# PLANO DE TRABALHO - PROPOSTA 0021/2017

## 1. DADOS CADASTRAIS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome da Entidade**<br>União Espirita Allan Kardec | | | | **CNPJ**<br>52.993.813/0001-23 |
| **Endereço**<br>Rua Parreira Lima, 502 | | | | **Bairro**<br>Centro |
| **Cidade**<br>Morro Agudo | **UF**<br>SP | **CEP**<br>14.640-000 | **DDD/Telefone**<br>(16) 3851-1169 | **Email**<br>albergueamordemaes@gmail.com |
| **Nome do Responsável**<br>André Luis Marson | | | | **CPF**<br>081.433.488-14 |
| **RG/Órgão Expedidor**<br>17.884.692-2 - | | | **Cargo**<br>Presidente | |
| **Endereço**<br>Rua Jair de Paula Ribeiro, 235, Santo Inacio, Morro Agudo/SP | | | | **CEP**<br>14640-000 |

## 2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

| | | |
|---|---|---|
| **Título**<br>Serviço de proteção social de alta complexidade | | **Período de Execução**<br>**Ínicio:** 01/01/2017 **- Término:** 31/12/2017 |
| **Identificação do Objeto**<br>Subvenção Municipal | | |
| **Público Alvo**<br>Adultos (a partir de 18 anos) de ambos os sexos, em situação de rua e desabrigo por abandono, migração e ausência de residência ou pessoas em trânsito e sem condições de autossustento. | | |
| **Local de Execução**<br>Sede na Rua Parreira Lima Nº 486 no centro de Morro Agudo/SP | | |
| **Coordenador(a)**<br>Queila Fernanda Pimentel | | |
| **Responsável Técnico do Projeto**<br>Queila Fernanda Pimentel | | |
| **Endereço do Responsável Técnico**<br>Rua das Rosas, 269 | **DDD/Telefone**<br>(16) 99311-8959 | **Endereço Eletrônico**<br>olhodagua2006@hotmail.com |

## 3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

A União Espírita Allan Kardec iniciou oficialmente suas atividades no dia 12 de novembro de 1950, pôs-se em curso o processo permanente de apoio a indivíduos em situação extrema de abandono e grave risco social, vivendo nas praças e ruas da cidade.
Com o advento do processo de reordenamento dos serviços socioassistencias e com a criação da resolução nº 16, de 5 de maio de 2010 onde as entidades deveriam estar em consonância com o conjunto normativo da Política Nacional de Assistência Social em vigor e suas Normas Operacionais Básicas a União Espírita Allan Kardec buscou reordenar o serviço, sendo uma organização sem fins lucrativos de utilidade pública estadual e municipal, em consonância com a Tipificação Nacional de Serviços Sociassistenciais, a instituição enquadra-se no serviço de proteção social especial de alta complexidade, pois realiza o serviço de acolhimento institucional para adultos em situação de rua na modalidade casa de passagem.

## 4. OBJETIVOS

### Objetivo Geral

Oferecer acolhimento provisório e temporário a pessoas com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, que estejam em situação de rua e desabrigo por abandono, migração e ausência de residência ou pessoas em trânsito e sem condições de autossustento, visando garantir segurança, condições de higiene e refeições diárias: café da manhã, almoço, café da tarde e jantar.

**Objetivo Específico**

• Acolher e garantir proteção integral a indivíduos em situação de rua e desabrigo, contribuindo para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos.
• Acompanhar no desligamento do serviço.
• Planejar, promover e participar da execução de ações que visem qualidade de atendimento e acesso dos usuários;
• Orientação e mobilização dos usuários a participarem a rede de apoio à dependência química como: Amor Exigente AE, Centro de Resuperação de Alcoólatras de Morro Agudo – CEREA , Centro de Atenção Psicosocial - CAPS.
• Inserção em atividades laborativas, fortalecendo a autonomia e auto sustento dos usuários, possibilitando a construção de um projeto de vida.
• Promover o acesso da população em situação de rua aos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais e aos órgãos do Sistema de Garantia de Direitos;
• Oferecer capacitação e orientação aos funcionários para melhorar a qualidade de atendimento e estádia dos usuários.
• Manter e atualizar as informações: prontuário individual e Plano Individual de Atendimento ( PIA), ficha individual de entradas e saídas.
• Melhorar e conservar o local de atendimento, como por exemplo: adaptação do prédio para deficientes, pintura, pequenos reparos;
• Captar recursos financeiros para aquisição de um veículo automotor para transportar os usuários deste serviço nos encaminhamentos como por exemplo: CAPs I, Hospital, unidade básica , CREAS, CRAS, etc..
• Realizar acolhimento, escuta, visita domiciliar, abordagem social, estudo de caso, atendimento em grupo e individual, encaminhamentos e acompanhamentos sempre que necessário;
• Possibilitar a participação dos usuários do serviço em atividades culturais e de lazer como bingos, feira no final de semana, apresentações e igrejas.
• Restruturar o Projeto Horta Comunitária.

