



## APM EE JOÃO ARRUDA BRASIL

Av. Santo Antonio, 510 - Centro - Guararapes/SP

Fundada em 13 de julho de 1978

### PLANO DE TRABALHO - PROPOSTA 0002/2024

#### 1. DADOS CADASTRAIS

<b>Nome da Entidade</b> APM EE João Arruda Brasil			<b>CNPJ</b> 49.579.063/0001-33	
<b>Endereço</b> Av. Santo Antonio, 510			<b>Bairro</b> Centro	
<b>Cidade</b> Guararapes	<b>UF</b> SP	<b>CEP</b> 16700-000	<b>DDD/Telefone</b> (18) 3606-1982	<b>Email</b> e029944a@educacao.sp.gov.br
<b>Nome do Responsável</b> Girleine Ap. da Silva Cruz			<b>CPF</b> 265.589.298-48	
<b>RG/Órgão Expedidor</b> 15411021 SSP/SP -		<b>Cargo</b> Diretora		
<b>Endereço</b> Avenida Santo Antonio, 510, Centro, Guararapes/SP			<b>CEP</b> 16700-000	

#### 2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

<b>Título</b> Manutenção da Unidade Escolar pedagógicas e Administrativas	<b>Período de Execução</b> <b>Ínio:</b> 01/02/2024 - <b>Término:</b> 31/12/2024	
<b>Identificação do Objeto</b> Manutenção da Unidade Escolar das atividades pedagógicas e Administrativas		
<b>Público Alvo</b> Alunos do Ensino Fundamental e Ensino Médio da Escola João Arruda Brasil		
<b>Local de Execução</b> Avenida Santo Antonio, 510, Centro Guararapes-SP		
<b>Coordenador(a)</b> Girleine Aparecida da Silva Cruz - CPF 265.589.298-4		
<b>Responsável Técnico do Projeto</b> André Crespi Junior CPF 099.815.368-06		
<b>Endereço do Responsável Técnico</b> Rua Enoque Gonçalves de Santana, 221	<b>DDD/Telefone</b> (18) 98825-6674	<b>Endereço Eletrônico</b> andrezinhocrespi@gmail.com

#### 3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

Os recursos serão utilizados na melhoria da infraestrutura física e pedagógica, no reforço da autogestão escolar e para a elevação dos índices de desempenho da educação básica, deste modo, contribuirá para que escola realize com sucesso todos os projetos definidos no planejamento escolar, enriqueça as aulas dos docentes e oportunize uma sequência didática inovadora tendo em vista o aprendizado dos alunos com ampla significação em seu projeto de vida. Ainda, fazer a manutenção preventiva descentralizada do prédio escolar e no reparo, manutenção, conservação e limpeza dos equipamentos da escola, assim como, ampliar atividades diversificadas para desenvolvimento do currículo oficial do Estado

#### 4. OBJETIVOS

##### Objetivo Geral

O Plano Anual de trabalho da APM tem como objetivo:

- Melhorar o aspecto físico/material, recurso humano e didático para auxiliar o professor em suas aulas visando à qualidade de ensino;
- Fazer manutenção preventiva descentralizada do prédio escolar no reparo, manutenção, conservação e limpeza,



## APM EE JOÃO ARRUDA BRASIL

Av. Santo Antonio, 510 - Centro - Guararapes/SP

Fundada em 13 de julho de 1978

equipamentos da escola, etc ;

- Apoiar as atividades diversificadas para desenvolver o currículo oficial do Estado, bem como, projetos do EM e oficinas do Mais Educação;
- Custear despesas postais, previdenciárias, e outras eventuais que venham a surgir no desenvolvimento de projetos, visando à melhoria do ensino-aprendizagem
- Promover campanhas destinada a complementação do custeio de projetos e compra de material permanente (de acordo com a definição dos Colegiados);

### Objetivo Específico

Os recursos financeiros recebido complementarás as verbas repassadas pelo Estado e União e o critério para sua utilização será as prioridades estabelecida pela equipe escolar tais como:

