENTAIS)

Através das Prestações de Contas apresentadas mensalmente ao Setor de Contabilidade da própria Prefeitura Municipal para averiguação, apreciação e devidas conferências, obedecendo a Lei Municipal nº 1.480 de 21/02/1.990, modificada pela Lei Municipal 2.625 de 23/12/2.009, 3.342 de 17/02/2.016, 3.568 de 13/12/2.017 e o Termo de Colaboração nº 019 de 21/03/2018 e 3.673 de 29/11/2018, o Termo de Colaboração nº 029 de 18/03/2019, o Termo de Colaboração nº 009/2020 de 09 de março de 2020, o Termo de Colaboração nº014/ 2021 e o Termo de Colaboração nº 13/2022

## 9. PROVISÃO/EQUIPE CONTRATADA

Cargo/Função	Qtde.	Remuneração R\$	Total Mês R\$	Total Ano R\$
<b>Total</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 10. RECURSOS FISICOS

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
01	4	BANHEIRO
02	1	BANHEIRO ADAPTADO
03	1	COZINHA
04	1	PÁTIO COBERTO
05	1	PÁTIO DESCOBERTO
06	1	QUADRA POLIESPORTIVA
07	2	SALA ADMINISTRATIVA
08	1	SALA DE COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA
09	1	SALA DE ESTUDO

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
10	1	SALA DE INFORMÁTICA
11	1	SALA DE LABORATÓRIO
12	1	SALA DE LEITURA
13	1	SALA DE PROFESSORES
14	1	SALA MAKER
15	11	SALA DE AULA

## 11. RECURSOS MATERIAIS

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
01	0	FINANCEIRO
02	0	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
03	0	LOCAÇÕES DIVERSAS
04	0	MATERIAIS DE CONSUMO
05	0	MATERIAIS PEDAGÓGICOS DIVERSOS
06	0	SERVIÇOS DE TERCEIROS

## 12. PLANO DE APLICAÇÃO

<b>1 - Financeira</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Previsto R\$</b>
1.01 - Financeira		1	0,00
Sub Total			0,00
<b>2 - Material de Consumo</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Previsto R\$</b>
2.01 - Alimentos		1	4.500,00
2.02 - Gás (GLP)		1	500,00
2.03 - Higiene e Limpeza		1	500,00
2.04 - Higiene Pessoal		1	500,00
2.05 - Impressos e Materiais Expediente		1	700,00
2.06 - Materiais Descartáveis		1	600,00
2.07 - Materiais Elétricos/Eletrônicos		1	500,00
2.08 - Materiais Hidráulicos		1	565,00
2.09 - Materiais p/ Festividades, passeios e homenagens		1	400,00
2.10 - Materiais para Instalações/Pequenos Reparos		1	500,00
2.11 - Utensílios de Cozinha		1	800,00
Sub Total			10.065,00
<b>3 - Serviços de Terceiros Pessoa Física</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Previsto R\$</b>
Sub Total			0,00
<b>4 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Previsto R\$</b>
4.01 - Festividades, passeios e homenagens		1	300,00
4.02 - Jardineiro(a) PJ		1	500,00

4.03 - Locação de Equipamentos PJ		1	200,00
4.04 - Manutenção de Equipamentos		1	1.000,00
4.05 - Manutenção de Instalações		1	1.000,00
4.06 - Manutenção Elétrica		1	500,00
4.07 - Monitoramento e Controle de Alarme PJ		1	935,00
4.08 - Recarga Tonner e Cartuchos		1	1.500,00
Sub Total			5.935,00
<b>5 - Tributárias</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Previsto R\$</b>
Sub Total			0,00
<b>Total</b>			<b>16.000,00</b>

### 13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Fonte de Recurso	Valor Concedente	Valor Proponente	Data
Municipal	1.600,00		06/02/2023
Municipal	1.600,00		06/03/2023
Municipal	1.600,00		06/04/2023
Municipal	1.600,00		08/05/2023
Municipal	1.600,00		05/06/2023
Municipal	1.600,00		05/07/2023
Municipal	1.600,00		07/08/2023
Municipal	1.600,00		05/09/2023
Municipal	1.600,00		05/10/2023
Municipal	1.600,00		06/11/2023
<b>Total</b>	<b>16.000,00</b>		

### 14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### 15. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (Órgão Público interessado), para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Guararapes, 07 de Dezembro de 2022.

### 16. REPRESENTANTE DA ENTIDADE

**CHRISTIANE FERREIRA RONCONI DA SILVA**

Dirigente

**FERNANDA GONÇALVES CPF - 101.960.088-83**

Responsável Técnico