## 5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **META:** Oferecer acolhimento provisório e temporário a pessoas com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, que estejam em situação de rua e desabrigo por abandono, migração e ausência de residência ou pessoas em trânsito e sem condições de autossustento, vi | | | | |
| **Etapa/ Fase** | **Especificação** | **Unidade** | **Qtde Física** | **Início** | **Término** |
| 2 | **META:** Proteger os usuários, preservando suas condições de autonomia e independência; | | | | |
| **Etapa/ Fase** | **Especificação** | **Unidade** | **Qtde Física** | **Início** | **Término** |
| 3 | **META:** Preparar os usuários para o alcance da autossustentação; | | | | |
| **Etapa/ Fase** | **Especificação** | **Unidade** | **Qtde Física** | **Início** | **Término** |
| 4 | **META:** Promover o restabelecimento de vínculos comunitários, familiares e/ou sociais; | | | | |
| **Etapa/ Fase** | **Especificação** | **Unidade** | **Qtde Física** | **Início** | **Término** |
| 5 | **META:** Promover o acesso à rede de políticas públicas. | | | | |
| **Etapa/ Fase** | **Especificação** | **Unidade** | **Qtde Física** | **Início** | **Término** |
| 6 | **META:** Oferecer acolhimento provisório e temporário a pessoas com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, que estejam em situação de rua e desabrigo por abandono, migração e ausência de residência ou pessoas em trânsito e sem condições de autossustento. | | | | |

| Etapa/ Fase | Especificação | Unidade | Qtde Física | Início | Término |
|---|---|---|---|---|---|

## 6. METODOLOGIA

De acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Sociassistenciais a instituição enquadra-se no serviço de proteção social especial de alta complexidade, pois realiza o serviço de acolhimento institucional para adultos em situação de rua na modalidade casa de passagem.
Realiza acolhimento provisório a pessoas com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, em situação de rua e/ou desabrigo por abandono, migração e ausência de residência ou pessoas em trânsito e sem condições de autossustento, garantindo assim segurança, condições de higiene e refeições diárias como café da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar.
O horário de funcionamento do Albergue é de 24 horas ininterruptas.
Para a permanência do itinerante, o mesmo deverá estar portando documento com foto ou boletim de ocorrência atual, pois serão anotadas em livro próprio as informações sobre o usuário: nome, procedência, hora de entrada, data, documento de identificação.
Ao serem recepcionados e acolhidos é realizado pelo serviço social estudo diagnóstico de cada caso, orientações e encaminhamentos necessários desses usuários para a rede de atendimento e serviços públicos.
Cada usuário itinerante poderá pernoitar no máximo três noites a cada 60 (sessenta) dias, em situações excepcionais será realizada avaliação da equipe técnica e da diretoria.
A instituição buscará sempre que possível, convidar/solicitar (variando de acordo com a disponibilidade do setor e do profissional) profissionais da rede de atendimento do município para realizar orientações aos usuários acolhidos no Albergue, abordando temáticas como: Cuidando da Vida, Higiene Bucal, Nutrição, Resiliência, Identidade, Família, etc.
Também oferece o atendimento de Kits de higiene pessoal, roupas e cobertores.
A Instituição oferece o serviço de acolhimento como descrito acima e busca recursos financeiros para o desenvolvimento de projetos.