- 1- despesas postais;
- 2- Encargos Previdenciários (APM);
- 3- Material de apoio a projetos;
- 4- Material de copa e cozinha;
- 5- Material de expediente para apoio pedagógico;
- 6- Material de informática;
- 7- Material de limpeza; material esportivo;
- 8- Material para manutenção,
- 9- Conservação e pequenos reparos de bens móveis e imóveis;
- 10- Material pedagógico;
- 11- Segurança dos alunos: alarme e circuito interno de monitoramento;
- 12- Serviço de manutenção e limpeza;
- 13- Serviço(s) de áudio, vídeo e fotos; serviço(s) de confecção;
- 14- Serviço(s) de informática;
- 15- Serviço(s) de instalação, manutenção e conservação de máquinas e equipamentos;
- 16- Serviço(s) de manutenção;
- 17- Serviços de escritório, cartórios conservação e adequação de bens imóveis;
- 18- Serviço(s) gráficos;
- 19- Serviço(s), alimentos, manutenção e conservação de mobiliário, utensílios de escritório e papelaria, entre outros que se fizerem necessários para o desenvolvimento do ensino-aprendizagem.

As despesas serão discriminadas nas Prestações de Contas apresentadas mensalmente ao setor de Contabilidades da própria Prefeitura Municipal para averiguação, apreciação e devidas conferências, obedecendo a Lei Municipal nº 1.480 de 21/02/1.990, modificada pela Lei Municipal 2.625 de 23/12/2009 e 3.342 de 17/02/2016.

### 5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

1	META: Atendimento de 600 alunos do Ensino Fundamental e Ensino Médio				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
1.01	Reunião de Capacitação	Professores	50	01/02/2024	31/12/2024
<b>Ações</b> Realizar formações sobre valores e normas para a equipe gestora e de professores					
1.02	Revitalização da Sala de Leitura	Alunos	600	01/02/2024	31/12/2024
<b>Ações</b> Realizando oficinas de formação sobre valores e normas aos alunos, com o apoio da equipe gestora					
1.03	Enriquecimento do currículo de Linguagens e códigos	Professores e Alunos	650	01/02/2024	31/12/2024
<b>Ações</b> Realizar atividades sobre estratégias diversificadas com foco no trabalho textos de diferentes gêneros textuais/discursivo					



## APM EE JOÃO ARRUDA BRASIL

Av. Santo Antonio, 510 - Centro - Guararapes/SP

Fundada em 13 de julho de 1978

1.04	Enriquecimento do currículo de Matemática	Professores e Alunos	650	01/02/2024	31/12/2024
<b>Ações</b> Intensificar as formações sobre Recuperação da aprendizagem com foco em intervenções pedagógicas do professor necessárias à superação das habilidades estruturantes em matemática					
1.05	Reunião de Pais	Equipe escolar e Pais	700	01/02/2024	31/12/2024
<b>Ações</b> Trabalho de conscientização junto aos pais e alunos sobre a frequência irregular - Projeto quem Falta faz Falta - com utilização de material / legislação pertinente ao tema					
1.06	Uso do Laboratórios Seco e Laboratório Molhado	Professores e Alunos	650	01/02/2024	31/12/2024
<b>Ações</b> Desenvolvimento do currículo em aulas práticas nos laboratórios seco e molhado, com a culminância em feira de ciências aberta à comunidade					
1.07	Sala de Informática - ACESSA ESCOLA	Professores e Alunos	650	01/02/2024	31/12/2024
<b>Ações</b> : Enriquecimento do currículo das várias disciplinas, pesquisas voltadas à pré-Iniciação científica, projeto de vida, eletivas e clubes juvenis.					
1.08	Preservação do Patrimônio Público	Equipe Escolar	660	01/02/2024	31/12/2024
<b>Ações</b> Manutenção, orientação e Preservação dos ambientes de aprendizagem, de circulação de alunos e de atendimento ao público, assim como, dos bens móveis.					
1.09	Projetos temáticos articulado ao currículo	Comunidade Escolar	700	01/02/2024	31/12/2024
<b>Ações</b> Desenvolvimento de projetos interdisciplinares articulados ao currículo do Ensino Fundamental e Médio, tais com: dia do Patrono, dia da matemática, dia das mães, do estudante, prevenção também se ensina, encerramento das eletivas e clubes, apresentação do colóquio, entre outros.					

## 6. METODOLOGIA

1. O Plano terá vigência para o ano de 2024 e os gastos serão em consonância com o empenho dos recursos repassados mensalmente considerando: as prioridades das ações cadastradas nos Planos de Ações Pedagógicas e as necessidades de reparos na infraestrutura físicas mais urgentes;
2. Para a aquisição dos produtos e a contratação serviços, serão apresentados os respectivos orçamentos (melhor de três) como prova de lisura do processo;
3. Antes de ser concretizada qualquer aquisição de materiais ou realização de serviços com as verbas repassadas, a APM fará consulta da situação cadastral das empresas, verificando seus status na Secretaria da Receita Federal do Brasil e no SINTEGRA;
4. Todas as operações de pagamento serão feitas através de transferência bancária/TED de acordo com o Convênio APM/MUNICÍPIO;
5. Todas as Notas Fiscais incluídas em prestações de contas seguirá com o respectivo comprovante de pagamento realizado;
6. Será respeitado período de aplicação da verba, bem como os critérios e os prazos para prestação de contas;
7. Será prestado contas mensalmente e anualmente ao setor responsável do município.

## 7. FORMA DE AFERIÇÃO DOS INDICADORES DAS METAS/ETAPAS OU FASES

Atendimento em média 600 alunos das 7:00 às 16:00 horas na Unidade Escolar em Tempo Integral



## APM EE JOÃO ARRUDA BRASIL

Av. Santo Antonio, 510 - Centro - Guararapes/SP

Fundada em 13 de julho de 1978

### 8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (INSTRUMENTAIS)

O monitoramento será através de reuniões mensais da Equipe Gestora, juntamente com os concelhos da APM e aprovação do Concelho Fiscal

### 9. PROVISÃO/EQUIPE CONTRATADA

Cargo/Função	Qtde.	Remuneração R\$	Total Mês R\$	Total Ano R\$
<b>Total</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 10. RECURSOS FISICOS

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
01	2	Almoxarifados
02	1	Coordenação
03	5	Depositos
04	1	Direção
05	1	Laboratório de Informática
06	1	Laboratório Molhado
07	1	Laboratório Seco
08	2	Pátio externo
09	2	Quadra Polidesportiva
10	1	Refeitório para alunos
11	1	Sala de Educação Física
12	1	Sala de Leitura
13	1	Sala dos Professores
14	1	Sala Maker
15	1	Sala Multimídia (REUNIÃO)
16	1	Salão Nobre
17	15	Salas de aula
18	4	Sanitário para alunos
19	2	Sanitário para uso exclusivo dos alunos Portadores de Necessidades Especiais - PNE
20	3	Sanitarios Administrativos
21	1	Secretaria

### 11. RECURSOS MATERIAIS

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
01	10	Ar condicionado
02	26	Armários
03	14	Arquivos
04	10	Bebedouro de Agua
05	1	Cadeira de roda
06	37	Cadeiras giratórias

**APM EE JOÃO ARRUDA BRASIL**

Av. Santo Antonio, 510 - Centro - Guararapes/SP

Fundada em 13 de julho de 1978

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
07	540	Carteiras
08	4	Cilindro de gás GLP 45 kg
09	31	Computadores de torre
10	32	Estantes
11	1	Fogão
12	90	Notboock
13	1	Forno
14	2	Freezer
15	4	Geladeira
16	5	Impressoras
17	1	Kit Cinema, Projetor, mesa de som, caixa acústica e tela articulada
18	1	Liquidificador Industrial
19	12	Mesa para refeitório com 2 bancos cada
20	10	mesas escritaninhas
21	28	mesas para computadores
22	20	mesas para estudo com 6 baquetas cada
23	9	Projetor Multimídia
24	1	telefones
25	17	Televisão Smart TV
26	45	Ventilador de Parede
27	97	Ventilador de Teto