## 7. FORMA DE AFERIÇÃO DOS INDICADORES DAS METAS/ETAPAS OU FASES

Realizar acolhimento e recepcionamento dos usuários, posterior realizar entrevista social, promover escuta qualificada, proporcionar momentos de grupo;
Utilizando desses métodos para coletar o máximo de informações possíveis e assim compreender a realidade que permeiam os usuários que se apresentam ao serviço como, por exemplo, conhecer as condições de vida e trabalho dos usuários e os determinantes sociais que os levaram ao desabrigo provisório;
Elaborar mecanismos para acessar de modo fácil o atendimento mensal, semestral e anual de usuários atendidos e também as informações relatadas pelos indivíduos sobre o perfil e histórico de vida.
A execução do serviço descrito no plano dar – se –a durante todo o ano, seguindo todas as etapas e propostas previstas.
As informações colhidas servirão de subsídios para a avaliação das prioridades e definição das situações do acolhimento e nas discussões em grupos.
Durante esse processo tem de se assegurar a apreensão do conteúdo comunicado, tanto pela linguagem verbal como pela não verbal, e assim compreender a realidade que se apresenta através dos sentimentos, dos desejos e das necessidades sociais.
Através dos métodos supracitados no subitem a, realizar encaminhamentos e orientações sobre os serviços, programas e projetos na tentativa de amenizar a situação de vulnerabilidade que encontram – se.

## 8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (INSTRUMENTAIS)

O serviço realizado pelo Albergue Amor de Mãe tem contribuído tanto para o município uma vez que tem acolhido e realizado um suporte no atendimento a população que encontra – se em situação de rua, migração e trânsito contribuindo para a diminuição de pessoas pernoitando em vias públicas, quanto para esta população que encontra na instituição cuidados mínimos (refeições, banho e etc.), orientações e encaminhamentos, na tentativa de amenizar

a reincidência de violação de direitos e superação da situação que se encontram.
Semestralmente é realizado relatório circunstanciado das atividades executadas dentro do período e feito levantamento numérico dos atendimentos efetuados.
O processo de avaliação faz – se muito importante, pois é o momento de fazer uma revisão dos dados coletados, do serviço executado e momento do planejamento conjunto de novas estratégias para a prestação de serviço com eficiência, eficácia e efetividade.
A União Espírita Allan Kardec mantenedora do Albergue Amor de Mãe também contribuirá para o processo de avaliação do serviço através de reuniões mensais entre equipe técnica e diretoria, no sentido de pensar estratégias mais favoráveis e que levem para o desenvolvimento de ações apropriadas e esperadas.
A forma de avaliação com a participação dos usuários nos serviços ofertados dar – se –á através da caixa de sugestões que tem seu espaço fixado na secretaria do Albergue Amor de Mãe e será aberta todo inicio de cada mês.

## 9. PROVISÃO/EQUIPE CONTRATADA

| Cargo/Função | Qtde. | Remuneração R$ | Total Mês R$ | Total Ano R$ |
|---|---|---|---|---|
| **Total** | | | **0,00** | **0,00** |

## 10. RECURSOS FISICOS

| Nº Ordem | Quantidade | Especificação |
|---|---|---|
| 01 | 1 | Recepção |
| 02 | 1 | Hall de Entrada |
| 03 | 1 | Sala de Atendimento |
| 04 | 1 | Sala Guarda VOlumes |
| 05 | 3 | Quartos |
| 06 | 1 | Almoxarifado |
| 07 | 1 | Refeitório / Sala de Convivência |
| 08 | 1 | Cozinha |
| 09 | 1 | Lavanderia |
| 10 | 2 | banheiros |
| 11 | 1 | banheiro masculino |
| 12 | 1 | banheiro feminino |
| 13 | 2 | Quartos Masculinos |
| 14 | 1 | Quarto Feminino |
| 15 | 1 | Sala de Atendimento / Administração |
| 16 | 1 | Espaço para guarda de pertences |