**12. PLANO DE APLICAÇÃO**

<b>1 - Financeira</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Previsto R\$</b>
1.01 - Financeira		0	0,00
Sub Total			0,00
<b>2 - Material de Consumo</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Previsto R\$</b>
2.01 - Alimentos		1	2.700,00
2.02 - Cama, mesa e banho (tecidos)		1	500,00
2.03 - Ferramentas não Permanentes		0	0,00
2.04 - Gás (GLP)		1	2.000,00
2.05 - Higiene e Limpeza		1	2.000,00
2.06 - Madeiras		0	0,00
2.07 - Materiais de Pintura		1	250,00
2.08 - Materiais de Reparos/Construção		1	250,00
2.09 - Materiais Descartáveis		1	400,00
2.10 - Materiais Elétricos		1	450,00
2.11 - Materiais Hidráulicos		1	350,00

**APM EE JOÃO ARRUDA BRASIL**

Av. Santo Antonio, 510 - Centro - Guararapes/SP

Fundada em 13 de julho de 1978

2.12 - Materiais p/ Artesanato		1	300,00
2.13 - Materiais p/ Dedetização		1	300,00
2.14 - Materiais para Embalagens		1	350,00
2.15 - Materiais para Instalações/Pequenos Reparos		1	1.200,00
2.16 - Suprimentos de Informática		1	50,00
2.17 - Utensílios de Cozinha		1	50,00
2.18 - Vidros e louças		1	50,00
Sub Total			11.200,00
<b>3 - Serviços de Terceiros Pessoa Física</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Previsto R\$</b>
3.01 - Eletricista PF		0	0,00
3.02 - Encanador(a) PF		0	0,00
3.03 - Pedreiro(a) PF		0	0,00
3.04 - Pintor(a) PF		0	0,00
Sub Total			0,00
<b>4 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Previsto R\$</b>
4.01 - Contabilidade e Auditoria PJ		0	0,00
4.02 - Costureira PJ		0	0,00
4.03 - Dedetização e Controle de Pragas		0	0,00
4.04 - Instalação Dispositivos de Segurança PJ		0	0,00
4.05 - Limpeza de Imóveis		0	0,00
4.06 - Locação de Equipamentos PJ		0	0,00
4.07 - Manutenção de Bens Imóveis		0	0,00
4.08 - Manutenção de Softwares e Hardwares		1	700,00
4.09 - Manutenção Elétrica		0	0,00
4.10 - Manutenção Hidráulica		0	0,00
4.11 - Pedreiro PJ		0	0,00
4.12 - Serviços de Chaveiros PJ		1	100,00
4.13 - Serviços de Serralheria PJ		0	0,00
4.14 - Serviços Gráficos PJ		0	0,00
4.15 - Taxas de Cartório		0	0,00
Sub Total			800,00
<b>Total</b>			<b>12.000,00</b>

**13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Fonte de Recurso	Valor Concedente	Valor Proponente	Data
Municipal	1.200,00		10/03/2024
Municipal	1.200,00		10/04/2024
Municipal	1.200,00		10/05/2024
Municipal	1.200,00		10/06/2024
Municipal	1.200,00		10/07/2024



## **APM EE JOÃO ARRUDA BRASIL**

Av. Santo Antonio, 510 - Centro - Guararapes/SP

Fundada em 13 de julho de 1978

<b>Fonte de Recurso</b>	<b>Valor Concedente</b>	<b>Valor Proponente</b>	<b>Data</b>
Municipal	1.200,00		10/08/2024
Municipal	1.200,00		10/09/2024
Municipal	1.200,00		10/10/2024
Municipal	1.200,00		10/11/2024
Municipal	1.200,00		10/12/2024
<b>Total</b>	<b>12.000,00</b>		

### **14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Aplicação dos recursos aplicados, e pagamento com recursos próprios das taxas e serviços bancário

### **15. DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (Órgão Público interessado), para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Guararapes, 30 de Outubro de 2023.

### **16. REPRESENTANTE DA ENTIDADE**

**Girlaine Ap. da Silva Cruz**

Dirigente

**André Crespi Junior CPF 099.815.368-06**

Responsável Técnico