## 11. RECURSOS MATERIAIS

| Nº Ordem | Quantidade | Especificação |
|---|---|---|
| 01 | 15 | Camas de solteiro de madeira |
| 02 | 17 | Colchões de solteiro |
| 03 | 1 | Fogão 4 bocas |
| 04 | 1 | Máquina de lavar roupas |
| 05 | 1 | Freezer pequeno |

| Nº Ordem | Quantidade | Especificação |
|---|---|---|
| 06 | 1 | Geladeira pequena |
| 07 | 1 | Geladeira grande |
| 08 | 1 | Aparelho telefônico |
| 09 | 2 | Ventiladores de pé |
| 10 | 8 | Ventiladores de teto |
| 11 | 24 | Cadeiras de plástico |
| 12 | 1 | Mesa de madeira grande |
| 13 | 4 | Mesa de madeira compactada |
| 14 | 8 | Bancos de madeira compactada |
| 15 | 11 | Bancos de madeira grande |
| 16 | 3 | Bancos grandes de madeira e com encosto |
| 17 | 2 | Tvs |
| 18 | 1 | Estante para tv |
| 19 | 2 | Sofá 03 lugares |
| 20 | 2 | Sofá 02 lugares |
| 21 | 2 | Estante de livros |
| 22 | 2 | Arquivo de Aço |
| 23 | 1 | Computador |
| 24 | 1 | Impressora |
| 25 | 2 | Malas de madeiras |
| 26 | 2 | Escrivaninhas |
| 27 | 3 | Armários de aço com portas |
| 28 | 9 | Prateleiras de aço |
| 29 | 1 | Bebedouro de água |
| 30 | 2 | Armários de aço com 8 repartições (cada) |

## 12. PLANO DE APLICAÇÃO

| **1 - Despesas com Pessoal** | **Unidade** | **Quantidade** | **Previsto R$** |
|---|---|---|---|
| 1.01 - FGTS - Fundo de Garantia | | 1 | 350,00 |
| 1.02 - PIS s/ Salários | | 1 | 50,00 |
| Sub Total | | | 400,00 |
| **2 - Financeira** | **Unidade** | **Quantidade** | **Previsto R$** |
| 2.01 - Financeira | | 1 | 0,00 |
| Sub Total | | | 0,00 |
| **3 - Material de Consumo** | **Unidade** | **Quantidade** | **Previsto R$** |
| 3.01 - Alimentos | | 1 | 7.498,50 |
| 3.02 - Gás (GLP) | | 1 | 600,00 |
| 3.03 - Materiais de Expediente | | 1 | 300,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sub Total | | | 8.398,50 |
| **4 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica** | **Unidade** | **Quantidade** | **Previsto R$** |
| 4.01 - Contabilidade e Auditoria PJ | | 1 | 3.188,08 |
| 4.02 - Energia Elétrica | | 1 | 2.331,98 |
| 4.03 - Manutenção de Equipamentos | | 1 | 460,75 |
| 4.04 - Telefone e Internet | | 1 | 1.940,69 |
| Sub Total | | | 7.921,50 |
| **5 - Tributárias** | **Unidade** | **Quantidade** | **Previsto R$** |
| 5.01 - Imposto Predial e Territorial Urbano | | 1 | 280,00 |
| Sub Total | | | 280,00 |
| **Total** | | | **17.000,00** |

## 13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| Fonte de Recurso | Valor Concedente | Valor Proponente | Data |
|---|---|---|---|
| Municipal | 1.333,33 | | 15/01/2017 |
| Municipal | 1.333,33 | | 15/02/2017 |
| Municipal | 1.333,33 | | 15/03/2017 |
| Municipal | 1.333,33 | | 15/04/2017 |
| Municipal | 1.333,33 | | 15/05/2017 |
| Municipal | 1.333,33 | | 15/06/2017 |
| Municipal | 1.333,33 | | 15/07/2017 |
| Municipal | 1.333,33 | | 15/08/2017 |
| Municipal | 1.000,00 | | 15/09/2017 |
| Municipal | 1.333,33 | | 15/09/2017 |
| Municipal | 1.333,33 | | 15/10/2017 |
| Municipal | 1.333,33 | | 15/11/2017 |
| Municipal | 1.333,37 | | 15/12/2017 |
| **Total** | **17.000,00** | | |

## 14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Solicito autorização de saque mensal em espécie até R$ 50,00 (Cinquenta Reais) para pagamento de:

A) Protocolos

## 15. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (Órgão Público interessado), para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Morro Agudo, 10 de Maio de 2017.

## 16. REPRESENTANTE DA ENTIDADE

**André Luis Marson**
Dirigente

**Queila Fernanda Pimentel**
Responsável Técnico